

МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО – БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  А.К. Апажев

«13» сентября 2016 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«9» сентября 2016г. (Протокол № 1)

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ

Нальчик 2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческих общежитий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский ГАУ» (далее - Правила) разработаны на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарского ГАУ» (далее - университет), исполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях университета, а также иных лиц, находящихся в общежитиях.

1.3 В Правилах используются следующие основные термины и определения:

Администрация университета - ректор, проректоры.

Жилое помещение в общежитии - изолированная комната или блок-секция, укомплектованная мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

Общежитие - здание, состоящее из жилых помещений, пригодных для временного проживания и размещения граждан, а также из помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд и отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Руководство общежития - работники университета, осуществляющие непосредственное либо оперативное управление общежитием (начальник управления по воспитательной и социальной работе, заведующий общежитием).

Проживающий - обучающийся (абитуриент), с которым заключен договор найма жилого помещения в студенческих общежитиях университета (далее - договор найма жилого помещения).

1.4 Места в общежитиях предоставляются для временного проживания нуждающимся в жилых помещениях:

- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения - на период обучения;
- обучающимся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения - на период обучения;
- обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по заочной форме обучения - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

1.5 Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

2 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ

2.1 Размещение обучающихся (абитуриентов) в студенческих общежитиях производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека.

2.2 Порядок вселения и выселения обучающихся (абитуриентов) из студенческих общежитий регулируется Регламентом вселения и выселения обучающихся и абитуриентов из студенческих общежитий университета, утвержденным приказом ректора университета.

2.3 Переселение проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления проживающим о переселении, приказом ректора университета на основании решения комиссии по заселению в студенческие общежития университета.

2.4 При заселении в общежитие обучающихся (абитуриенты) должны быть ознакомлены (под подпись) с настоящими Правилами, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета и пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводит заведующий общежитием.

2.5 Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. В случае поломки, утери или порчи имущества проживающими они должны восстановить его за свой счет. Университет и администрация общежития не несут ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

2.6 Регистрация по месту пребывания в общежитии (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами Кабардино-Балкарской Республики) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Регламентом вселения и выселения обучающихся и абитуриентов из студенческих общежитий университета.

Постановку на регистрационный учет по месту пребывания в общежитии и снятие с регистрационного учета проживающих обеспечивает паспортист общежития, за исключением обучающихся (абитуриентов) из числа иностранных граждан. Постановку на регистрационный учет обучающихся (абитуриентов) - иностранных граждан, проживающих в общежитии, обеспечивает отдел международных связей.

2.7 Для постановки на регистрационный учет обучающиеся (абитуриенты) - иностранные граждане обязаны предоставить соответствующие документы (копию миграционной карты и документа, удостоверяющего личность) в отдел международных связей в течение первого рабочего дня со дня прибытия в г. Нальчик.

2.8 Обучающиеся (абитуриенты) - иностранные граждане, проживающие в студенческих общежитиях, при получении российского гражданства в течение трех рабочих дней обязаны предоставить в отдел международных связей копию паспорта гражданина Российской Федерации.

3 ПОРЯДОК ПРОПУСКА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1 Проживающим в общежитиях выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае утери или повреждения пропуска по вине проживающего восстановление пропуска осуществляется за его счет.

3.2 При входе в общежитие:

- обучающиеся и работники университета предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в университете (приглашенные лица), предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение).

Лицо, осуществляющее контроль пропускного режима в студенческих общежитиях, фиксирует сведения о входе в общежитие приглашенных лиц в журнале посещений.

3.3 Ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих Правил несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица.

Оставлять на ночь приглашенных лиц (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения начальника управления по воспитательной и социальной работе при наличии письменного согласия всех проживающих в данной комнате.

3.4 Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с письменного согласия заведующего общежитием. При вносе и выносе крупногабаритных вещей в общежитие заведующий общежитием регистрирует данный факт в специальном журнале.

4 ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок действия договора найма жилого помещения при условии выполнения требований настоящих Правил;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации университета и руководству общежития предложения по совершенствованию условий проживания в общежитии;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты университету времени фактического занятия жилого помещения;
- обращаться к руководству общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих;
- по мере необходимости производить косметический ремонт в жилом помещении;
- участвовать в выборах старост этажей и членов Студенческого совета общежития, в том числе выдвигать свою кандидатуру на данные должности;
- участвовать в работе по проведению генеральных уборок помещений общего пользования (коридоры, кухни, умывальные комнаты) общежития и благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- участвовать через Студенческий совет Кабардино-Балкарского ГАУ, Студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и помещений общего пользования.

