

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная
академия имени В.М.Кокова»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ РЕКТОРА

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная
академия имени В.М.Кокова»

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета КБГСХА

им. В.М. Кокова
протокол № 5 от 14 января 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета,
М.М. Шахмурзов



Нальчик - 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова» (далее Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова» (далее КБГСХА им. В.М.Кокова, Академия), порядок выдвижения кандидатур на замещение должности ректора, требования к кандидатам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 24.04.2008); Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (ред. от 24.04.2008.); Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.02.2008); Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; Положением об Аттестационной комиссии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений, утвержденным Приказом Минсельхоза России от 19.02.2007 № 107; Письмом Рособразования от 21.09.2006 № 18-02-10/08 «О процедуре избрания ректоров вузов», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова», утвержденным Приказом Минсельхоза России 30 мая 2011 г. № 169-у.

1.3. Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова» (далее – ректор) избирается конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся академии тайным голосованием на конкурсной основе по результатам обсуждения программ кандидатов на должность ректора на срок до 5 лет.

1.4. Конференция по выборам ректора академии проводится не ранее, чем через 10 дней после принятия решения Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о согласовании кандидатов на должность ректора. Дата проведения выборов (конференции по выборам ректора) утверждается на заседании Ученого совета академии и согласуется с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора академии

2.1. Кандидат на должность ректора должен быть: гражданином Российской Федерации, высококвалифицированным научно–педагогическим работником или специалистом имеющим ученую степень и ученое звание, в возрасте не старше шестидесяти пяти лет, и стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, умениями, навыками, достаточными для выбора стратегических направлений развития академии, совершенствования социально–экономического и учебно-воспитательного процессов, обладать высокими морально–этическими качествами.

2.3. Кандидат на должность ректора Академии должен представить программу, в полной мере выражающую национальную доктрину образования в Российской Федерации применительно к перспективному развитию Академии.

2.4. Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

2.5. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатур или о согласовании только одной кандидатуры на должность ректора, Ученый совет академии представляет новые кандидатуры в установленные Аттестационной комиссией сроки.

3. Процедура подготовки к выборам ректора Академии

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора Академии, а также контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет Комиссия по выборам ректора (далее—Комиссия).

3.2. Комиссия в количестве 7 человек создается Ученым советом Академии из числа наиболее авторитетных научно-педагогических работников. Персональный состав Комиссии, включая ее председателя и секретаря, утверждается на Ученом совете Академии открытым голосованием простым большинством голосов. Руководитель профсоюзной организации работников и юрист входят в комиссию по должности.

3.3. Члены Комиссии, выдвинутые в качестве кандидатов на должность ректора, исключаются из состава Комиссии. В этом случае включение в состав Ко-

миссии новых членов не производится.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 членов от списочного состава Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.5. График работы Комиссии доводится до сведения работников Академии и размещается на официальном сайте Академии.

3.6. Комиссия по выборам ректора:

3.6.1. организует информационное обеспечение выборов ректора Академии (информация размещается на информационных стендах, и на официальном сайте Академии: www.kbgau.ru);

3.6.2. публикует информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора Академии и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;

3.6.3. регистрирует и рассматривает поступившие документы по выдвижению и поддержке кандидатур на должность ректора Академии и другие документы, предусмотренные настоящим Положением;

3.6.4. регистрирует и рассматривает на соответствие требованиям настоящего Положения документы, представленные претендентами на должность ректора Академии;

3.6.5. письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов на должность ректора;

3.6.6. составляет и представляет на утверждение Ученого совета Академии список кандидатов, отвечающих требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и представивших все необходимые документы;

3.6.7. уведомляет письменно кандидатов на должность ректора о принятом Ученым советом Академии решении по их кандидатурам;

3.6.8. готовит материалы по кандидатам на должность ректора, утвержденным Ученым советом академии, для направления в Аттестационную комиссию Минсельхоза РФ по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений;

3.6.9. представляет Ученому совету список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией Минсельхоза РФ;

3.6.10. по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза РФ письменно уведомляет кандидатов о включении или не включении их в список претендентов;

3.6.11. не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции информирует работников и обучающихся о дате проведения Конференции, о кандидатах на должность ректора, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора, организует размещение программ кандидатов на информационных стен-

дах, и на сайте Академии;

3.6.12. координирует проведение собраний трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;

3.6.13. разрабатывает и представляет на утверждение в Ученый совет Академии формы документов, необходимые для проведения Конференции;

3.6.14. организует и проводит Конференцию;

3.6.15. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведением всех мероприятий по выборам ректора;

3.6.16. осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора;

3.6.17. Комиссия осуществляет свои полномочия с момента избрания ее Ученым советом Академии. Деятельность и полномочия комиссии завершаются с момента утверждения в должности ректора приказом Минсельхоза России, все документы по своей деятельности с приложением описи передает в Ученый совет Академии.

