	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»
СМК-П-24/02	Положение об Уполномоченных по качеству

**РАССМОТРЕНО**

Ученым Советом

Протокол № 8

« 30 » апреля 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора, доцент

 А.К. Апажев


« 05 » мая 2014г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

**Нальчик 2014**

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b>
СМК-П-24/02	<b>Положение об Уполномоченных по качеству</b>

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное Положение определяет статус, полномочия и функциональные обязанности уполномоченных по качеству университета.

1.2. Целью введения уполномоченных по качеству в структурные подразделения является необходимость организации работы подразделений в соответствии со стандартами по качеству при ведении образовательной, научной и иных видов деятельности в университете.

1.3. Обязанности уполномоченных по качеству возлагаются приказом ректора университета в порядке, определенном настоящим Положением.

1.4. В своей работе уполномоченные по качеству руководствуются следующими документами:

- Стандартами и директивами гарантии качества высшего образования на территории Европы (Стандарты и директивы ENQA);
- ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Системы менеджмента качества. Требования (ИСО 9001-2000);
- ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные понятия и словарь (ИСО 9000-2000);
- ГОСТ Р ИСО 9004-2001 Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности (ИСО 9004-2000);
- Типовой моделью системы качества образовательного учреждения (рекомендованной Федеральным агентством по образованию и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Письмом Управления учреждений образования от 22.05.2006 г. №836/12-16);
- Уставом университета, Политикой в области качества, иными организационно-распорядительными документами университета.


## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

2.1. Основной задачей уполномоченных по качеству является деятельность по формированию и совершенствованию системы менеджмента качества (далее СМК) в структурных подразделениях университета.

2.2. Текущая работа уполномоченных по качеству зависит от функционального назначения структурного подразделения и определяется общим планом его работы, а также реализуемыми планами формирования СМК в университете.

2.3. Функции уполномоченных по качеству:

- участие в подготовке документации, связанной с повышением качества образовательной, научной или иной деятельности подразделения;
- анализ и измерение показателей качества в подразделении, координация корректирующих и предупреждающих мероприятий, оценка их эффективности;
- организационно-методическая помощь преподавателям и сотрудникам подразделения при проведении мониторинговых и контрольных

 КБАУ	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО</b>
	<b>«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b>
СМК-П-24/02	<b>Положение об Уполномоченных по качеству</b>

мероприятий, подготовке к сертификационным аудитам;

- подготовка и представление в Совет по качеству предложений, проектов документов по организации внутренних конкурсов, формированию рейтинга лучших подразделений, сотрудников, преподавателей, аспирантов, студентов университета.


### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

#### **3.1. Уполномоченные по качеству обязаны:**

- выполнять задачи и осуществлять функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планами работ по формированию и совершенствованию СМК университета;
- планировать, производить корректирующие и предупреждающие действия в рамках работы соответствующего подразделения, оценивать их результативность;
- не реже одного раза в учебный семестр представлять в Совет по качеству отчеты о проделанной в подразделении работе;
- оказывать помощь руководителю подразделения в подготовке к сертификационному аудиту СМК;
- принимать участие в работе коллегиального органа управления подразделениями (Ученый совет. Совет института (факультета) и других), если на их заседаниях рассматриваются вопросы качества;
- разрабатывать программы проведения внутренних мониторинговых мероприятий в подразделении;
- иметь представление о международных стандартах в области качества образовательных услуг, отслеживать информацию по данному вопросу, знать законодательства в области высшего профессионального образования.

#### **3.2. Уполномоченные по качеству имеют право:**

- запрашивать у сотрудников университета, информацию, связанную с вопросами качества работы подчиненных структурных подразделений;
- участвовать в заседаниях Совета по качеству и выносить на обсуждение предложения по вопросам, относящимся к их компетенции по функционированию СМК, требующим принятия управленческих решений;
- предлагать руководителю структурного подразделения привлекать к работе в области качества преподавателей и сотрудников подразделения;
- вносить в Совет по качеству предложения о поощрении сотрудников и преподавателей, ведущих активную деятельность в области повышения качества работы подразделения;
- повышать квалификацию, проходить обучение по программам внедрения и развития СМК в образовательных учреждениях, подготовки к сертификации СМК.

 КБАА	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО</b>
	<b>«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b>
СМК-П-24/02	<b>Положение об Уполномоченных по качеству</b>

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

4.1. Кандидатуры уполномоченных по качеству предлагаются руководителями структурных подразделений, председателем, его заместителем и членами Совета по качеству, рассматриваются и утверждаются на заседании Совета по качеству.

4.2. Возложение обязанностей УК структурного подразделения осуществляется приказом ректора университета.

4.3. Число уполномоченных по качеству в подразделениях университета определяется ректором университета по представлению Совета по качеству.

4.4. В филиале университета назначается не менее двух уполномоченных по качеству.


4.5. Контроль и планирование деятельности уполномоченных по качеству осуществляет Совет по качеству в лице председателя (заместителей председателя), а в филиале - Совет филиала.

4.6. Функция оперативного руководства деятельностью уполномоченных по качеству, по мере необходимости, может быть возложена приказом ректора на начальника отдела менеджмента качества образования университета.

4.7. Уполномоченные по качеству в своей деятельности обладают определенной независимостью от руководителя конкретного структурного подразделения. Данная независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием уполномоченных по качеству в работе коллегиального органа управления подразделениями (Ученый совет, Совет института (факультета), другие). В своей работе уполномоченный по качеству отчитывается только перед руководством по линии СМК.

4.8. При назначении уполномоченных по качеству первоочередное внимание уделяется следующим профессиональным и личным качествам:

- уверенное владение ПК;
- опыт работы с учебно-методической документацией;
- опыт преподавательской работы в учреждениях среднего, высшего образования;
- знание специфики научно-исследовательских процессов в вузе;
- обучение, повышение квалификации по программам формирования внедрения СМК в образовательных учреждениях;
- корректность, внимательность, независимость и принципиальность в вопросах соблюдения правил и регламентов;
- умение действовать в конфликтных ситуациях, работать в команде.

 КБАУ СМК-П-24/02	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО</b>
	<b>«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b>
	<b>Положение об Уполномоченных по качеству</b>

## **5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ**

5. Решения о реорганизации или ликвидации института уполномоченных по качеству в целом или в отдельных структурных подразделениях университета принимаются на заседании Совета по качеству и утверждаются приказами ректора по представлению Ученого совета университета или самостоятельно.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

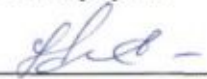
6.1. Проекты изменений и дополнений в настоящее Положение разрабатываются всеми заинтересованными лицами и выносятся для рассмотрения на заседания Совета по качеству, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания.

6.2. Протокол подписывается председателем Совета по качеству. Протоколы внесения проектов изменений и дополнений представляются в отдел менеджмента качества образования университета, где заполняется лист регистрации проектов изменений и дополнений в данное Положение.

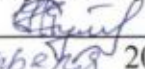
6.3. Ученый совет университета рассматривает лист регистрации изменений и дополнений к настоящему Положению, представленные отделом менеджмента качества образования.

6.4. Одобренные Ученым советом изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом ректора университета.

**Разработал:** начальник отдела МКО,  
доцент П.М. Кучуков

подпись   
«25» апреля 2014г.

**Согласовано:** представитель руководства  
по качеству проректор по УВР,  
профессор Р.Х. Кудяев

подпись   
«28» апреля 2014г.