РАССМОТРЕНО

Ученым Советом
протокол № 8

«26» января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.К. Апажев

«26» января 2015г.

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Настоящее положение определяет порядок выдвижения кандидатов, организации, подготовки и проведения выборов заведующего кафедрой в ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет).

1.2. Должность заведующего кафедрой Университета является выборной. Порядок выборов регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Выборы проводится с целью отбора на должность заведующего кафедрой лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, пользующихся авторитетом в научно-педагогических коллективах, способных обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований, установления процедуры выборов, позволяющей всесторонне оценить профессиональные, деловые, творческие и нравственные качества претендента, необходимые для обеспечения надлежащего выполнения им задач, возложенных на научно-педагогический коллектив Университета, а также стимулирования работников к повышению результативности педагогической и научной деятельности.

1.4. Выборы на замещение должности заведующего кафедрой в Университете проводится в соответствии с демократической процедурой, вытекающей из принципов автономии высшего учебного заведения и сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении Университетом (ч. 1 ст. 46 Закона об образовании), которые предполагают полную и всестороннюю оценку деловых и иных профессионально значимых качеств претендентов на замещение должности заведующего кафедрой.

1.5. На должность заведующего кафедрой Университета избираются лица из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученое звание и ученую степень, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.6. Не могут быть заключены трудовые договоры на должность заведующего кафедрой с лицами, для которых установлен запрет на занятие педагогической деятельностью в соответствии с ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса РФ.

1.7. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета и назначается на должность приказом ректора Университета на основании трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

1.8. При возникновении ситуаций по выборам на должность заведующего кафедрой, не предусмотренных в данном Положении, Ученый совет университета принимает решение, руководствуясь действующим законодательством Российской Федераций и Уставом университета.

1.9. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, присутствовать на заседаниях кафедры, Учёного совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

1.10. Претендент на должность заведующего кафедрой может снять с рассмотрения свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов, но не позднее начала тайного голосования на Ученом совете Университета.

2. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ

2.1. При появлении вакантной должности или окончании срока полномочий действующего заведующего кафедрой издается приказ ректора о проведении выборов заведующего кафедрой, но не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой.

2.2. В тот же день информация о проведении выборов заведующего кафедрой вывешивается на доске объявлений Университета, публикуется на официальном сайте Университета по адресу http://www.kbgau.ru/, а также может публиковаться и в других средствах массовой информации.

2.3. *Срок подачи заявления для участия в выборах - один месяц со дня издания* соответствующего приказа.

2.4. Правом на выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой обладают:

- ректор Университета;
- коллектив соответствующей кафедры;
- ученый совет факультета (института).

Право выдвижение на должность заведующего кафедрой может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

2.5. Решение коллектива кафедры и ученого совета факультета оформляется выпиской из протокола заседания кафедры/ученого совета факультета (Приложение №1).

Решение ректора о выдвижении претендента на должность заведующего кафедрой оформляется представлением (Приложение № 2).

Самовыдвижение кандидата оформляется письменным заявлением.

2.6.Согласие претендента на должность заведующего кафедрой (кроме случаев *самовыдвижения) оформляется заявлением на имя ректора о допуске к участию в выборах* (Приложение № 3).

2.7. Выдвижение кандидатов кафедрой, заведующий которой избирается, происходит на заседании кафедры. Заседание кафедры ведет декан факультета (директор института). В случае если декан факультета (директор института) является заведующим соответствующей

кафедрой или кандидатом на должность заведующего кафедрой, заседание кафедры ведет один из проректоров по поручению ректора.

2.8. В голосовании принимают участие штатные педагогические работники кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, в том числе внутренние и внешние совместители.

2.9. Решение о выдвижении кандидата считается принятым, если за него проголосовало более половины (50 % плюс один голос) от числа присутствующих на заседании работников кафедры, при кворуме не менее 2/3 их списочного состава.

2.10. Организация приема документов кандидатов на должность заведующего кафедрой осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения Университета (далее - УПКО).

