МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора _____ А.К. Апажев

«30» августа 2014 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
080200 (38.04.02) Менеджмент

Магистерская программа
Управление в государственной сфере и бизнесе

Квалификация (степень) - магистр

Нормативный срок обучения - 2 года (2года 5 месяцев)

Форма обучения - очная (заочная)

Нальчик 2014

Основная образовательная программа высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский аграрный университет им. В.М. Кокова» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по указанному направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ООП определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), производственной практик, НИР, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями ООП являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты КБГАУ им. В.М. Кокова; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего профессионального образования.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ---------- 5

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 5

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 5

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования магистратуры ---------- 5

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 5

1.3.2 Срок освоения ООП ВПО по направлению подготовки ---------- 6

1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО по направлению подготовки ---------- 6

1.4. Требования к абитуриенту ---------- 6

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СФЕРЕ И БИЗНЕСЕ» - 7

2.1. Область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» включает: ---------- 7

2.2. Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» являются: ---------- 7

2.3. Виды профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» являются: ---------- 7

2.4. Задачи профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» являются: ---------- 7

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 8

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68(38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СФЕРЕ И БИЗНЕСЕ» ---------- 9

4.1. Календарный учебный график подготовки магистров по направлению 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 9

4.2. Рабочий учебный план подготовки магистров по направлению 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 10

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ООП магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 10

4.4. Программы производственных практик и НИР ---------- 11

4.4.1. Программа производственной практики ---------- 11

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы ---------- 12

4.5. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры ---------- 12

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68(38.04.02) «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

«УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СФЕРЕ И БИЗНЕСЕ»---------- 13

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 13

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 13

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» ---------- 14

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ ---------- 15

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СФЕРЕ И БИЗНЕСЕ»---------- 17

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 17

7.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ООП магистратуры ---------- 17

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ---------- 18

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ ---------- 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ---------- 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ---------- 21

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ---------- 25

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. АННОТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК И НИР, ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ ---------- 57

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ---------- 65

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ---------- 74

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

Основная образовательная программ магистратуры реализуемая ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы производственной практик, НИР и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

Нормативную правовую базу разработки ООП ВПО магистратуры составляют:

- Федеральный Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта (с изменениями на 29 июля 2013 года)» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2009 № 636 (ред. от 31.05.2011г. № 1975);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО) по данному направлению подготовки (носит рекомендательный характер);
- Устав ФГБОУ ВО «Кабардино - Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»;
- внутренними нормативными актами.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования магистратуры

1.3.1. Миссия, цели и задачи ООП ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

Миссия ООП ВПО направления подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» в КБГАУ им. В.М. Кокова - подготовка магистров для занятия должностей специалистов и руководителей с профильной направленностью «Управление в государственной сфере и бизнесе», способных к адаптации и успешному освоению смежных областей профессиональной деятельности, а также повышению квалификации, обучению по программам дополнительного образования в аспирантуре.

ООП магистратуры имеет своей **целью** документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВПО и, на этой основе, развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по программе подготовки.

Концепция ООП основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования;
– выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
– использование принципов модульной организации ООП;
– формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью ООП ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения целью ООП ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» является:

– формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
– формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
– обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;
– обеспечение подготовки специалистов, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда для областей деятельности, относящихся к компетенции менеджеров в производственной сфере.

1.3.2 Срок освоения ООП ВПО по направлению подготовки

Нормативный срок освоения ООП для очной формы обучения, включая последипломный отпуск, составляет 2 года, для заочной формы обучения – 2 года и пять месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП ВПО по направлению подготовки

Трудоемкость (в зачетных единицах) - 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен:

– иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании;

– иметь склонность к научной и педагогической работе, обладать знаниями как в области гуманитарных (управленческих), так и математических наук, а также желанием их дальнейшего изучения;

– быть психологически устойчивым и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Управление в государственной сфере и бизнесе»

2.1. Область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» включает:

– организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

– органы государственного и муниципального управления;

– структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

– научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;

– учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2. Объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» являются:

– процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

– процессы государственного и муниципального управления;

– научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» являются:

– организационно - управленческая;

– аналитическая;

– научно-исследовательская;

– педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются КБГАУ им. В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» являются:

а) организационно-управленческая:

– управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

– разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

б) аналитическая:

– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

– анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– анализ и моделирование процессов управления.

в) научно-исследовательская:

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;

– разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

– разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;

– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

г) педагогическая:

– преподавание управленческих дисциплин;

– разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Управление в государственной сфере и бизнесе»

Результаты освоения ООП ВПО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

– способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования (ОК- 1);

– способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2);

– способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения (ОК- 3);

– способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия (ОК-4);

– свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения (ОК-5);

– обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций (ОК-6).

В результате освоения данной ООП ВПО выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

организационно-управленческая:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью разрабатывать корпоративную стратегию (ПК-2);

– умением использовать современные методы управления корпоративными

финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

– способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-4).

аналитическая:

– способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5);

– владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);

– владением методами стратегического анализа (ПК-7);

– способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности (ПК-8).

научно-исследовательская:

– способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);

– способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);

– способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-12).

педагогическая:

– способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13);

– способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин (ПК-14).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Управление в государственной сфере и бизнесе»

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» и ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется: учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами производственных практик и НИР; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график подготовки магистров по направлению 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ООП ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе», включая теоретическое обучение,

практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы. График пересматривается ежегодно. Календарный учебный график подготовки магистров прилагается (Приложение 1).

4.2. Рабочий учебный план подготовки магистров по направлению 080200.68(38.04.02) «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

При составлении учебного плана КБГАУ им. В.М. Кокова руководствовалась общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе 7 ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» от 18 ноября 2009 года №636.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

В вариативных частях учебных циклов КБГАУ им. Кокова В.М. самостоятельно формировало перечень и последовательность модулей и дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей примерной ООП ВПО. Рабочий учебный план прилагается (Приложение 2).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ООП магистров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП ВПО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, лабораторные, примерные тематики курсовых работ и проектов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплин, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин составлены в полном соответствии с ФГОС и имеют следующие разделы:

1. Цели и задачи дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Требования к результатам освоения дисциплин:
   - формируемые дисциплиной компетенции;
   - требования к знаниям, умениям и навыкам.
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.
5. Содержание дисциплины.
6. Содержание разделов дисциплины и формируемые ими компетенции.
7. Распределение содержания дисциплины по видам учебной работы.
8. Содержание разделов (тем) дисциплин.
9. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.
10. Лабораторный практикум.
11. Практические занятия.
12. Программа самостоятельной работы обучающихся и их учебно-методическое обеспечение.
13. Фонд оценочных средств при текущем и промежуточном контроле знаний студентов.

14. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

15. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

16. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Ведется постоянный контроль наличия и периодичности пересмотра рабочих программ по всем дисциплинам кафедры, программам практик; соответствия содержания дисциплины базовым дидактическим единицам, приведенным в ФГОС и ООП; за обновлением учебной литературы.

В Приложении 3 приводятся аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4. Программы производственных практик и НИР

В соответствии с ФГОС ВПО раздел основной образовательной программы «Практики, НИР» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Аннотации производственных практик и НИР прилагаются (Приложение 4).

4.4.1. Программа производственной практики

При реализации данной ООП ВПО предусматриваются следующие виды производственных практик:

- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- научно - исследовательская.

Главными задачами производственной организационно - управленческой практики являются: закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами в процессе обучения; изучение корпоративных информационных бизнес - систем на соответствующей базе практики; приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; приобретение конкретных знаний по решению организационных задач, соответствующих профилю работы объекта; экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности; подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

Задачами производственной педагогической практики являются: закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования; активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований; обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам направления подготовки, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами; развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий; развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

В процессе прохождения научно – исследовательской практики магистрант должен

получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач: формулировка целей и постановка задач исследования; составление плана научно-исследовательской работы; выполнение библиографической работы, привлечение современных информационных технологий; выбор необходимых методов научного исследования, модификация и совершенствование существующих и разработка новых методов исходя из конкретных задач научного исследования; обработка, анализ и интерпретация полученных результатов исследования с учетом имеющихся литературных данных; представление итогов выполненной работы в виде отчета, реферата и научной статьи, оформленных в соответствии с принятыми требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы

НИР обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

КБГАУ им. В.М. Кокова предусматриваются следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
– проведение научно-исследовательской работы;
– корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
– составление отчета о научно-исследовательской работе;
– публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение на кафедре «Государственное и муниципальное управление» с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

4.5. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме (Приложение 4).

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и сдачу Государственного экзамена по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Цель итоговой государственной аттестации выпускников установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВПО.

Программа государственного экзамена разрабатывается на кафедре «Государственное и муниципальное управление» ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова». Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий носит комплексный характер и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Учебно-методическое сопровождение, включающее программу Государственного экзамена, требования и критерии оценки знаний предоставляются магистрам, им создаются необходимые условия для подготовки, для желающих консультации.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена приведены в Программе итоговой аттестации.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68 «МЕНЕДЖМЕНТ» МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Управление в государственной сфере и бизнесе»

5.1. Кадровое обеспечение реализации ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» в КБГАУ им. В.М. Кокова обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплины, а также ученую степень и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлечены 25 процента преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений. Из числа преподавателей обеспечивающих учебный процесс ученую степень имеют 93,8 процентов преподавателей и ученые звания 81,3 процентов, при этом ученую степень доктора наук имеют 31,2 процентов преподавателей и ученое звание профессора составляет 18,7 процентов от всех преподавателей.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы «Управление в государственной сфере и бизнесе» осуществляется штатным научно-педагогическим работником КБГАУ им. В.М. Кокова, который имеет ученую степень доктора экономических наук и ученое звание профессора, стаж его работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования 25 лет. Непосредственное руководство магистрами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень и ученое звание. Руководитель магистерской программы регулярно ведет самостоятельные исследовательские проекты и участвует в других исследовательских проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю. Руководители магистрантов не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации. Всего преподавателей обслуживающих ООП – 16, в том числе 13 преподавателей работающих в штате КБГАУ им. В.М. Кокова (4 доктора экономических наук, 9 кандидатов наук) и 3 преподавателя-действующие руководители профильных организаций и учреждений (1 доктор экономических наук, 1 кандидат экономических наук)

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети КБГАУ им. В.М. Кокова.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых, контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Основная образовательная программа по направлению подготовки 080200.68(38.04.02) «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» обеспечена основной и дополнительной литературой по дисциплинам. Каждая дисциплина общенаучного и профессионального цикла обеспечена 3-4 базовыми учебниками, рекомендованными в качестве обязательных, и дополнительной литературой (в том числе статистической и справочной). Библиотечный фонд имеет в наличии тематические периодические издания, необходимые для получения дополнительной информации студентами. В библиотечном фонде имеется в наличии и постоянно обновляется база электронных учебников по дисциплинам основной образовательной программы. Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и Интернет-ресурсам. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Студентам обеспечена возможность свободного доступа к фондам учебно-методической документации и интернет-ресурсам. Все студенты имеют доступ к электронно-технической библиотеке ФГБОУ ВО «КБГАУ им. В.М. Кокова» на сайте http://lib.lo. Кроме того, имеется возможность доступа к русскоязычным базам данных:

1. Университетская библиотека ONLINE

http://biblioclub.ru – Контракт № 0304100003214000011 от 18.09.2014г. до 18.09.2015г.

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

http://e.lanbook.com – Договор № 14 от 06.05.2014г. до 06.05.2015г.

3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

http://diss.rsl.ru – Договор № 11/095/014/0191 от 06.05.2014г. до 06.05.15г.

4. Научная электронная библиотека e-LIBRAR.RU SCIENCE INDEX

http:/elibrary.ru – Договор № 2114/2013 от 19.12.2013г. до 19.12.2014г. Доп. соглашение к договору от 17.04.201г. до 17.04.2015г.

Кафедры и другие структурные подразделения КБГАУ им. В.М. Кокова обеспечены учебно-методическими материалами по всем видам занятий, предусмотренными в учебном плане и программах дисциплин, производственных практик, НИР, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами. В процессе реализации образовательной программы используется следующее программное обеспечение: ПО Microsoft, пакет 1С Бухгалтерия, Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert for Windows, информационно-справочная система «Консультант Плюс».

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП ВПО магистратуры по направлению подготовки 080200.68«Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» для реализации основной образовательной программы ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического оснащения включает в себя: лекционные аудитории с видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинет для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Помещения и имеющееся учебно-научное оборудование соответствуют действующим нормативам, что позволяет вести подготовку магистров по данному направлению.

Санитарное состояние помещений, согласно заключению органов санэпидемслужбы и государственной противопожарной службы, признано удовлетворительным и соответствует требованиям, предъявляемым к учреждениям образования. Комиссия отметила высокий уровень санитарно-гигиенических условий, эстетического вида учебных аудиторий и в целом культуры образовательного процесса.

Большое внимание уделяется и улучшению условий труда преподавателей и студентов. В соответствии с ежегодным планом-графиком ремонта корпусов и других общественных зданий, производится реконструкция аудиторий, лабораторий, заменяется оборудование.

С целью предупреждения травм студентами, использующими лабораторное оборудование на практических и лабораторных занятиях, ведущие преподаватели перед началом занятий проводят обязательный инструктаж по технике безопасности для студентов, знакомят их с правилами поведения в учебных аудиториях. После окончания инструктажа, студенты расписываются в журнале по технике безопасности.

В каждой аудитории поддерживается соответствующий температурный режим, аудитории регулярно проветриваются, за что несут ответственность лаборанты.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет» создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актовый зал на 450 мест;
- спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками;
- музей истории КБГАУ им. В.М. Кокова.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию

здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях студенческого городка. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется, деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. В штате КБГАУ им. В.М. Кокова имеется психолог, осуществляющий психолого-психологическое сопровождение студентов в процессе обучения. Основными стратегическими документами, регламентирующими и определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в КБГАУ им. В.М. Кокова». Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о магистратуре, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам КБГАУ и другие.

Заместителем директора по УВР совместно с кураторами составляются социальные карты, на основании которых остро нуждающимся студентам выплачиваются государственные социальные стипендии. По решению социальной комиссии, в которую входят директор, зам. директора по УВР и председатель функционирующего в институте профсоюзного бюро на основании предоставляемых профоргами групп документов выплачивается материальная помощь студентам разных категорий (студенты – сироты, студенты-инвалиды, студенты из многодетных и малообеспеченных семей, студенты, имеющие детей и т.д.).

