

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ.В.М. КОКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Анажев А.К.

«15»  2016г.

Протокол Ученого Совета

от  09.09.16 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АПЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Нальчик

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается приказом ректора на период проведения вступительных испытаний из числа членов приемной комиссии Кабардино-Балкарского ГАУ.

Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 года № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Правилами приема в Кабардино-Балкарский ГАУ;

- Положением о приемной комиссии Кабардино-Балкарского ГАУ;

- Настоящим Положением.

1.2. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляцию по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

## **2. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатели экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии (два-три высококвалифицированных преподавателя).

2.2. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2.3. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ во время проведения вступительных испытаний и для защиты прав поступающих в университет.

2.3. Комиссия формируется для рассмотрения апелляций по результатам испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Члены апелляционной комиссии имеют следующие права: запрашивать и обсуждать с председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, членами Приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.2. В обязанности членов апелляционной комиссии входит соблюдение единых требований к оцениванию результата вступительного испытания.

3.3. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают

председатель апелляционной комиссии и ответственный секретарь Приемной комиссии университета.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции опубликован в Правилах приема в Кабардино-Балкарский ГАУ на официальном сайте университета и информационном стенде приемной комиссии.

4.2. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласия с его (их) результатами.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.6. Председатель и члены апелляционной комиссии обеспечивают спокойную и доброжелательную психологическую обстановку во время рассмотрения апелляционного дела.

4.7. В ходе апелляции дополнительный опрос абитуриентов не допускается.

4.8. Ход и итоги рассмотрения апелляции протоколируются. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе.

4.9. В случае изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. При равном количестве голосов решающий голос принадлежит председателю апелляционной комиссии.

4.11. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.12. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается приемной комиссией. Прото-

кол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности.

Ответственный секретарь приемной комиссии

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Полищук

« 15 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2016 г.

Начальник управления правового и кадрового обеспечения

  
\_\_\_\_\_ М.Р. Ашхотова

« 15 » \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2016 г.