5 ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1 Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать настоящие Правила, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, инструкцию о пропускном режиме и иные локальные нормативные акты университета;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания в соответствии с п.п. 2.8, 2.9, 2.10 настоящих Правил (для граждан, зарегистрированных по месту жительства за пределами Кабардино-Балкарской Республики, и иностранных граждан);
- уведомлять отдел международных связей о каждом своем выезде из Российской Федерации за один рабочий день до убытия (для иностранных граждан);
- при смене паспорта гражданина Российской Федерации (иного документа, удостоверяющего личность, - для иностранного гражданина) предоставлять его копию заведующему общежитием либо в отдел по социальной и воспитательной работе (отдел международных связей - для иностранных граждан) в течение трех рабочих дней с момента получения нового документа;
- принимать посетителей при условии выполнения требований, предусмотренных локальными нормативными актами университета;
- своевременно вносить плату за наем и коммунальные услуги в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета, а также распоряжения работников университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: ежедневно производить уборку своих жилых комнат и выносить мусор в специально оборудованные места. Производить уборку на кухне согласно утвержденному графику дежурств с применением моющих средств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- при выбытии из общежития, включая отъезд на каникулы, производственную практику и т.п., предупреждать в письменной форме за день до отъезда заведующего общежитием, а в день отъезда сдавать ключи от жилого помещения на вахту;

- в случае отсутствия в общежитии более 14 дней уведомлять управление по воспитательной и социальной работе в письменной форме о причинах отсутствия, указывая свои Ф.И.О., номер общежития и номер комнаты;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты работниками университета с целью контроля соблюдения настоящих Правил, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений общежития;

- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

- производить переделку или замену замков либо устанавливать дополнительные замки или иные запирающие устройства только с письменного разрешения заведующего общежитием;

- сдавать заведующему общежитием экземпляр ключей от комнаты при замене дверного замка;

- при прекращении либо расторжении договора найма (в том числе в связи с получением образования (завершением обучения)), а также при оформлении обучающимся академического отпуска сдавать полученные в личное пользование оборудование и инвентарь в надлежащем состоянии и освободить жилое помещение.

5.2 Проживающим в общежитии запрещается:

- оставлять приглашенных лиц на ночь в общежитии без письменного разрешения начальника по воспитательной и социальной работе по согласованию с заведующим общежитием, письменного согласия всех проживающих в данной комнате;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую либо предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- находиться в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать), хранить спиртные напитки и другие напитки, изготавливаемые на их основе, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства и психотропные вещества;

- хранить взрывчатые вещества и изделия на их основе, токсичные, химически и биологически опасные вещества и материалы, пожаро- и взрывоопасные вещества и материалы, огнестрельное и травматическое оружие;

- самовольно переносить мебель, оборудование, иной инвентарь из одного жилого помещения в другое;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети, пользоваться в жилых комнатах электроплитками и обогревателями;
 - передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;
 - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д., а также осуществлять порчу имущества университета и других лиц иными способами;
 - курить и использовать в помещениях и на территории общежития источники открытого огня;
 - выполнять работы или совершать другие действия в помещениях и на территории общежития, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся (абитуриентов). С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами и другой звукопроизводящей аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
 - устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения заведующего общежитием;
 - содержать в комнате животных, хранить громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;
 - нецензурно выражаться, совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам, обучающимся (абитуриентам) университета и иным лицам, проживающим в общежитии, а также совершать действия, влекущие за собой причинение вреда здоровью другому лицу;
 - препятствовать работникам университета в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящих Правил, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;
 - совершать иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.
- 5.3 Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов;
 - выбрасывать что-либо из окон;
 - вывешивать из окон пакеты, сумки и пр.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1 Администрация университета имеет право:

- контролировать выполнение проживающими настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2 Администрация университета обязана:

- обеспечивать обучающихся (абитуриентов) местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в общежитии при наличии свободных жилых помещений;
- знакомить проживающих с локальными нормативными актами университета, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать содержание помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать и исполнять условия договоров найма жилого помещения с обучающимися (абитуриентами);
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем исходя из типовых норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать работу обслуживающего персонала в общежитии;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- обеспечивать охрану общежития и соблюдение установленного пропускного режима;

- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности.