С целью подготовки студентов к будущей семейной жизни, реализации семейного бытового элемента воспитательной системы на кафедрах института проводятся тематические беседы.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

В соответствии с ФГОС ВПО и приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВПО осуществляется в соответствии с Типовыми положениями, а также действующими нормативными документами университета (внутренние нормативные акты).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

– типовые задания;

– контрольные работы;

– тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разработаны и утверждены КБГАУ им. В.М. Кокова.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», соответствуют целям и задачам магистерской программы и её учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

В КБГАУ им. В.М. Кокова при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик и НИР учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Образцы фондов оценочных средств прилагаются (Приложение 5).

7.2. Фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ООП магистратуры

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» включают в себя:

– перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Положение о Студенческом совете;
- Порядок назначения государственной академической стипендии;
- Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам;
- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение об Ученом Совете;
- Положение об учебно-методическом управлении;
- Положение об Управлении правового и кадрового обеспечения;
- Положение об уполномоченных по качеству;
- Положение об институте дополнительного профессионального образования;
- Положение о Совете по качеству образования;
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин;
- Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- Положение о порядке выборов заведующего кафедрой;
- Положение о порядке выборов декана факультета;
- Положение о научно-исследовательском секторе;
- Положение о методическом совете;
- Положение о методической комиссии института (факультета);
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о комбинате питания;
- Положение о втором (II) отделе;
- Положение о бально-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов;
- Положение о самостоятельной работе студентов;
- Положение о кафедре;
- Положение об основной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования в ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова.
- Положение об аттестационной комиссии ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова
- Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам КБГАУ;
- Положение о выборах Ректора;
- Правила внутреннего распорядка;
- Положение о сайте КБГАУ;
- Положение о практике.
- Положение о магистратуре

- Положение о совете по воспитательной работе университета и кураторе академической группы.
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об ученом совете института (факультета);
- Положение об институте (факультете);
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о научно-исследовательском семинаре, обучающихся в магистратуре;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Кабардино-Балкарским ГАУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- Положение об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников;
- Положение о порядке изменения основы обучения;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- Положение об ускоренном обучении.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ООП ВПО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ производственной практик, НИР, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Приложение 1.

ФГБОУ ВПО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

Согласовано
Начальник УМУ
проф._____ Ханиева И.М.
"28" 08 2014г.

"Утверждаю"
Проректор по УВР
проф._____ Кудаев Р.Х.
"27" 08 2014г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2014 - 2015 учебный год

Направление 080200.68 (38.04.02) - "Менеджмент"
Магистерская программа - "Управление в государственной сфере и бизнесе"
(Очная форма обучения)

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май					Июнь				Июль				Август					Количество недель							
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	Теор.обуч	Экз сесс.	НИР	Произв. практ.	Гос. экзамены	диссер-тация	Каникулы	всего
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30								
1													Э	Э	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	К	К													Э	Э	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К	24	4	8	8			8	52
2																			Э	Э	Н	Н	К	К	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	П	П	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	18	2	4	10	1	7	10	52

Теоретическое обучение — Э Экзаменационная сессия — У Учебная практика — П Производственная практика

К Каникулы — Г Гос. Экзамены — Д Диссертация

"27" 08 2014г.

Директор, проф._____ Ж.С. Жангоразова

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО "Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова"

Утверждаю

И.о. ректора *Апажев А.К.*

«5» мая 2014 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 8

30.04.2014

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

080200.68

Форма обучения: очная

Направление 080200 (38.04.02) Менеджмент

Магистерская программа Управление в государственной сфере и бизнесе

Факультет: Институт управления

Квалификация	*Срок обучения*
магистр	2г

Год начала подготовки 2011

Образовательный стандарт 636

18.11.2009

Согласовано

Проректор по УВР / *Кудаев Р.Х./*

Начальник ОМКО / *Кучуков П.М./*

Директор / *Жангоразова Ж.С./*

Зав. кафедрой / *Баккуев Э.С./*

Руководитель магистерской программой / *Жангоразова Ж.С./*

Учебный план магистров '080200_68_ГМУ_000000_22923.plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

1. График учебного процесса

	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I													Э	Э	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	К	К													Э	Э	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	К	К	К	К	К	К
II																			Э	Э	Н	Н	К	К	П	П	П	П	П	П	Н	Н	Н	Н	П	П	Г	Д	Д	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	12	12	**24**	18		**18**	42
Э	Экзаменационные сессии	2	2	**4**	2		**2**	6
У	Учебная практика (концентр.)							
У	Учебная практика (рассред.)							
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)	4	4	**8**	2	4	**6**	14
Н	Научно-исслед. работа (рассред.)							
П	Производственная практика (концент	4	4	**8**		8	**8**	16
П	Производственная практика (рассред							
Д	Диссертация					7	**7**	7
Г	Гос. экзамены					1	**1**	1
К	Каникулы	2	6	**8**	2	8	**10**	18
Итого		24	28	**52**	24	28	**52**	104
Студентов								
Групп								

ПЛАН Учебный план магистров '080200_68_ГМУ_000000_22923.plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

Индекс	Наименование	Формы контроля					ЗЕТ		Часов				Распределение по курсам и семестрам																											
										в том числе			Курс 1														Курс 2													
													Семестр 1							Семестр 2							Семестр 3							Семестр 4						
													12 нед							12 нед							18 нед							нед						
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	Экспертное	Факт	Всего	Экз	СР	Ауд	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ
	Итого	8	5	4	1	2	122	122	4392	288	1348	704	48		144		456	72	32	68	12	128		296	108	29	90	30	184		596	108	31							30
	Итого по ООП (без факультативов)	8	3	4	1	2	120	120	4320	288	1308	672	48		144		456	72	32	60	12	120		276	108	28	82	30	176		576	108	30							30
	Б=29% В=71% ДВ(от В)=33,33%									13%	58%	30%																												
	Итого по циклам М1, М2, М3	8	3	4	1	2	63	63	2268	288	1308	672	48		144		456	72	20	60	12	120		276	108	16	82	30	176		576	108	27							
	В=100% ДВ(от В)=36%									0%	73%	27%																												
М1	Общенаучный цикл		1	2			11	11	396		288	108	12		60		216		8	12		24		72		3														
М1.Б	Базовая часть																																							
М1.В	Вариативная часть		1	2			11	11	396		288	108	12		60		216		8	12		24		72		3														
М1.В.ОД	Обязательные дисциплины		1	1			7	7	252		168	84	12		36		96		4	12		24		72		3														
М1.В.ОД.1	История и методология науки			1			4	4	144		96	48	12		36		96		4																					
									24			24	6		18																									
М1.В.ОД.2	Современные проблемы менеджмента		2				3	3	108		72	36								12		24		72		3														
									18			18								6		12																		
М1.В.ДВ	Дисциплины по выбору			1			4	4	144		120	24			24		120		4																					
М1.В.ДВ.1																																								
1	Деловой иностранный язык			1			4	4	144		120	24			24		120		4																					
									12			12			12																									
2	Иностранный язык для менеджеров																																							
	Б=35% В=65% ДВ(от В)=32%									15%	54%	30%																												
М2	Профессиональный цикл	8	2	2	1	2	52	52	1872	288	1020	564	36		84		240	72	12	48	12	96		204	108	13	82	30	176		576	108	27							
М2.Б	Базовая часть	5				1	18	18	648	180	258	210	12		36		60	36	4	24	12	36		72	72	6	28	18	44		126	72	8							
М2.Б.1	Управленческая экономика	1				1	4	4	144	36	60	48	12		36		60	36	4																					
									24			24	6		18																									
М2.Б.2	Методы исследований в менеджменте	2					3	3	108	36	36	36								12	12	12		36	36	3														
									18			18								6	6	6																		
М2.Б.3	Современный стратегический анализ	2					3	3	108	36	36	36								12		24		36	36	3														
									18			18								6		12																		
М2.Б.4	Корпоративные финансы	3					4	4	144	36	72	36															10	18	8		72	36	4							
									20			20															6	10	4											
М2.Б.5	Теория организации и организационное поведение	3					4	4	144	36	54	54															18		36		54	36	4							
									28			28															10		18											
М2.В	Вариативная часть	3	2	2	1	1	34	34	1224	108	762	354	24		48		180	36	8	24		60		132	36	7	54	12	132		450	36	19							
М2.В.ОД	Обязательные дисциплины	3		1	1	1	23	23	828	108	492	228	12		24		108	36	5	12		36		60	36	4	36		108		324	36	14							
М2.В.ОД.1	Государственно-частное партнерство	3				3	7	7	252	36	144	72															18		54		144	36	7							
									36			36															10		26											
М2.В.ОД.2	Региональное управление	2			2		4	4	144	36	60	48								12		36		60	36	4														
									24			24								6		18																		
М2.В.ОД.3	Муниципальное управление и местное самоуправление			3			7	7	252		180	72															18		54		180		7							
									36			36															10		26											
М2.В.ОД.4	Управление человеческими ресурсами	1					5	5	180	36	108	36	12		24		108	36	5																					
									18			18	6		12																									
М2.В.ДВ	Дисциплины по выбору		2	1			11	11	396		270	126	12		24		72		3	12		24		72		3	18	12	24		126		5							
М2.В.ДВ.1																																								
1	Кросс-культурный менеджмент		3				5	5	180		126	54															18	12	24		126		5							
									28			28															10	6	12											
2	Развитие продуктивного мышления																																							

ПЛАН Учебный план магистров '080200_68_ГМУ_000000_22923.plm.xml', код направления 080200, год начала подготовки 2011

Индекс	Наименование	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	ЗЕТ: Экспертное	Факт	Часов: Всего	в том числе: Экз	СР	Ауд	Распределение по курсам и семестрам: Курс 1, Семестр 1, 12 нед: Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Курс 1, Семестр 2, 12 нед: Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Курс 2, Семестр 3, 18 нед: Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ	Курс 2, Семестр 4, нед: Лек	Лаб	Пр	КСР	СР	Экз	ЗЕТ
М2.В.ДВ.2																																									
1	Макроэкономическая среда бизнеса		1				3	3	108		72	36	12		24		72		3																						
									18			18	6		12																										
2	Тенденции развития мирового хозяйства																																								
М2.В.ДВ.3																																									
1	Техника презентаций			2			3	3	108		72	36								12		24		72		3															
									18			18								6		12																			
2	Техника ведения переговоров																																								
										0%	0%	0%																												
М3																																									
М3.Б	Базовая часть																																								
М3.В	Вариативная часть																																								
М3.В.ОД	Обязательные дисциплины																																								
М3.В.ДВ	Дисциплины по выбору																																								

Индекс	Наименование		Зач. с О.	Тип	ЗЕТ: Эксп	Факт	Часов: Всего	СР	Ауд	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ	Недель	Часов: Итого	СР	Ауд	ЗЕТ
М4	Практики, НИР				45	45	1620			8	432			12	8	432			12	2	108			3	12	648			18
М4.У	Учебная практика																												
М4.Н	Научно-исследовательская работа				21	21	756			4	216			6	4	216			6	2	108			3	4	216			6
	Научно-исследовательская		1-4	☐ Расср	21	21	756			4	216			6	4	216			6	2	108			3	4	216			6
М4.П	Производственная практика				24	24	864			4	216			6	4	216			6						8	432			12
	Организационно-управленческая		1	☐ Расср	6	6	216			4	216			6															
	Педагогическая		2	☐ Расср	6	6	216								4	216			6										
	Научно-исследовательская		4	☐ Расср	9	9	324																		6	324			9
	Преддипломная		4	☐ Расср	3	3	108																		2	108			3
					ЗЕТ: Эксп	Факт	Часов: Всего			Недель	Часов			ЗЕТ	Недель	Часов			ЗЕТ	Недель	Часов			ЗЕТ	Недель	Часов			ЗЕТ
М5	Итоговая государственная аттестация				12	12	432																		8	432			12
ФТД	Факультативы		2		2	2	72		40	32										8	8	20		1	8	8	20		1
ФТД.1	Государственное регулирование предпринимательской деятельности		2		1	1	36		20	16										8	8	20		1					
							4			4										2	2								
ФТД.2	Антикризисное управление		3		1	1	36		20	16															8	8	20		1
							4			4															2	2			

Приложение 3. Аннотации рабочих программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

М1 ОБЩЕНАУЧНЫЙ ЦИКЛ
М1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ
М1.В.ОД ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.ОД.1 «История и методология науки»

Цель изучения дисциплины - формирование системного представления о структуре и тенденциях развития российской и мировой экономической науки, приобретение навыков исследовательской деятельности, а также подготовка студента к выполнению научных работ

Задачи дисциплины:

– привитие навыков выбора эффективных управленческих решений, методологически грамотного осмысления научных проблем в области менеджмента с видением их в мировоззренческом контексте истории науки;

– способствовать формированию научного мировоззрения;

– подготовка к восприятию новых научных фактов и гипотез.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «История и методология науки» включена в вариативную часть обязательных дисциплин общенаучного цикла учебного плана по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способен развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

ОК-2. Способен к изменению профиля своей профессиональной деятельности.

ОК-3. Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

ОК-6. Обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

В результате изучения дисциплины магистр должен:

знать:

– общекультурные компетенции, современные методы научных исследований в менеджменте;

– методы и инструменты научных исследований в профессиональной деятельности;

– способы сбора, обработки и анализа информации по теме научного исследования;

– методы и средства решения задач научных исследований в менеджменте;

– технологию выполнения научных исследований и обобщения их результатов.

уметь:

– осуществлять репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации;

– самостоятельно выполнять действия по решению задач, требующих подбора

различных методов исследования;

– самостоятельно разработать инструментарий проводимых исследований;

– представить публично результаты своего научного исследования, работать в диалоговом режиме.

владеть:

– основными понятиями, категориями и инструментами общекультурных компетенций;

– методологическим аппаратом исследования при выполнении практических заданий в профессиональной деятельности;

– навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

– навыками публичной и научной речи, отстаивая свою научную позицию в дискуссии, анализа и систематизации информации по теме исследования, включая новые области знаний;

– навыками публичной и научной речи, отстаивая свою научную позицию в дискуссии.

Содержание дисциплины

Тема 1. Наука как социальный институт и способ познания мира.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли.

Тема 3. Основные причины развития теории и практики менеджмента в начале XX века.

Тема 4. Синергетика и новые подходы к теории управления.

