



СМК-П-16/02

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВПО

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом

Протокол № _____

« 30 » апреля 2014г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора, доцент

А.К. Апажев

« 30 » апреля 2014г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

Нальчик 2014

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
СМК-П-16/02	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

Настоящее Положение устанавливает структуру, направления деятельности и организацию работы Ученого совета института (факультета).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Ученом совете института (факультета) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет), Положениями об институте (факультете) и определяет основные задачи, состав, компетенции, порядок организации работы Ученого совета института (факультета).

1.2. Ученый совет института (факультета) является выборным представительным органом, который обеспечивает принцип самоуправления в институте (на факультете) в рамках предоставляемых институту (факультету) и его Ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности института (факультета), объединение усилий руководства института (факультета), научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала института (факультета) в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности института (факультета).

2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА) И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Ученый совет института (факультета) создается при наличии в структуре института (факультета) университетских подразделений (кафедр, учебно-методических и научно-исследовательских подразделений).

2.2. В состав Ученого совета по должности входят: руководитель института (факультета), председатель методической комиссии института (факультета), заведующие кафедрами, представитель от обучающихся.

2.3. Количество и кандидатуры в состав Ученого совета предлагаются директором (деканом), обсуждаются и избираются на общем собрании (конференции) научно-педагогических работников института (факультета). На общем собрании (конференции) может участвовать ректор или его представитель. Для избрания в состав Ученого совета могут быть выдвинуты кандидатуры из числа профессорско-преподавательского состава института (факультета), Университета, руководителей подразделений Университета, представителей учредителей. При этом, избираемая часть Ученого совета института (факультета), включая представителя общественной организации, должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

2.4. Избранными в состав Ученого совета института (факультета) считаются кандидаты, получившие более половины голосов от числа принимавших участие в голосовании.

При проведении собрания (конференции) института (факультета) должно присутствовать не менее 2/3 списочного состава научно-педагогических работников института (факультета).

 СМК-П-16/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

При проведении конференции представительство определяется решением действующего Ученого совета, а при его отсутствии ректором Университета.

Избрание в состав Ученого совета осуществляется путем тайного голосования. Счетная комиссия избирается открытым голосованием в количестве трех человек.

2.5. По решению Ученого совета возможна ротация (не превышающая 10% состава Ученого совета в год) и довыборы избираемых членов Ученого совета института (факультета), а также изменение количества избираемых членов.

Эти процедуры также осуществляются общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников института (факультета).

2.6. Состав Ученого совета института (факультета) утверждается приказом ректора.

2.7. Срок полномочий Ученого совета института (факультета) – пять лет с даты регистрации приказа о составе Ученого совета института (факультета) после проведенных выборов основного состава.

2.8. Досрочные перевыборы Ученого совета института (факультета) могут проводиться по предложению не менее половины его членов или по решению Ученого совета Университета.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

3.1. Ученый совет института (факультета):

➤ разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Университета стратегию развития института (факультета);

➤ утверждает план работы института (факультета), Ученого совета института (факультета) на очередной год;

➤ обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета Университета концепции создания новых кафедр, положения об институтских (факультетских) научно-исследовательских, научно-методических подразделениях и подразделениях дополнительного профессионального образования;

➤ координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте (на факультете);

➤ анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы института (факультета) за полугодие и/или учебный год, а также итоги практик студентов;

➤ рассматривает итоги работы ГЭК и выпуска бакалавров, специалистов и магистров;

➤ систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;

➤ обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений института (факультета) (при их наличии);

➤ обсуждает научные доклады и заслушивает отчеты о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников института (факультета);

➤ утверждает научные программы, планы и отчеты о повышении квалификации и стажировках преподавателей института (факультета);

➤ утверждает результаты самообследования при аттестации образовательных программ;

➤ рекомендует к утверждению на Ученом совете Университета тематику диссертаций по научным специальностям, закрепленным за институтом (факультетом), программы

