

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»
СМК-П-15/02	Положение о Методическом совете

**РАССМОТРЕНО**

Ученым Советом

Протокол № 8

« 30 » апреля 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора, доцент

 А.К.Апажев


« 05 » мая 2014г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Нальчик-2014

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»</b>
СМК-II-15/02	<b>Положение о Методическом совете</b>

## Оглавление

	<b>Стр.</b>
1. Общие положения .....	3
2. Задачи Методического совета .....	3
3. Функции Методического совета.....	4
4. Права Методического совета.....	4
5. Состав и организация работы Методического совета .....	5
6. Делопроизводство .....	5
Приложение1.....	5

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»
СМК-П-15/02	Положение о Методическом совете

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее МС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КБГАУ им. В.М.Кокова и регламентирует правовой статус органа «Методический совет университета», определяет его задачи, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями КБГАУ им. В.М.Кокова и сторонними организациями.

1.2. Методический совет является консультативно-совещательным органом, который определяет основные направления методической работы, осуществляет руководство и координирует методическую работу в институтах (на факультетах) и кафедрах с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебного процесса.

1.3. Кандидатуры в члены совета представляются проректором по учебной работе, директорами институтов (деканами факультетов) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

1.4. Персональный состав МС, включая председателя, заместителя председателя, председателей методических комиссий факультетов, план работы МС, ежегодно утверждается приказом ректора по университету. Корректировка состава методического совета осуществляется решениями ректора по представлению председателя в случаях выхода кого-либо из членов.

1.5. Председатель методического совета проводит заседания, координирует работу комиссий, контролирует подготовку материалов к заседанию совета.

1.6. Заседания совета проводятся, как правило, не реже одного раза в два месяца. Повестка очередного заседания рассылается членам методического совета и приглашаемым сотрудникам университета не менее, чем за пять дней до назначенного дня проведения заседания.

1.7. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа его членов.

1.8. Решения методического совета выносятся на заседания одним из членов совета и после обсуждения принимаются голосованием присутствующих членов совета.

1.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета.

1.10. Контроль исполнения решений методического совета осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе.

1.11. Положение о Методическом совете входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК) КБГАУ им. В.М.Кокова.


## 2. Задачи Методического совета

2.1. Определение приоритетных направлений своей деятельности и перспективы развития учебно-методической работы.

2.2. Организация учебного процесса в соответствии с требованиями государственных и федеральных образовательных стандартов (ГОС (ФГОС) ВПО).

2.3. Разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в университете.

2.4. Организация взаимодействия подразделений университета в рамках учебной и учебно-методической деятельности.

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»</b>
СМК-П-15/02	<b>Положение о Методическом совете</b>

2.5. Анализ издаваемых и используемых учебников, учебно-методических пособий и методических указаний.

2.6. Контроль уровня методического обеспечения и учебной деятельности по отдельным дисциплинам

2.7. Организация и проведение научно-методических конференции.

2.8. Контроль методического обеспечения реализуемых в университете основных образовательных программ.

2.9. Пропаганда и контроль внедрения новых информационных и образовательных технологий в учебном процессе.

2.10. Участие в разработке регламентирующей документации.

2.11. Организация презентаций учебно-методической деятельности структурных подразделений КБГАУ им. В.М.Кокова.

2.12. Контроль обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

2.13. Содействие развитию системы непрерывного образования в университете.

2.14. Основной формой работы методического совета университета является его заседания. Кроме этого члены Методического совета большинство которых являются председателями методических комиссий институтов (факультетов) организуют и участвуют в научно-методических конференциях, проводят консультации для преподавателей.

### **3. Функции Методического совета**

3.1. Организация методических совещаний и конференций.

3.2. Контроль обеспечения выполнения требований ГОС и ФГОС при организации обучения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в части обязательного минимума содержания основных образовательных программ

3.3. Мониторинг состояния учебной и методической работы кафедр институтов (факультетов).

3.4. Обобщение предложений методических комиссий институтов (факультетов), изучение и распространение опыта организации учебной и методической работы отдельных преподавателей, кафедр, институтов (факультетов) университета и других вузов.

3.5. Рассмотрение и рекомендация к изданию методических пособий, указаний и др. публикации

3.6. Проведение экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов с целью получения ими грифа Методического совета.

