



СМК-П-08/02

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

РАССМОТРЕНО
Ученым Советом
Протокол № 8
« 30 » апреля 2014г.




УТВЕРЖДАЮ
И.о. Ректора, доцент
А.К. Апажев
« 05 » мая 2014г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Нальчик 2014

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
	ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</i>	<i>3</i>
<i>2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ</i>	<i>3</i>
<i>3. СОСТАВ КАФЕДРЫ</i>	<i>3</i>
<i>4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ</i>	<i>4</i>
<i>5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ</i>	<i>5</i>
<i>6. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ</i>	<i>6</i>
<i>7. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ</i>	<i>10</i>
<i>8. СОЗДАНИЕ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДР</i>	<i>13</i>

 КБАУ СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кафедра – основное учебно-методическое и научное подразделение Университета, создаваемое в целях организации и проведения учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным дисциплинам; воспитательной работы со студентами; выполнения научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических и научных кадров и профориентационной работы среди молодежи.

В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется, а также переименовывается по решению Ученого совета и утверждается приказом ректора.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Целью работы кафедры является обеспечение качественного научного, образовательного и воспитательного уровня подготовки кадров с высшим образованием, учеными степенями; переподготовка и повышение квалификации кадров, а также проведение научных исследований.

Основными задачами кафедры являются:

- реализация политики Университета и стратегических целей в области качества;
- организация и обеспечение на высоком уровне учебной и научно-методической работы по подготовке бакалавров, специалистов, магистров;
- организация проведения фундаментальных и прикладных научных работ по профилю кафедры;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации;
- воспитательная работа среди студентов с использованием междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения и тесного взаимодействия с региональным рынком труда.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, методологическую, научно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ, которая обсуждается и принимается на Ученом совете института (факультета), утверждается проректором по УВР Университета.


Обсуждение хода выполнения планов, отчетов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. На заседания могут быть приглашены работники ректората, института (деканата), других кафедр и образовательных учреждений.

3. СОСТАВ КАФЕДРЫ

Кафедра является основным учебно-научным подразделением Университета, осуществляющим обучение и непосредственное руководство учебно-воспитательным и научно-исследовательским процессами и несет ответственность за их качество.

По степени участия в процессе подготовки и в выпуске кадров кафедры подразделяются на общеобразовательные, профессиональные (специальные) и выпускающие.

Общеобразовательные кафедры осуществляют преподавание гуманитарных, социально-экономических, математических, общенаучных и естественнонаучных дисциплин и

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

несут ответственность за реализацию общенаучных, инструментальных, социально-личностных и общекультурных компетенций согласно Государственному и Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования ФГОС (ГОС) ВО (ВПО).

Профессиональные (специальные) кафедры осуществляют преподавание общепрофессиональных, профессиональных и специальных дисциплин, а также дисциплин специализаций в соответствии с основными образовательными программами подготовки бакалавра, специалиста, магистра согласно рабочему учебному плану и несут ответственность за реализацию профессиональных компетенций согласно ФГОС (ГОС) ВО (ВПО) и учётом требований работодателей.

Выпускающие кафедры - кафедры, выделенные из состава профессиональных (специальных) кафедр, за которыми закреплены функции контроля по выполнению учебного плана и качества подготовки выпускников по направлению или специальности и реализующие основные профессиональные (специальные) дисциплины.

Специфика выпускающей кафедры проявляется в расширении ее функций в рамках основных направлений работы кафедр. Выпускающая кафедра:

- проводит экспертизу учебных планов образовательных программ, входящих в сферу ее ответственности, на предмет соответствия определяемой учебными планами системы подготовки, задачам компетентностной подготовки специалистов; принимает участие в согласовании образовательных программ, входящих в сферу ответственности кафедры;

- определяет тематику и организует научное руководство выпускными квалификационными работами обучающихся по образовательным программам, входящим в сферу ответственности кафедры;

