



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

СМК-П-33/01

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
Протокол № 8
« 30 » апреля 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Ректора, доцент


А.К. Апажев

« 30 » мая 2014г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нальчик 2014

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
СМК-П-33/01	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	<i>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	3
2.	<i>ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</i>	3
3.	<i>ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</i>	4
4.	<i>ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ</i>	6

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
СМК-П-33/01	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» и регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- 3) Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.3. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета университета и вступает в силу со дня его утверждения ректором Университета.

1.4. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением Ученого совета университета.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Образовательные отношения - отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) является приказ ректора:


- о приеме лица на обучения в Университет;
- о восстановлении лица в число студентов;
- о переводе лица из другой образовательной организации для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой.

2.3. Подготовку приказа о приеме лиц на обучение осуществляет приемная комиссия Университета.

2.4. При зачислении лица на целевое обучение изданию приказа ректора Университета о зачислении абитуриента в число студентов Университета предшествует заключение договора о целевом обучении.

2.5. При зачислении лица для обучения по образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об оказании образовательных услуг, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается между Университетом в лице ректора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
СМК-П-33/01	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

представителями) или иным физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, направление и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида, направления и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся и лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня, направления, направленности и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий, по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе ректора о приеме лица на обучение.

2.7. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с восстановлением лица в число студентов, установлен соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.8. Порядок оформления образовательных отношений, возникающих в связи с переводом лица из другой образовательной организации, установлен соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ


3.1. Приостановление образовательных отношений между Университетом и обучающимся возникает в случае, когда обучающийся не допускается к образовательному процессу и освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, в случае предоставления ему академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в КБГАУ им. В.М. Кокова по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося,
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
СМК-П-33/01	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором или проректором по учебно-воспитательной работе в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся учится в организации по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. Ранее оплаченные по договору средства не подлежат возврату до окончания академического отпуска либо до возникновения иных обстоятельств.

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

После окончания академического отпуска, обучающийся имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе в Университете. В случае, если образовательная программа, которую осваивал обучающийся до академического отпуска, к моменту его выхода в Университете не реализуется, обучающийся имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализующей федеральные и государственные образовательные стандарты по уровню высшего профессионального образования. При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Министерством образования и науки РФ соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования.

Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».


3.3. Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам принимается ректором Университета (проректором по УВР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемой к заявлению справки, выданной в установленном порядке медицинской организацией, и оформляется приказом ректора Университета.

Отпуск по беременности и родам, продолжительностью 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов, предоставляется женщине, обучающейся по программам высшего и среднего профессионального образования.

Заявление и справку, выданную в установленном порядке медицинской организацией, приложенную к заявлению, обучающийся лично предоставляет руководителю учебного структурного подразделения для согласования.

Руководитель учебного структурного подразделения формирует проект приказа (представление) о предоставлении обучающемуся отпуска по беременности и родам.

3.4. Решение о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) принимается ректором Университета (проректором по УВР) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемого к заявлению свидетельства о рождении ребенка, и оформляется приказом ректора Университета.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
СМК-П-33/01	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основанием для подготовки данного типа приказа является заявление обучающегося и приложенное к заявлению свидетельство о рождении ребенка, подтверждающее основание предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

Руководитель учебного структурного подразделения, изучив представленные ему документы ставит визу на заявлении обучающегося, определяя тем самым целесообразность предоставления обучающемуся отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет), обозначая дату выхода обучающегося из отпуска.

В приказе ректора указывается период времени, на который обучающемуся предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет).

3.5. В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, то во время нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) плата за обучение с него не взимается.


3.6. Обучающийся в период нахождения его в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

3.7. Отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста 1,5 лет (трех лет) на основании приказа ректора Университета.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета по следующим причинам:

1. В связи с получением образования (завершением обучения).
2. По инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
3. По инициативе Университета в случаях:
 - установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
 - невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана (непосещение занятий, наличие неудовлетворительных оценок по промежуточной аттестации, непосещение промежуточных экзаменов и зачетов, приведшее к академической задолженности);
 - если обучающийся не сдал в срок итоговый (государственный итоговый) экзамен;
 - если обучающийся не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите;
 - если обучающийся получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
СМК-П-33/01	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- при невыходе из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, из отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин;
- неисполнения или нарушения обучающимся Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в случае просрочки со стороны обучающегося и (или) родителей (законных представителей) оплаты по договору об образовании, а так же в случае если ненадлежащее исполнение договора об образовании стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося.

4.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение является личное заявление.

При отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению обучающийся прикладывает справку установленного образца от принимающей образовательной организации.

Отчисление по собственному желанию производится не позднее, чем через 10 дней после подачи обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заявления.

4.4. Отчисление из Университета (как мера дисциплинарного взыскания) применяется за однократное грубое или систематическое нарушение учебной дисциплины. Условия отчисления из Университета в связи с нарушением учебной дисциплины определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Университета.


Представление руководителя учебного структурного подразделения об отчислении обучающегося по программе высшего образования, за невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению и выполнению учебного плана предоставляется ректору Университета (проректору по УВР) для принятия решения об отчислении обучающегося или обоснования отказа.

4.5. Основанием для приказа ректора Университета об отчислении обучающегося как не сдавшего в срок итоговый государственный экзамен, не представившего в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите, получившего неудовлетворительную оценку на защите квалификационной работы является представление руководителя учебного структурного подразделения.

4.6. Основанием для приказа ректора Университета об отчислении обучающегося при невыходе из академического отпуска, из отпуска по беременности и родам, из отпуска по уходу за ребенком без уважительных причин является представление руководителя учебного структурного подразделения.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть вызвано обстоятельствами, не зависящими от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации (прекращения деятельности) Университета.

В случае ликвидации (прекращения деятельности) Университета, Университет обеспечивает перевод обучающихся с их согласия или согласия их родителей (законных

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
СМК-П-33/01	ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТОМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующего уровня и направления.

Обстоятельства, не зависящие от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, повлекшие за собой досрочное прекращение образовательных отношений рассматриваются индивидуально в каждом случае.


4.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений во всех вышеуказанных случаях такой договор расторгается на основании приказа ректора Университета об отчислении обучающегося.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Университетом, если иное не установлено договором об оказании образовательных услуг.

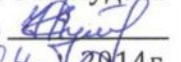
4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении, документ о предыдущем образовании, представленный в приемную комиссию Университета при поступлении в Университет для получения образования.

4.11. В личном деле отчисленного лица остается копия документа о предыдущем образовании, заверенная учебным структурным подразделением, выписка из приказа об отчислении с указанием причины, а также студенческий билет и зачетная книжка.

Разработал: начальник отдела МКО,
доцент П.М. Кучуков

подпись 
«25» апреля 2014г.

Согласовано: представитель руководства
по качеству проректор по УВР,
профессор Р.Х. Кудиев

подпись 
«28» 04. 2014г.