

Принято:  
Ученым советом  
ФГОУ ВПО КБГСХА им. В.М.  
Кокова  
протокол № 4  
от 16.12 2009 г.

Утверждаю:  
Ректор ФГОУ ВПО КБГСХА  
им. В.М. Кокова, профессор  
Мейер Б.Х. Жеруков  
«16» декабря 2009 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О комбинате питания**

федерального государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская  
государственная сельскохозяйственная академия имени В.М. Кокова»

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комбинат питания (далее именуется - "Комбинат"), - это структурное подразделение ФГОУ ВПО КБГСХА им. В.М. Кокова, созданное приказом ректора № 1-А/О от 04.01.95г

Место нахождения комбината питания ФГОУ ВПО КБГСХА им. В.М. Кокова: 360030, г. Нальчик, пр. Ленина, 1 в.

1.2. В своей деятельности комбинат питания руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о предприятиях общественного питания Российской Федерации и КБР, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Академии, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения работниками комбината.

1.3. В комбинате должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся организации общественного питания;
- режим работы столовой и буфетов комбината;
- экономика общественного питания;
- организация оплаты и стимулирования труда;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;

### **2. Цели и задачи комбината питания**

2.1. Комбинат создан для организации полноценного питания обучающихся и работников Академии, обеспечения высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания посетителей.

### **3. Управление комбинатом питания**

3.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на комбинат задач и функций несут проректор по АХР и заведующий производством, назначаемый на эту должность приказом ректора.



3.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

3.3. Заведующий и другие сотрудники комбината несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов и операций законодательству Российской Федерации.

3.4. Проректор по АХР обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями академии по возникающим вопросам.

#### **4. Критерии оценки деятельности комбината**

4.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

4.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность комбината питания**

5.1. Имущество, денежные средства и иные объекты, переданные комбинату питания Академией учитываются на отдельном балансе.

5.2. Комбинат несет ответственность перед Академией за сохранность и эффективное управление, закрепленного за ним имущества.

5.3. Комбинат ведет учет и своевременно представляет отчетность о производственно-хозяйственной деятельности комбината в бухгалтерию Академии соответствующему бухгалтеру по работе с комбинатом.

5.4. Источниками финансирования комбината могут служить средства:

- доходы от реализации продукции комбината;
- доходы от предпринимательской деятельности комбината;
- дотации Академии на оплату коммунальных услуг, электроэнергии и на другие нужды;
- благотворительная финансовая помощь;
- другие источники финансирования.

5.5. Имущество комбината питания является государственной собственностью и находится в оперативном управлении Академии.

#### **6. Состав работников и оплата труда**

6.1. Состав работников определяется штатным расписанием.

6.2. Должностные оклады работников комбината питания устанавливаются в соответствии с действующими нормативными актами и системой оплаты труда.

6.2.1. В Комбинате формируется собственный фонд оплаты труда и заработная плата каждого работника рассчитывается в процентном соотношении к выручке комбината, но не ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

6.2.2. Доля работника в фонде заработной платы определяется четырьмя факторами: объемом реализованной продукции, коэффициентами квалификационного уровня и трудового участия, количеством отработанного времени.

6.3. Общий контроль в Комбинате за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет проректор по АХР. Непосредственно ответственность в Комбинате за организацию исчисления заработной платы и премирование работников несут заведующим



производством Комбината и ведущий бухгалтер Академии

### **7. Функции Комбината**

В соответствии с возложенными на нее задачами комбината осуществляет следующие функции:

7.1. Производственно-хозяйственную и торгово-обслуживающую деятельность комбината, обеспечивающую высокое качество приготовления пищи и высокую культуру обслуживания посетителей.

7.2. Своевременное обеспечение подразделений комбината продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса.

7.3. Внедрение новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда.

7.4. Изучение спроса потребителей на продукцию общественного питания с учетом рыночных методов хозяйствования

7.5. Рациональное разделение труда в торгово-обслуживающей деятельности комбината.

7.6. Соблюдение правил торговли и ценообразования.

7.7. Осуществление организации ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям комбината.

### **8. Контроль за деятельностью комбината питания**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью комбината питания осуществляет ректор Академии.

8.2. Контроль за качеством и ассортиментом выпускаемой продукции, режимом работы, санитарно-гигиеническим состоянием столовых и буфетов комбината питания осуществляется проректором по АХР совместно с профсоюзными организациями студентов и работников.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Реорганизация и ликвидация комбината питания осуществляется по приказу ректора в соответствии с решением Ученого совета Академии.