- вносит предложения по составу государственной экзаменационной комиссии, разрабатывает и утверждает программу государственной (итоговой государственной) аттестации, критерии оценки результатов обучения и определяет уровень сформированности компетенций в соответствии с образовательными стандартами, критерии оценки учебных достижений в рамках текущей и промежуточной аттестации обучающихся, а также в период итоговой (государственной итоговой) аттестации (в рамках возможностей, предоставляемых образовательными стандартами);

- курирует студентов (слушателей), обучающихся по образовательной программе, закрепленной за кафедрой: оказывает помощь в определении обучающимися индивидуальной образовательной траектории, проводит с ними профориентационную работу, содействует их трудоустройству;

- курирует вопросы, связанные с определением баз и разработкой программ практик студентов (слушателей), обучающихся по программам, входящим в сферу ответственности кафедры;


- осуществляет работу по взаимодействию с организациями и предприятиями по разработке и реализации практико-ориентированных образовательных программ;

- вносит предложения по привлечению высококвалифицированных специалистов, специалистов с предприятий;

- курирует вопросы, связанные с целевой подготовкой обучающихся в рамках образовательных программ, входящих в сферу ответственности кафедры.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Трудовые отношения педагогических и научных работников кафедры регулируются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, Положением об институте (факультете),

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

настоящим Положением и должностными инструкциями работников кафедры.

Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.

Вопросы, касающиеся деятельности кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, созываемых согласно плана работы. Порядок голосования по текущим вопросам определяется большинством голосов присутствующих. В голосовании по вопросам рекомендации на должность и аттестации профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели.

Кафедра имеет учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

Кафедра участвует в подготовке и переподготовке специалистов высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировку, повышение квалификации и рекомендует к защите кандидатские и докторские диссертации.

Отсутствие учебной нагрузки на кафедре в пределах норм, установленных Университетом для выполнения учебной, учебно-методической и других работ (письмо Минобразования РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15), является достаточным основанием для решения вопроса о реорганизации и ликвидации кафедры.

Заведующий кафедрой участвует в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры; осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения; представляет руководству вуза в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия; требует от структурных подразделений и служб вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса.

5. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ


Структура кафедры и её штат утверждаются ректором вуза.

Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать содержанию определенной области знаний, по которой кафедра ведет подготовку студентов.

В состав кафедры входят педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), а также аспиранты и учебно-вспомогательный персонал (лаборанты, старшие лаборанты, заведующие лабораториями, инженеры, методисты, заведующие методическими кабинетами, мастера производственного обучения).

Наряду со штатными преподавателями Университета, учебный процесс могут осуществлять ведущие учёные, специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных и региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством РФ. На кафедре не должно быть более 25-30% внешних совместителей, включая преподавателей с почасовой оплатой труда.

Штатное расписание профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры определяется в соответствии с нормативной численностью и объемом учебной работы на каждый учебный год, утверждается ректором Университета и доводится до сведения заведующих кафедрами в виде приказа. На основании штатного расписания определяется фонд оплаты труда работников кафедры.

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

В рамках штатного расписания ППС подбор кандидатур на замещение вакантных должностей, их представление на конкурсный отбор, распределение учебной нагрузки, представление работников на увольнение осуществляет заведующий кафедрой. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем по инициативе работодателя в связи с его недостаточной квалификацией определяют внутренние нормативные документы Университета.

Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь учёные степени или звания, а на кафедрах физического воспитания, иностранных языков (в неязыковых вузах) - не менее одного преподавателя, имеющего учёную степень или звание.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на эту должность Учёным советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, учёную степень или звание, в порядке, определяемом Уставом Университета, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры.

6. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Учебная работа как часть образовательного процесса является основным видом деятельности кафедры и включает: организацию и проведение всех видов учебных занятий; контроль знаний (текущий, промежуточный, остаточный) и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Кафедра выполняет следующие основные функции:

Проводит по всем формам обучения (с отрывом от производства – очная форма обучения, без отрыва от производства - заочная) все виды учебных занятий и с этой целью:


а) разрабатывает на основе утвержденных ФГОС (ГОС) ВПО, рабочие программы дисциплин. Рабочие программы учебных дисциплин обсуждаются на заседаниях кафедры, подписываются заведующим кафедрой, согласовываются с председателем методической комиссии и утверждаются директором института (деканом факультета) в состав которой входит данная кафедра.

б) обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций, активизация практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, развитие необходимых умений и навыков, творческих способностей студентов и аспирантов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов и аспирантов, учебной и производственной практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям профессиональной и исследовательской деятельности; проводит курсовые (семестровые) экзамены и зачёты, государственную (итоговую государственную) аттестацию выпускников, анализирует итоги; совершенствует учебный процесс с учетом требований современного уровня развития научных знаний и образовательных технологий

Кафедра является центром учебно-методической работы в Университете и отвечает за своевременное и полное методическое обеспечение всех закрепленных за ней дисциплин.

Учебно-методическая работа преподавателей планируется в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателей на учебный год.

На кафедре проводятся научно-методические конференции, семинары и совещания для дальнейшего совершенствования подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей, внедрения новых образовательных технологий, методов и средств

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

обучения и воспитания и решения других проблем. Результаты работы фиксируются в соответствующих отчетах в виде предложений, носящих рекомендательный характер.

С целью внедрения в образовательный процесс новых методик преподавания учебных дисциплин, передачи опыта организации и методики проведения занятий, активизации познавательной деятельности студентов, демонстрации методов эффективного использования инновационных средств обучения и др. на кафедре планируются и проводятся открытые занятия. К их проведению привлекаются заведующий кафедрой, их заместители, профессора, доценты, наиболее подготовленные старшие преподаватели, а также сторонние специалисты.

Во время прохождения педагогической, научно-педагогической практики студентами-магистрантами и аспирантами, а также в целях определения подготовленности начинающего преподавателя и допуска его к самостоятельному проведению учебных занятий, на кафедре по решению заведующего кафедрой могут проводиться пробные занятия.

На кафедре организуются взаимные посещения занятий преподавателями, в том числе с участием преподавателей других кафедр. График взаимопосещений формируется на первой неделе учебных занятий каждого семестра заведующим кафедрой, утверждается директором института (деканом факультета) и доводится до сведения студентов.

Кафедра осуществляет:

- комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных, в том числе инновационных форм и методов преподавания;

- проведение по всем формам обучения (очная, заочная) лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий на высоком психолого-педагогическом, учебно-методическом, научном и организационном уровне, с использованием современных средств, методов и технологий обучения. Чтение лекций поручается наиболее квалифицированным преподавателям из числа докторов и кандидатов наук, и в виде исключения, старшим преподавателям;

- руководство самостоятельной работой студентов в учебное и внеучебное время;


- помощь студентам в самостоятельном освоении теоретического материала, выполнении курсовых работ (проектов) на основе консультации. График консультаций формируется в течение первой недели учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения студентов;

- подачу заявок на использование компьютерных классов и других специализированных аудиторий для самостоятельной работы студентов;

- руководство курсовыми работами (проектами) и практиками. Проведение практик, зачётов и экзаменов;

- постоянный контроль качества учебного процесса и регулярный анализ успеваемости студентов по всем учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- разработку всей учебно-методической документации (УМД) по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, и их структурных элементов (учебников, учебных и методических пособий и др.) для обеспечения занятий всех видов, форм и технологий обучения, а также составление заключений по поручению ректората Университета на учебно-методическую и научную литературу. Структурные элементы УМД и весь комплекс в целом утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе, и хранятся на кафедре. Один экземпляр УМД дисциплины передается в библиотеку. В случае изменения учебных планов, в связи с введением новых федеральных государственных образовательных стандартов, учебно-методических материалов, а также в случае объективной утраты их актуальности кафедра готовит представление на имя проректора по учебной и воспита-