2.10.Работники УПКО:

2.10.1. разрабатывают проект приказа о проведении выборов заведующего кафедрой;

2.10.2. информируют работников и обучающихся о порядке проведения выборов;

2.10.3. принимают заявления о допуске к участию в выборах по установленной форме вместе с пакетом документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

2.10.4. регистрируют заявления претендентов в журнале учета (Приложение № 4);

2.10.5.передают заявления претендентов для получения резолюции ректору Университета;

2.10.6. по истечении одного месяца со дня издания приказа в течение последующих 7 дней передают документы кандидатов на должность заведующего кафедрой на соответствующую кафедру и запрашивают у последней рекомендации по кандидатам на должность заведующего кафедрой;

2.10.7. не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета передают документы кандидатов на должность заведующего кафедрой и рекомендации соответствующей кафедры ученому секретарю Ученого совета Университета.

2.10.8. осуществляют контроль за соблюдением настоящего Положения.

2.11.В течение одного месяца со дня издания приказа, кандидаты представляют в УПКО следующие документы:

2.11.1.заявление о допуске к участию в выборах;

2.11.2. анкету участвующего в выборах (Приложение № 5);

-2.11.3.автобиографию и листок по учету кадров;

2.11.4. - список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в случае повторного избрания на должность заведующего кафедрой - продолженный список за последние пять лет, предшествующих выборам), заверенный деканом факультета (директором института) или, в случае, если декан факультета (директор института) является заведующим соответствующей кафедрой или кандидатом на должность заведующего кафедрой, проректором по учебно-воспитательной работе (Приложения № 6а, 6 б);

2.11.5. копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

2.11.6. копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа;

2.11.7. документ, подтверждающий требование по выдвижению данного кандидата на должность заведующего кафедрой;

2.11.8.перспективный план кандидата по развитию кафедры;

2.11.9.отчет о проделанной работе за период нахождения в должности заведующего кафедрой (при переизбрании);

2.11.10. дополнительные материалы по усмотрению претендента.

Кандидаты из числа работников университета вправе не представлять документы, указанные в подп.3, 5, 6,7.

2.12.В приеме документов претенденту на должность заведующего кафедрой может быть отказано в случаях:

- *несоответствия кандидата квалификационным требованиям, указанным в п. 1.3.* настоящего Положения;

- нарушения срока подачи заявления, указанного в п. 2.3. настоящего Положения.

2.13. Заседание кафедры для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций Ученому совету Университета к избранию на должность заведующего кафедрой проводится не позднее, чем за 10 дней до даты проведения выборов.

Заседание кафедры при обсуждении данного вопроса ведет декан (директор института). В случае, когда на должность заведующего кафедрой избирается декан факультета (директора института), заседание кафедры проводит один из проректоров по поручению ректора Университета.

2.14. Действующий заведующий кафедрой в случае выдвижения его на очередной срок представляет на обсуждение отчет о работе кафедры (Приложение № 7 к настоящему Положению) и программу развития кафедры (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Кандидаты, впервые выдвинутые на должность заведующего кафедрой, представляют отчет о работе на научно-педагогической должности за последние пять лет (Приложение № 9 к настоящему Положению) и программу развития кафедры. (Приложение № 8 к настоящему Положению).

2.15. По результатам обсуждения кафедра вносит рекомендации Ученому совету Университета к избранию на должность заведующего кафедрой по каждой кандидатуре отдельно:

«Кафедра рекомендует к избранию»,

«Кафедра не рекомендует к избранию».

Рекомендации Ученому совету Университета принимаются открытым (тайным) голосованием простым большинством голосов, от принявших участие в голосовании. В голосовании имеют право принять участие только педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, в том числе внутренние и внешние совместители. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников кафедры.

Выписка из протокола заседания кафедры, содержащая рекомендации Ученому совету и подписанная председателем и секретарем заседания, передается в управление правового и кадрового обеспечения не позднее трех рабочих дней после заседания кафедры (Приложение № 10).

2.16. Кандидат, не получивший положительной рекомендации кафедры, имеет право на дальнейшее участие в выборах на Ученом совете Университета.

3. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРОВ

3.1. Подготовка и проведение выборов на Ученом совете Университета организуется ученым секретарем.

Каждый из претендентов представляет программу развития кафедры на предстоящий период. После выступления претендента ему могут быть заданы вопросы членами Ученого совета и другими претендентами. До сведения присутствующих доводятся положительные и (или) отрицательные рекомендации кафедры по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

3.2.Ученый совет Университета правомочен принимать решение о выборах заведующего кафедрой, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

3.3.Председатель имеет право предложить на рассмотрение Ученого совета Университета срок избрания на должность заведующего кафедрой от 1 до 5 лет. Срок избрания утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета Университета.