Тема 5. Становление и развитие российской системы управления.

Тема 6. Современные тенденции развития менеджмента.

Тема 7. Схема и информационное обеспечение научного исследования.

Тема 8. Гипотезы и их роль в научном исследовании.

Тема 9. Логика научного исследования.

Тема 10. Методика и техника оформления результатов научного исследования.

Тема 11. Управление как объект научного исследования.

Тема 12. Специфические методы исследования в менеджменте.

Тема 13. Эффективность социологических и прикладных исследований в менеджменте.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций 12(4) часов, практических занятий – 36(12) часов, самостоятельная работа – 96(128) часов. Аттестация - зачет с оценкой.

М1.В.ОД.2 «Современные проблемы менеджмента»

Целью изучения дисциплины «Современные проблемы менеджмента» -

формирование у будущих магистров теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области диагностики и решения проблем управления современной организации.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

– получение и развитие навыков анализа и диагностики проблем менеджмента, современных методов их решения;

– понимание сущности и значимости основных проблем менеджмента организации;

– формирование навыков диагностики проблем в управлении современной организацией;

– получение практических навыков по использованию методов и приемов

развития менеджмента организации, инновационных решений актуальных задач управления.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента» включена в вариативную часть обязательных дисциплин общенаучного цикла учебного плана по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способен развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

ОК-3. Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать:

– основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента в современных организациях;

– проблемы современного менеджмента и пути их решения;

– современные теории и концепции поведения на различных уровнях развития организации.

уметь:

– объективно оценивать тенденции экономического развития, закономерности функциональных экономических систем, взаимодействие экономических процессов и их содержание;

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные в процессе научного исследования;

– обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные в процессе научного исследования;

владеть:

– практическими навыками исследовательской работы;

– навыками самостоятельной научной и исследовательской работы с целью приобретения новых знаний и умений;

– методами современного российского менеджмента в решении ряда экономических, социальных, производственных вопросов в организации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Концепции и направления развития современного менеджмента.

Тема 2. Глобализация и менеджмент.

Тема 3. Классические (пошаговые) модели организационных изменений.

Тема 4. Проблема построения научающейся организации.

Тема 5. Методы стратегического планирования.

Тема 6. Менеджмент конкурентоспособности организаций.

Тема 7. Проблема оценки деятельности в современном менеджменте.

Тема 8. Проблемы развития внутренних ресурсов менеджеров.

Тема 9. Менеджер XXI века: роли, качества и компетенции.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО лекций – 12(4) часов, практических занятий – 24(10) часов, самостоятельная работа –

72(94) часа. Аттестация - зачет.

М1.В.ДВ.1 «Деловой иностранный язык»

Целью изучения дисциплины является закрепление и совершенствование приобретенных навыков владения иностранным языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду, для ознакомления с иностранными источниками научной информации на английском языке и для налаживания деловых контактов с зарубежными партнерами; приобретение коммуникативной профессиональной компетенции; совершенствование навыков разговорной речи (монологической, диалогической); совершенствование навыков чтения (оригинальные тексты); развитие навыков технического перевода (с английского на русский и с русского на английский).

Задачи:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у магистров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках данной магистерской программы.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» включена в вариативную часть дисциплин по выбору общенаучного цикла учебного плана по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Общекультурные компетенции:

ОК-5. Свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать:

- закономерности развития мышления;
- основные нормативные правовые документы в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- воспринимать, обобщать и анализировать информацию;
- вести деловые беседы на иностранном языке;
- вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, доклады, отчеты;
- работать с современными техническими средствами и информационными технологиями

владеть:

- использования современных средств коммуникации и технических средств;
- перевода информации профессионального характера, т.е. осуществлять перевод специализированных текстов с русского на английский и с английского на русский язык;
- накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях.

Содержание дисциплины

Тема 1. TYPES OF ECONOMICS. Типы экономики.

Тема 2. BANK AND ITS CLASSES. Банки и их классы.

Тема 3. INSURANCE. Страхование.

Тема 4. KINDS OF BUSINESS. Виды бизнеса.
Тема 5. CREDIT. Кредит.
Тема 6. INCOME . Прибыль.
Тема 7. MONEY. Деньги.
Тема 8. TAXATION. Налогообложение.
Тема 9. ADVERTISING. Реклама.
Тема 10. HOLDING COMPANY. Управление компанией.
Тема 11. ELASTICITIES. Эластичность.
Тема 12. TYPES OF MAEKETS AND INTEREST RATES. Рынки и норма процента.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) практических занятий – 24(20) часа, самостоятельная работа – 120(124) часов. Аттестация - зачёт с оценкой.

М1.В.Д.1 «Иностранный язык для менеджеров»

Целью изучения дисциплины является закрепление и совершенствование приобретенных навыков владения иностранным языком для активного его применения в профессиональной деятельности с целью интеграции в международную профессиональную среду, для ознакомления с иностранными источниками научной информации на английском языке и для налаживания деловых контактов с зарубежными партнерами; приобретение коммуникативной профессиональной компетенции; совершенствование навыков разговорной речи (монологической, диалогической); совершенствование навыков чтения (оригинальные тексты); развитие навыков технического перевода (с английского на русский и с русского на английский).

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование ранее приобретенных умений и навыков иноязычного общения;
- формирование у магистров системы языковых знаний в объеме, необходимом и достаточном для профессиональной деятельности в рамках данной магистерской программы.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык для менеджеров» включена в вариативную часть дисциплин по выбору общенаучного цикла учебного плана по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Общекультурные компетенции:

ОК-3. Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.

ОК-5. Свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать:

- закономерности развития мышления;
- основные нормативные правовые документы в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

- воспринимать, обобщать и анализировать информацию;
- вести деловые беседы на иностранном языке;

- вести деловую переписку, готовить рабочую документацию, доклады, отчеты;

- работать с современными техническими средствами и информационными технологиями.

приобрести навыки:

- использования современных средств коммуникации и технических средств;

- перевода информации профессионального характера, т.е. осуществлять перевод специализированных текстов с русского на английский и с английского на русский язык;

- накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях.

Содержание дисциплины

Тема 1. TYPES OF ECONOMICS. Типы экономики.

Тема 2. BANK AND ITS CLASSES. Банки и их классы.

Тема 3. INSURANCE. Страхование.

Тема 4. KINDS OF BUSINESS. Виды бизнеса.

Тема 5. CREDIT. Кредит.

Тема 6. INCOME . Прибыль.

Тема 7. MONEY. Деньги.

Тема 8. TAXATION. Налогообложение.

Тема 9. ADVERTISING. Реклама.

Тема 10. HOLDING COMPANY. Управление компанией.

Тема 11. ELASTICITIES. Эластичность.

Тема 12. TYPES OF MAEKETS AND INTEREST RATES. Рынки и норма процента.

Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) практических занятий – 24(20) часов, самостоятельная работа – 120(124) часов. Аттестация – зачёт с оценкой.

М2.Б1 «Управленческая экономика»

Цель дисциплины - формирование глубоких знаний закономерностей развития современной экономики и общих принципов поведения экономических агентов в условиях рынка, формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических навыков по обоснованию принимаемых решений для реализации финансово-инвестиционной политики и управления производством.

Одной из главных целей изучения дисциплины «Управленческая экономика» является освоение методов и специальных приемов, используемых для объективной и всесторонней оценки деятельности экономических субъектов для принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- определение экономики управления и объяснение её связи с микроэкономикой и другими близкими областями, такими как финансы, маркетинг и статистика;

- знание и формирование основных типов решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению дефицитных ресурсов компании;

- изучение множества конкретных примеров того, как изменения, связанные с покупателями, конкуренцией и технологией, могут повлиять на способность компании приносить приемлемую прибыль на инвестированный капитал своих владельцев;

- выработка умения сопоставлять современные экономические проблемы с точки зрения страны и с точки зрения компании.

- развитие навыков исследовательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управленческая экономика» включена в базовую часть обязательных дисциплин профессионального цикла учебного плана по направлению

подготовки 080200.68 Менеджмент (магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»).

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способен развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;

ОК-2. Способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности;

ОК-4. Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-7. Владением методами стратегического анализа;

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

ПК-9. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

ПК-11. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать:

- модели поведения экономических агентов и рынков;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
-современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.

уметь:

- управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования.

приобрести навыки:

- самостоятельной научной и исследовательской работы;
- количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
- - владения активными методами преподавания управленческих дисциплин.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину.

Тема 2. Цели фирмы.

Тема 3. Выработка управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Тема 4. Внеоборотные активы предприятия.

Тема 5. Оборотные активы предприятия.

Тема 6. Управление производственной программой предприятия.

Тема 7. Трудовые ресурсы предприятия.

Тема 8. Финансы предприятия.

Тема 9. Издержки производства. Расчет и прогнозирование.

Тема 10. Ценовая политика предприятия.

Тема 11. Эффективность производства и качество менеджмента.

Тема 12. Экономическая эффективность капитальных вложений и инвестиционных проектов.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по ОФО лекций 12(6) часов, практических занятий – 36(12) часов, самостоятельная работа – 60(126). Аттестация - экзамен – 36ч.

Предусмотрена курсовая работа.

М2.Б.2 «Методы исследований в менеджменте»

Цель дисциплины состоит в формировании комплексного представления о методологии и методах исследований, используемых в менеджменте, а также о возможных инструментальных средствах и технологиях для сбора, анализа, интерпретации и представления данных в целях оптимизации управленческих процессов и принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование навыков использования информационных технологий и специальных инструментальных средств на всех этапах исследовательского проекта: от постановки задачи и определения проблемы, до сбора, очистки, анализа и интерпретации полученных данных, а также формирования отчетов о проведенных исследований и умения представить эту отчетность в информационных системах компании;
- формирование у студентов логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований, а также проведения комплексного исследовательского проекта;
- развитие аналитических способностей, и формирование системного видения процессов, происходящих во внешней бизнес-среде и внутри компании;
- формирование навыков использования пакетов информационных технологий и систем для анализа получаемых данных;
- подготовка профессиональных аналитиков, владеющих системой современных знаний о сущности явлений и процессов экономической и управленческой жизни общества, новейшей методологией их исследования;
- формирование навыков самостоятельного и творческого мышления в процессе научных исследований в области теории управления и управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Методы исследований в менеджменте» включена в базовую часть обязательных дисциплин профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Общекультурные компетенции:

ОК- 4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-5. Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.

ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-

процессами и оценки их эффективности.

В результате изучения дисциплины магистр должен:

знать:

- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития
- современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.

уметь:

- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
- активными методами преподавания управленческих дисциплин.

Содержание дисциплины

Тема 1. Роль исследования в развитии менеджмента. Методологические основы исследований управленческих процессов**.**

Тема 2. Классификация, характеристика и особенности применения методов исследований в менеджменте.

Тема 3. Специфические методы исследований в менеджменте.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций 12(8) часов, лабораторных – 12(8), практических занятий – 12(8) часов, самостоятельная работа – 36(84) часов. Аттестация - экзамен - 36 часов.

М2.Б.3 «Современный стратегический анализ»

Целью освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» является развитие стратегического мышления и формирование у магистрантов способности самостоятельно проводить стратегический анализ как наиболее сложный и значимый элемент стратегического управления корпорацией.

В процессе преподавания магистранты должны быть подготовлены к решению **следующих задач** профессиональной деятельности:

- *организационно-управленческая*: организация и проведение стратегического анализа внутренней и внешней среды корпорации и ее подразделений;
- *аналитическая*: поиск, анализ и оценка информации, необходимой для подготовки и принятия стратегических решений; анализ существующей корпоративной стратегии и обоснование предложений по ее корректировке;
- *научно-исследовательская*: выявление существующих проблем в использовании классических инструментов стратегического анализа в условиях конкретной организации, их адаптация и генерация новых подходов к обоснованию корпоративных стратегий, разработка организационно-управленческих моделей процессов стратегического анализа;
- *педагогическая:* разработка факультативных курсов, учебно-методических материалов и планов занятий по темам, связанным со стратегическим анализом, и их преподавание во время прохождения научно-педагогической практики.

Место дисциплины в структуре ОПП

Дисциплина «Современный стратегический анализ» включена в базовую часть обязательных дисциплин профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в

государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию.

ПК-4. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-7. Владеет методами стратегического анализа.

ПК-8. Способен готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

В результате изучения дисциплины, магистр должен:

•***Знать*:**

- современную методологию и методики проведения стратегического анализа при разработке и реализации корпоративных стратегий;
- внешнее окружение организации;
- отрасли и возможные конкурентной ситуации;
- внутреннюю среду организации.

•***Уметь:***

- применять в собственной научной и управленческой деятельности методы ситуационного анализа внешней и внутренней среды корпорации;
- руководить процессами стратегического анализа;
- выявлять стратегические ограничения, приоритеты и потенциал долгосрочного развития корпорации и повышения ее конкурентоспособности, обосновывать стратегические решения и проекты;
- анализировать внешнее окружение организации;
- анализировать отрасли и конкурентной ситуации;
- анализировать внутреннюю среду организации.

•***Приобрести навыки:***

- стратегически мыслить при разработке и реализации управленческих решений на всех уровнях корпоративного менеджмента;
- разработки стратегии и конкурентного преимущества.

Содержание дисциплины

Тема 1. Методология стратегического анализа.

Тема 2. Принятие управленческих решений на базе оценки текущего состояния экономического объекта.

Тема 3. Прогнозирование состояния экономического субъекта и методы оценки достоверности прогноза.

Тема 4. Оценка сложившихся тенденций развития экономического субъекта на базе проведения финансового анализа.

Тема 5. Оценка достоверности прогнозирования на основании методов статистики и финансового анализа.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции – 12(8) часов, практических занятий – 24(16), самостоятельная работа 36(84) часов. Аттестация – экзамен – 36 часов.

М2.Б.4 «Корпоративные финансы»

Цель изучения дисциплины «Корпоративные финансы» - формирование глубоких знаний в области финансово-кредитных отношений и навыков практической работы на предприятиях различных отраслей хозяйства, в объединениях и министерствах.

Задачами дисциплины являются:

– изучение теоретических понятий, отражающих экономическую сущность корпоративных финансов, их место в общей системе финансов и роль в экономике страны, принципов, форм и методов организации финансовых отношений на предприятиях;

– рассмотрение особенностей организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм и отраслей хозяйства;

– исследование финансового механизма предприятия, основ его формирования и условий эффективного функционирования;

– изучение состава и структуры финансовых ресурсов предприятия, порядка их формирования, распределения и целевого использования;

– анализ порядка планирования и бюджетирования на предприятиях различных отраслей хозяйства.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Корпоративные финансы» включена в базовую часть обязательных дисциплин профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций**:**

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способность совершенствовать и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, воспринимать и генерировать новые идеи.