 СМК-П-16/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

учебных дисциплин для подготовки к сдаче экзаменов кандидатского минимума, включая экзамен по специальности, программы вступительных экзаменов в аспирантуру, рекомендует научных руководителей аспирантов и соискателей;

- рекомендует к утверждению руководителей магистерских программ, тематику и научных руководителей магистерских диссертаций;
- рекомендует Ученому Совету Университета кандидатуры на замещение вакантных должностей;
- вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений института (факультета);
- рассматривает отчеты директора института (декана факультета), заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений института (факультета);
- рассматривает дополнения и изменения в Положение об Ученом совете института (факультета) и выносит их на рассмотрение Ученого совета Университета;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института (факультета), не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета Университета.

3.2. Ученому совету института (факультета) решением Ученого совета Университета могут быть делегированы отдельные полномочия, входящие в компетенцию Ученого совета Университета.

3.3. Решения Ученого совета института (факультета) могут быть отменены решением Ученого совета Университета или приказом ректора Университета.

4. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

4.1. Председателем Ученого совета института (факультета) является директор института (декан факультета).

4.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Ученого совета института (факультета).

4.3. Из числа своих членов и ведущих работников института (факультета) Ученый совет может организовывать постоянные и временные комиссии по учебно-методической, научно-исследовательской и другим направлениям работы.

4.4. Из числа членов Ученого совета по представлению его председателя избирается ученый секретарь института (факультета).

Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета института (факультета), контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ученого совета института (факультета) с Ученым советом Университета, а также со структурными подразделениями института (факультета) в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета института (факультета).

4.5. Ученый секретарь:

- формирует повестки заседаний на основе утвержденного плана работы Ученого совета института (факультета) и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета института (факультета);
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений института (факультета);

 СМК-П-16/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

➤ подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора на заседание Ученого совета Университета.

4.6. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях института (факультета), необходимые для организации заседаний Ученого совета института (факультета).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

5.1. Ученый совет института (факультета) работает на основании плана, разрабатываемого на семестр или на учебный год и утверждаемого на первом заседании Ученого совета.

Формирование плана работы Ученого совета института (факультета) осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений института (факультета), представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в два месяца (кроме летнего периода) в определенные председателем Ученого совета дни.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу (если Ученый совет правомочен), кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.3. Внеочередное заседание Ученого совета института (факультета) в необходимых случаях может проводиться по инициативе директора института (декана факультета) или не менее чем половины членов Ученого совета.

5.4. Повестка дня очередного заседания Ученого совета утверждается председателем Ученого совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.5. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях. Если материалы не предоставляются в срок, председатель Ученого совета принимает решение о возможности включения данного вопроса в повестку дня. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

5.6. Ученый секретарь не позднее, чем за 5 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета повестку дня.

5.7. Заседания Ученого совета института (факультета) являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов института (факультета). В заседаниях Ученого совета без права совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.8. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

 СМК-П-16/02	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА)

5.9. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета «За» и «Против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом Университета, другими нормативными документами.

5.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.13. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом и соответствующими нормативными документами Университета.

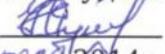
5.14. Решения Ученого совета института (факультета) документируются протоколом заседания, который утверждается председателем Ученого совета и подписывается ученым секретарем. Протокол готовится в трехдневный срок с даты проведения заседания. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Ученого совета, в т.ч. и не являющихся членами Ученого совета, ученым секретарем готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря. Выписки из протокола рассылаются в двухдневный срок с даты подписания протокола. Не утвержденное директором (деканом) решение совета передается для рассмотрения Ученого совета Университета.

5.15. Решения Ученого совета реализуются распоряжением директора института (декана факультета) и являются обязательными для администрации института (факультета), профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала института (факультета), а также сотрудников других структурных подразделений института (факультета), аспирантов и студентов.

Разработал: начальник отдела МКО,
доцент П.М. Кучуков

подпись 
«25» апреля 2014г.

Согласовано: представитель руководства
по качеству проректор по УВР,
профессор Р.Х. Кудяев

подпись 
«28» апреля 2014г.