РАССМОТРЕНО

Ученым Советом
протокол № 8

«26» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.К. Апажев

«26» января 2015 г.

О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Настоящее Положение определяет порядок выдвижения кандидатов, организации, подготовки и проведения выборов декана факультета в ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет).

1.2. Должность декана факультета Университета является выборной. Порядок выборов регламентируется Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Выборы проводится с целью избрания на должность декана факультета лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и пользующиеся авторитетом в научно-педагогических коллективах, способных обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований, установления процедуры выборов, позволяющей всесторонне оценить профессиональные, деловые, творческие и нравственные качества претендента, необходимые для обеспечения надлежащего выполнения им задач, а также стимулирования работников к повышению результативности административной, педагогической и научной деятельности.

1.4. Выборы на замещение должности декана факультета в Университете проводится в соответствии с демократической процедурой, вытекающей из принципов автономии высшего учебного заведения и сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении Университетом (ч. 1 ст. 46 Закона об образовании), которые предполагают полную и всестороннюю оценку деловых и иных профессионально значимых качеств претендентов на замещение должности декана факультета.

1.5. Декан факультета избирается Ученым советом Университета путем тайного голосования и назначается на должность приказом ректора Университета на основании трудового договора, заключенного на срок до 5 лет.

1.6. На должность декана факультета принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

1.7. При наличии достаточных оснований Ученый совет Университета может принять решение о проведении досрочных выборов деканов факультетов.

1.8. При открытии, объединении или разделении факультетов ректор Университета назначает исполняющего обязанности декана факультета и объявляет выборы на должность декана факультета в соответствии с настоящим Положением.

1.9. При возникновении ситуаций по выборам на должность декана факультета, не предусмотренных в данном Положении, Ученый совет Университета принимает решение, руководствуясь действующим законодательством Российской Федераций и Уставом Университета.

1.10. Претенденты на должность декана факультета имеют право ознакомиться с настоящим Положением, с условиями трудового договора, присутствовать на заседаниях Учёного совета Университета (факультета), рассматривающих их кандидатуры.

1.11. Претендент на должность декана факультета может снять с рассмотрения свою кандидатуру на любой стадии процедуры выборов, но не позднее начала голосования на Ученом совете Университета.

2. ПОДГОТОВКА ВЫБОРОВ

2.1. При появлении вакантной должности или окончании срока полномочий действующего декана издается приказ ректора о проведении выборов декана факультета, но не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего декана факультета.

2.2. В тот же день информация о проведении выборов декана факультета вывешивается на доске объявлений Университета, публикуется на официальном сайте Университета по адресу http://www.kbgau.ru/, а также может публиковаться и в других средствах массовой информации.

2.3. Срок подачи заявления для участия в выборах - один месяц со дня издания соответствующего приказа.

2.4. Правом на выдвижение кандидатур на должность декана факультета обладают:

- ректор Университета;
- коллектив факультета соответствующего факультета;
- ученый совет факультета;
- инициативные группы научно-педагогических работников Университета количеством не менее 5 человек.

Право выдвижение на должность декана факультета может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

2.5. Решение инициативной группы оформляется путем сбора подписей - подписной лист (Приложение № 2).

Решение коллектива факультета и ученого совета факультета оформляется выпиской из протокола собрания факультета, заседания ученого совета факультета (Приложение № 3).

Решение ректора о выдвижении претендента на должность декана факультета оформляется представлением (Приложение № 4).

Самовыдвижение кандидата оформляется письменным заявлением.

2.6.Согласие претендента на должность декана факультета (кроме случаев самовыдвижения) оформляется заявлением на имя ректора о допуске к участию в выборах (Приложение № 1).

2.7. Организация приема документов кандидатов на должность декана факультета осуществляется управлением правового и кадрового обеспечения Университета (далее - УПКО).

2.7.Работники УПКО:

2.7.1. разрабатывают проект приказа о проведении выборов декана факультета;

2.7.2. информируют работников и обучающихся о порядке проведения выборов;

2.7.3. принимают заявления о допуске к участию в выборах по установленной форме вместе с пакетом документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;

2.7.4. регистрируют заявления претендентов в журнале учета (Приложение № 5) ;

2.7.5.передают заявления претендентов для получения резолюции ректору Университета;

2.7.6. по истечении одного месяца со дня издания приказа в течение последующих 7 дней передают документы кандидатов на должность декана факультета на соответствующий факультет и запрашивают у последнего рекомендации по кандидатам на должность декана факультета;

2.7.7. не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета передают документы кандидатов на должность декана факультета и рекомендации соответствующей факультета ученому секретарю Ученого совета Университета.

