РАССМОТРЕНО

Ученым Советом
протокол № 8
«26» января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Апажев А.К.
«26» января 2015 г.

О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Настоящее положение определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров с педагогическими работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и научными работниками.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Приказом Минобразования РФ от 26.11.2002 N 4114 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях»; Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет).

1.2. Номенклатура должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, утверждается Правительством Российской Федерации.

Настоящее Положение в части профессорско-преподавательского состава распространяется на профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов (далее - преподаватель) Университета.

1.3. Положение в части научного состава распространяется на научных работников (начальник научно-исследовательского сектора, отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник) научного подразделения, кафедры Университета.

1.4. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов.

1.5. Конкурс проводится с целью отбора на указанные должности лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, пользующихся авторитетом в научно-педагогических коллективах, способных обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований, установления процедуры отбора, позволяющей всесторонне оценить профессиональные, деловые, творческие и нравственные качества претендента, необходимые для обеспечения

надлежащего выполнения им задач, возложенных на научно-педагогический коллектив Университета, а также стимулирования работников к повышению результативности педагогической и научной деятельности.

1.6. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника в Университете проводится в соответствии с демократической процедурой, вытекающей из принципов автономии высшего учебного заведения и сочетания единоначалия и коллегиальности в управлении Университетом (ч. 1 ст. 46 Закона об образовании), которые предполагают полную и всестороннюю оценку деловых и иных профессионально значимых качеств претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава.

1.7. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры, научного структурного подразделения и Ученого совета Университета (факультета, института), рассматривающих их кандидатуры.

1.8. Претенденты имеют право снять с рассмотрения свою кандидатуру на любой стадии конкурсного отбора, но не позднее начала тайного голосования на Ученом совете Университета (факультета, института).

1.9. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.10. Допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу:

1) по совместительству - на срок не более одного года;

2) для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.11. Ежегодно не позднее 1 июня ректор Университета объявляет должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и научных работников, по которым у лиц, замещающих эти должности, в следующем учебном году оканчиваются срочные трудовые договоры. Данная информация оформляется управлением правового и кадрового обеспечения в виде графика конкурсного избрания, который утверждается ректором Университета и размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

По указанным должностям ректор объявляет конкурсный отбор в порядке, определенном п. 2 настоящего Положения, но не позднее чем за 2 месяца до окончания срока трудового договора.

1.12. При наличии вакантной должности, относящейся к профессорско-преподавательскому составу, конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором в период учебного года.

Конкурсный отбор на указанные вакантные должности не объявляется при переводе работника с его согласия на аналогичную или ниже занимаемой им должности на той же кафедре, в научном структурном подразделении или при переводе на другую профильную кафедру, в научное структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.13. Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессоров, доцентов, начальника научно-исследовательского сектора, главного научного сотрудника старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника проводятся на Ученом совете Университета. Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

1.14. Ученому совету совет факультета (института) делегируются полномочия проводить конкурс на замещение отдельных должностей педагогических работников,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель).

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

1.15. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

1.16. На лиц, привлекаемых к научной деятельности на условиях гражданско-правового договора, настоящее Положение не распространяется.

2. ПОДГОТОВКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

2.1. Конкурсный отбор педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, объявляется ректором Университета, а в его отсутствие проректором, не менее чем за два месяца до его проведения, оформляется сотрудниками управления правового и кадрового обеспечения в виде приказа и в тот же день вывешивается на доске объявлений Университета, публикуется на официальном сайте Университета по адресу http://www.kbgau.ru/, а также может публиковаться в периодической печати или других средствах массовой информации.

2.2. Срок подачи заявления для участия в конкурсном отборе - один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

2.3. Конкурс объявляется с указанием в объявлении и установленных законодательными иными нормативными правовыми актами квалификационных требований по соответствующим должностям.

2.4. Отказ в приеме заявления может иметь место в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.5. Прием документов для участия в конкурсном отборе педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляет управление правового и кадрового обеспечения Университета.

