ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
(ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова»)

СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по НИР, доцент	И.о. ректора КБГАУ, доцент
_____ Бисчоков Р.М.	_____ Анажев А.К.
«01» ___III___ 2014 г.	«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ СЕКТОРЕ

НАЛЬЧИК – 20__г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-исследовательский сектор (НИС) является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова»).

1.2. Научно-исследовательский сектор осуществляет организацию научной работы профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного персонала, докторантов, аспирантов и студентов через факультеты, кафедры и лаборатории университета.

1.3. Научно-исследовательский сектор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом университета, Положениями о научной деятельности КБГАУ, об оплате труда работников университета, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями ректора университета и организует работу по годовым тематическим планам научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ в соответствии с утвержденными научными направлениями, актуальными проблемами и тематикой научных исследований.

1.4. Тематические планы научно-исследовательского сектора рассматриваются Ученым советом университета и утверждаются проректором по научной работе. В основе этих планов лежит концентрация научных ресурсов университета на решении важнейших технических, экономических, социальных и экологических проблем региона, расширение комплексной тематики, повышение удельного веса фундаментальных исследований, а также научно-исследовательских работ, соответствующих приоритетным направлениям развития науки и техники и критическим технологиям федерального уровня.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными текущими и перспективными задачами деятельности научно-исследовательского сектора являются:

2.1. Обеспечение условий для эффективного проведения актуальных научно-исследовательских (опытно-конструкторских) и инновационных работ, оказания услуг науч но-производственного характера в соответствии с творческим потенциалом структурных под разделений университета.

2.2. Расширение научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и организациями различных форм собственности, в том числе зарубежных стран с целью проведения совместных НИОКР и совместного участия в государственных программах поддержки НИР и межвузовской кооперации (в сотрудничестве с проректором по информатизации и международному сотрудничеству).

2.3. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач и создания высоких технологий, в том числе, в рамках организационной поддержки НИР (ОКР) магистрантов, аспирантов и докторантов.

2.4. Создание условий для расширения объемов и улучшения качества работ научно-исследовательского, поискового характера. Поиск новых источников финансирования научных исследований.

2.5. Разработка предложений по реализации стратегии развития научно-технической и инновационной сферы университета на краткосрочный и среднесрочный периоды исходя из научно-технических компетенций персонала и уровня развития материальной базы университета, а также конъюнктуры рынка научно-технической продукции (в сотрудничестве с сектором координации деятельности хозяйственных обществ университета).

2.6. Разработка предложений по финансированию научной деятельности, целевых научно-технических программ, экспериментальных разработок, научно-технических услуг.

2.7. Совершенствование и развитие экспериментальной производственной базы университета, в том числе, для возможного освоения мелкосерийного производства наукоемкой продукции.

2.8. Поддержка участия сотрудников университета в информационном обмене по на правлениям их исследований и разработок путем организации проведения и/или участия в научно-технических конференциях различного уровня, проведении стажировок в ведущих университетских центрах.

Своевременное информирование руководителей всех заинтересованных подразделений университета о планируемых научных мероприятиях (выставках, конференциях, конкурсах и др.) различного уровня.

2.9. Обеспечение органического единства учебного процесса и научных исследований, использование различных форм научно-исследовательской работы для повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и уровня подготовки специалистов.

2.10. Создание совместно с библиотекой университета и регулярное пополнение архива отчетов о выполненных творческими коллективами и отдельными учеными университета научно-исследовательских (опытно-конструкторских) и инновационных работах.

2.11. Пропаганда научных достижений творческих коллективов и отдельных ученых университета.

2.12. Поиск и развитие других направлений деятельности связанных с наращиванием научно-технического и инновационного потенциала КБГАУ.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

На научно-исследовательский сектор возложено выполнение следующих основных функций:

3.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке годовых тематических планов хоздоговорных и госбюджетных научных исследований, научно-исследовательских работ, финансируемых из средств федерального бюджета по заданию Министерства сельского хозяйства РФ, кафедральных госбюджетных научно-исследовательских работ.