2.7.8. осуществляют контроль за соблюдением настоящего Положения.

2.8. В течение одного месяца со дня издания приказа, кандидаты представляют в УПКО следующие документы:

2.8.1.заявление о допуске к участию в выборах;

2.8.2. анкету участвующего в выборах (Приложение № 6);

-2.8.3.автобиографию и листок по учету кадров;

2.8.4. - список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в случае повторного избрания на должность декана факультета - продолженный список за последние пять лет, предшествующих выборам), заверенный, проректором по учебно-воспитательной работе (Приложения № *7а, 7б*);

2.8.5. копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

2.8.6. копию трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа;

2.8.7. документ, подтверждающий требование по выдвижению данного кандидата на должность декана факультета;

2.8.8.перспективный план (стратегию) кандидата по развитию факультета;

2.8.9.отчет о проделанной работе за период нахождения в должности декана факультета (при переизбрании);

2.8.10. дополнительные материалы по усмотрению претендента.

Кандидаты из числа работников университета вправе не представлять документы, указанные в подп.3, 5, 6,7.

2.9.В приеме документов претенденту на должность декана факультета может быть отказано в случаях:

- несоответствия кандидата квалификационным требованиям, указанным в п. 1.3. настоящего Положения;

- нарушения срока подачи заявления, указанного в п. 2.3. настоящего Положения.

2.10. Заседание ученого совета факультета для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций Ученому совету Университета к избранию на должность декана факультета проводится не позднее, чем за 10 дней до даты проведения выборов.

Заседание ученого совета при обсуждении данного вопроса ведет ректор или по его поручению один из проректоров.

2.11. Действующий декан факультета в случае выдвижения его на очередной срок представляет на обсуждение отчет о работе факультета (Приложение № 8 к настоящему

Положению) и Стратегию развития факультета (Приложение № 9 к настоящему Положению).

Кандидаты, впервые выдвинутые на должность декана факультета, представляют отчет о работе на научно-педагогической должности за последние пять лет (Приложение № 10) и Стратегию развития факультета (Приложение № 9).

2.12. Ученый совет факультета на заседании рассматривает документы кандидатов на должность декана факультета, заслушивает перспективные концепции кандидатов по развитию факультета, отчет действующего декана факультета о проделанной работе.

Отчет декана факультета должен содержать данные: о времени работы в должности; о видах нагрузки; о кадровом составе факультета; о контингенте обучаемых по категориям; о материальной базе; об основных опубликованных трудах декана факультета; о росте профессиональной квалификации преподавателей и работников; о научной и исследовательской работе; об учебно-методической работе; о развитии факультета за отчетный период; о других сведениях, характеризующих достижения коллектива; о личном участии декана в работе факультета.

По каждой из кандидатур на должность декана тайным голосованием простым большинством голосов членов ученого совета факультета выносится решение «рекомендовать» или «не рекомендовать» кандидата к избранию на должность декана факультета. Решение считается принятым, если набрано более 50% голосов. Решение является правомочным, если в заседании приняло участие не менее 2/3 его состава от числа членов ученого совета факультета.

Решение ученого совета факультета о рекомендации к избранию на должность декана одного или нескольких кандидатов оформляется в виде выписки из протокола заседания и передается в УПКО не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета (Приложение № 11).

2.13. Кандидат, не получивший положительной рекомендации ученого совета факультета, имеет право на дальнейшее участие в выборах на Ученом совете Университета.

2.14. Работники УПКО не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Университета передают документы кандидатов на должность декана факультета ученому секретарю Ученого совета Университета.

3. ПРОЦЕДУРА ВЫБОРОВ

3.1. Подготовка и проведение выборов на Ученом совете Университета организуется ученым секретарем.

Каждый из претендентов представляет программу развития факультета на предстоящий период. После выступления претендента ему могут быть заданы вопросы членами Ученого совета и другими претендентами. До сведения присутствующих доводятся положительные и (или) отрицательные рекомендации ученого совета факультета по каждой кандидатуре на должность декана.

3.2.Ученый совет Университета правомочен принимать решение о выборах декана факультета, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

3.3.Председатель имеет право предложить на рассмотрение Ученого совета Университета срок избрания на должность декана факультета от 1 до 5 лет. Срок избрания утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета Университета.