2.6. Работники УПКО:

2.6.1. разрабатывают проект приказа об объявлении конкурсного отбора педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

2.6.2. информируют работников о порядке проведения конкурсного отбора;

2.6.3. принимают заявления на участие в конкурсном отборе по установленной форме (Приложение № 3) вместе с пакетом документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по конкурсной должности;

2.6.4. регистрируют заявления претендентов в журнале учета (Приложение № 2);

2.6.5. передают заявления претендентов ректору Университета для получения резолюции;

2.6.6. по истечении одного месяца со дня издания приказа в течение последующих 7 дней передают документы участников конкурсного отбора на соответствующую кафедру или в соответствующее научное структурное подразделение Университета, запрашивая рекомендации по участникам конкурсного отбора;

2.6.7. не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета (факультета, института) передают документы участников конкурсного отбора и рекомендации соответствующей кафедры/ научного структурного подразделения ученому секретарю Ученого совета Университета (факультета, института);

2.6.8. осуществляют контроль за соблюдением настоящего Положения.

2.7. До рассмотрения претендентов на должности профессорско-преподавательского состава на заседании соответствующая кафедра выносит рекомендации по каждой

кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета Университета (факультета, института) на его заседании (до проведения тайного голосования).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, он выступает с отчетом о работе по занимаемой должности за прошедший период (Приложение № 6).

Кафедра вправе предложить претендентам прочесть пробные лекции или провести другие учебные занятия и по их итогам принять рекомендации. Рекомендации оформляются в виде выписки из заседания кафедры, где даётся мотивированное предварительное заключение об избрании (или не избрании) на должность.

Претендент имеет право участвовать в заседании кафедры при обсуждении его кандидатуры, где он может изложить свое мнение, ответить на возникающие вопросы, представить возражения.

2.8. До рассмотрения претендентов на должности научных работников на заседании научное структурное подразделение выносит рекомендации по каждой кандидатуре и доводит их до сведения Ученого совета Университета (факультета, института) на его заседании (до проведения тайного голосования).

Научные структурные подразделения вправе предложить претендентам выступить с сообщением по предлагаемой тематике своих научных исследований и по итогам рассмотрения принять рекомендации. Рекомендации оформляются в виде выписки из протокола заседания научного структурного подразделения, где даётся мотивированное предварительное заключение об избрании (или не избрании) на должность (Приложение № 7).

2.9. В голосовании на кафедре/в научном структурном подразделении при принятии рекомендаций участвует штатный профессорско-преподавательский состав кафедры, включая внешних и внутренних совместителей. Заседание кафедры/научного структурного подразделения по вопросу рекомендаций участников конкурсного отбора должно состояться не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Университета (факультета, института).

3. ПРОЦЕДУРА КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Подготовка и проведение конкурсного отбора педагогических и научных работников на Ученом совете Университета (факультета, института) организуется ученым секретарем. До проведения голосования до членов Ученого совета Университета (факультета, института) доводится информация о претендентах и рекомендации соответствующих кафедр/научных структурных подразделений.

3.2. Все участники конкурсного отбора, не заявившие самоотвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 8).

Перед началом голосования каждому члену Учёного совета (под подпись) выдается бюллетень для тайного голосования.

3.3. Члены учёного совета, избираемые по конкурсу на должности педагогических работников и научных работников, участвуют в голосовании и учитываются при определении кворума.

3.4. Результаты голосования выражаются путем оставления в бюллетене одной фамилии и вычеркивания остальных, если член учёного совета голосует за одного из кандидатов, или вычеркиванием всех фамилий, если член учёного совета голосует против всех кандидатов.

Недействительным признается бюллетень, в котором оставлены более одной фамилии.

3.5.Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины (50% плюс один голос) голосов членов Ученого совета Университета, от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное

голосование на том же заседании Ученого совета Университета.

Если не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил более 50% голосов членов Ученого совета Университета, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется новый конкурс.

3.6.Документы и материалы по итогам конкурса сдаются в управление правового и кадрового обеспечения и хранятся в личном деле претендента.

