

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №248, Уставом ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова».

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «КБГАУ им. В.М. Кокова» (далее - аспирантура и Университет соответственно).

3. Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации допускается по специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Университете действуют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы). Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок до трех лет.

II. Порядок и сроки прикрепления

1. Для рассмотрения вопросов связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия). Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научно-исследовательской работе Университета.

2. Перечень документов, которые необходимо представить для прикрепления:

а) заявление на имя ректора Университета, в котором указываются в том числе следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой предполагается подготовка диссертации;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копия диплома специалиста или магистра с приложением;

г) список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы

данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

В случае личного обращения прикрепляемое лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками отдела аспирантуры самостоятельно.

3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

7. Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для прикреплении, оценивая уровень их подготовки к самостоятельной научной деятельности.

8. По результатам отбора в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема документов, Университет уведомляется прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе) способом, указанным в заявлении.

9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией положительного решения с прикрепляющимся лицом заключается договор, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10. В течение 5 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ ректора Университета о прикреплении.

11. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на

официальном сайте Университета сроком на 3 года.

12. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляется об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа.

III. Ответственность должностных лиц

Ответственность за мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре несет начальник отдела магистратуры и аспирантуры. Общий контроль осуществляет проректор по научно-исследовательской работе.