3.7. Кандидаты на должность ректора, согласованные с Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах академии свою программу, биографию и иные материалы по усмотрению кандидата, а также проводить собрания с коллективами работников и студентов академии за пределами рабочего времени). Агитация начинается не ранее получения результатов рассмотрения кандидатов Аттестационной комиссией Минсельхоза России и заканчивается не позднее, чем за 1 день до дня выборов.

Формы агитации, даты и время проведения собраний в обязательном порядке согласовываются с Комиссией по выборам ректора академии.

4. Порядок избрания делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся академии. Нормы представительства на Конференции.

4.1. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Академии. Количественный состав Конференции, нормы представительства структурных подразделений и обучающихся, порядок и сроки избрания делегатов утверждаются Ученым советом Академии.

4.2. Делегатами Конференции в обязательном порядке являются члены Ученого совета и члены Комиссии по выборам ректора (в полном составе). При этом, представительство членов Ученого совета и Комиссии по выборам ректора должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции. Нормы представительства делегатов на конференцию от структурных подразделений вуза следующие.

Один делегат от:

-7 человек профессорско-преподавательского состава;

- 10 административно-управленческого персонала;
- от Терского филиала 5 человек;
- 35 человек работников всех остальных подразделений. Квота представительства на конференции от обучающихся 10 человек (7 студента и 3 аспиранта).

4.3. Избрание делегатов на Конференцию проводится не ранее объявления даты проведения Конференции и не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения Конференции.

4.4. Избрание делегатов Конференции от работников Академии осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на общих собраниях работников структурных подразделений при участии в голосовании не менее 50% от числа работников соответствующих коллективов. Временные работники в выборе делегатов не участвуют.

4.5. Избрание делегатов Конференции от обучающихся осуществляется простым большинством голосов открытым голосованием на конференции обучающихся в Академии при участии в голосовании не менее двух третей избранного состава делегатов. Делегаты на конференцию обучающихся избираются открытым голосованием простым большинством голосов на общих собраниях обучающихся на факультетах при участии в голосовании не менее 50% от числа обучающихся на соответствующих факультетах. Студенты и аспиранты заочной формы обучения и слушатели в выборе делегатов не участвуют.

4.6. Руководители подразделений письменно информируют Комиссию о дате, времени и месте проведения собраний по избранию делегатов на Конференцию не позднее, чем за один день до их проведения.

4.7. Решения общих собраний или конференции обучающихся по избранию делегатов Конференции по выборам ректора оформляются протоколами по формам согласно Приложениям 6 или 7. Протоколы представляются в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения собрания (конференции).

4.8. На основании представленных протоколов Комиссия проверяет правомочность принятых решений о составе делегатов и формирует список делегатов Конференции, который оформляется протоколом заседания Комиссии.

5. Процедура выдвижения кандидатов на должность ректора Академии и сроки их представления в Комиссию по выборам ректора.

5.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора Академии принадлежит:

5.1.1. Ученому совету Академии;

5.1.2. Ученым советам факультетов и филиала Академии;

5.1.3. собраниям трудовых коллективов структурных подразделений Ака-

демии;

5.1.4. право выдвижения на должность ректора также может быть реализовано в порядке самовыдвижения.

5.2. Ученые советы и собрания имеют право выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора Академии.

5.3. Председатели советов и руководители структурных подразделений письменно информируют председателя Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний и собраний трудовых коллективов не позднее, чем за один день до их проведения.

5.4. Выдвижение кандидатов на должность ректора Академии осуществляется открытым голосованием. Решение о выдвижении принимается по кандидатам, набравшим по результатам голосования не менее 50% плюс один голос от числа присутствующих на заседании (собрании) при кворуме не менее 2/3 от объявленного состава. Решение о выдвижении кандидата оформляется протоколом.

5.5. Выдвижение кандидатов на должность ректора Академии и подача кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора академии проводится с 15.01.2013 по 29.01.2013 включительно. Соответствующая информация размещается на информационных стендах и на сайте Академии.