3.4. Все кандидаты на должность декана факультета, не заявившие самоотвода, вносятся в избирательный бюллетень для тайного голосования (Приложение № 12).

3.5.Перед началом тайного голосования Ученый совет Университета избирает открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию в количестве не менее 3

человек. Из своего состава счетная комиссия выбирает председателя. Протокол заседания счетной комиссии с результатами голосования утверждается Ученым советом Университета открытым голосованием простым большинством голосов. Результаты тайного голосования вносятся в соответствующий протокол заседания Ученого совета Университета.

3.6.Тайное голосование осуществляется путем заполнения бюллетеней, в которых указываются фамилия, имя, отчество кандидатов, наименование факультета. Если в бюллетене остается больше одной кандидатуры, то бюллетень считается недействительным и в подсчете голосов не участвует. Решение Ученого совета считается принятым, если одна из кандидатур набирает больше 50% голосов от общего числа присутствующих членов Ученого совета Университета. Голосование Ученого совета Университета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 от списочного состава членов Ученого совета Университета.

3.7. Выборы признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- не выдвинуто ни одного кандидата на должность декана факультета;

- если в выборах участвуют один кандидат, и он получил менее чем 50 % плюс один голос от числа проголосовавших членов Ученого совета Университета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета.

3.8.В случае, если в выборах участвуют более два и более кандидата, и ни один из них не получил необходимое для избрания число голосов, на том же заседании Ученого совета Университета проводится второй тур голосования. Во втором туре голосования участвуют два кандидата, получившие в первом туре голосования наибольшее число голосов. Если один из кандидатов, по которому должно проводиться голосование во втором туре, снимает свою кандидатуру, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре.

Если во втором туре голосования ни один из кандидатов не получил более половины (50 % плюс один голос) голосов от числа проголосовавших членов Ученого совета Университета при кворуме не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета, выборы признаются несостоявшимися и назначаются новые выборы.

3.9. С деканом факультета, выбранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается срочный трудовой договор сроком до 5 лет, после чего он назначается на должность декана факультета приказом ректора Университета.

3.10.Документы и материалы по итогам выборов сдаются в управление правового и кадрового обеспечения Университета и хранятся в личном деле кандидата.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ ВЫБОРОВ

4.1. Выписка из протокола заседания Ученого совета Университета в трехдневный срок предоставляется ректору и в управление правового и кадрового обеспечения для заключения трудового договора.

4.2.Не могут быть заключены трудовые договоры на должность декана факультета с лицами:

лишенными права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющими или имевшими судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

имеющими неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющими заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти КБР, о допуске их к педагогической деятельности.

4.3. Решение Ученого совета Университета о выборах декана факультета подлежит обжалованию в случае нарушения настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕКАНА

5.1.Декан факультета может быть освобожден от должности до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

5.2.Предложение о досрочном освобождении декана факультета от занимаемой должности может вноситься ректором, проректором или членами ученого совета соответствующего факультета. В последнем случае необходимо письменное обращение к ректору не менее 50% членов ученого совета факультета.

5.3.Дата заседания Ученого совета Университета по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении декана факультета от занимаемой должности назначается ректором.

5.4.Решение о досрочном освобождении декана от занимаемой должности принимается Ученым советом Университета тайным голосованием и считается действительным при участии в голосовании не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета, если за него проголосовало не менее чем 50% от числа участвовавших в голосовании.

5.5.При досрочном прекращении полномочий действующего декана его обязанности до проведения выборов исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

6.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия на Ученом совете Университета.

6.2.С момента принятия настоящего Положения, считать утратившим силу «Положение о порядке выборов декана факультета» от «26» апреля 2012г. утвержденное протоколом от 26 апреля 2012г. № 8 .

Приложение № 1
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015г.

Ректору ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____
(ученая степень, звание)

_____
(должность, наименование факультета)

_____
(домашний адрес)

№ телефона: служебный _____ домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на должность

_____
(наименование должности)

_____
(наименование факультета)

_____

_____

Подпись _____ /_____/

« ___ » _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015г.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы декана _____ факультета
ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»
«____» _____ 20_____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидата на должность декана _____ факультета

_____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпис
1						
2						
3						
4						
5						

Подписной лист удостоверяю:

_____
_____
_____
«_____» _____20____г.
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____ _____
«_____» _____20____г.
(фамилия, имя, отчество кандидата, его подпись и дата ее внесения)

Приложение № 3
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №__

собрания факультета/заседания ученого совета факультета

_____

наименование факультета

«__»_____20__г. г. Нальчик

Председатель – Ф.И.О.
Секретарь – Ф.И.О.
Присутствовали __ чел., из них __ педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выдвижении кандидатуры на должность декана факультета _____

(наименование факультета)

1. СЛУШАЛИ:
Ф.И.О. о выдвижении кандидатуры *(Ф.И.О.)* на должность декана факультета.
Приводятся основные сведения о кандидатуре.