3.7.Документы, поданные претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурсного отбора.

4.ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.1. Решение Ученого совета Университета, оформленное как выписка из протокола заседания Ученого совета Университета (факультета, института), в трехдневный срок предоставляется каждому участнику конкурсного отбора.

3.2. Решение Ученого совета о конкурсном отборе подлежит обжалованию в случае нарушения настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. В случае успешного прохождения кандидатом конкурса на замещение к профессорско-преподавательской или научной должности, с этим кандидатом заключается трудовой договор.

4.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета Университета.

4.3. По результатам конкурсного отбора и после заключения с работником трудового договора издается приказ ректора о приеме на должность по соответствующей кафедре/научному структурному подразделению.

4.4. При наличии нарушений процедуры конкурса ректор может отказаться от заключения трудового договора с претендентом, избранным на должность, поставив вопрос об отмене результатов конкурса.

4.5. Изменение условий трудового договора допускается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, и определяется общими правилами, предусмотренными законодательством о труде.

4.6. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор на Ученом совете Университета (факультета, института).

4.7. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения - в порядке, установленном законодательством о труде.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия на Ученом совете Университета.

5.2. С момента принятия настоящего Положения, считать утратившим силу «Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в ФГБОУ ВПО КБГСХА им. В.М. Кокова» от 28 сентября 2012г. утвержденное протоколом № 1.

Приложение № 1
к Положению о порядке
замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников от «26» 01 2015 г.

СПИСОК
документов необходимых для участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников

1. заявление о допуске к участию в конкурсе;
2. анкета участвующего в конкурсе;
3. личный листок по учету кадров;
4. автобиография;
5. список научных и учебно-методических публикаций за последние 3 года по утвержденной форме;
6. копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
7. заверенная копия трудовой книжки или копии иных документов, подтверждающих наличие требуемого трудового стажа;
8. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
9. копии документов о повышении квалификации;
10. дополнительные материалы по усмотрению претендента.

Кандидаты из числа работников университета вправе не представлять документы указанные в п.п.3,4,6,7.

Приложение №2
к Положению о порядке
замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников от «26» 01 2015 г.

Журнал учета документов участников конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО кандидата	Вакантная должность с указанием структурного подразделения	отметка о соответствии предъявляемым требованиям / отказе в приеме заявления	Подпись кандидата	Подпись ответственного лица
1						
2						
3						

Приложение № 3
к Положению о порядке
замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников от «26» 01 2015г.

Пишется собственноручно!

Ректору ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова

_____
(фамилия, инициалы)

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____

_____
(ученая степень, звание)

_____
(должность, наименование кафедры/научного структурного подразделения)

_____
(домашний адрес)

№ телефона: служебный _____ домашний _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

_____
(наименование должности)

_____
(наименование кафедры и факультета/научного структурного подразделения)

_____

_____

Подпись _____ /_____/

« ___ » _____ 20___ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке
замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников от «26» 01 2015г.

АНКЕТА УЧАСТВУЮЩЕГО В КОНКУРСЕ

(заполняет участвующий в конкурсе и сдает в УПКО вместе с заявлением)

1.Фамилия, имя, отчество (полностью)_____

_____

2.Базовое образование, научная специальность (код), ученая степень и звание

_____

_____

3.Рекомендация кафедры:
Голосовали: всего - «____», за -«_____», против-«____», воздержались-«_____»

4.Общий трудовой стаж_____

5.В том числе стаж научной и педагогической деятельности _____

6.Основной читаемый курс (учебная дисциплина)

_____

_____

7.Какой спецкурс разработал или ведет _____

_____

8.Общая учебная нагрузка, всего _____
-из них лекционных часов

_____

9.Количество опубликованных научных работ, всего _____
-из них за последние 3 года _____
-в центральной печати _____
-монографий _____

10.Количество опубликованных учебных и учебно-методических пособий , всего _____
-из них с грифом для государственного издания _____
- из них с грифом для внутривузовского пользования _____

11.Наличие учебно-методических материалов _____

12.Когда и где проходил переподготовку или повышение квалификации _____

_____

_____

13.Список опубликованных работ по установленной форме прилагаю на_____ листах.