5.6. В сроки, установленные в п.4.5. настоящего Положения, кандидат на должность ректора лично представляет в Комиссию по адресу: 360030 город Нальчик, проспект Ленина, дом 1в, Кабардино-Балкарская ГСХА, административный корпус, комната 19 следующие документы:

5.6.1. письменное заявление о согласии на принятие участия в выборах ректора в качестве кандидата – при его выдвижении Ученым советом Академии, факультета, филиала, собранием трудового коллектива, составленное по форме согласно Приложению 1;

5.6.2. письменное заявление о намерении принять участие в выборах ректора в качестве кандидата – в случае самовыдвижения, составленное по форме согласно Приложению 2;

5.6.3. согласие на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

5.6.4. выписки из протоколов заседаний Ученых советов Академии, факультетов, филиала или собраний трудовых коллективов по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора Академии, составленные по форме согласно Приложению 3;

5.6.5. копию паспорта;

5.6.6. автобиографию;

5.6.7. персональные данные кандидата, составленные по форме согласно Приложению 4;

- 5.6.8. список научных и учебно-методических работ;
- 5.6.9. основные положения программы развития Академии на период избрания объемом не более 2-х страниц;
- 5.6.10. для кандидатов, не работающих в Академии на штатной основе — заверенную копию трудовой книжки, нотариально заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;
- 5.6.11. для кандидатов, работающих в Академии на штатной основе — справку из отдела кадров о трудовой деятельности кандидата, заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании;
- 5.6.12. другие документы по усмотрению кандидата.
- 5.7. Прием документов от кандидатов для избрания на должность ректора осуществляется секретарем Комиссии с оформлением справки о принятии документов по перечню в двух экземплярах, заполненной по форме согласно Приложению 5. Один экземпляр справки о принятии документов по перечню выдается кандидату после принятия документов.
- 5.8. Секретарь Комиссии вправе отказать кандидату в приеме документов, если они представлены не в полном объеме или оформлены с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения.
- 5.9. После окончания срока приема документов от кандидатов на должность ректора, Комиссия на своем заседании рассматривает зарегистрированные документы, готовит заключение по каждому кандидату и выносит решение о внесении или об отказе внесения кандидатуры в список кандидатов на должность ректора, представляемый на утверждение в Ученый совет Академии.
- 5.10. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе кампании по выборам ректора, но не позднее начала голосования на конференции. Снятие кандидатуры осуществляется:
- 5.10.1. до начала работы Конференции по выборам ректора – путем подачи письменного заявления в Комиссию;
- 5.10.2. непосредственно на Конференции по выборам ректора – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции.

6. Процедура представления выдвинутых кандидатур для рассмотрения Аттестационной комиссией Минсельхоза России

- 6.1. Ученый совет Академии на своем заседании рассматривает кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и утверждает список кандидатов, направляемый в Аттестационную комиссию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации для согласования.
- 6.2. Решение об утверждении кандидатов на должность ректора принимается открытым голосованием персонально по каждой кандидатуре. Решение о включении кандидата в список считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании Ученого совета

членов Ученого совета.

6.3. Ученый совет Академии вправе не утвердить кандидатуру, если она не отвечает квалификационным или иным требованиям, установленным настоящим Положением.

6.4. В течение 3 календарных дней после заседания Ученый совет Академии представляет утвержденный список кандидатов на должность ректора в Аттестационную комиссию Минсельхоза РФ по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений. К списку прилагаются:

6.4.1. персональные данные по каждой кандидатуре, оформленные по форме, согласно приложению к Положению об Аттестационной комиссии, утвержденному Приказом Минсельхоза России от 19.02.2007 № 107;

6.4.2. информационные и иные справочные материалы;

6.4.3. заявление гражданина, кандидатура которого представляется на должность ректора академии, о согласии на рассмотрение его кандидатуры;

6.4.4. основные положения программы кандидата на должность ректора академии (не более двух страниц);

6.4.5. выписка из протокола заседания Ученого совета Академии о включении в список кандидатур на должность ректора академии.

6.5. Кандидаты на должность ректора, прошедшие процедуру согласования с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, имеют право вести предвыборную агитационную кампанию по разъяснению своей программы.

6.6. Предвыборная агитационная кампания начинается не ранее поступления в Академию согласованного с Аттестационной комиссией Минсельхоза РФ списка кандидатов на должность ректора. Формы агитации, даты и время проведения встреч с кандидатами на должность ректора согласовываются с Комиссией.

6.7. Согласованный с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на информационных стендах и официальном сайте Академии не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции по выборам ректора.

7. Подготовка документов, необходимых для проведения Конференции.

7.1. Комиссия разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету Академии: форму удостоверения участника Конференции; форму мандата участника Конференции; форму бюллетеня для тайного голосования по избранию ректора Академии;

7.2. Комиссия организует изготовление: удостоверений и мандатов делегатов Конференции; списка регистрации делегатов Конференции; списка регистрации делегатов, получивших бюллетени для тайного голосования; бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Академии; бланков протоколов заседания мандатной и счетной комиссий.

