

Принято:
Ученым советом ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарского ГАУ
протокол № 1
«09» сентября 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ВЕБ-САЙТЕ
ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном веб-сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет), а также регламентирует технологию их создания, функционирования и актуализации.

1.2. Официальный информационный веб-сайт Университета (далее - веб-сайт) предназначен для представления интересов университета в глобальной сети «Интернет», получения доступа пользователей «Интернета» к информационным ресурсам Университета с целью развития учебно-методических, научных связей, способствующих расширению образовательных услуг, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями университета, получения служебной и специализированной информации штатными сотрудниками и обучающимися.

1.3. Веб-сайт способствует решению следующих задач:

- создание целостного позитивного образа Университета;
- оперативное и объективное информирование о наиболее значимых событиях, происходящих в университете;
- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности Университета;
- развитие научных и учебных связей с вузами Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- осуществление обмена информацией между структурными подразделениями Университета, оперативное информирование работников и обучающихся Университета о решениях руководства вуза, о происходящих событиях;
- повышение уровня информатизации Университета на основе новых

информационных технологий.

1.1. Пользователем веб-сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в «Интернет».

1.2. Функционирование веб-сайта осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», настоящим Положением, а также приказами ректора и распоряжениями проректора по учебной работе.

1.3. Положение принимается решением Учёного совета Университета и вводится в действие приказом ректора.

1.4. Веб-сайт Университета размещается на веб-сервере и оборудовании Кабардино-Балкарского ГАУ.

1.5. Официальный информационный веб-сайт Университета имеет следующий адрес в сети «Интернет» - <http://kbgau.ru>

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕБ-САЙТА

2.1. Веб-сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Университета, новостей, ссылок на сайты подразделений и иные тематические сайты, представляющие интерес для пользователей университета.

2.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения веб-сайта, возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

2.3. Руководители структурных подразделений Университета обеспечивают:

– сбор и формирование информации о структурном подразделении для ее размещения на веб-сайте;

– оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на веб-сайте. Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного ответственного специалиста.

2.4. Информация на веб-сайт сопровождается заявкой, а также электронным вариантом в строго установленном формате (приложение 1).

2.5. Техническое сопровождение веб-сайта осуществляется отделом информатизации Университета, основными задачами которого являются:

- обеспечение технического сопровождения веб-сайта;
- резервное копирование информации;
- ведение учётно-отчётной документации;
- своевременное размещение предоставляемой информации на веб-сайте с пометкой «срочно» - в течение двух рабочих дней (указать причину), обычной - в течение 5 дней.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС ВЕБ-САЙТА

3.1. Информационный ресурс веб-сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений Университета, его преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов.

3.2. Права на информационные материалы, размещенные на веб-сайте, принадлежат Университету при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

3.3. Чтение информационного ресурса веб-сайта имеет разграниченный доступ:

- ресурсы общего доступа (Интернет-ресурсы)
- ресурсы внутреннего доступа (Инtranет-ресурсы)
- ресурсы авторизованного доступа (но паролю)

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами (рубрики) веб-сайта являются:

- общая информация о вузе;
- справочные материалы об образовательных программах, формах обучения и порядке поступления в Университет;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы о научной деятельности университета;
- материалы о международных контактах университета;
- электронные каталоги библиотечных ресурсов;
- подборки тематических материалов по профилю деятельности университета, институтов, факультетов, кафедр, центров и других подразделений Университета;
- материалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, сотрудниках, выпускниках университета;
- материалы о событиях текущей жизни университета, а также, мероприятиях проводимых при его участии и архивы новостей.

3.5. Информация, размещаемая на веб-сайте Университета, не должна содержать:

- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и

межрелигиозной розни;

– другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает законодательство Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением концепции автоматизированной информационной системы Университета.

4.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета.

Приложение 1

**Проректору по учебной
и воспитательной
работе ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарского ГАУ
Кудаеву Р.Х.**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Просим Вас утвердить для размещения на официальном сайте Университета в разделе (указать конкретный раздел) следующую информацию (название материала, общее описание).

Выше указанную информацию прилагаю в электронном виде.

Руководитель
структурного подразделения

(И.О.Фамилия)

«___» _____ 20__г.

Ответственный за размещение и
обновление информации на сайте

—

М.А. Озроков