3.2. Подготовка проектов приказов по направлениям, связанным с деятельностью сектора.

3.3. Организационное, информационное и методическое обеспечение выполняемых творческими коллективами и отдельными исследователями университета научно-исследовательских (опытно-конструкторских/технологических) и инновационных работ.

3.4. Бухгалтерский учет средств, поступивших за выполненные научно-исследовательские (опытно-конструкторские/технологические) и инновационные работы (предоставленные услуги), и своевременное осуществление всех финансовых операций при их использовании.

3.5. Контроль за своевременностью и правильностью представления отчетных материалов о научной деятельности университета и по отдельным выполняемым научно-исследовательским (опытно-конструкторским/технологическим) и инновационным работам.

3.6. Контроль качества получаемой в процессе выполнения научных исследований научно-технической продукции.

3.7. Организация совместно с группой стандартизации и патентной группой правовой защиты объектов интеллектуальной собственности, полученных в результате выполнения научно-исследовательских (опытно-конструкторских /технологических) и инновационных работ.

3.8. Организация работы по участию сотрудников университета в планируемых науч ных мероприятиях (выставках, конференциях), конкурсах научно-исследовательских работ по научно-техническим программам, грантам, проводимых Минобрнауки РФ и Минсельхозом России, научными фондами, другими учреждениями и организациями, а также в международных конкурсах научных исследований.

3.9. Организация работы по участию сотрудников университета в конкурсах на премии Правительства, президента, премиях по научным разработкам, а также в региональных и городских программах и грантах.

3.10. Организация работы по представлению студентов и сотрудников университета на научные стипендии.

3.11. Организация и проведение университетских научных мероприятий, а также кон-

курсов НИР по включению в тематический план и конкурса грантов.

3.12. Методическое руководство деятельностью молодежного научно-технического общества.

3.13. Подготовка и издание тематических сборников научных трудов, материалов конференций и съездов, симпозиумов и др. и осуществление их реализации.

3.14. Материальное стимулирование штатных сотрудников подразделения, а также профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов университета, всемерно содействующих обеспечению эффективности научной деятельности, в соответствии с Положениями об оплате труда работников университета, об установлении выплат стимулирующего характера к должностным окладам работников КБГАУ.

3.15. Организация переписки с Министерством образования и науки РФ, Министерством сельского хозяйства РФ и другими организациями по вопросам научно-исследовательской деятельности университета и выполнения отдельных научно-исследовательских (опытно-конструкторских/технологических) и инновационных работ.

3.16. Учет и оценка результатов научной деятельности структурных подразделений университета на рейтинговой основе.

3.17. Подготовка материалов для ежегодного отчета ректора университета и составления годового отчета о научной деятельности КБГАУ для Министерства сельского хозяйства РФ.

3.18. Подготовка в соответствии с требованиями нормативной документации и представляет отчетность в органы государственной статистики.

3.19. Осуществление прочих функций, направленных на решение поставленных перед подразделением текущих и перспективных задач.

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Структура и штат научно-исследовательского сектора определяются объемом возложенных на подразделение задач в соответствии с возможностями самофинансирования своей деятельности (в том числе и по оплате труда штатных сотрудников).

4.2. Оперативное управление деятельностью научно-исследовательского сектора осуществляет начальник НИС, который проводит работу под непосредственным руководством проректора по НИР университета.

4.3. Начальник НИС назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета, при согласовании кандидатуры на должность с проректором по научной работе университета.

4.4. Начальник НИС несет персональную ответственность за выполнение возложенных на научно-исследовательский сектор задач, рациональное использование средств, поступивших за выполненные научно-исследовательские (опытно-конструкторские/технологические) и инновационные работы (или их этапы), а также предоставленные услуги научно-производственного характера; состояние техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии в структурных подразделениях входящих в состав НИС; издает, в пределах своей компетенции, распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников подразделения, и осуществляет проверку их исполнения.

4.5. Штатное расписание научно-исследовательского сектора подготавливается начальником НИС и утверждается ректором университета после согласования с проректором по научной работе университета и начальником планово-финансового управления.

