



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

СМК-П-38/01

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
Протокол № 8

«26» января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор КБАУ им. В.М. Кокова
А.К. Апажев

«26» января 2015г.




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

Нальчик 2015

 СМК-П-38/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с помощью использования системы «Антиплагиат» (далее - «Антиплагиат») в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет, КБАУ).

1.2. Положение о проверке письменных работ научно-педагогических работников и обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (Положение) вводится с целью повышения качества письменных работ научно-педагогических работников и обучающихся, контроля степени самостоятельности их выполнения и ответственности авторов за результаты работы.

1.3. Настоящее Положение определяет требования к степени оригинальности и процедуру проверки на наличие заимствований в текстах письменных работ, являющихся результатами научной и учебной деятельности.

1.4. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа письменных работ на неправомерные заимствования направлено на:

- обеспечение качества научных исследований, проводимых в Университете;
- совершенствование публикационной политики Университета, развитие научных журналов, издаваемых Университетом;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных в Университете;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц;
- повышение уровня дисциплины обучающихся и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.5. Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется техническими документами и локальными актами КБАУ.

1.6. Общее руководство по организации проверки самостоятельности выполнения письменных работ научно-педагогических работников и обучающихся в Университете обеспечивает информационно-библиографический отдел КБАУ.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора КБАУ.

2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:


Заимствование - правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Несамостоятельное выполнение работы - цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Обучающиеся - к обучающимся относятся:

- студенты (бакалавры, магистранты), аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели;
- обучающиеся по программам профессиональной подготовки, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования, среднего профессионального образования и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Письменная работа - к письменным работам относятся:

 КБАУ СМК-П-38/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

- статьи, публикуемые в журналах и сборниках, издаваемых Университетом;
- статьи научно-педагогических работников и обучающихся Университета, планируемые к публикации в сторонних научных изданиях;
- кандидатские и докторские диссертации;
- курсовые и выпускные квалификационные работы, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и дополнительного профессионального образования Университета;
- выполненные обучающимися контрольные работы, рефераты, эссе, отчеты и т.д.

Плагиат - копирование, перефразирование и подведение итогов работы в любой форме без подтверждения ссылками на источники или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или одного из ее основных разделов. Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза - изложение чужого текста с заменой слов, отдельных знаков и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

3. ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОВЕРКУ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ» В КБАУ И ИХ ФУНКЦИИ

3.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администратор и сотрудники информационно-библиографического отдела КБАУ.

3.2. Лица, осуществляющие проверку письменных работ с использованием системы «Антиплагиат», выполняют следующие функции:

Администратор:

- занесение и редактирование информации об Университете;
- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат» и списков обучающихся;
- загрузка во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат» источников для наполнения внутренней коллекции письменных работ Университета;
- установление политики доступа к внутренней коллекции письменных работ КБАУ для пользователей, не являющихся членами данного пакета;
- регистрация и обучение сотрудников информационно-библиографического отдела.


Сотрудники информационно-библиографического отдела КБАУ:

- проверка в системе «Антиплагиат» и выдача заключений о результатах проверки письменных работ научно-педагогических работников и обучающихся Университета, а также лиц сторонних организаций;
- сбор статистики и предоставление отчета по контролю самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат».

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

4.1. Работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются авторами в виде текстовых файлов в формате HTML, Plain Text (txt), DOC (MS Word), RTF и PDF. Файлы могут также быть загружены в сжатом виде в форматах ZIP и RAR.

4.2. Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

 СМК-П-38/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

4.3. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в информационно-библиографический отдел не позднее, чем за 14 дней до защиты.

4.4. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат. Все сведения об изменениях в работе и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

4.5. Проверка письменных работ научно-педагогических работников и обучающихся Университета, а также лиц сторонних организаций производится сотрудниками информационно-библиографического отдела или администратором системы.

4.6. Сотрудники информационно-библиографического отдела по результатам проверки на основании итогового отчета выдают окончательное заключение (справку) о наличии / отсутствии в работе заимствований.

4.7. Завизированное сотрудниками информационно-библиографического отдела заключение (дата, подпись, печать) передается автору работы под роспись в журнале «Учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в системе «Антиплагиат»».

4.8. Минимальные требования к оригинальности письменных работ для допуска к защите утверждаются проректором по УВР и проректором по НИР.

4.9. После проверки письменной работы на плагиат решение о ее допуске к защите принимается на кафедре, на которой выполняется соответствующая работа. Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

5. СТОИМОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

5.1. Услуга однократного проведения проверки письменных работ является бесплатной только для научно-педагогических работников и обучающихся Университета.

5.2. Стоимость услуги проведения проверки письменных работ для лиц сторонних организаций определяется согласно приказа ректора КБГАУ.

5.3. Повторное оказание услуги по проверке письменных работ как для работ научно-педагогических работников и обучающихся Университета, так и для лиц сторонних организаций, осуществляется в соответствии со стоимостью, установленной приказом ректора КБГАУ.


6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕПРАВОМЕРНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАИМСТВОВАННОГО МАТЕРИАЛА БЕЗ ССЫЛКИ НА АВТОРА И ИСТОЧНИК ЗАИМСТВОВАНИЯ

6.1. В зависимости от вида письменных работ отчеты системы «Антиплагиат» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ преподавателями, научными руководителями, оппонентами, рецензентами, членами государственных аттестационных комиссий и диссертационных советов.

6.2. Письменные работы, в которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

6.3. Авторы, в работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, не допускаются к публикации в журналах и сборниках, выпускаемых Университетом.

6.4. Несамостоятельно выполненные письменные работы могут быть исключены из тематического плана изданий Университета.

 СМК-П-38/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СПРАВКА

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
НА ОРИГИНАЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

В соответствии с Положением «О проверке письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»» была проведена проверка

_____ (вид письменной работы)

_____ (ФИО автора)

студента (аспиранта) _____
курс, специальности (направления подготовки)

на тему _____

_____ (название работы)

Представленной на кафедру _____
(название кафедры)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст составляет _____
(процент)


Распечатка результатов проверки прилагается.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

 КБАУ СМК-П-38/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СПРАВКА

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА НА ОРИГИНАЛЬНОСТЬ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

В соответствии с Положением «О проверке письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»» была проведена проверка

_____ (вид письменной работы)

_____ (ФИО автора)

Работника _____ (должность, ученая степень, ученое звание)

Кафедры _____

На тему _____


_____ (название работы)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст составляет _____ (процент)

Распечатка результатов проверки прилагается.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

 КБГАУ СМК-П-38/01	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВО
	«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СПРАВКА

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ НА ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»**

В соответствии с Положением «О проверке письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»» была проведена проверка

_____ (вид письменной работы)

_____ (ФИО автора)

Организации _____

На тему _____

_____ (название работы)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст составляет _____ (процент)

Распечатка результатов проверки прилагается.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)