ОК-3. Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.

ОК-4. Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

ОК-6. Владеет навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-2. Способность разрабатывать корпоративную стратегию.

ПК-3. Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-4. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-5. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.

ПК-6. Владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

ПК-7. Способен владеть методами стратегического анализа.

ПК-8. Способность готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

В результате изучения дисциплины магистр должен:

знать:

-основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;

-современные теории корпоративных финансов;

-основные элементы процесса стратегического управления

- порядок организации и планирования финансово-экономических процессов

- порядок организации взаимодействия финансово-экономических органов с органами государственной власти и управления;

уметь:

- управлять развитием организации, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;

- выявлять перспективные направления научных исследований;

-обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формировать эмпирические и прикладные исследования;

- проводить финансово-экономический анализ планируемых затрат в интересах повышения эффективности использования денежных средств;

- осуществлять финансовыми методами воздействие на экономику производства;

- выявлять внутренние резервы обеспечения материальных и финансовых потребностей организаций, проводить мероприятия по их мобилизации;

приобрести навыки:

- самостоятельной научной и исследовательской работы;

-проведения количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- построения организационно-управленческих моделей.

-по формированию механизма эффективного использования финансовых ресурсов.

Содержание дисциплины

Тема 1. Экономическое содержание и назначение корпоративных финансов.

Тема 2. Доходы, расходы и прибыль корпорации.

Тема 3. Стоимость капитала и управление его структурой.

Тема 4. Политика привлечения заемных средств.

Тема 5. Финансирование долгосрочных инвестиций в основной капитал.

Тема 6. Финансирование краткосрочных инвестиций в оборотный капитал.

Тема 7. Управление денежными потоками.

Тема 8. Корпорация и финансовый рынок.

Тема 9. Технология управления портфелем корпоративных ценных бумаг.

Тема 10. Дивидендная политика корпорации.

Тема 11. Корпоративное финансовое планирование и контроль.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 10(4) часов, лабораторных занятий – 18(4) часов, практических занятий – 8(4) часов, самостоятельная работа 72(132) часов. Аттестация - экзамен- 36 ч.

М2.Б.5 «Теория организации и организационное поведение»

Цель дисциплины дать знания в области организационного поведения, сформировать практические умения по выявлению решающих для организации аспектов поведения работников.

Задачами дисциплины являются изучение:

- влияние функциональной и личностной компонентов коммуникативных отношений на поведение людей в различных социальных организациях;

- социально-психологические особенности взаимодействия людей;

- структуры инновационных факторов поведения людей в организации;

- формирование практических навыков управления поведением людей в организации.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория организации и организационное поведение» включена в базовую часть обязательных дисциплин профессионального цикла учебного плана по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплин:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследований;

ОК-4- способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК-1- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-4- способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-7- владением методами стратегического анализа;

ПК-10- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

В результате изучения дисциплины магистр должен

знать:

- основы теории поведения личности в организации;
- сущность и содержание мотивации;
- характеристики групповой работы:
- сущность природы социализации;
- основы делового общения;
- управленческий аспект лидерства.

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
-разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации.

владеть:

- навыками разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
- методами описания поведения работников, групп, организаций;
- способами изменения поведения индивида, группы в соответствии с критериями эффективности работы организации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы организационного поведения
Тема 2. Восприятие и атрибуция
Тема 3. Личность в организации
Тема 4. Формирование группового поведения в организации
Тема 5. Лидерство в организации
Тема 6. Управление поведением организации
Тема 7. Изменения в организации
Тема 8. Социализация индивида в организации
Тема 9. Организационное поведение в системе международного бизнеса

Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц 144/4, в том числе по ОФО лекции 18(4), практических занятий 36(10), самостоятельная работа 54(130) часов. Аттестация - экзамен-36 часов.

М2.В.ОД.1 «Государственно-частное партнерство»

Целью освоения дисциплины являются изучение и получение представления о роли и значении партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики и совершенствования системы управления.

Задачи дисциплины:

− изучить экономические категории в сфере взаимодействия государства и бизнеса с учетом зарубежного и отечественного опыта;

− проанализировать основополагающие принципы государственно-частное партнерство;

− освоить принципы и механизмы принятия правильных управленческих решений в сфере партнерства государства и компаний.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68«Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-5. Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

− институциональные и правовые особенности государственно-частного партнерства в России и за рубежом, основные формы подобного взаимодействия и существующие проблемы реализации в условиях отечественной экономики;

− понятийно-категорийный аппарат в сфере государственно-частное партнерство;

− законодательное и нормативное регулирование государственно-частного партнерство в России и за рубежом;

− организационно-экономические механизмы реализации государственно-частного партнерство.

уметь:

− анализировать существующую нормативно-правовую базу, регламентирующую сферу партнерского взаимодействия государства и бизнеса, использовать в научной и практической деятельности существующие методики, подзаконные нормативные акты, учувствовать в разработке подобных материалов в пределах указанных компетенций.

− обоснованно выбирать типы партнерств;

− формировать программу проекта организации государственно-частного партнерство на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

− выбирать источники финансирования государственно-частного партнерство.

владеть:

− навыками анализа, разработки и реализации подобных проектов в различных областях взаимодействия государства и бизнеса;

− навыками оценки проектов государственно-частного партнерство, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования государственно-частного партнерство.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы государственно-частного партнерства.

Тема 1. Концепция и понятийный аппарат.

Тема 2. Формы государственно-частного партнерство.

Тема 3. Механизм государственного управления государственно-частного партнерство.

Тема 4. Проектное финансирование в государственно-частного партнерство.

Тема 5. Гарантии и риски государства и бизнеса.

Тема 6. Мировой опыт государственно-частного партнерство.

Раздел 2. Реализация проектов государственно-частного партнерство в Российской Федерации.

Тема 7. Становление и развитие государственно-частного партнерство в России.

Тема 8. Государственно-частное партнерство в сфере транспорта.

Тема 9. Государственно-частное партнерство в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 10. Государственно-частное партнерство в социальной сфере.

Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 252/7, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(6), практических занятий - 54(16) часов, самостоятельная работа 144(230) часов. Аттестация экзамен – 36 часов.

Предусмотрена курсовая работа.

М2.В.ОД.2 «Региональное управление»

Целью дисциплины является формирование компетенций, направленных на получение прочных знаний методологических и методических основ и принципов формирования и развития социально-экономических процессов в регионе, ознакомление с системой методов, применяемых в региональных исследованиях, формирование способности анализа и оценки социально-экономических условий для осуществления

управленческой деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- осознание роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- овладение теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
- анализ современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России;
- ознакомление с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Региональное управление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-6. Владение методами экономического анализа поведения экономических анализа поведения экономических агентств и рынков в глобальной среде.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

- современные проблемы региональной экономики;
- новые методы и инструменты исследования в региональной экономике;
- результаты исследований зарубежных и российских авторов по проблемам региональной экономики;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления региональным развитием;
- приемы и методы стратегического анализа регионального развития;
- характеристики основных природных ресурсов регионов, социальную структуру регионального населения, основные экономические показатели, структуру работы финансово - кредитной системы государства, структуру банковской системы, транспортные артерии, обороты и ресурсы и т. д.;
- перспективные направления научных исследований в региональном управлении;
- основные методы исследований в региональном управлении;
- структуру изложения научного отчета, статьи или доклада при исследовании проблем региональном управлении.

уметь:

- самостоятельно проводить исследования по проблемам регионального управления;
- самостоятельно приобретать знания по проблемам регионального развития;
- адаптировать методы и модели исследования к специфике рассматриваемой

проблемы в организации с учетом региональных особенностей;

- ориентироваться в количественных и качественных показателях развития отдельных регионов и страны в целом;
- проводить анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- управлять региональным развитием, осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
- ранжировать социальные и экономические показатели по регионам России;
- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- проводить исследования социальных, экономических и политических процессов в экономике региона;
- выявлять перспективные направления научных исследований в социальной сфере, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы регионального управления.

владеть:

- различными методами исследований регионального развития;
- новыми знаниями и умениями в исследовании проблем регионального управления;
- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в региональном управлении;
- методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
- методикой построения моделей и стратегий развития региона;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;
- методологией и методикой проведения научных региональных исследований;
- навыками самостоятельных исследований при разработке программы перспективного регионального развития.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и методы исследования регионального управления.

Тема 2. Основы регионального управления экономикой.

Тема 3. Региональное развитие: цели, критерии и методы управления.

Тема 4. Основы муниципального менеджмента.

Тема 5. Региональное размещение и регулирование региональных пропорций.

Тема 6. Организация муниципального управления в условиях корпоративной экономики.

Тема 7. Факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов.

Тема 8. Методы управления региональной экономикой.

Тема 9. Воспроизводственные процессы в регионе.

Тема 10. Организация управления экономикой региона.

Тема 11. Принципы управления.

Тема 12. Финансовая система региона.

Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 12(4), практических занятий - 36(14) часов, самостоятельная работа 60(126) часов. Аттестация экзамен – 36 часов.

Предусмотрен курсовой проект.

М2.В.ОД.3 «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Целью дисциплины является сформировать понимание принципов муниципального управления и деятельности органов местного самоуправления, их структур и функций, сформировать знание об основных формах и методах работы и навыки принятия решений.

Задачами дисциплины являются:

– освоение понятийного аппарата местного самоуправления, муниципального управления;

– изучение системы местных органов власти в Российской Федерации и субъекте РФ - Кабардино-Балкарской республики;

– изучение правовых, финансовых, экономических основ местного управления в Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики;

– освоение порядка прохождения муниципальной службы в Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики;

– знакомство со структурной организацией работы органов муниципального управления, подбора муниципальных кадров, с документами в муниципальных структурах и иных аспектов деятельности органов местной власти;

– умение самостоятельно анализировать управленческие, социальные и экономические процессы в системе местного управления и находить пути их оптимизации.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Муниципальное управление и местное самоуправление» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-4. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

– понятийный аппарат теории местного самоуправления;

– содержание теорий, концепций и современных подходов к местному самоуправлению;

– основные методы муниципального управления и особенности их применения;

– содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;

– основные направления повышения эффективности муниципального управления.

уметь:

– критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;

– анализировать и оценивать социальные и экономические программы

– вырабатывать решения, учитывающие нормативную и правовую базу.

владеть:

– работы с нормативными актами, иными документами, регламентирующими работу муниципального образования

– подготовки проектов нормативных правовых актов, их технико-экономического обоснования;

– разработки административных регламентов, проектов должностных регламентов муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

– обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ;

– поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области муниципального управления и подготовки предложений по их решению.

Содержание дисциплины

Тема 1. Формирование системы местного самоуправления в современной России. Теории местного самоуправления.

Тема 2. Цели, функции и формы осуществления местного самоуправления.

Тема 3. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальное образование и его ресурсы.

Тема 4. Государственная политика в области развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Тема 5. Территориально-демографические, финансово-экономические основы местного самоуправления.

Тема 6. Компетенция местного самоуправления.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления.

Тема 8. Инвестиционная политика на территории муниципального образования.

Тема 9. Органы муниципального управления.

Тема 10. Функции и методы муниципального управления.

Тема 11. Кадровое обеспечение органов местного управления.

Тема 12. Целепрограммный подход в муниципальном управлении.

Тема 13. Организационное проектирование в сфере муниципального управления.

Тема 14.Решения в системе муниципального управления. Информационные технологии в работе местной администрации.

Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 252/7, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 18(6), практических занятий - 54(16) часов, самостоятельная работа 180(230) часов. Аттестация - зачет с оценкой.

М2.В.ОД.4 «Управление человеческими ресурсами»

Целью дисциплины является формирование у магистрантов понимания современной концепции управления человеческими ресурсами как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации; ознакомление с методами и принципами управления человеческими ресурсами.

Задачами дисциплины являются:

– изучение управления человеческими ресурсами как интегрального компонента общего процесса управления;

- изучение сущности набора и селекции персонала, анализа потребности организации в кадрах;
- формирование навыков деловой оценки персонала, компетентностного подбора, отбора и оформления трудовых отношений с персоналом;
- выработка умения построения систем вознаграждения персонала;
- изучение отношений в организации, участия персонала в управлении;
- формирование навыков эффективных коммуникаций.
- формирование навыков разработки стратегий, технологий, способов и средств управления персоналом;
- выработка умения выявления проблем, связанных с «человеческим фактором» при анализе конкретной ситуации.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способен развивать свой общекультурный и профессиональный уровень, самостоятельно осваивать новые методы исследования.

ОК-4. Способен принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-2. Способен разрабатывать корпоративную стратегию.

ПК-4. Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- основы разработки и реализации концепции управления человеческими ресурсами, кадровой политики организации;
- основы стратегического управления человеческими ресурсами;
- основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;
- основы разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала;
- основы найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора;
- основы научной организации и нормирования труда;
- методы деловой оценки персонала при найме;
- принципы формирования системы адаптации персонала, разработку и внедрения программ адаптации;
- основы управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
- принципы, формы и методы диагностики организационного развития и умением использовать их в своей профессиональной деятельности;

уметь:

- разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

– определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

– применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления человеческими ресурсами и строить соответствующие организационно-экономические модели;

– эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

– проводить анализ социально-экономической эффективности системы и процессов управления персоналом и использовать его результаты для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее функций;

– разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления человеческими ресурсами и проводить анализ их результатов;

– разрабатывать кадровые процедуры найма, оценки, развития и мотивации персонала;

– проводить аналитическую работу по изучению кадрового потенциала;

– самостоятельно принимать эффективные кадровые решения;

– на достаточно высоком научно-теоретическом уровне организовывать и совершенствовать систему управления человеческими ресурсами.

владеть:

- методиками и технологиями планирования и реализации кадровой стратегии, мотивации трудовой деятельности, обучения и развития персонала, регулирования конфликтов и трудовых споров;
- навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом;
- современными технологиями управления человеческими ресурсами - техниками финансового планирования и прогнозирования;
- навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие;
- навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов;
- основными методами оценки социальной и экономической эффективности проектов по совершенствованию управления человеческими ресурсами;
- методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления человеческими ресурсами.

Содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Функции и методы управления человеческими ресурсами.