7.3. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии и печать академии.

8. Порядок проведения Конференции по выборам ректора Академии.

8.1. Дата проведения Конференции согласуется с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

8.2. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 делегатов от списочного состава.

8.3. На Конференцию могут быть приглашены представители Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, органов исполнительной и законодательной власти Кабардино-Балкарской Республики.

8.4. Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции и выдачу мандатов.

8.5. Конференцию открывает и ведет председатель или в его отсутствие один из членов Комиссии по выборам ректора. Секретарем конференции является секретарь Комиссии.

8.6. Конференция открытым голосованием избирает из своего состава президиум, мандатную комиссию (не менее трех человек) по проверке полномочий делегатов конференции и счетную комиссию (не менее пяти человек). Комиссии самостоятельно избирают из своего состава председателей и секретарей.

8.7. Конференция по представлению Председателя открытым голосованием утверждает регламент работы: утверждение очередности и продолжительности выступлений.

8.8. Председатель Конференции информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

8.9. До начала тайного голосования председатель мандатной комиссии оглашает ее решение о проверке полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

8.10. В соответствии с регламентом Конференции каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов. После выступления кандидатов предлагается обсуждение кандида-

тур.

8.11. Председатель Конференции объявляет о начале тайного голосования. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись по предъявлению мандата и голосует лично. Голосование за других делегатов не допускается.

8.12. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования. Счетная комиссия работает в специально отведенном помещении. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени.

8.13. Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются всеми ее членами.

8.14. Протоколы заседаний счетной комиссии оглашаются ее председателем. Конференция открытым голосованием утверждает решения комиссии по выборам председателя и секретаря счетной комиссии и о результатах голосования по выборам ректора Академии.

8.15. Результаты голосования считаются правомочными, если в нем приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов Конференции.

8.16. На основании протокола об итогах голосования Конференция принимает одно из следующих решений: об избрании ректора академии; о назначении второго тура голосования; о признании выборов несостоявшимися.

8.17. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее $50\% + 1$ голос, от числа делегатов, присутствующих на Конференции.

8.18. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то на этой же Конференции без перерыва проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

8.19. Второй тур голосования считается состоявшимся, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ списочного состава делегатов.

8.20. Выборы признаются несостоявшимися, если во втором туре голосования количество бюллетеней, признанных недействительными, превысило наибольшее количество голосов, набранных одним из кандидатов.

8.21. Если Конференция признает выборы несостоявшимися, Ученый совет Академии начинает процедуру проведения повторных выборов ректора, включая проведение заново всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением. При этом кандидаты, не прошедшие в первом и втором турах, имеют право быть выдвинутыми повторно.

8.22. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

8.23. Решение Конференции и иные необходимые документы направляются председателем Комиссии по выборам ректора в Минсельхоз России.

9. Заключительные положения.

9.1. Избранный Конференцией кандидат на должность ректора Кабардино-Балкарской государственной сельскохозяйственной академии имени В.М.Кокова вступает в должность с даты, предусмотренной трудовым договором, заключаемым между ним и Министерством сельского хозяйства России, а также приказом Минсельхоза России об утверждении его в должности ректора.

9.2. В случае отказа Минсельхоза России утвердить избранную кандидатуру в должности ректора процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново вышеуказанных мероприятий.

9.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета академии.

Председателю Комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВПО КБГСХА им.В.М.Кокова

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

«__» __ 19__ г.р., паспорт _____

Выдан «__» __ 20__ г. _____
(наименование

_____ ,
органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации _____
(индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

В связи с выдвижением меня _____

_____ (Кем выдвинут кандидат: Ученым советом Академии, факультета, собранием трудового коллектива)

в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова» выражаю свое письменное согласие на принятие участия в выборах ректора КБГСХА им.В.М.Кокова.

С положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова» ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

_____ (подпись)

*Заявление заполняется собственноручно

Приложение 2
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова

Председателю Комиссии по выборам
ректора ФГБОУ ВПО КБГСХА им.В.М.Кокова

от _____
(фамилия)

_____ (имя, отчество)

«__» __ 19__ г.р., паспорт _____

Выдан «__» __ 20__ г. _____
(наименование

_____ ,
органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес для направления информации _____
(индекс)

ЗАЯВЛЕНИЕ*

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова» заявляю о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность ректора КБГСХА им.В.М.Кокова.