Ф.И.О., должность. о выдвижении кандидатуры *(Ф.И.О.)* на должность декана факультета *(если кандидатур несколько)*

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть *Ф.И.О. (полностью)* для участия в выборах на должность декана факультета _____

ГОЛОСОВАЛИ:
Ф.И.О.: «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____
Ф.И.О.: «за» – _____; «против» – _____; «воздержались» – _____

Председатель _____ _____ _____
подпись дата И.О. Фамилия.

Секретарь _____ _____ _____
подпись дата И.О. Фамилия.

Приложение № 4
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2016г.

Ученый совет Университета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о выдвижении на должность декана факультета

В связи объявлением выборов и в соответствии с п.2.5. Положения о выборах декана факультета выдвигаю на должность декана факультета _____
(наименование факультета)
кандидатуру _____.
(фамилия, имя, отчество полностью, учёная степень, учёное звание, должность)

_____	_____	_____	_____
дата	должность	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015 г.

Журнал учета документов кандидатов на должность декана факультета

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО кандидата	Вакантная должность с указанием структурного подразделения	отметка о соответствии предъявляемым требованиям / отказе в приеме заявления	Подпись кандидата	Подпись ответственного лица
1						
2						
3						

Приложение № 6
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015г.

АНКЕТА УЧАСТВУЮЩЕГО В ВЫБОРАХ

(заполняет участвующий в выборах и сдает в УПКО вместе с заявлением)

1.Фамилия, имя, отчество (полностью)_____

_____

2.Базовое образование, научная специальность (код), ученая степень и звание

_____

_____

3.Рекомендация ученого совета факультета:
Голосовали: всего - «____», за -«_____», против-«____», воздержались-«_____»

4.Общий трудовой стаж _____

5.В том числе стаж научной и педагогической деятельности _____

6.Основной читаемый курс (учебная дисциплина)

_____

_____

7.Какой спецкурс разработал или ведет _____

_____

8.*Общая учебная нагрузка, всего* _____
-из них лекционных часов

_____

9.Количество опубликованных научных работ, всего _____
-из них за последние 3 года _____
-в центральной печати _____
-монографий _____

10.Количество опубликованных учебных и учебно-методических пособий , всего _____
-из них с грифом для государственного издания _____
- из них с грифом для внутривузовского пользования _____

11.Наличие учебно-методических материалов _____

12.Когда и где проходил переподготовку или повышение квалификации _____

_____

_____.

13.Список опубликованных работ по установленной форме прилагаю на_____ листах.

«_____» _____20____г.

Подпись_____

Приложение № 7а
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015г.

Список опубликованных и приравненных к ним
научных и учебно-методических работ

Ф.И.О. кандидата полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3					
4					
в) учебно-методические работы					
5					
6					

Дата *Подпись*

Список верен:

Проректор по УВР

подпись дата Ф. И.О.

Приложение № 7 б
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015 г.

Рекомендации по составлению списка работ:

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ по сквозной нумерации: а) научные работы; б) дипломы, патенты, свидетельства, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; в) учебно-методические работы. Публикации в рецензируемых журналах выделяются. Если составляется продолженный список за отчетный период, то нумерация продолжается.

2. В графе 2 «Наименование работы, ее вид» приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета института или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 «Форма работы» указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, патенты, свидетельства, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, патента на объекты промышленной собственности или свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, дата их выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В графе 5 «Объем» указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие в список не включаются. К научным и научно-методическим работам не относятся газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Рекомендуемый размер шрифта при оформлении списка – 12.

Приложение № 8
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015г.

Отчет

о работе факультета _____
наименование факультета
за период с _____ по _____.