Тема 3. Формирование системы управления человеческими ресурсами.

Тема 4. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами.

Тема 5. Планирование человеческих ресурсов.

Тема 6. Организация найма и адаптации человеческих ресурсов.

Тема 7. Деловая оценка и аттестация человеческих ресурсов.

Тема 8. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности.

Тема 9. Управление развитием человеческих ресурсов.

Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по ОФО (ЗФО) лекций - 12(4), практических занятий - 24(8) часов, самостоятельная работа 108(168) часов. Аттестация экзамен – 36 часов.

М2.В.ДВ.1.1 «Кросс-культурный менеджмент»

Цель дисциплины – формирование кросс-культурного подхода к ведению бизнеса

в современных условиях глобализации в целях повышения эффективности управленческой деятельности и применение полученных знаний на практике.

Задачами дисциплины являются:

– ознакомление с содержанием и категориальным аппаратом учебного курса;

– усвоение основных теоретических концепций кросс-культурного менеджмента;

– формирование у магистрантов понимания основных причин кросс-культурных барьеров и пути их преодоления;

– изучение факторов, определяющих стили управления в межкультурном контексте;

– формирование у слушателей понимания межкультурных особенностей коммуникаций;

– изучение специфики национальных стилей управления;

– обучение магистрантов работе в малых группах, решению конкретных ситуаций (case-studies), публичным выступлениям и ведению дискуссий по актуальным проблемам кросс-культурного менеджмента.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

ОК-6. Обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-2. Способностью разрабатывать корпоративную стратегию.

ПК-4. Способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- содержание современных теорий кросс-культурного менеджмента;
- особенности национальных стилей управления в компаниях в условиях глобализации;
- специфику управления кросс-культурными коммуникациями и пути преодоления барьеров в кросс-культурной среде;
- методы принятия стратегических решений в условиях кросс-культурной среды.

уметь:

- применять теории кросс-культурного менеджмента для анализа ситуаций, возникающих в многонациональных коллективах,
- учитывать кросс-культурный аспект при осуществлении делового сотрудничества с иностранными бизнес-партнерами;
- разбираться в особенностях национальных стилей управления и факторах, их определяющих, а также применять полученные знания в практической деятельности.

владеть навыками:

- владения терминологией и основными понятиями курса «Кросс-культурный менеджмент»;

- командообразования в многонациональных коллективах;

- формирования и поддержания благоприятного психологического климата в многонациональных коллективах;

- методами преодоления кросс-культурных барьеров в бизнес-среде. **Содержание дисциплины**

Тема 1. Кросс-культурный менеджмент. История возникновения, предмет и методы исследования.

Тема 2. Параметры, характеризующие отношение к времени и природе.

Тема 3. Отношения между людьми. Модель Герта Хофстеде.

Тема 4. Коллективизм и индивидуализм.

Тема 5. Дистанция власти.

Тема 6. Соотношение мужественности и женственности.

Тема 7. Избежание неопределенности.

Тема 8. Отношения между людьми. Дополнительные параметры.

Тема 9. Организационная культура.

Тема 10. Воздействие национальной культуры на управление организацией.

Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по ОФО (ЗФО): лекций – 18(6) часов, лабораторных занятий 12 (4), практических занятий – 24 (8) часов, самостоятельная работа 126 (162) часов. Аттестация - зачет.

М2.В.ДВ.1.2 «Развитие продуктивного мышления»

Цель дисциплины – формирование рационального продуктивного мышления к ведению бизнеса в современных условиях глобализации в целях повышения эффективности управленческой деятельности и применение полученных знаний на практике.

Задачи дисциплины являются:

- изучить сущность и структуру системы мышления человека;
- усвоение понятия и сущности синтеза как основного механизма создания решений;
- рассмотрение основных параметров сравнения продуктивного и непродуктивного мышления;
- изучение механизма достижения глубинной концентрации и его использование для принятия решений;
- формирование у слушателей понимания межкультурных особенностей коммуникаций;
- изучение оценки положительных и отрицательных аспектов перехода мышления в продуктивный формат.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Развитие продуктивного мышления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

ОК-3. Способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК–9. Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

ПК–10. Способностью обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-11. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать:

- мыслительные процессы лево- и правополушарного формата;
- механизм потери продуктивности мышления взрослым человеком: феномен «ленивого мозга».

уметь:

- принципы выбора и построения упражнений;
- анализ ситуаций принятия решений человеком с продуктивным и непродуктивным мышлением.

владеть:

- техникой развития параметров;
- анализа необходимости трансформации мышления.

Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и механизм потери продуктивности мышления взрослым человеком.

Тема 2. Механизм создания креативных решений (путь синтеза).

Тема 3. Сравнительный анализ продуктивного и непродуктивного мышления и их проявления в жизни человека.

Тема 4. Базовые техники развития продуктивности мышления и глубинная концентрация. Структура тренировок.

Тема 5. Оценка последствий трансформации мышления в продуктивный формат.

Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по ОФО (ЗФО): лекций – 18(6) часов, лабораторных занятий 12 (4), практических занятий – 24 (8) часов, самостоятельная работа 126 (162) часов. Аттестация – зачет.

М2.В.ДВ.2.1 «Макроэкономическая среда бизнеса»

Целью дисциплины является изучение комплекса проблем, связанных с реализацией целей современного макроэкономического развития.

Задачами дисциплины являются:

– формулировать и решать задачи, возникающие в современной российской экономической действительности;

– выбирать необходимые методы исследования;

– модифицировать существующие и, разрабатывать, новые методы, исходя из конкретных задач макроэкономического анализа;

– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом новейших экономических разработок.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Макроэкономическая среда бизнеса» входит в вариативную часть дисциплин по выбору, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;

ОК-3. Способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК-5. Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

ПК-6. Владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7. Владением методами стратегического анализа;

ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

– теоретические основы и закономерности функционирования экономики в целом;

– основные модели и методы макроэкономического анализа;

– последствия реализации макроэкономической политики;

– особенности и проблемы сбалансированности и равновесия национального рынка;

– условия и возможностей достижения сбалансированности национальной экономики;

– модели и прогнозируемые ситуации достижения экономического роста.

уметь:

– выявлять макроэкономические проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать

– способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

– систематизировать и обобщать макроэкономическую информацию, реферировать статьи по макроэкономическим проблемам, критически оценивать возможные последствия принятия макроэкономических решений;

– использовать основные методы макроэкономического анализа.

владеть:

– навыками построения макроэкономических моделей;

– методикой практической оценки результатов проводимых исследований;

– макроэкономической терминологией и лексикой специальности;

– навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области

макроэкономической теории и практики;

– методами графического и экономико-математического анализа для изучения динамики количественных параметров экономических процессов на макроуровне.

Содержание дисциплины

Тема 1.Методологические основы изучения курса.

Тема 2.Моделирование потребления и инвестиций.

Тема 3.Установление равновесия на товарных рынках.

Тема 4. Бюджетно-налоговая и монетарная политика.

Тема 5. Макроэкономическая динамика: цикличность и экономический рост.

Тема 6.Проблемы макроэкономической стабильности в России.

Общая трудоемкость – часов / зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 12(4) часов, практических занятий – 24 (8) часов, самостоятельная работа 72(96) часов. Аттестация – зачет.

М2.В.ДВ.2.2 «Тенденции развития мирового хозяйства»

Целью дисциплины является изучение магистрантами специфики социально-экономических моделей развития, динамика и структуры мирового хозяйства, факторы экономического роста, основные тенденции развития промышленного производства, сельского хозяйства, сферы услуг, бюджетных систем и финансовых рынков.

Задачами дисциплины являются:

– обеспечить овладение студентами знаниями об основных принципах и тенденциях развития мирового хозяйства, особенностях мирового рынка товаров, факторов производства и мирового денежного рынка;

– дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков исследования современного состояния мировой экономики и международного бизнеса как его важнейшей составляющей.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Тенденции развития мирового хозяйства» входит в вариативную часть дисциплин по выбору, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

Профессиональные компетенции:

ПК-5. Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

ПК-6. Владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

– процессы, происходящие в современном мировом хозяйстве, его природно-ресурсный, трудовой и научный потенциал

– систему мирохозяйственных связей, таких как международная торговля, вывоз капитала, миграция рабочей силы, интеграционные процессы, международные валютно-

расчетные отношения;

– состояние экономики России и ее место в мировом хозяйстве.

уметь:

– работать с разного рода справочниками, в том числе со статистическими источниками;

– ориентироваться в доминирующих процессах и закономерностях мирового хозяйства;

– анализировать на мировом уровне взаимосвязи экономических явлений, процессов и институтов;

– оценивать межстрановое соотношение экономик, а также динамику и тенденции их развития;

– определять с помощью системы показателей международный «вес» того или иного субъекта хозяйствования;

– важнейшие направления и факторы развития международных экономических отношений;

– ценообразование на мировом рынке;

– позиционировать место России на мировой экономике.

владеть:

– современными методами анализа экономических и социальных данных мировой экономики, инструментарием сбора, обработки отечественной и зарубежной статистики для подготовки информационных обзоров по странам и группам стран мирового хозяйства и текущему состоянию отдельных сегментов мирового рынка;

– навыками основных проблемах мировой экономики, понимать подходы России к этим проблемам;

– категориальным аппаратом изучаемой дисциплины;

– навыками анализа и использования статистических материалов о мирохозяйственных процессах;

Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика современного мирового хозяйства.

Тема 2. Темпы развития и структурные сдвиги в мировой экономике.

Тема 3. Факторы экономического роста в зарубежных странах.

Тема 4. Основные тенденции развития материального производства.

Тема 5. Основные тенденции развития сферы услуг.

Тема 6. Финансовые системы мирового хозяйства.

Тема 7. Экономические модели и их специфика в развитых, развивающихся странах и странах с переходной экономикой.

Общая трудоемкость – часов / зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 12(4) часов, практических занятий – 24 (8) часов, самостоятельная работа 72(96) часов. Аттестация – зачет.

М2.В.ДВ.3.1 «Техника презентаций»

Целью дисциплины является формирование у будущих магистров системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- овладение навыками успешного проведения презентаций;
- изучение основных закономерностей формирования презентаций;
- составления композиции для проведения презентаций;

- формирование терминологической базы для изучения специализированных дисциплин.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Техника презентации» входит в вариативную часть дисциплин по выбору, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;

ОК-5. Свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения;

ОК-6. Обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-12. Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

– теоретические основы техники презентаций;

– психологические, риторические, организационные принципы и закономерности публичного выступления;

– методы организации презентационных мероприятий;

– средства презентации товаров, услуг, торговой марки.

уметь:

– разрабатывать организационно-управленческие модели процессов, связанных с презентационной деятельностью;

– собирать, анализировать, обрабатывать материалы для презентации;

– готовить обзоры, отчёты, научные доклады и научные публикации.

владеть:

– навыками проведения презентации;

– анализировать проведенную работу по презентации, с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок.

Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и задачи презентации.

Тема 2. Техника проведения презентации.

Тема 3. Материальное обеспечение презентации.

Тема 4. Выступающий и аудитория.

Тема 5. Внутренние презентации.

Тема 6. Внешние презентации.

Общая трудоемкость – часов / зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 12(6) часов, практических занятий – 24(12) часов, самостоятельная работа 72(90) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

М2.В.ДВ.3.2 «Техника ведения переговоров»

Целью дисциплины является формирование у будущих магистров системы базовых знаний и навыков для построения эффективных деловых коммуникаций как основы управленческой деятельности.

Задачами дисциплины являются:

– развитие практических навыков ведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонных разговоров;

– изучение отечественного и зарубежного опыта проведения деловых встреч и переговоров;

– понимание роли невербальных коммуникаций в процессе делового общения;

– изучение особенностей ведения переговоров и делового общения с иностранными предприятиями.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Техника ведения переговоров» входит в вариативную часть дисциплин по выбору, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;

ОК-5. Свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения;

ОК-6. Обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2. Способностью разрабатывать корпоративную стратегию;

ПК-6. Владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7. Владением методами стратегического анализа;

ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

ПК-9. Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

– знать этапы подготовки и проведения конструктивных переговоров;

– основы речевой, логической культуры делового общения;

– роль невербальных коммуникаций в деловом общении;

– принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения;

– особенности ведения переговоров с зарубежными деловыми партнерами;

– основы делового протокола и деловой этики.

уметь:

- анализировать и распознавать различные стили и тактики ведения переговоров в процессе личного и делового общения;

– проводить деловые совещания;

– выступать перед аудиторией с презентацией;

– грамотно вести прием посетителей и телефонные переговоры;

– использовать знания в области проведения деловых переговоров для

реализации профессиональных навыков.

владеть:

– навыками проведения переговоров в стиле сотрудничества и компромисса в процессе личного и делового общения;

– уметь анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок.

Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникация – основа эффективной управленческой деятельности.

Тема 2. Культура ведения делового разговора и невербальные средства делового общения.

Тема 3. Деловая этика и деловой протокол.

Тема 4. Методика и тактика проведения деловой беседы, совещания и деловых переговоров.

Тема 5. Особенности проведения деловых встреч с зарубежными компаниями.

Тема 6. Анализ проведения деловых переговоров, встреч и совещаний.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по ОФО (ЗФО) лекции- 12(6) часов, практических занятий – 24(12) часов, самостоятельная работа 72(90) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

ФТД Факультативы

ФТД1 «Государственное регулирование предпринимательской деятельности»

Основной целью освоения дисциплины «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» является формирование у будущих магистров представления об основных принципах, механизмах формирования и реализации государственной политики в отношении предпринимательства как научных знаниях и как области практической деятельности, призванной стимулировать предпринимательскую активность, способствовать реализации потенциала действующих предпринимателей и, тем самым, активизировать социально-экономическое развитие как отдельных муниципальных образований, регионов, так и страны в целом.

Задачи дисциплины:

- дать представление об объективных возможностях и фактических результатах государственного регулирования предпринимательской деятельности;

- показать общее и специфическое в механизмах, инфраструктуре, информационном обеспечении регулирования для каждого уровня власти;

- раскрыть особенности ответной реакции предпринимательства на регулирующее воздействие государства.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Государственное регулирование предпринимательской деятельности» входит в цикл факультатив, включенный в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-3. Способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-5. Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

- *знать* основные особенности предпринимательства как сферы государственного регулирования и основные рычаги, механизмы регулирования предпринимательской деятельности, находящиеся в руках государства;
- *уметь* анализировать меры государственной политики в области предпринимательства с учетом их актуальности, комплексности, согласованности, эффективности;
- *понимать* место предпринимательства в социально-экономической политике государства с учетом особенностей экономики;
- *иметь представление* об основных задачах и механизмах государственного регулирования предпринимательства применительно к каждому уровню власти;
- *обладать навыками применения методов* анализа и оценивания государственных программ и государственных политик, социологического и статистического анализа различных аспектов развития предпринимательства.

Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 2. Роль государства в содействии развития внешнеэкономической деятельности предприятия.

Тема 3. Зарубежный опыт государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 4. Организационно-экономический механизм взаимодействия государства и частного предпринимательства.

Тема 5. Региональные системы поддержки малого предпринимательства в российской практике.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по ОФО лекции-8 часов, практических занятий – 8 часов, самостоятельная работа 20 часов. Аттестация – зачет.

ФТД2 «Антикризисное управление»

Целью дисциплины является формирование целостного представления об антикризисном управлении во всем комплексе его проблем, связанных с государством, экономикой, производством, организацией, человеком, принимая во внимание не только возможные масштабы кризиса, но и его различные формы, содержание, причины и последствия.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с научными точками зрения на сущность кризисов в развитии предприятия (организации), их структуру и причины возникновения;
- изучение теоретических и методологических основ антикризисного управления предприятием (организацией);
- изучение экономических и правовых механизмов финансового оздоровления предприятия (организации) и результатов его экономической деятельности;
- изучение основ правового регулирования порядка предупреждения и проведения процедур банкротства предприятия (организации);
- использование анализа финансового состояния предприятия (организации) для оценки его платежеспособности и финансовой устойчивости.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Антикризисное управление» входит в цикл факультатив, включенный в учебный план направления подготовки 080200.68 «Менеджмент»,

магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3. Умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

В результате освоения дисциплины магистрант должен:

знать:

- научные основы антикризисного управления и его особенности;
- механизмы антикризисного управления и повышения антикризисной устойчивости предприятия (организации);
- государственное регулирование кризисных ситуаций;
- стратегию и тактику антикризисного управления в условиях России;
- анализировать основные элементы антикризисного управления в современной экономической ситуации;

уметь:

- уметь разрабатывать и реализовать наиболее эффективные подходы к антикризисному управлению различными процессами на предприятии.
- разрабатывать и реализовать наиболее эффективные подходы к антикризисному управлению различными процессами на предприятии;
- выполнять конкретные экономические расчеты.

владеть:

- методиками расчета и анализа экономических показателей деятельности предприятия;
- современными методами сбора, обработки и анализа данных, характеризующих кризисы в социально-экономическом развитии.
- навыками самостоятельной работы по поиску и ликвидации причин кризиса на предприятии.

Содержание дисциплины

Тема 1. Современное понимание антикризисного управления на различных уровнях экономики.

Тема 2. Роль государства в обеспечении бескризисного развития экономики страны.

Тема 3. Банкротство организации.

Тема 4. Технология и методика антикризисного управления.

Тема 5. Этапы и меры возможной стабилизации финансового состояния организации.

Тема 6. Программа антикризисного финансового оздоровления организации.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по ОФО лекции-8 часов, практических занятий – 8 часов, самостоятельная работа 20 часов. Аттестация – зачет.

Приложение 4. Аннотации производственных практик и НИР, итоговой государственной аттестации

М4.П. Организационно-управленческая практика

Главной целью организационно-управленческой практики является обучение магистрантов навыкам организации управления; сбора, анлиза и использования информации для принятия управленческих решений в государственной сфере и бизнесе.

В процессе прохождения практики магистрант должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих задач:

– управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

– анализ существующих форм организации управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– анализ и моделирование процессов управления приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики;

– оказание помощи объекту практики путем непосредственного участия в работе его отделов;

– обоснование и выбор основных направлений развития объекта практики;

– сбор необходимых фактических материалов для подготовки и написания магистерской диссертации;

– разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

– формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Место практики в структуре ООП

Организационно-управленческая практика входит в раздел М4.П «Производственная практика» учебного плана ООП «Менеджмент» в соответствии с ФГОС ВПО. Практика является обязательной частью процесса подготовки квалифицированных кадров по направлению подготовки 080200.68 «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе». Организационно-управленческая практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 080200.68 «Менеджмент». Для успешного прохождения организационно-управленческой практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными программами дисциплин учебного плана. Практический опыт, полученный при прохождении организационно-управленческой практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке практико- ориентированной магистерской диссертации.

Требования к результатам освоения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные:

ОК-1. Способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы

Профессиональные:

в области организационно-управленческой деятельности:

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

ПК-2. Способностью разрабатывать корпоративную стратегию.

ПК-3. Умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

ПК-11. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-12. Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате прохождения практики магистр должен

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.

Уметь:

- планировать исследование;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;
- организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

Владеть:

- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения;
- навыками разработки аналитических решений в области управления.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 216/6. Аттестация - зачет (с оценкой).

Содержание организационно-управленческой практики

В процессе организационно-управленческой практики предусматривается:

– знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, маштабов и организационно-правовой формы предприятия;

– изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности; изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 2-3 года;

– анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия; составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;

– изучение состав и содержание реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия / структурного подразделения.

Результатом прохождения практики является составление отчета, в котором представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета магистранта о практике.

Руководителем практики от вуза могут быть внесены изменения и дополнения в зависимости от особенностей предприятия – базы практики. Источниками информации могут служить документы (отчеты, архивы, публикации и пр.), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса работников предприятия (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта.

В отчете должны быть отражены личные функциональные обязанности, реализуемые магистрантом на рабочем месте, практические результаты, достигнутые в процессе прохождения практики.

Завершающим этапом практики становится оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета.

М4.П. Педагогическая практика

Целью педагогической практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин.

В соответствие с задачами профессиональной педагогической деятельности, определенными в ФГОС и ООП по направлению 080200.68 - «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» **задачами педагогической практики являются:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия магистрантов в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение магистрантам условий для постановки и модернизации отдельных практикумов по дисциплинам профилей направления, проведения отдельных видов аудиторных учебных занятий, включая практические и семинарские занятия, а также научно-исследовательской работы со студентами;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- развитие личностных качеств магистрантов, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

Место практики в структуре ООП

Педагогическая практика относится к профессиональному циклу дисциплин и базируется на освоении знаний, полученных при изучении дисциплин на 1 - 2 семестрах, включенных в учебный план направления подготовки 080200.68 – «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе». Педагогическая практика базируется на освоении магистрантами общенаучного цикла дисциплин, логически связана с организационно-управленческой и научно-исследовательской практиками, предусмотренными ООП. Время проведения практики - по окончании 2-го семестра в соответствии с графиком учебного процесса (4 недели).

Требования к результатам освоения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

ОК-3. Способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью

информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК-12. Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

ПК-13. Способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин.

ПК-14. Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин.

Во время педагогической практики студент должен:

знать:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе.

уметь:

- проводить практические и семинарские занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проводить пробные лекции в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;
- проводить самоанализ учебных занятий, а также анализ учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами.

владеть:

- навыками применения разнообразных форм, методов и методических приемов обучения;
- навыками дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;
- навыками использования современных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе.

В конечном итоге в результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 216/6. Аттестация – зачет (с оценкой).

Содержание педагогической практики

На *подготовительном* этапе педагогической практики магистрант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы.

На этапе *педагогической* деятельности магистрант должен:

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

− принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

− при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику;

− посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами.

В период *подготовки отчета* по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования, подготовить и оформить в соответствии с правилами отчет по практике.

М4.П Научно-исследовательская практика

Научно-исследовательская практика (далее - НИП) магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

– закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;

– приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;

– сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы студента (НИРС);

– сбор материала - для написания выпускной работы магистра.

Основными задачами НИП является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Кроме того задачи НИП могут быть следующими:

а) организационно-управленческая:

– управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

– разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений.

б) аналитическая:

– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

– анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– анализ и моделирование процессов управления.

в) научно-исследовательская:

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения:

– разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов:

– разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;

– поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.

Место практики в структуре ООП

Программа «Научно-исследовательская практика» разработана на основе

федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200.68 Менеджмент и является частью раздела М.3. «Практики и научно-исследовательская работа». Прохождение научно-исследовательской практики позволяет углубить знания магистрантов о принципах организации научного поиска, освоить инновационные подходы к проектированию и организации научно-исследовательского процесса, применения современных информационных технологий и теоретико-методологических концепций.

Требования к результатам освоения практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

Профессиональные компетенции:

ПК-9. Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

ПК-10. Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-11. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-12. Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

В результате прохождения практики магистр должен

***знать*:**

– методологию исследования и проведения экспериментальных работ;
– методологию сбора релевантной информации;
– методы анализа и обработки экспериментальных данных;
– требования, предъявляемые к содержанию и оформлению научных работ.

***уметь*:**

– выделять проблемную ситуацию и первопричины её возникновения;
– находить и выделять релевантную информацию по проблеме исследования;
– систематизировать полученную в ходе исследования информацию;
– анализировать различные подходы к решению проблемы;

***владеть*:**

– навыками самостоятельной научно - исследовательской деятельности с применением современных методов исследования;
– навыками разработки модели организационно-экономических систем на основе расчетов эффективности их применения.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 432/12. Аттестация – зачет с оценкой.

Содержание научно-исследовательской практики

Содержание НИП определяется требованиями ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения НИП магистранту необходимо овладеть:

– методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
– методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;

– научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;

– способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

М4.Н. Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование профессиональных навыков с целью подготовки магистрантов к решению, наряду с другими задачами профессиональной деятельности, следующих научно-исследовательских задач:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

Минобрнауки РФ рассматривает овладение научно-исследовательскими навыками как одну из важных задач вузов, решение которой обеспечит подготовку выпускников к различным видам инновационной деятельности (приказ № 62 от 22.03.06).

В процессе научно – исследовательской работы перед студентом ставятся следующие цели и задачи:

Цель – решение конкретной научной задачи в рамках выбранной магистерской программы обучения.

Задачи – получение магистром навыков в научных исследованиях, опыта самостоятельного ведения научного поиска, выбора методов и средств для проведения исследований и формулирования решений научной задачи.

В процессе выполнения научной работы магистр обязан:

• проявить способность и навыки правильного применения теории научных дисциплин;

• проявить умение использовать современные экономические методы и модели;

• выполнять необходимые технико-экономические расчеты с использованием современных компьютерных средств;

• применять передовые достижения современной науки и практики, обосновывать экономическую целесообразность их внедрения, выдвигать и обосновывать новые концепции в менеджменте;

• логично формулировать свои мысли, обосновывать предложения и рекомендации.

Научно – исследовательская работа сопровождается составлением промежуточных отчетов, которые являются основой для написания магистерской диссертации.

Она представляет собой самостоятельное научное исследование и относится к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений, обобщение уже имеющегося опыта, проведение самостоятельного научного поиска и подтверждения квалификации.

Научно-исследовательская работа в семестре в соответствии с учебным планом начинается на первом курсе в первом семестре и продолжается в течение четырех семестров. Общая продолжительность – 756 часов (21 зач. единица).

Место научно-исследовательской работы в структуре ООП

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ООП магистратуры направления подготовки 080200.68 - «Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе». Она направлена на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Научно-исследовательская работа является основой подготовки курсовых работ (проектов) и магистерской диссертации. Научно-исследовательская работа осуществляется - по окончании каждого семестра в соответствии с графиком учебного процесса (14 недель: 1сем. - 4 нед.; 2 сем. – 4 нед.; 3 сем. – 2 нед.; 4 сем. – 4 нед.).

Требования к результатам освоения НИР

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-1. Способность развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования.

Профессиональные компетенции:

ПК-9. Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы.

ПК-10. Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-11. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-12. Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Исходя из цели и задач научно-исследовательской работы, магистрант должен ***знать:***

- специфику научных исследований по направлению «Менеджмент»;
- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с направлением магистерской программы;
- принципы организации научно-исследовательской деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию научно-исследовательской деятельности.

уметь:

- формулировать научную проблематику в сфере менеджмента;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования.

владеть:

- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;

− навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

− методикой построения организационно - управленческих моделей;

− информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;

− активными методами преподавания управленческих дисциплин.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 756/21. Аттестация – четыре зачета.

Содержание научно-исследовательской работы

При обучении по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» предусматривается проведение трех взаимосвязанных видов НИР.

1. Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах: семинары и консультации с научным руководителем, с преподавателями изучаемых учебных дисциплин, научным руководителями магистерских программ; самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет-ресурсами; дискуссии на темы, выбранные магистрантами для исследования; обсуждение и защита индивидуальных и групповых проектов и исследовательских работ магистров; написание научных статей по теме исследования; участие в «круглых столах» и конференциях с докладами и обсуждениями.

2. Научно-исследовательский семинар, в рамках которого на аудиторных занятиях реализуются различные формы работы со студентами: заслушивание докладов ведущих отечественных и зарубежных ученых по проблемным вопросам государственного и муниципального управления, методологии и методам научных и прикладных исследований; рассмотрение тем магистерских диссертаций с учетом представленных студентами обоснований; представление и обсуждение на семинаре развернутых планов магистерских диссертаций; проведение предварительных защит магистерских диссертаций.

3. Научно-исследовательская практика осуществляется в следующих формах: самостоятельная работа студента с библиотечным фондом и интернет- ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации; ознакомление с научной деятельностью университета и кафедры государственно- го и муниципального управления (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями и результатами работ) по научной тематике направления и профиля подготовки; участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой научными сотрудниками университета, преподавателями, студентами и аспирантами кафедры; составление библиографического списка по выбранной теме магистерской диссертации; рецензирование научных трудов; проведение конкретных эмпирических исследований по сбору материала и проверке научных гипотез; подготовка и защита отчетов о научно-исследовательской работе.

Приложение 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Примерный перечень тестовых заданий по дисциплине М2.В.ОД.4 «Управление человеческими ресурсами»

1. Персонал — это...

А) личный (штатный) состав организации, объединенный по профессиональным или другим признакам, выполняющий производственные или управленческие функции;

Б) трудоспособная часть населения страны;

В) часть работников организации (юридически оформленных), выполняющая управленческие операции;

Г) часть работников организации (юридически оформленных), выполняющая только производственные операции;

2. В практическое управление персоналом в любой организации включены:

А) только служба управления персоналом;

Б) все работники и все службы на предприятии;

В) только линейные менеджеры;

Г) все лица и все службы на предприятии, несущие ответственность за работу с персоналом.