С положением о порядке выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова» ознакомлен.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен на передачу своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ.

_____ (подпись)

*Заявление заполняется собственноручно

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.М.Кокова»

_____ (наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 2013 г.

№ _____

Нальчик

Заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива) _____
(наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. О выдвижении кандидата для избрания на должность ректора ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова

1. СЛУШАЛИ:

_____ — проинформировал собравшихся о порядке выдвижения кандидатов для
(Ф.И.О.) избрания на должность ректора ФГБОУ ВПО «КБГСХА им. В.М.Кокова».

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — _____
(Ф.И.О.) (предложил кандидатуру для избрания на должность ректора академии)

_____ — _____
(Ф.И.О.) (поддержал кандидатуру для избрания на должность ректора академии)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени В.М.Кокова» кандидатуру _____

(должность, Ф.И.О. кандидата)

Результаты голосования: «ЗА» — _____ голосов; «ПРОТИВ» — _____ голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: — _____ голосов.

Председатель _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____
(Подпись, расшифровка подписи)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива)

(наименование Ученого совета, структурного подразделения)

№	Ф.И.О.	Подпись

Итого присутствовали ____ из ____ членов Совета (трудоового коллектива)

Явочный лист удостоверяем:

Председатель

(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь

(Подпись, расшифровка подписи)

** Для кандидатов, не работающих в академии на штатной основе

*** Для кандидатов, работающих в академии на штатной основе

Приложение 6
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.М.Кокова»

_____ (наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 2013 г.

№ _____

Нальчик

Заседания Ученого совета (собрания трудового коллектива) _____
(наименование структурного подразделения)

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: ___ человек (приложение 1)

Повестка дня:

1. О выборах делегатов на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова по выборам ректора Академии.

1. СЛУШАЛИ:

_____ — Известил собравшихся о проведении _____.2013г. Конференции
(Ф.И.О.) научно -педагогических работников, представителей других катего-
рий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова по выборам
ректора Академии. Информировал, что от работников _____
_____ необходимо избрать _____ делегатов
(наименования структурных подразделений) Конференции.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (Ф.И.О.) _____ (предложил кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам ректора)

_____ (Ф.И.О.) _____ (поддержал кандидатуру (ы) делегата (ов) на конференцию по выборам ректора)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть делегатом (ами) на Конференцию по выборам ректора Кабардино-Балкарской государственной сельскохозяйственной академии имени В.М.Кокова:

_____ (Ф.И.О., должности делегатов)

Результаты голосования: «ЗА» — ___ голосов; «ПРОТИВ» — ___ голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: — ___ голосов.

Председатель

(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь

(Подпись, расшифровка подписи)

Продолжение Приложения 6
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу общего собрания работников

(наименование Ученого совета, структурного подразделения)

№	Ф.И.О.	Подпись

Итого присутствовали ____ из ____ работников _____

(наименования структурных подразделений)

Явочный лист удостоверяем:

Председатель

(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь

(Подпись, расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кабардино-Балкарская государственная сельскохозяйственная академия имени
В.М.Кокова»

_____ (наименование структурного подразделения)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

_____ 2013 г.

№ _____

Нальчик

Конференции обучающихся в ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова

Председатель — _____

Секретарь — _____

Присутствовали: _____ человек

Повестка дня:

1. О выборах делегатов от обучающихся на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО «КБГСХА им. В.М.Кокова» по выборам ректора Академии.

1. СЛУШАЛИ:

_____ — известил собравшихся о проведении _____.2012г. Конференции научно - педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова по выборам ректора Академии. Информировал, что от обучающихся необходимо избрать _____ делегатов Конференции.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ (Ф.И.О.) _____ (предложил кандидатуры делегатов на конференцию по выборам ректора)

_____ (Ф.И.О.) _____ (поддержал кандидатуры делегатов на конференцию по выборам ректора)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Выдвинуть делегатами от обучающихся на конференцию по выборам ректора КБГСХА им. В.М.Кокова: _____

(Ф.И.О., факультет, курс)

Результаты голосования: «ЗА» — __ голосов; «ПРОТИВ» — __ голосов;
«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: — _____ голосов.

Председатель _____

(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь

(Подпись, расшифровка подписи)

Продолжение Приложения 7
к Положению о выборах ректора
ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

к протоколу Конференции обучающихся
в ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова

№	Ф.И.О.	Подпись

Итого присутствовали ____ из ____ делегатов Конференции обучающихся в
ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М.Кокова

Явочный лист удостоверяем:

Председатель

(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь

(Подпись, расшифровка подписи)