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

тельной работе о внесении изменений и дополнений в список УМД за подписью заведующего кафедрой;

- разработку основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки, закрепленным за кафедрой;

- по поручению проректора по учебной и воспитательной работе, директора (декана) подготовку заключений по рабочим программам учебных дисциплин, реализуемыми другими кафедрами;

- участие в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования ФГОС (ГОС) ВО (ВПО);

- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров; устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов; изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства вуза, председателя диссертационного совета, другими соискателями;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в Университете;

- активное участие в работе коллектива вуза, совершенствовании воспитания специалистов на основе комплексного подхода к трудовому и нравственному воспитанию студентов, регулирование учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения;

- проведение работ по расширению и укреплению связей с разными типами учебных заведений;

- развитие сотрудничества с различными организациями, учреждениями и ведомствами по подготовке специалистов, направленного на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда, приобретение опыта общественной и организаторской деятельности, взаимодействие с выпускниками Университета;

- организацию выступления лучших специалистов, передовиков производства, аграриев, экономистов, юристов, педагогов перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных;


- участие в мероприятиях по повышению квалификации и переподготовке кадров, специалистов-аграриев, через институт дополнительного профессионального образования Университета по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры;

- пропаганду научных знаний путём участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов; выступлений перед коллективами на предприятиях и в других учебных заведениях.

Кафедра участвует в научно-исследовательской работе вуза:

Научная работа является одним из основных видов деятельности преподавательского и научного состава кафедры. Она планируется и организуется на основании перспективного и годового планов, согласованных с планами научной работы института (факультета) и Университета.

Для организации и проведения научной работы на кафедре могут создаваться временные творческие (авторские) коллективы, возглавляемые руководителями кафедры, профессорами, доцентами, ведущими научными сотрудниками. Сотрудники кафедры, по согласованию с заведующим кафедрой, могут входить в творческие (авторские) коллекти-

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

вы других подразделений Университета, если работа носит комплексный характер. В состав творческих (авторских) коллективов могут включаться наиболее подготовленные студенты, магистранты, аспиранты и слушатели Университета.

По результатам научных исследований разрабатываются и представляются итоговые, промежуточные отчеты или рабочие материалы по отдельным этапам работы. Научные выводы и предложения, результаты работ и рабочие материалы рассматриваются на заседаниях авторских коллективов, научных семинарах и утверждаются на заседаниях кафедры.

Подготовку научных и научно-педагогических кадров кафедра организует в соответствии с планом подготовки научно-педагогических и научных кадров Университета.

Контроль подготовки аспирантов и докторантов кафедры осуществляется постоянно. Заслушивание их отчетов по выполнению программы обучения и планов подготовки проводится на заседаниях кафедры не реже одного раза в год, с приглашением научных руководителей, научных и педагогических работников других подразделений Университета. Рекомендации, выработанные в ходе обсуждения, заносятся в план подготовки аспиранта (докторанта), заверяются заведующим кафедрой и представляются проректору по научной работе.

Для повышения качества подготовки и овладения обучающимися исследовательскими навыками и современными методиками, развития творческих способностей, расширения кругозора, внедрения достижений науки и техники в теорию и практику образовательного процесса на кафедре организуется научно-исследовательская работа обучающихся.


Организация и текущий контроль выполнения плана научно-исследовательской работы на кафедре осуществляется заведующим кафедрой. Непосредственное руководство научной работой обучающихся осуществляют преподаватели кафедры.

Обучающиеся выполняют работы в соответствии с перечнем тем, рекомендуемых им с учетом содержания разделов дисциплин, тематикой дипломного проектирования, магистерских диссертаций и планом НИР кафедры. При постановке задач обучающимся для проведения исследований определяется цель и задачи исследований, какие результаты должны быть достигнуты и как они оформляются. Как правило, задание рассчитывается на семестр или учебный год.