Дата_____ Подпись _____ / _____

Приложение № 5
к Положению о порядке
замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников от «26» 01 2015г.

СПИСОК
научных и учебно-методических работ

_____
(Ф.И.О)

за 20____ - 20____г.г.

№	Наименование работы, её вид	Рукопись или печатная	Название изд., (номер, год) или номер авторского свидетельства	объем в п.л.	соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
3					
4					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.					
5					
в) учебно-методическая работы					
6					

Соискатель _____ /_____/

Список верен:

Заведующий кафедрой _____/_____/

Ученый секретарь _____ /_____/

Приложение № 6
к Положению о порядке
замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников от «26» 01 2015г.

Отчет
о работе на научно-педагогической должности

_____
должность, наименование структурного подразделения

_____
фамилия, имя, отчество

за период с _____ по _____.

1. Учебная работа:

- виды выполняемой учебной нагрузки (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, дипломное проектирование, занятия с аспирантами и др.) с указанием дисциплин и учебной нагрузки.

2. Учебно-методическая работа:

- публикации учебников, учебных и учебно-методических пособий и др., в том числе на английском языке; внедрение в учебный процесс новых средств и методов обучения; участие в разработке учебных планов и рабочих программ и др.

3. Научная работа:

- выполнение научных исследований по проектам федеральных целевых программ, грантов, региональных научных и научно-технических программ, договорам с хозяйствующими субъектами, международным научным и научно-техническим программам; публикация научных статей и монографий; получение патентов или свидетельств на объекты интеллектуальной собственности; участие в научных мероприятиях с докладами и др.

4. Организационная и воспитательная работа:

- работа в приемной комиссии, в учебно-методической комиссии, заместителем директора института (декана факультета), куратором учебной группы; руководство научным студенческим обществом и др.

5. Повышение квалификации:

- защита диссертации, стажировка, обучение на курсах повышения квалификации, участие в методических конференциях и проблемных семинарах и др.

_____ _____ _____
дата подпись Ф. И.О. работника

Заведующий кафедрой

_____ _____ _____
дата подпись Ф. И.О.

Начальник учебно-методического управления

_____ _____ _____
дата подпись Ф. И.О.

Приложение № 7
к Положению о порядке
замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников от «26» 01 2015г.

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №_____

«____» _____ 20___г. г. Нальчик

Заседания кафедры _____
наименование кафедры

Председатель — _____
Секретарь — _____

Присутствовали:_____ чел., из них педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу _____ чел.

Повестка дня:

1. Рассмотрение кандидатур _____ на
(ФИО кандидатов на замещение должности педагогического работника)

должность _____

1.СЛУШАЛИ:

_____ — проинформировал собравшихся о кандидатах на должность _____
Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — _____
(Ф.И.О.)

_____ — _____
(Ф.И.О.)

2.СЛУШАЛИ:

_____ — кандидатов об отчете по работе в научно-педагогической должности
Ф.И.О.

ВЫСТУПИЛИ:

_____ — _____
(Ф.И.О.)

_____ — _____
(Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать/ не рекомендовать к избранию на должность

_____

кандидатуру_____

Результаты голосования:

«ЗА» - ____ голосов; «ПРОТИВ» - ___ голосов; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: - ____ голосов.

Председатель _____ _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Секретарь _____ _____
(Подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о порядке
замещения должностей профессорско-
преподавательского состава и научных
работников от «26» 01 2015г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»

БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

_____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____

К заседанию Ученого совета КБГАУ им. В.М. Кокова

_____

(дата и номер протокола)

Фамилия, имя, отчество претендентов:

1. _____
2. _____
3. _____

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии признается недействительным.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

13 (тринадцать) ЛИСТ(ов)

НАЧ. 2 ГО ОТДЕЛА ТЛЕХУГОВА Ф. К.