

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.В.М. КОКОВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  Апажев А.К.
«15»  2016 г.
Протокол Ученого Совета
от  № 

ПОЛОЖЕНИЕ

**О предметных экзаменационных комиссиях по проведению
вступительных испытаний, проводимых Кабардино-Балкарским
государственным аграрным университетом им. В.М. Кокова
самостоятельно**

Нальчик

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру и функции предметных экзаменационных комиссий (далее – ПЭК) ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» (далее – университет).

2. ПЭК создаются для проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, для поступающих по программам высшего образования.

3. ПЭК формируются не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

4. В своей работе ПЭК руководствуются:

- Федеральным законом об образовании Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Уставом Кабардино-Балкарского ГАУ;
- правилами приема в Кабардино-Балкарский ГАУ;
- настоящим положением;

II. Состав ПЭК

1. Состав ПЭК университета утверждается приказом ректора.

2. В состав ПЭК входят: председатели и члены экзаменационных комиссий, которые назначаются из числа квалифицированных научно-педагогических и других работников, профиль деятельности которых

совпадает с профилем образовательных программ и соответствующих экзаменационных комиссий.

III. Задачи и функции ПЭК

1. Задачей экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний является подготовка экзаменационных материалов и проведение соответственно вступительных испытаний при приеме на основные образовательные программы высшего образования Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета им. В.М. Кокова.

2. Непосредственное руководство деятельностью экзаменационных комиссий осуществляют их председатели.

В обязанности председателей экзаменационных комиссий входят:

- организация подготовки программ вступительных испытаний;
- организация разработки методических рекомендаций для поступающих по подготовке к вступительным испытаниям;
- организация подготовки материалов вступительных испытаний;
- контроль подготовки и тиражирования материалов вступительных испытаний и их неразглашения до установленного времени начала проведения вступительных испытаний;
- организация проведения консультаций для поступающих перед вступительными испытаниями;
- организация контроля проведения вступительного испытания, в том числе нахождение в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, если это предписано приказом ректора или проректора по учебной работе;
- участие в рассмотрении апелляций, поданных по результатам вступительных испытаний.

5. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В обязанности членов экзаменационных комиссий входит:

- исполнения поручений председателя экзаменационной комиссии и заместителя председателя по участию в разработке программ вступительных испытаний и материалов вступительных испытаний;

- участие в организации и проведение консультаций для поступающих перед вступительными испытаниями;

- участие в организации и проведение вступительных испытаний;

- контроль проведения вступительного испытания, в том числе нахождение в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, если это предписано приказом ректора или проректора по учебной работе.

Ответственный секретарь приемной комиссии


_____ Е.А. Полищук

« 15 » 08 2016 г.

Начальник управления правового и кадрового обеспечения


_____ М.Р. Ашхотова

« 15 » 08 2016 г.