3. Определите правильную последовательность работы с персоналом в организации:

Вариант А:

1. Собрать информацию о персонале.
2. Определить цели планирования производства.
3. Спланировать потребность в персонале.
4. Спланировать использование персонала.
5. Спланировать расходы на персонал организации.

Вариант Б:

1. Спланировать потребность в персонале.
2. Спланировать использование персонала.
3. Определить цели планирования производства.
4. Собрать информацию о персонале.
5. Спланировать расходы на персонал организации.

Вариант В:

1. Спланировать расходы на персонал организации.
2. Спланировать использование персонала.
3. Определить цели планирования производства.
4. Собрать информацию о персонале.
5. Спланировать потребность в персонале.

Вариант Г:

1. Спланировать использование персонала.
2. Определить цели планирования производства.
3. Собрать информацию о персонале.
4. Спланировать расходы на персонал организации.
5. Спланировать потребность в персонале.

4. Современные концепции управления персоналом базируются ...

А) в основном на принципах и методах административного управления;

Б) только на возрастающей роли личности работника;

В) с одной стороны, на принципах и методах административного управления, а с другой стороны, на концепции всестороннего развития личности;

Г) в большей мере на необходимости директивного управления персоналом.

5. Планирование человеческих ресурсов - это...

А) процесс определения потребности организации в человеческих ресурсах и разработки методов ее покрытия;

Б) процесс выбора методов планирования;

В) совокупность балансовых, нормативных и математико-статистических методов планирования персонала;

Г) совокупность различных планов.

6. Должностная инструкция:

А) перечень выполняемых задач, описание рабочих требований к исполнению, права, ответственность работника;

Б) перечень функций работника;
В) описание рабочего места и требований к работнику,
Г) только описание рабочего места.

7. К внешнему движению персонала относят...

А) текучесть кадров;
Б) квалификационное;
В) межцеховое;
Г) все выше перечисленное.

8. Набор персонала - это...

А) совокупность методов работы с персоналом;
Б) создание резерва претендентов для занятия вакантных должностей;
В) отбор из некоторого числа претендентов;
Г) определение источников покрытия потребности в персонале.

9. Компетенция персонала:

А) знания, навыки, способность к общению;
Б) уровень общих знаний;
В) способности к работе;
Г) уровень интеллекта

10. Суть делегирования состоит:

А) передаче ответственности на более низкий уровень управления;
Б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;
Б) в установлении приоритетов;
Г) в доверии к своим подчиненным.

11. Профессиограмма...

А) раскрывает как содержание профессии, так и требования, которые она предъявляет к человеку;
Б) это «портрет» идеального сотрудника;
В) тоже, что и должностная инструкция;
Г) все выше перечисленное.

12. Маркетинг персонала включает:

А) выбор путей покрытия потребности в персонале;
Б) уточнение данных, представленных претендентом на вакансию;
В) проведение тестирования;
Г) проведение кадрового интервью.

13. Методы построения системы управления персоналом:

А) системный анализ, метод сравнений, декомпозиции и т. д.;
Б) поисков и решений;
В) «разделяй и властвуй»;
Г) ничего из выше перечисленного.

14. Стадии организационного проектирования системы управления персоналом:

А) проектная подготовка, организационный общий проект, организационный рабочий проект;
Б) миссия, цели, задачи, проект;
В) проектная подготовка, проектирование, внедрение;
Г) все выше перечисленное.

15. Какие методы обучения на рабочем месте наиболее эффективны в процессе профессионального развития персонала?

А) ротация, использование инструкций, копирование, наставничество, делегирование

полномочий;

Б) ротация, ролевые игры, учебные ситуации;

В) копирование, деловые игры, моделирование, ротация;

Г) деловые и ролевые игры.

16. В результате собеседования руководителя кадровой службы и претендента на занятие вакантной должности руководителя отдела рекламы, фирмы по торговле устройствами малой полиграфии, определены такие характеристики претендента:

1. Возраст —35 лет, мужчина;
2. Высшее образование в области станкостроения;
3. Опыт практической работы в качестве оператора ПЭВМ - 7 лет;
4. Опыт работы на руководящих должностях отсутствует;
5. Высокое умение работать на компьютере (на системном уровне);
6. Уровень коммуникабельности выше среднего;
7. Логическое мышление.

Определить возможные действия руководителя кадровой службы совместно с линейным менеджером в отношении претендента.

А) необходимо взять на работу с испытательным сроком;

Б) необходимо пригласить на работу, выполнив большинство встречных требований претендента;

В) необходимо взять на работу без испытательного срока;

Г) отказать в приеме, но занести данные в базу данных для дальнейшего сотрудничества.

17. Трудовые ресурсы как экономическая категория это...

А) физические и интеллектуальные способности в соответствии с условиями воспроизводства;

Б) отражают отношения по поводу населения в соответствии с условиями воспроизводства рабочей силы;

В) цена труда;

Г) стоимость рабочей силы.

18. Рациональный режим труда:

А) научно обоснованное чередование труда и отдыха;

Б) жесткий распорядок дня;

В) гибкий график работы;

Г) минимальная загруженность работника в рабочее время.

19. Ключевые факторы, оказывающие воздействие на людей в процессе производства:

А) заработная плата, отношения с начальством;

Б) имидж организации, должность;

В) взаимоотношения с коллегами и подчиненными.

Г) иерархическая структура, культура, рынок;

20. Составляющие стратегии управления персоналом:

А) отбор, оценка, стимулирование, развитие персонала;

Б) идеи, мысли, правила, процедуры;

В) миссия, цели, задачи;

Г) генеральная стратегия управления организацией.

21. Расходы на персонал:

А) интегральный показатель, включающий все расходы, связанные с функционированием человеческого фактора; Б) один из показателей по труду;

В) заработная плата;

Г) государственные дотации.

22. Источники покрытия потребности в персонале:

А) незаконная коммерческая деятельность;

Б) «свои» люди и зарубежные партнеры;

В) биржи труда, учебные заведения, сотрудники организации;

Г) обязательное государственное распределение молодых специалистов.

23. Содержательные теории мотивации основываются на:

А) концепции потребностей работника;

Б) оценке соотношения усилий и получаемого результата;

В) анализе процесса выполнения работы;

Г) представлении о справедливости вознаграждения.

24. Процессуальные теории мотивации основываются на:

А) представлении, что человек по природе своей ленив;

Б) иерархии потребностей;

В) концепции значимости для человека процесса и выполнения работы;

Г) концепции «гигиенических факторов».

25. Процесс воздействия на человека в целях побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов называется...

А) мотивированием;

Б) поощрением;

В) манипулированием;

Г) стимулированием.

26. Согласно теории «Х», менеджер должен:

А) принуждать подчиненных к работе;

Б) быть внимательным к подчиненным;

В) понять их и стимулировать их работу;

Г) уважать подчиненных.

27. Согласно теории «У»:

А) работа не противна природе человека;

Б) работа не дает людям удовлетворение;

В) работники пытаются получить от компании все, что можно;

Г) работники не могут влиться в организацию.

28. Ваш сотрудник отличается большой работоспособностью, активностью, может работать «запоем». Обычно, вслед за подъемом активности наступает период депрессии, упадка сил. Особенно, когда его усилия не подкрепляются успехом. Во взаимоотношениях с коллегами может быть вспыльчивы, прямолинеен, однако умеет влиять на окружающих. Скорее всего, Вы будете поручать ему работы:

А) работы с ярко выраженной цикличностью;

Б) спокойные, монотонные работы;

В) всегда активные, требующие постоянной работы с людьми;

Г) однообразные, не требующие частой перестройки с одних заданий на другие.

29. Методами управления персоналом выступают...

А) организационно-распорядительные, демократические, либеральные;

Б) административно-командные, демократические;

В) организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические;

Г) все выше перечисленное.

30. Корпоративная культура основана на:

А) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;

Б) особенностях производства;

В) принятых в обществе формах поведения;

Г) правилах, определяемых только руководством организации.

Примерный перечень вопросов на зачет по дисциплине
М2.В.ДВ.1(1) «Кросс - культурный менеджмент»

1. Понятие культуры. Опыт столкновения с другой культурой.
2. Культурный шок при попадании в другую страну, пути его снижения.
3. Типичные проблемы, связанные с работой в составе межнациональных команд и в условиях другой культуры.
4. Типы культур. Отличие российской деловой культуры.
5. Межкультурные различия. Внутристрановые различия.
6. Два основных метода исследования в кросс-культурном менеджменте.
7. Четыре группы параметров деловой культуры.
8. Отношение к времени. Отношение к природе.
9. Деловые культуры: полихромные, монохромные.
10. Параметра деловой культуры: дистанция власти (высокая, низкая), избежание неопределенности (сильное, слабое), индивидуализм /коллективизм, мужественность/женственность.
11. Высокая степень конфуцианского динамизма. Низкая степень конфуцианского динамизма.
12. Культурные измерения Г. Хофстеде: дистанция власти, избежание неопределенности, индивидуализм /коллективизм, мужественность /женственность.
13. Сравнительный анализ ценностных ориентаций менеджеров в различных странах.
14. Виды кросс-культурных коммуникаций: вербальная и невербальная.
15. Характеристики стран с высокой степенью индивидуализма. Характеристики стран с низкой степенью коллективизма.
16. Особенности российского коллективизма.
17. Поведение представителей культуры индивидуализма и коллективизма на уровне семьи.
18. Проявление индивидуализма и коллективизма в школе. Проявление индивидуализма и коллективизма на работе.
19. Характеристики стран с высокой дистанцией власти. Характеристики стран с низкой дистанцией власти.
20. Влияние дистанции власти на отношения в семье.
21. Организация процесса обучения и ролевые функции учитель-ученик в странах с высокой и низкой дистанцией власти.
22. Характеристика поведения людей на работе в странах с высокой и низкой дистанцией власти.
23. Социальные характеристики стран с мужественной деловой культурой.
24. Социальные характеристики стран с женственной деловой культурой.
25. Особенности поведения и взаимоотношений в семье в странах с преимущественно мужественной и в странах с преимущественно женственной культурой.
26. Особенности организации учебного процесса в странах с преимущественно мужественной и в странах с преимущественно женственной культурой.
27. Характеристика стран с мужественной и женственной культур на работе.
28. Разница между понятиями «избежание неопределенности» и «избежание риска».
29. Социальные характеристики стран с высокой степенью избежания неопределенности.

30. Социальные характеристики стран с низкой степенью избежания неопределенности.
31. Определение фактора избежания неопределенности (uncertainty avoidance).
32. Отличие в целевых установках, структуре и ролевых отношениях на уровне школы в странах с высокой и низкой степенью избежания неопределенности.
33. Влияние высокой и низкой степени избежания неопределенности на отношениях между людьми в процессе работы.
34. Различия в отношениях на уровне семьи в странах с высокой и низкой степенью избежания неопределенности.
35. Культура универсальных и конкретных истин.
36. Характеристика стран деловых культур универсальных истин.
37. Характеристика стран деловых культур конкретных истин.
38. Эмоционально вовлеченные и эмоционально нейтральные культуры.
39. Деловые культуры: низкоконтекстуальные и высококонтекстуальные, их характеристика.
40. Функции организационной культуры.
41. Кодекс корпоративного поведения.
42. Три фактора организационной культуры.
43. Сильная и слабая организационная культура. Компоненты, определяющие силу корпоративной культуры.
44. Взаимосвязь между силой корпоративной культуры и способностью организации адаптироваться к изменениям внешней среды.
45. Культурные различия по отношению к окружающему миру: внутренне управляемые и внешне управляемые.
46. Организационные модели Ф. Тромпенаарса: «Эйфелева башня», «Управляемая ракета», «Икубатор», «Семья».
47. Классификация моделей культур Ф.Тромпенарса-Ч.Хэмпдэна-Тернера.
48. Взаимодействие национальной деловой и корпоративной культур в странах с рыночной экономикой.
49. Культурные различия в стилях руководства.
50. Факторы формирования стилей руководства: система ценностей, интенсивность потребностей, картина мира, процесс познания, отношение к риску, межличностное общение.
51. Стиль принятия решений: директивный и партисипативный.
52. Лидерство в кросс-культурном аспекте.
53. Межкультурные различия в оценке деятельности.

Примерный перечень вопросов к экзаменационным билетам по дисциплине М2.В.ОД.2 «Региональное управление»

1. Национальная экономика как сфера организации воспроизводственных процессов.
2. Понятия "регион", "экономический район" и их соотношение.
3. Методы исследований в региональной экономике.
4. Особенности организации регионального управления
5. Сущность и задачи регионального управления
6. Принципы и методы регионального управления
7. Разделение функций, ресурсов и ответственности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
8. Понятие «региональное развитие», его цели и содержание для регионов.

9. Цели и критерии социально-экономического развития региона

10. Методы управления региональным развитием

11. Основные критерии и показатели социально-экономического развития региона.

12. Муниципальный менеджмент как область практики

13. Принципы муниципального менеджмента

14. Особенности муниципального менеджмента

15. Особенности отечественной культуры муниципального менеджмента. Критерии и этапы ее формирования.

16. Уроки истории зарубежного опыта муниципального менеджмента для практики подготовки и переподготовки специалистов государственного управления и местной власти Российской Федерации.

17. Механизм управления муниципальным образованием

18. Экономическое пространство России, его макроэкономические региональные пропорции

19. Проблема размещения производительных сил в региональной экономике

20. Понятие и степень взаимозависимости регионов в экономике России.

21. Задачи федерального, регионального и муниципального управления в современных условиях

22. Корпоративная экономика как условие развития муниципальных образований (городов, районов)

23. Сущность корпоративной экономики и его значение в управлении региональным развитием.

24. Социально-финансовые группы муниципальных образований – управленческая основа корпоративной экономики

25. Корпоративная экономика и социальная жизнь

26. Организационно-экономические факторы социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов

27. Сравнительный анализ отечественных и зарубежных факторов социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов

28. Новые тенденции в соотношении отдельных факторов социально-экономического развития и конкурентоспособности регионов

29. Общая характеристика методов управления. Классификация методов управления

30. Экономическое моделирование в региональном управлении.

31. Различия и возможности применения административных и экономических методов управления.

32. Территориальное разделение труда и воспроизводственный процесс на региональном уровне

33. Особенности организации воспроизводственного процесса в регионе

34. Сущность организации управления экономикой региона

35. Типы организационных структур управления в региональном управлении.