Работники научно-исследовательского сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора университета по представлению начальника НИС после согласования с проректором по научной работе университета.

4.6. Содержание штата сотрудников научно-исследовательского сектора осуществляется за счет средств, источники и порядок формирования которых определяются Положениями о научной деятельности КБГАУ и об оплате труда работников университета.

4.7. Порядок труда и отдыха штатных сотрудников научно-исследовательского сектора определяется действующим законодательством и коллективным договором КБГАУ

4.8. Администрация университета обеспечивает научно-исследовательский сектор необходимыми служебными и лабораторными помещениями в соответствии с действующими нормами.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности научно-исследовательского сектора осуществляется из средств, остающихся в распоряжении подразделения в виде накладных расходов в соответствии с Положением о научной деятельности КБГАУ.

4.10. Научно-исследовательский сектор ведет документацию, формирует планы, предоставляет отчеты и другую информацию о своей деятельности в установленном соответствующими документами порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Научно-исследовательский сектор имеет следующие права:

5.1.1. Самостоятельно определять конкретные формы своей деятельности в соответствии с целью и задачами, определенными настоящим Положением.

5.1.2. Получать от структурных подразделений университета сведения, необходимые для решения задач и выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.13. Представлять интересы университета, связанные с осуществлением научной деятельности, в различных организациях и учреждениях.

5.1.4. Привлекать для финансирования научной деятельности, в том числе и для обеспечения функционирования подразделения, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, дополнительные финансовые ресурсы.

Представлять проректору по НИР предложения по использованию средств, остающихся в распоряжении подразделения в виде накладных расходов от объемов выполненных научно-исследовательских (опытно-конструкторских/технологических) и инновационных работ, предоставленных услуг научно-технического характера, в соответствии с Положением о научной деятельности КБГАУ.

5.1.5. Представлять предложения проректору по НИР о размерах должностных окладов штатных сотрудников подразделения и функциональных надбавках к заработной плате сотрудников, принимающих непосредственное участие в организационном обеспечении научной деятельности университета, в соответствии с Положением об оплате труда работников университета.

5.1.6. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с российскими и зарубежными научно-исследовательскими организациями и научными подразделениями учебных заведений.

5.1.7. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству в рамках компетенции структурного подразделения.

5.2. На научно-исследовательский сектор возлагаются следующие обязанности:

5.2.1. Эффективная организация научной деятельности университета в соответствии с установленными задачами и функциями.

5.2.2. Обеспечение творческих коллективов и отдельных ученых университета всеми необходимыми для проведения исследований документальными формами и нормативно-методическими материалами.

5.2.3. Своевременное информирование должностных лиц соответствующих подразделений и ученых университета обо всех изменениях в законодательных и других нормативных документах, связанных с осуществлением научных исследований, а также объявленных конкурсах грантов, научных, научно-технических и инновационных программ.

5.2.4. Обеспечение своевременного получения конкурсной документации и централизованного представления заявок университета на участие в конкурсах грантов, научных, научно-технических и инновационных программ, организованных Минобрнауки РФ, Минсельхоза РФ, научными фондами, другими учреждениями и организациями.

5.2.5. Выполнение государственной регистрации всех научно-исследовательских работ, финансируемых из федерального бюджета.

5.2.6. Организация своевременной оплаты труда членов творческих коллективов за вы-

полненные этапы работ при наличии подтверждающих документов (актов приемки-сдачи) и денежных средств.

5.2.7. Обеспечение конфиденциальности сведений, связанных с научными исследованиями университета в целом и результатами отдельных научно-исследовательских (опытно-конструкторских/технологических) и инновационных работ.

5.2.8. Обеспечение сохранности отчетных материалов по выполненным и выполняемым научно-исследовательским (опытно-конструкторским/технологическим) и инновационным работам.

5.2.9. Осуществление прочих обязанностей, направленных на выполнение текущих и перспективных задач, возложенных на научно-исследовательский сектор.