3.4. Все кандидаты на должность заведующего кафедрой, не заявившие самоотвода, вносятся в избирательный бюллетень для тайного голосования (Приложение № 11).

3.5.Перед началом тайного голосования Ученый совет Университета избирает открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя. Протокол заседания счетной комиссии с результатами голосования утверждается Ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов. Результаты тайного голосования вносятся в соответствующий протокол заседания Ученого совета Университета.

3.6.Тайное голосование осуществляется путем заполнения бюллетеней, в которых указываются фамилия, имя, отчество кандидатов, наименование кафедры. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует. Решение Ученого совета считается принятым, если одна из кандидатур набирает больше 50% голосов от общего числа присутствующих членов Ученого совета Университета. Голосование Ученого совета Университета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 от списочного состава членов Ученого совета Университета.

3.7. Выборы признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- не выдвинуто ни одного кандидата на должность заведующего кафедрой;
- если в выборах участвуют один кандидат, и он получил менее чем 50 % плюс один голос от числа проголосовавших членов Ученого совета Университета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

3.8.В случае, если в выборах участвуют более два и более кандидата, и ни один из них не получил необходимое для избрания число голосов, на том же заседании Ученого совета Университета проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре голосования наибольшее число голосов. Если один из кандидатов, по которому должно проводиться голосование во втором туре, снимает свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более половины (50 % плюс один голос) голосов от числа проголосовавших членов Ученого совета Университета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимися и назначаются новые выборы.

3.9. С заведующим кафедрой, выбранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет, после чего он назначается на должность заведующего кафедрой приказом ректора Университета.

3.10.Документы и материалы по итогам выборов сдаются в управление правового и

кадрового обеспечения Университета и хранятся в личном деле кандидата.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ ВЫБОРОВ

4.1. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета в трехдневный срок предоставляется ректору и в управление правового и кадрового обеспечения для заключения трудового договора.

4.2.Не могут быть заключены трудовые договоры с лицами:

лишенными права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющими или имевшими судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

имеющими неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющими заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, *оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и* несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти КБР, о допуске их к педагогической деятельности.

4.3. Решение Ученого совета Университета о выборах заведующего кафедрой подлежит обжалованию в случае нарушения настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Заведующий кафедрой может быть освобожден от должности до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. Предложение о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности может вноситься ректором, членами ученого совета факультета (института) или коллективом кафедры с учетом результатов проделанной работы и личностных

характеристик действующего заведующего кафедрой. В последних двух случаях необходимо письменное обращение к ректору не менее 50% членов ученого совета факультета (институтa) или кафедры.

5.3. Дата заседания Ученого совета Университета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности назначается ректором.

5.4. Решение о досрочном освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности принимается Ученым советом Университета тайным голосованием и считается действительным при участии в голосовании не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета, если за него проголосовало не менее чем 50% от числа участвовавших в голосовании.

5.5. При досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой его обязанности до проведения выборов исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

5.6. При разделении кафедры на должность заведующего каждой из вновь организованных кафедр приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

При выделении кафедры, заведующий кафедрой, из структуры которой произошло выделение новой кафедры, продолжает работу в занимаемой должности до окончания срока избрания.

5.7. При слиянии кафедр заведующие утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на иную должность. В этом случае приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

5.8. В части не урегулированной пунктом 5 к процедуре досрочного прекращения полномочий заведующего кафедрой применяются нормы пунктов 3 и 4 настоящего Положения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия на Ученом совете Университета.

6.2. С момента принятия настоящего Положения, считать утратившим силу «Положение о порядке выборов заведующего кафедрой» от 26. 04. 2012г. утвержденный протоколом от 26 апреля 2012г. № 8.

Приложение №1
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015 г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №___

заседания кафедры _____
наименование кафедры

«___»_____20__г. г. Нальчик

Председатель – Ф.И.О.
Секретарь – Ф.И.О.
Присутствовали ___ чел., из них ___ педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выдвижении кандидатуры на должность заведующего кафедрой _____
(наименование кафедры)

1. СЛУШАЛИ:
_____ *Ф.И.О.* *о выдвижении кандидатуры (Ф.И.О.) на должность заведующего кафедрой.* Приводятся основные сведения о кандидатуре.