36. Факторы, влияющие на организационные структуры управления социально-экономическими системами.

37. Особенности организации и управления социально-экономическими системами.

38. Современные проблемы развития организационных структур управления

39. Принципы, обеспечивающие функционирование объекта управления

40. Принципы, обеспечивающие развитие и совершенствование управляемой системы

41. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

42. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ)

43. Виды межбюджетных поступлений

44. Рамки для установления межправительственных перечислений

45. Цели финансовых отношений между различными уровнями управления в Российской Федерации

46. Финансовая основа осуществления полномочий местными органами местного самоуправления.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине М2.Б1 «Управленческая экономика»

1. Система макроэкономических показателей: структура, исчисление, особенности динамики в российских условиях.
2. Стратегия социально-экономического развития РФ до 2020 года - ключевые приоритеты, возможности и проблемы реализации.
3. Сравнительный анализ стратегических программы развития секторов и отраслей экономики РФ (на примере конкретных программ).
4. Государственное регулирование инвестиционных процессов.
5. Методы оценки благоприятности инвестиционного климата в стране (регионе).
6. Государственная социальная политика и рыночно ориентированный механизм ее обеспечения.
7. Государственная антимонопольная политика и формирование конкурентной среды.
8. Формирование государственной бюджетной политики. (Сравнительный анализ ключевых документов: Бюджетное послание, Основные направления бюджетной политики)
9. Денежно-кредитная система страны и денежно-кредитная политика (Сравнительный анализ ключевых документов: Основные направления денежно-кредитной политики).
10. Тенденции и проблемы развития российского рынка страховых услуг.
11. Оптимизация масштаба и функций государственного сектора в экономике РФ.
12. Государственное предпринимательство: содержание, формы реализации.
13. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
14. Государственное регулирование развития и поддержки малого предпринимательства.
15. Государственное содействие развитию реального сектора экономики региона.
16. Формы и методы государственной поддержки предпринимательства.
17. Земельный рынок и формирование государственной земельной политики.
18. Рынок жилья в РФ: тенденции развития и специфика государственного регулирования.
19. Государственное регулирование рыночных цен.
20. Реализация государственной политики в сфере развития государственно-частного партнерства.
21. Региональная поддержка развития малого бизнеса.
22. Формирование механизма развития государственно-частного партнерства.
23. Методы анализа спроса и предложения и их применение по отношению к конкретному рынку.

24. Дифференциация доходов: способы оценки и тенденции изменения.

25. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в современной России.

26. Особенности и проблемы развития российского малого бизнеса.

27. Формы и методы государственной поддержки малых предприятий, оценка их эффективности

28. Становление и развитие государственных корпораций в современной России. Эффективность государственных корпораций как инструмента модернизации экономики.

29. Частно-государственное партнерство: цели, механизмы, эффективность.

30. Методы анализа эффективности инвестиционных решений.

31. Тенденции развития рынка труда в России и индустриально-развитых странах (сравнительный анализ).

32. Функции и социально-экономические последствия деятельности профсоюзов.

33. Современная безработица: причины, типы, социально-экономические последствия.

34. Инфляция: причины, типы, методы государственного регулирования.

35. Особенности развития и возможности контроля инфляционных процессов в российских условиях.

36. Организация финансирования российского государственного долга.

37. Валютно-финансовые методы внешнеторговой политики и их эффективность (на примере конкретной страны).

38. Влияние международной миграции на экономику стран-экспортеров и стран импортеров рабочей силы.

39. Внешнеторговая политика региональных международных объединений и ее эффективность (на примере конкретной страны).

40. Внешнеэкономическая деятельность организации.

41. Государственное регулирование экономики (на примере отдельной страны).

42. Деятельность развивающихся стран в международных экономических организациях, регулирующих международную торговлю.

43. Лизинг во внешнеторговых связях (на примере конкретной страны).

44. МВФ: его роль в международных валютно-кредитных отношениях.

45. Международные торговые организации и договоры в регулировании международной торговли (на примере конкретной организации)

46. Международные финансовые организации и их роль в регулировании мировой торговли.

47. Экономические связи России со странами развитой рыночной экономики (по конкретным странам).

Приложение 6. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация по направлению подготовки 080200.68«Менеджмент», магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе» в ФГБОУ ВПО КБГАУ им. Кокова В.М. направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и сдачи государственного экзамена, установленного решением Ученого совета ФГБОУ ВПО КБГАУ им. Кокова В.М.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по направлению подготовки 080200.68«Менеджмент», магистерская программа «Управление в

государственной сфере и бизнесе» в ФГБОУ ВПО КБГАУ им. Кокова В.М. разработана на кафедре «Государственное и муниципальное управление» с привлечением кафедр обеспечивающих преподавание соответствующих дисциплин. Утверждена проректором по УВР после рассмотрения ее на учебно-методической комиссии института управления, за полгода до проведения итоговых аттестационных испытаний.

Тематика экзаменационных вопросов и заданий, для объективной оценки компетенций выпускника, является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, направленных на формирование конкретных компетенций.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой «Управление в государственной сфере и бизнесе» выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которой готовится магистр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, аналитической).

Каждому магистранту назначается научный руководитель из числа высококвалифицированных специалистов (докторов или кандидатов наук), ведущих научные исследования по тематике магистерской программы. Назначение научных руководителей осуществляется в течение двух месяцев со дня зачисления в магистратуру по представлению руководителя магистерской программы, согласованному с заведующим кафедрой «Государственное и муниципальное управление», начальником отдела магистратуры и аспирантуры и проректором по УВР работе, утверждается приказом ректора.

Каждый научный руководитель может одновременно руководить не более чем пятью магистрантами (см. п. 7.17 ФГОС ВПО).

Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью магистранта, совместно с магистрантом составляет его индивидуальный план обучения, контролирует выполнение плана, осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта и подготовкой магистерской диссертации.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Темы магистерских диссертаций определяются научными руководителями совместно с руководителями магистерских программ и утверждаются на заседании выпускающей кафедры «Государственное и муниципальное управление» в течение первых двух месяцев обучения. Закрепление тем за конкретными исполнителями производится в порядке свободного выбора и фиксируется в протоколах заседания кафедры «Государственное и муниципальное управление». На основе представления руководителя магистерской программы согласованное с заведующим кафедрой «Государственное и муниципальное управление» приказом ректора университета утверждаются темы магистерских диссертаций, состав научных руководителей, в случае необходимости – консультантов. Магистрант должен в течение учебного года не реже одного раза в месяц отчитываться перед научным руководителем о выполнении индивидуального плана и при необходимости получать консультации по выполнению магистерской диссертации.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) - является результатом самостоятельных научных исследований, выполненных под руководством научного руководителя. Она должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, и свидетельствовать о способностях автора проводить самостоятельные научные исследования, опираясь на теоретические знания и практические навыки.

Завершенная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация), допущенная выпускающей кафедрой «Государственное и муниципальное управление» к защите, направляется на рецензию. Рецензенты на выпускную квалификационную работу (магистерская диссертация) утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова по представлению директора института, согласованная с заведующим кафедрой «Государственное и муниципальное управление», начальником отела магистратуры и аспирантуры. Рецензенты на выпускную квалификационную работу (магистерская диссертация) должны быть из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова (не работающих на выпускающей кафедре) и других вузов, а также исполнителей или руководителей различных служб аппарата управления. Рецензент магистерской диссертации должен иметь степень доктора наук или кандидата наук.

Представление на рецензентов магистерских диссертаций поступает на утверждение вместе с представлением о переводе магистрантов на второй год обучения. За рецензентом закрепляют не более 10 рецензируемых работ.

В рецензии необходимо отметить актуальность выбранной темы, степень ее обоснованности, целесообразность постановки задач исследования, полноту их реализации, аргументацию выводов, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, дать общую оценку магистерской диссертации.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников (магистрантов) создается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК). Состав ГЭК формируется из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров управленческого направления, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений и утверждается приказом ректора.

По результатам итоговой государственной аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) магистра по направлению 080200.68(38.04.02) - «Менеджмент» и выдаче диплома государственного образца с приложением к нему. Это решение подтверждается приказом ректора о завершении магистратуры.

Выпускнику ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова может выдаваться диплом с отличием. Такой диплом выдается на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Магистерская диссертация, при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите после ее переработки, но не ранее чем через год.

Магистранту, не защитившему диссертацию или отчисляемому из магистратуры за академическую неуспеваемость, выдается справка о периоде обучения установленного ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова образца.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Показатели и критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
1.	Соответствие темы выбранному направлению подготовки (направленность на решение профессиональных задач) (ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)				
2.	Актуальность, теоретическая и практическая значимость работы (наличие характеристики и анализа реальной проблемы или ряда проблем, имеющих практическое и теоретическое значение) (ОК-3, ПК-9, ПК-10)				
3.	Знание основных теоретических концепций и подходов к решению анализируемых проблем (ОК-3, ОК-4, ПК-9)				
4.	Способность осуществлять анализ данных прикладных исследований разных отраслей наук с использованием качественных и количественных методов (ОК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10)				
5.	Соответствие целей, задач, содержания и результатов исследования (ОК-3, ПК-9, ПК-10)				
6.	Объем и глубина проработки темы (количество и качество библиографических источников) (ОК-3, ПК-10)				
7.	Апробирование результатов исследования (выступления на конференциях, научных семинаров, наличие опубликованных научных статей по теме исследования), (ОК-6, ПК-12)				
8.	Структурированность работы, логика изложения, обоснованность и достоверность полученных результатов и сделанных выводов (ОК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-10)				
9.	Соблюдение требований к оформлению, правил цитирования и оформления библиографических ссылок и списков (ОК-3, ПК-8, ПК-12)				
10.	Уровень защиты: представление работы (содержательность доклада и презентации, наличие раздаточных и иллюстративных материалов, умение профессионально представлять результаты исследования с соблюдением правил профессиональной этики), понимание и адекватность ответов на вопросы и замечания рецензента, демонстрация при ответах углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки (ОК-6, ПК-8, ПК-12)				
	ИТОГО (средний балл по шкале оценивания)				

Проанализировав работу по указанным критериям, комиссия после проведения всех защит подводит итоги, выставляет оценку за защиту магистерской диссертации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а также выносит рекомендации студентам, указывает на выявленные недостатки.

Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «хорошо». Ответы на поставленные вопросы излагаются

систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

Оценка «удовлетворительно». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки *с* трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.

Оценка «неудовлетворительно». Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи государственными, политическими и экономическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Требования к итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация направлена на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

ОК-3. Способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ОК-4. Способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

ОК-6. Обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2. Способностью разрабатывать корпоративную стратегию;

ПК-3. Умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-4. Способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

ПК-5. Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;

ПК-6. Владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

ПК-7. Владением методами стратегического анализа;

ПК-8. Способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.

ПК-9. Способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

ПК-10. Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-11. Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-12. Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 12/432. Аттестация – итоговый междисциплинарный экзамен, подготовка и защита магистерской диссертации. Условием допуска к сдаче итогового междисциплинарного экзамена является успешное выполнение учебного плана по направлению 080200.68«Менеджмент» магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе».

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
(магистерских диссертаций)
направления подготовки 080200.68(34.04.06) «Менеджмент»
магистерская программа «Управление в государственной сфере и бизнесе»

1. Взаимодействие власти и бизнеса: новые формы, тенденции и социальная ответственность.
2. Взаимодействие малого бизнеса и власти: региональная специфика.
3. Взаимоотношения власти, бизнеса и общества как фактор социально-экономического развития.
4. Государственная социальная политика и рыночно ориентированный механизм ее обеспечения.
5. Государственное регулирование венчурного бизнеса.
6. Государственное регулирование инвестиционных процессов.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
8. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в сфере АПК.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
10. Государственное регулирование малого бизнеса в регионе.
11. Государственное регулирование устойчивым развитием региональных социально-экономических систем.
12. Государственное регулирование развития и поддержки малого предпринимательства.
13. Государственное регулирование структурными преобразованиями в сфере малого и среднего бизнеса.
14. Государственное регулирование сферы малого бизнеса на современном этапе.
15. Государственное содействие развитию реального сектора экономики региона.
16. Государственное управление структурными преобразованиями в сфере малого бизнеса с учетом современных условий социально – экономического развития КБР.
17. Государственно-частное партнерство в современной России: проблемы инициативы
18. Государственно-частное партнерство в сфере услуг жилищно-коммунального хозяйства: модели и инструментарий развития
19. Государственно-частное партнерство как условие развития инновационного бизнеса.
20. Государственно-частное партнерство как модель управления развитием сельского хозяйства.
21. Государственный заказ и механизмы его реализации в рыночных условиях.
22. Инновации в системе взаимодействия власти и бизнеса.
23. Инновационные проекты в государственной сфере и бизнесе.
24. Направления и инструменты государственно-частного партнерства.

25. Проблема взаимодействия государственной власти и бизнеса в аспекте инвестиционной привлекательности региона.
26. Разработка механизмов взаимодействия власти и бизнеса в сфере малого предпринимательства.
27. Реализация национальных проектов на основе моделей государственно-частного партнерства.
28. Реализация государственной политики в сфере развития государственно-частного партнерства.
29. Региональная поддержка развития малого бизнеса.
30. Трансфер инновационных технологий в государственной сфере и бизнесе.
31. Управление государственной собственностью в Кабардино-Балкарской республике.
32. Управление государственным (муниципальным) недвижимым имуществом территории.
33. Управление государственным имуществом в Кабардино-Балкарской республике.
34. Управление государственными (муниципальными) унитарными предприятиями: организационно-экономические и правовые аспекты.
35. Управление государственными финансами в Кабардино-Балкарской республике.
36. Управление жилищно-коммунальным хозяйством территории.
37. Управление земельными ресурсами муниципального образования.
38. Управление инновациями в государственной сфере и бизнесе.
39. Управление проектами государственно - частного партнерства в России.
40. Управление развитием государственно-частного партнерства в сфере туризма.
41. Управление развитием государственно-частного партнерства.
42. Управление развитием туристическо – рекриационного комплекса региона.
43. Управление сельским хозяйством в муниципальном образовании.
44. Управление сельским хозяйством в сельских поселениях.
45. Управление социально-экономическими процессами на предприятиях.
46. Управление сферой социального обеспечения населения территорий.
47. Управление федеральной собственностью в Кабардино-Балкарской республике.
48. Формирование механизма развития государственно-частного партнерства.
49. Управление проектами государственно - частного партнерства в АПК региона с учетом отраслевых особенностей.