6.3 Заведующий общежитием имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации университета предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- доступа в любые помещения общежитий, в том числе жилые помещения обучающихся (абитуриентов);

6.4 Заведующий общежитием обязан:

- обеспечивать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- вселять обучающихся (абитуриентов) в общежитие на основании документов, оформленных в соответствии с Регламентом вселения и выселения обучающихся и абитуриентов из студенческих общежитий университета;

- контролировать своевременность вселения обучающихся (абитуриентов);

- контролировать своевременность предоставления проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- контролировать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами;

- оперативно оповещать соответствующие службы о неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- уведомлять отдел международных связей о переселении из одной комнаты в другую обучающихся (абитуриентов) - иностранных граждан не позднее следующего рабочего дня после переселения;

- содействовать Студенческому совету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания обучающихся (абитуриентов), их быта и отдыха;

- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- проводить первичный (при вселении в общежитие), повторные (не реже 1 раза в полугодие) инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с проживающими;

- принимать меры и контролировать соблюдение проживающими настоящих Правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития университета, санитарных норм и правил;

- выявлять нарушителей настоящих Правил и своевременно доводить информацию до сведения администрации университета.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1 Проживающие несут ответственность:

- за порчу, присвоение или хищение имущества - в соответствии с гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил регистрационного учета - в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение правил противопожарного режима, санитарных норм и правил - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящих Правил, иных локальных нормативных актов университета.

7.2 За противоправное, виновное нарушение, неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающими настоящих Правил и иных локальных нормативных актов университета (дисциплинарный проступок) к ним могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из университета.

7.3 Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарных проступков применяются к проживающим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком применения дисциплинарных взысканий за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иными локальными нормативными актами университета.

8 ОСНОВАНИЯ ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1 Основаниями для выселения проживающих из общежития являются:

- прекращение договора найма жилого помещения;

- расторжение договора найма жилого помещения.

8.2 Договор найма прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока найма жилого помещения;

- отчисления обучающегося из университета по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, уставом и другими локальными нормативными актами университета;

- утраты (разрушения) жилого помещения;

- смерти проживающего, являющегося нанимателем жилого помещения.

8.3 Договор найма жилого помещения может быть расторгнут досрочно в случаях:

- наличия личного заявления проживающего о досрочном расторжении договора найма;

- использования проживающим жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим и (или) иными лицами, за действия которых он отвечает;

- систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, делающего невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и за коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

- не проживания обучающегося в общежитии более месяца без уважительных причин.

8.4 Выселение проживающих из общежитий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Регламентом вселения и выселения обучающихся (абитуриентов) из студенческих общежитий университета.

8.5 При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, проведения ремонта и пр. переселение проживающих из одного общежития в другое производится приказом ректора университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией студентов.

9 ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ (ПЛАТА ЗА НАЕМ) И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

9.1 Обучающиеся, проживающие в общежитиях по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальные услуги.

9.2 Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и за коммунальные услуги в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и утверждается приказом ректора университета.

9.3 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным (расчетный месяц – месяц потребления), за всё время их проживания. В случае отсутствия проживающего в общежитии в период каникул плата за коммунальные услуги не взимается.

9.3.1 В случае не проживания в общежитии университета в период каникул проживающий обязан представить за три дня до отъезда заявление в письменной форме на имя ректора университета с указанием даты выезда и даты прибытия в отдел расчетов со студентами, аспирантами и докторантами управления бухгалтерского учета и отчетности и уведомить заведующего общежитием.

9.3.2 Заведующий общежитием ведет реестр заявлений с указанием Ф.И.О. проживающего, номера комнаты и срока не проживания и контролирует выезде и прибытие проживающих в период каникул, а также представляет необходимую информацию в отдел расчетов со студентами, аспирантами и докторантами управления бухгалтерского учета и отчетности.

9.4 Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и коммунальные услуги с семейных проживающих взимается по нормам, установленным для проживающих, за число мест в занимаемом жилом помещении, которое определено паспортом жилищного фонда, закрепленного за университетом.

9.5 Проживающие, указанные в части 5-статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

9.6 Оплата за пользование жилым помещением (оплата за наем) и коммунальные услуги производится путем наличного платежа через кассу университета или в безналичной форме путем удержания из стипендии по письменному заявлению проживающего.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящие Правила, а также вносимые в них изменения принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и Студенческого совета университета, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора университета.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
студенческого профкома
Шебзухов Н.Х.
« » 2016г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель
студенческого совета
Шомахов И.В.
« » 2016г.