Декана факультета _____

Сведения о наиболее значимых результатах работы факультета за период замещения должности декана факультета:

- степень изучения рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов на факультете, обеспечение учета требований рынка труда в образовательном процессе на факультете;
- итоги работы по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности факультета.
- координация деятельности заведующих кафедрами факультета, обучающихся и аспирантов факультета.
- участие в организации и проведении профессионально-ориентационной работы и обеспечении приема обучающихся на факультет.
- организация работы по итоговой государственной аттестации выпускников факультета;
- организация связи с выпускниками, анализ состояния дел по трудоустройству выпускников факультета.
- организация и участие в международной учебной и научной деятельности факультета.
- итоги работы по руководству ученым советом факультета;
- состояние дел по составлению и представление факультетом текущей и отчетной документации руководству университета;
- проведенная работа по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

II. Вывод о реализации стратегии развития факультета.

Декан факультета (директор института) _____ _____ _____
подпись дата Ф. И.О.

Проректор по УВР _____ _____ _____
подпись дата Ф. И.О.

Приложение № 9
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015 г.

Стратегия развития факультета _____

наименование факультета

на _____ годы

_____

фамилия, имя, отчество кандидата на должность декана факультета

1. Состояние и перспективы развития факультета.
2. Совершенствование учебной работы и учебно-воспитательной политики, изменения в учебно-методическом обеспечении – как важнейшее условие подготовки высококвалифицированных кадров.
3. Научно-инновационная деятельность.
4. Развитие кадрового потенциала факультета.
5. Воспитательная деятельность.
6. Профориентационная работа.
7. Укрепление и развитие материально-технической базы факультета.
8. Международная деятельность.
9. Ожидаемые результаты реализации программы.

Дата *Подпись*

Приложение № 10
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015г.

Отчет

о работе на научно-педагогической должности

_____

должность, наименование структурного подразделения

_____

Фамилия, имя, отчество

за период с _____ *по* _____.

1. Учебная работа:

- виды выполняемой учебной нагрузки (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, дипломное проектирование, занятия с аспирантами и др.) с указанием дисциплин и учебной нагрузки.

2. Учебно-методическая работа:

- публикации учебников, учебных и учебно-методических пособий и др., в том числе на английском языке; внедрение в учебный процесс новых средств и методов обучения; участие в разработке учебных планов и рабочих программ и др.

3. Научная работа:

- выполнение научных исследований по проектам федеральных целевых программ, грантов, региональных научных и научно-технических программ, договорам с хозяйствующими субъектами, международным научным и научно-техническим программам; публикация научных статей и монографий; получение патентов или свидетельств на объекты интеллектуальной собственности; участие в научных мероприятиях с докладами и др.

4. Организационная и воспитательная работа:

- работа в приемной комиссии, в учебно-методической комиссии, заместителем директора института (филиала), куратором учебной группы; руководство научным студенческим обществом и др.

5. Повышение квалификации:

- защита диссертации, стажировка, обучение на курсах повышения квалификации, участие в методических конференциях и проблемных семинарах и др.

_____	_____	_____
подпись	дата	Ф. И.О. работника

Проректор по УВР

_____	_____	_____
подпись	дата	Ф. И.О.

Приложение № 11
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №_____

«____» _____ 20___ г. г. Нальчик

Заседания ученого совета факультета

_____

наименование факультета

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали:_____ чел., из них педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу _____ чел.

Повестка дня:

1. Рассмотрение кандидатур _____ на должность

(ФИО кандидатов)

декана факультета.

1.СЛУШАЛИ:

_____ — проинформировал собравшихся о кандидатах на должность декана факультета

Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — _____

(Ф.И.О.)

_____ — _____

(Ф.И.О.)

2.СЛУШАЛИ:

_____ — кандидатов об отчете по работе и программе развития факультета

Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — _____

(Ф.И.О.)

_____ — _____

(Ф.И.О.)

(Вывод о реализации программы развития факультета за предыдущий период (для кандидатов, избирающихся на должность декана факультета на очередной срок), а также вывод об основательности и перспективности *программы развития факультета и соответствии стратегическим задачам развития университета)*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать/ не рекомендовать к избранию на должность декана факультета кандидатуру_____

Результаты голосования:

«ЗА» - ____ голосов; «ПРОТИВ» - ____ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - ____ голосов.

Председатель _____ / _____

подпись

Секретарь _____ / _____

подпись

Приложение № 12
к Положению о порядке
выборов декана факультета
от «26» 01 2015г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам декана

_____
(наименование факультета)

К заседанию Ученого совета КБГАУ им. В.М. Кокова

_____
(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество:

1. _____
2. _____
3. _____

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) кандидата (кандидатов).
2. Бюллетень считается недействительным, если в нем оставлено более одной фамилии.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
19 (девятьнадцать) ЛИСТ(ов)

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОТДЕЛА ГЛЕХУГОВА Ф. К.

II отдел