Работа считается законченной, если обучающийся доложил на конференции, оформил письменный отчет (реферат, статью) по теме, получил положительный отзыв руководителя работы (акт реализации в подразделении заказчика), или его работа оформлена в соответствии с планом НИР кафедры. Результаты исследований регулярно обсуждаются на заседаниях кафедры.

В сфере научной деятельности кафедра осуществляет:

- проведение научных исследований (фундаментальных, прикладных, поисковых, методических, педагогических и др. видов) в рамках основного научного направления кафедры и ежегодное подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета;
- обсуждение и подготовку заключений и рецензий на результаты научной продукции, как членов кафедры, так и соискателей извне, а также рекомендаций для опубликования законченных научных работ;
- рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры, аспирантами или соискателями данной кафедры;
- подготовку и обсуждение программ кандидатских экзаменов, а также прием кандидатских экзаменов по специальности;
- руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;
- подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учрежде-

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ний, предприятий и организаций;

- налаживание связей с сельскохозяйственными, промышленными и иными предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических и информационно-методических услуг;

- сотрудничество (в установленном порядке) с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными организациями по профилю кафедры.

Внеучебная работа:

Основная внеучебная деятельность кафедры заключается в непосредственном участии в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей, формировании гармонично развитой личности профессионала с высшим образованием. Воспитательная работа с обучающимися предусматривает планирование и организацию этого вида работы в учебное и внеучебное время. Планирование и организацию воспитательной работы кафедра осуществляет в тесном взаимодействии с отделом по воспитательной и социальной работе, через сотрудников-кураторов академических групп.

Кафедра определяет направления воспитательной работы, цели и задачи по формированию и развитию у обучающихся необходимых профессиональных качеств для их будущей трудовой деятельности, рекомендует и согласует назначение кураторов учебных групп и курсов из числа преподавателей кафедры.

В профессионально-ориентационной работе кафедры:

- проводит научные исследования по важнейшим теоретическим, прикладным и социально-экономическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов, бакалавров, магистров;

- обсуждает законченные научно-исследовательские работы и даёт рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику;

- принимает участие в государственных и международных научных программах и конференциях, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях, вовлекает студентов, магистрантов и аспирантов в активную научную работу;

- участвует в организации приёма в высшее учебное заведение, профессиональной ориентации учащихся и работающей молодёжи.


7. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой. После избрания заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с заключением трудового договора.

Кафедра по вопросам организации и методического обеспечения учебного процесса, воспитательной работы студентов подчиняется проректору по УВР, по вопросам научной и научно-исследовательской деятельности – проректору по научной работе, по всем вопросам деятельности, директору (декану) соответствующего института (факультета).

В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебно-методическим управлением и иными структурными подразделениями Университета.

Контроль деятельности заведующего кафедрой осуществляется директором института (деканом факультета), учебно-методическим управлением (по вопросам, относящимся к их компетенции), проректорами, ректором Университета и Учеными советами инсти-

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

туда (факультета) и Университета, коллективом кафедры, который вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности.

При разделении и объединении кафедры её заведующий может быть назначен на должность и.о. заведующего одной из вновь организованных или объединенной кафедр(ы) приказом ректора с внесением соответствующих изменений в его трудовой договор. При разделении кафедры должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока избрания в случаях:

- недобросовестного выполнения своих служебных обязанностей;
- в случае нарушения положений трудового законодательства РФ, Федерального закона РФ «Об образовании в РФ», Устава Университета и Правил внутреннего распорядка Университета.


Вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности кафедры обсуждаются на её заседаниях.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нём участвует не менее 2/3 спичного состава кафедры. Решения кафедры по вопросам, отнесенным к её ведению, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, а в отдельных случаях по решению кафедры - тайным голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании кафедры научно-педагогических работников.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарём. Решение кафедры оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры.