3.7. Формирование планов изданий методических рекомендаций, учебно-методических и учебных пособий, в том числе с грифом УМО и Министерства образования РФ.

3.8. Разработка рекомендаций по принципиальным учебным и методическим вопросам, представляемым на заседаниях МС, семинарах преподавателей, конференциях.

3.9. Установление контактов с методическими организациями других общеобразовательных учреждений для обмена опытом по организации и содержанию учебного процесса.


3.10. Вынесение методических вопросов на Ученый совет университета.

### **4. Права Методического совета**

Методический совет имеет право:

4.1. Запрашивать информацию и материалы от директоров (деканов), заведующих кафедрами и председателей методических комиссий, необходимые для работы МС.

4.2. Приглашать на заседания МС для рассмотрения различных вопросов директоров, деканов, заведующих кафедрами, работников университета.

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»
СМК-П-15/02	Положение о Методическом совете

4.3. Вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

4.4. Обсуждать дополнения и изменения к Положению о МС и выносить их на рассмотрение Ученого совета университета.

## 5. Состав и организация работы Методического совета

5.1. Методический совет формируется из числа представителей руководящего состава кафедр, факультетов, председателей методических светов факультетов, наиболее опытных и квалифицированных преподавателей университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в университете.

5.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является проректор по учебно-воспитательной работе.

5.3. Председатель МС осуществляет подбор кандидатур в состав МС, утверждает планы работы МС, проводит заседания, контролирует реализацию его решений и рекомендаций, координирует взаимодействие МС с Ученым советом КБГАУ им. В.М. Кокова и со структурными подразделениями университета, организует отчетность о проделанной работе. Организует подготовку документов по методической работе при проведении аттестации КБГАУ им. В.М. Кокова, внутренних и внешних аудитах СМК.

5.4. Заместителем председателя МС является начальник учебно-методического управления университета.


5.5. По поручению председателя МС заместитель разрабатывает план работы МС, формирует повестку заседаний МС и представляет их на утверждение председателю МС, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания совета, обеспечивает их своевременное доведение до членов МС, организует информационное освещение работы МС на сайте вуза. В отсутствие председателя МС в полном объеме выполняет его функции.

5.6. Секретарь МС обеспечивает ведение документации и протоколов заседаний МС, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений МС до структурных подразделений КБГАУ им. В.М. Кокова, осуществляет оповещение членов МС о мероприятиях МС, составляет и контролирует выполнение плана работы совета.


## 6. Делопроизводство

Ответственным за делопроизводство является секретарь МС. В совете ведутся дела в соответствии с номенклатурой, приведенной в приложении. Документы оформляются в соответствии с методическими рекомендациями.

Разработал: начальник отдела МКО,  
доцент П.М. Кучуков

подпись   
«25» апреля 2014г.

Согласовано: представитель руководства  
по качеству проректор по УВР,  
профессор Р.Х. Кудиев

подпись   
«28» апреля 2014г.

Приложение 1

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»</b>
СМК-П-15/02	<b>Положение о Методическом совете</b>

Номенклатура  
дел методического совета

<b>Индекс дела</b>	<b>Заголовок дела (тома, части)</b>	<b>Срок хранения и статья по перечню</b>	<b>Примечание</b>
<b>Методический совет</b>			
01	Приказы и инструктивные письма Минобразования России (копии)	до минования надобности	по учебно-методическим вопросам
02	Приказы и распоряжения ректора (копии)	до минования надобности	относительно деятельности МС
03	Положение о методическом совете	до замены <b>НОВЫМ</b>	
04	План работы МС на учебный год	3 г.	
05	Планы работы МКИ (МКФ)	3 г.	
06	Отчеты о работе МКИ (МКФ)	3 г.	
07	Отчет о работе МС	3 г.	
08	Протоколы заседаний МС	постоянно	
09	Рецензии рукописей учебников, учебных пособий и учебно-методической литературы, включая электронные издания	постоянно	
10	Рецензии учебных планов и рабочих программ	постоянно	
11	Рекомендательные письма	3 г.	по учебно-методическим вопросам
12	Документы (письма, протоколы, стенограммы, программы, сборники тезисов) конференции	постоянно	
13	Должностные инструкции	до замены <b>НОВЫМИ</b>	
14	Номенклатура дел		