Ф.И.О., должность, о выдвижении кандидатуры *(Ф.И.О.)* на должность заведующего кафедрой *(если кандидатур несколько)*

ПОСТАНОВИЛИ:
Выдвинуть *Ф.И.О. (полностью)* для участия в выборах на должность заведующего кафедрой_____

ГОЛОСОВАЛИ:
Ф.И.О.: «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____
Ф.И.О.: «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Председатель _____ _____ _____
подпись дата И.О. Фамилия.

Секретарь _____ _____ _____
подпись дата И.О. Фамилия.

Приложение №2
к Положению о порядке
выборовзаведующего кафедрой
от «26» 01 2015г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о выдвижении на должность заведующего кафедрой

В связи объявлением выборов и в соответствии с п.2.5. Положения о выборах заведующего кафедрой и выдвигаю на должность заведующего кафедрой_____

(наименование кафедры)

кандидатуру _____.

(фамилия, имя, отчество полностью, учёная степень, учёное звание, должность)

дата	должность	подпись	Ф.И.О.

Приложение №5
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015г.

Ректору ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

_____
(ученая степень, звание)

_____
(должность, наименование кафедры)

_____
(домашний адрес)

№ телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на вакантную должность

_____
(наименование должности)

_____
(наименование кафедры)

_____

_____

Подпись _____ /_____/

« ___ » _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015г.

Журнал учета документов кандидатов на должность заведующего кафедрой

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО кандидата	Вакантная должность с указанием структурного подразделения	отметка о соответствии предъявляемым требованиям / отказе в приеме заявления	Подпись кандидата	Подпись ответственного лица
1						
2						
3						

Приложение № 5
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015г.

АНКЕТА УЧАСТВУЮЩЕГО В ВЫБОРАХ

(заполняет участвующий в выборах и сдает в УПКО вместе с заявлением)

1.Фамилия, имя, отчество (полностью) _____

_____

2.Базовое образование, научная специальность (код), ученая степень и звание

_____

_____

3.Рекомендация кафедры:
Голосовали: всего - «____», за -«_____», против-«____», воздержались-«_____»

4.Общий трудовой стаж_____

5.В том числе стаж научной и педагогической деятельности _____

6.Основной читаемый курс (учебная дисциплина)

_____

_____

7.Какой спецкурс разработал или ведет _____

_____

8.Общая учебная нагрузка, всего _____
-из них лекционных часов

_____

9.Количество опубликованных научных работ, всего _____
-из них за последние 3 года _____
-в центральной печати _____
-монографий _____

10.Количество опубликованных учебных и учебно-методических пособий , всего _____
-из них с грифом для государственного издания _____
- из них с грифом для внутривузовского пользования _____

11.Наличие учебно-методических материалов _____
12.Когда и где проходил переподготовку или повышение квалификации _____

_____

_____

13.Список опубликованных работ по установленной форме прилагаю на _____ листах.

«_____» _____20____г.

Подпись_____

Приложение № 6-а
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015г.

Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

Ф.И.О. кандидата полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3					
4					
в) учебно-методические работы					
5					
6					

Дата *Подпись*

Список верен:

Декан факультета (директор института) _____ _____ _____
подпись дата Ф. И.О.

Приложение № 6-б
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015г.

Рекомендации по составлению списка работ:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ по сквозной нумерации: а) научные работы; б) дипломы, патенты, свидетельства, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; в) учебно-методические работы. Публикации в рецензируемых журналах выделяются. Если составляется продолженный список за отчетный период, то нумерация продолжается.

2. В графе 2 «Наименование работы, ее вид» приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета института или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 «Форма работы» указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, патенты, свидетельства, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, патента на объекты промышленной собственности или свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В графе 5 «Объем» указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. К научным и научно-методическим работам не относятся газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Рекомендуемый размер шрифта при оформлении списка – 12.

Приложение № 7
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015г.

Отчет

о работе кафедры _____
наименование кафедры
за период с _____ по _____.

Заведующий кафедрой _____

I. Результаты работы кафедры

1. Учебная и учебно-методическая работа.
2. Научно-исследовательская деятельность.
3. Подготовка кадров высшей квалификации.
4. Внеучебная работа со студентами.
5. Развитие кадрового потенциала кафедры.
6. Техническое оснащение кафедры.
7. Международное сотрудничество.

