

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2018/19 УЧЕБНЫЙ ГОД

Нальчик 2018

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет) разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 11 декабря 2015 года), утвержденного приказом Минобрнауки России от 23 января 2014г. № 36.

2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема граждан в университет в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, вышеуказанным Порядком приема, определяются настоящими Правилами.

4. Прием в университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. При приеме на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее

способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7. Прием на обучение по образовательным программам лиц, имеющих среднее профессиональное образование, а также для обучения по второй образовательной программе, наряду с основной, осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

8. Объем и структура приема лиц в университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Организация приема граждан.

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор университета.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым ректором университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

12. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14. В 2018-2019 учебном году университет объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

Код	Наименование образовательной программы	Квалификация	Прием по заявлениям лиц, имеющих образование	Нормативный срок освоения	
				очная форма	заочная форма
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Юрист	среднее общее	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			основное общее	2 года 10 месяцев	

38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	среднее общее	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
			основное общее	2 года 10 месяцев	
35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Техник - механик	среднее общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	среднее общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
19.02.03	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Техник - технолог	среднее общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
36.02.01	Ветеринария	Ветеринарный фельдшер	среднее общее	2 года 10 месяцев	

3. Организация информирования поступающих

15. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по вышеперечисленным образовательным программам.

16. С целью информирования поступающего и его родителей (законных представителей) с Положением о университете, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации университета по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми филиалом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, университет размещает указанные документы на своем официальном сайте www.kbgau.ru.

17. Приемная комиссия на официальном сайте университета www.kbgau.ru и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

Правила приема в университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная,);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых

документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме; информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета www.kbgau.ru. и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в университет.

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в университет на очную форму получения образования осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется с 20 июня по 15 сентября, а при наличии свободных мест в университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии;

При поступлении на обучение по специальностям «Механизация сельского хозяйства» и «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) (далее – приказ Минздравсоцразвития России) (Форма 086/У). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, университет обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в университете и последующей профессиональной деятельности.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом;

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих

принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в университет не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии университетом.

23. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в Университет.

27. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации либо нотариально заверенную копию не позднее 15 августа при поступлении на очную форму обучения и не позднее 15 сентября при поступлении на заочную форму.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы либо нотариально заверенные копии соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

29. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл документа по пятибалльной системе).

Пофамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, ранжируется по указанному среднему баллу. При равенстве этого показателя у нескольких поступающих предпочтение отдается лицам, имеющим более высокие баллы по дисциплинам математика и русский язык.

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

31. Прием и обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляются на основании «Положения об оказании

платных образовательных услуг ФГБОУ ВО Кабардино – Балкарский ГАУ». Стоимость обучения на платной основе в университете на 2018/2019 учебный год устанавливается приказом ректора университета на основании утвержденных расчетов.

32. В случае издания новых нормативных актов, регулирующих прием на указанные выше образовательные программы, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.