Заведующий кафедрой:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;
- организует и обеспечивает учебный процесс, контролирует качество образовательных услуг;
- планирует, организует и координирует учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и внеучебную работу сотрудников кафедры, осуществляет контроль качества преподавания и своевременного обновления содержания рабочих программ и учебно-методической документации;
- своевременно планирует и распределяет учебную нагрузку между преподавателями и утверждает её на заседании кафедры;
- систематически контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями кафедры (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий; производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д.;
- организует, обеспечивает и контролирует выполнение: приказов и распоряжений ректора (проректора), директора (декана); всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре; трудового законодательства РФ, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры; развитие и сохранение учебной, научной и материально-технической базы;
- планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры, аспирантов, соискателей, студентов в рамках основного научного направления кафедры и института (факультета) и по отдельным исследовательским программам.
- организует научное и педагогическое сотрудничество с другими структурными подразделениями КБГАУ, вузами, научными учреждениями, с которыми установлены творческие контакты;
- осуществляет подбор кадров и комплектование штатной структуры кафедры опыт-

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

ными высококвалифицированными кадрами по согласованию с директором института (деканом факультета) и проректором по УВР;

- руководит подготовкой преподавательских и научных кадров, организацией их переподготовки;
- представляет добросовестно работающих сотрудников кафедры к поощрению;
- представляет руководству предложения о наложении взысканий на сотрудников кафедры, нарушающих трудовую дисциплину, или плохо выполняющих свои должностные обязанности;
- вносит предложения на заседание кафедры и Ученого совета института (факультета) о расторжении трудового договора с преподавателем (сотрудником) кафедры в случае нарушения трудового законодательства РФ, Устава и (или) Правил внутреннего распорядка Университета;
- осуществляет представительство интересов кафедры в руководстве института (факультета), на Ученых советах, в ректорате, общественных организациях и т.д.;
- закрепляет студентов за преподавателями кафедры для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ;
- представляет в институт (факультет), учебно-методическое управление и другие структурные подразделения планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по установленным формам и в указанные сроки, а также взаимодействует со всеми подразделениями Университета для обеспечения основной деятельности кафедры;
- осуществляет контроль ведения делопроизводства и хранения документации на кафедре (по номенклатуре дел кафедры), за сохранностью материальных ценностей на кафедре;
- осуществляет прием студентов в установленные дни и часы;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками кафедры, а также аспирантами и докторантами (соискателями) кафедры;
- контролирует работу преподавателей, посещая проводимые ими занятия, анализируя их методический уровень;
- утверждает индивидуальные планы преподавателей, оценивает итоги их выполнения;
- выносит на заседания кафедры вопросы, связанные с досрочной переекспертацией преподавателей в случае их успешной работы (заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости);
- разрабатывает концепцию и программы развития кафедры, обеспечивает их реализацию, включая вопросы учебно-методического и научного развития;
- определяет вместе с руководителями магистерских программ, с ведущими сотрудниками кафедры проблематику магистерских диссертаций, дипломных и курсовых работ (проектов) (выпускающие кафедры), содержание практик;
- обеспечивает эффективное привлечение научного потенциала кафедры к решению научных и научно-технических проблем, участию членов кафедры в развитии приоритетных фундаментальных и прикладных исследований, разработке и внедрению в образовательный процесс принципиально новых технологий;
- обеспечивает проведение учебных занятий по дисциплинам, порученным кафедре, на высоком научном и научно-методическом уровне;
- организует работу научно-методического семинара кафедры в соответствии с концепцией и программой ее развития;
- обеспечивает научно-методическое и материально-техническое оснащение кафедры, взаимодействие кафедры с другими учебными подразделениями, участвующими в

 СМК-П-08/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

подготовке специалистов;

- активно участвует в создании и совершенствовании научно-технической базы кафедры: учебных и научных лабораторий, научной базы и баз учебной практики, учебных и научных кабинетов и т.д.;

- обеспечивает соблюдение прав сотрудников кафедры, определенных Уставом Университета;

- определяет содержание научно-образовательной деятельности преподавателей кафедры в соответствии с квалификационными требованиями к должностям профессорско-преподавательского состава;

- обеспечивает выполнение правил охраны труда и требований техники безопасности.

Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за невыполнение прав и обязанностей, предусмотренных соответствующей должностной инструкцией;

- за состояние научной работы на кафедре;

- за принятие мер по обеспечению сохранности материальных ценностей, полученных от Университета кафедрой в пользование.

Заведующий кафедрой подчиняется ректору Университета, проректорам по направлениям деятельности, директору института (декану факультета), в состав которого входит кафедра и осуществляет руководство на принципах единоначалия в контакте с трудовым коллективом и общественными организациями.

8. СОЗДАНИЕ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДР

Создание, переименование, реорганизация и ликвидация кафедр осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.


Создание кафедры - это введение в организационную структуру Университета нового подразделения - кафедры, без сопутствующей реорганизации существующих кафедр. Создание кафедры осуществляется по представлению директора института (декана факультета), согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научно-исследовательской работе, по решению Ученого совета Университета при соответствии ее научно-педагогических кадров действующим критериям государственной аккредитации Университета.

Переименование кафедры - это изменение ее наименования, не влекущее за собой изменения функций. Переименование кафедры осуществляется по представлению директора института (декана факультета), согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научно-исследовательской работе.

Реорганизация кафедры - это слияние, присоединение, разделение, преобразование, выделение структурного подразделения, влекущее за собой изменение функций кафедры. Реорганизация кафедры осуществляется по представлению директора института (декана факультета), согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научно-исследовательской работе. Принятие решений о внутренней структурной реорганизации кафедры, т.е. введении в ее состав или выведении из ее состава структурного подразделения, принимаются Ученым советом Университета на основании представления заведующего кафедрой, выписок из протоколов заседания кафедры и заседания ученого совета института (факультета), в состав которого входит кафедра.

Основанием для постановки перед Ученым советом вопроса о реорганизации кафедры является:

- принятие решения об открытии/закрытии специальности, направления подготовки, ответственность за осуществление которого может быть возложена на кафедру;

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА» ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

- наличие объективных данных о невозможности эффективной работы кафедры при сохранении ее в прежнем виде;
- отсутствие в Университете необходимого количества специалистов отрасли (отраслей) знания для продолжения функционирования кафедры;
- реорганизация (ликвидация) института (факультета) в состав которого входит кафедра.

Основанием для постановки перед Ученым советом Университета вопроса о включении в состав кафедры (либо выведения из состава кафедры) научного подразделения является принятие кафедрой на себя обязательств (либо снятие с себя обязательств) по осуществлению долгосрочного научно-исследовательского проекта, требующего дополнительного материально-технического обеспечения, расширения штатного состава кафедры.

Основанием для постановки вопроса о включении в состав кафедры (либо выведения из состава кафедры) учебного подразделения является открытие/закрытие в Университете направления подготовки, требующего дополнительного материально-технического обеспечения работы кафедры и расширения штатного состава работников кафедры.

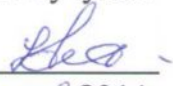
Ликвидация кафедры - прекращение деятельности структурного подразделения, которое влечет исключение его из штатного расписания.

Ликвидация кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета по представлению директора института (декана факультета), согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе, проректором по научно-исследовательской работе.

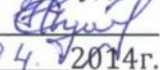
Основанием для вынесения вопроса о ликвидации кафедры на Ученый совет является:

- закрытие в Университете всех образовательных программ, требующих использования специалистов отрасли (отраслей) знания по профилю кафедры;
- реорганизация Университета.

Разработал: начальник отдела МКО,
доцент П.М. Кучуков

подпись 
«25» апреля 2014г.

Согласовано: представитель руководства
по качеству проректор по УВР,
профессор Р.Х. Кудиев

подпись 
«28» 04. 2014г.