II. Сведения о наиболее значимых результатах работы заведующего кафедрой за период замещения должности заведующего кафедрой: присуждение ученой степени, присвоение ученого звания, публикации, патенты, гранты, научное руководство аспирантами (соискателями) и др.

III. Вывод о реализации программы развития кафедры.

Заведующий кафедрой _____ _____ _____
подпись дата Ф. И.О.

Декан факультета (директор института) _____ _____ _____
подпись дата Ф. И.О.

Приложение № 8
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015г.

Программа развития кафедры _____

наименование кафедры

на _____ годы

_____

фамилия, имя, отчество кандидата на должность заведующего кафедрой

1. Учебная и учебно-методическая работа.
2. Научно-исследовательская деятельность.
3. Подготовка кадров высшей квалификации.
4. Внеучебная работа со студентами.
5. Развитие кадрового потенциала кафедры.
6. Техническое оснащение кафедры.
7. Международное сотрудничество.

Дата *Подпись*

Приложение № 9
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015г.

Отчет

о работе на научно-педагогической должности

_____

должность, наименование структурного подразделения

_____

Фамилия, имя, отчество

за период с _____ по _____.

1. Учебная работа:

- виды выполняемой учебной нагрузки (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, дипломное проектирование, занятия с аспирантами и др.) с указанием дисциплин и учебной нагрузки.

2. Учебно-методическая работа:

- публикации учебников, учебных и учебно-методических пособий и др., в том числе на английском языке; внедрение в учебный процесс новых средств и методов обучения; участие в разработке учебных планов и рабочих программ и др.

3. Научная работа:

- выполнение научных исследований по проектам федеральных целевых программ, грантов, региональных научных и научно-технических программ, договорам с хозяйствующими субъектами, международным научным и научно-техническим программам; публикация научных статей и монографий; получение патентов или свидетельств на объекты интеллектуальной собственности; участие в научных мероприятиях с докладами и др.

4. Организационная и воспитательная работа:

- работа в приемной комиссии, в учебно-методической комиссии, заместителем директора института (филиала), куратором учебной группы; руководство научным студенческим обществом и др.

5. Повышение квалификации:

- защита диссертации, стажировка, обучение на курсах повышения квалификации, участие в методических конференциях и проблемных семинарах и др.

Дата *Подпись*

Декан факультета (директор института) _____ _____ _____

подпись дата Ф. И.О.

Приложение № 10
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой
от «26» 01 2015г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №_____

«___» _____ 20___ г. г. Нальчик

Заседания кафедры _____
наименование кафедры

Председатель — _____
Секретарь — _____
Присутствовали:_____ чел., из них педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу _____ чел.

Повестка дня:

1. Рассмотрение кандидатур _____ на должность
(ФИО кандидатов)

заведующего кафедрой.

1.СЛУШАЛИ:

_____— проинформировал собравшихся о кандидатах на должность заведующего кафедрой
Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — _____
(Ф.И.О.)

_____ — _____
(Ф.И.О.)

2.СЛУШАЛИ:

_____— кандидатов об отчете по работе и программе развития кафедры
Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — _____
(Ф.И.О.)

_____ — _____
(Ф.И.О.)

(Вывод о реализации программы развития кафедры за предыдущий период (для кандидатов, избирающихся на должность заведующего кафедрой на очередной срок), а также вывод об основательности и перспективности программы развития кафедры и соответствии стратегическим задачам развития университета)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать/ не рекомендовать к избранию на должность заведующего кафедрой кандидатуру_____

Результаты голосования:
«ЗА» - ____ голосов; «ПРОТИВ» - ___ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - ____ голосов.

Председатель _____ _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____ _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 11
к Положению о порядке
выборов заведующего
кафедрой
от «26» 01 2015г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам заведующего

_____

(наименование кафедры)

К заседанию Ученого совета КБГАУ им. В.М. Кокова

_____

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество:

1. _____

2. _____

3. _____

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) кандидата (кандидатов).
2. Бюллетень считается недействительным, если в нем оставлено более одной фамилии.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
19 (девятьнадцать) ЛИСТ 06

НАЧ. ОТДЕЛА ГЛЕХУГОВА Ф. К.

II отдел