

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома работников  
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова



А.М.Зумакулов  
06 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. Ректора  
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова



А.К.Апажев  
2014г.

Принято решением Ученого совета  
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.Кокова  
Протокол № 9 от «03» 06 2014г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общественной награде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общественной награде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета в целях поощрения и морального стимулирования работников Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета имени В.М.Кокова (далее – Университет) за заслуги и достижения в трудовой деятельности, значительный вклад в развитие вуза и иные заслуги перед вузом.

1.2. Настоящее Положение определяет вид и статус общественной награды Университета, требования к кандидатам, порядок представления кандидатур к награждению, процедуру награждения.

1.3. Общественной наградой Университета является почетная грамота и нагрудный знак «За заслуги перед Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М.Кокова».

1.4. Эскиз нагрудного знака утверждается Ученым советом Университета.

1.5. Решение Ученого совета о присуждении общественной награды Университета утверждается приказом ректора.

1.6. Повторное награждение работника не производится.

1.7. Ведение учета работников, имеющих общественную награду, осуществляют Управление правового и кадрового обеспечения Университета.

### II. ТРЕБОВАНИЯ ОТНОСИТЕЛЬНО КАНДИДАТОВ НА НАГРАЖДЕНИЕ

2.1. Основные требования, предъявляемые к кандидатам на награждение почетной грамотой и нагрудным знаком «За заслуги перед Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М.Кокова»:

- 2.1.1 Многолетняя плодотворная работа, направленная на развитие Университета, укрепление его авторитета, научных школ, как в России, так и за ее пределами;
- 2.1.2. Признанные личные заслуги перед Университетом (содействие развитию материальной базы, научных исследований, новых направлений подготовки специалистов);
- 2.1.3. Общий стаж работы в Университете, как правило, не менее 30 лет;
- 2.1.4. Значительное количество научных работ, разработок признанных в России и за границей, наличие научных открытий и внедренных изобретений;
- 2.1.5. Результативная подготовка научных кадров;
- 2.1.6. Активная научно-общественная деятельность (участие в международных научных организациях, научно-технических и экспертных советах государственных и отраслевых структур, в общественно-политической жизни Кардино-Балкарской Республики).

### **III. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ К НАГРАЖДЕНИЮ**

- 3.1. К общественной награде представляются лучшие работники Университета, имеющие заслуги, достижения и успехи в работе, необходимый непрерывный стаж работы в КБГАУ им. В.М. Кокова.
- 3.2. Инициатива выдвижения кандидатуры на представление к общественной награде принадлежит ректору, коллективу структурного подразделения, филиала Университета, Ученому совету Университета.
- 3.3. Документы по выдвижению кандидатуры включают ходатайство с развернутым обоснованием по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению и выписку из протокола собрания (заседания).
- 3.4. Документы по выдвижению кандидатуры направляются в Комиссию Ученого совета по награде КБГАУ им. В.М. Кокова (далее – Комиссия) для рассмотрения на соответствие установленным требованиям. Состав Комиссии определяется решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.
- 3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями, установленными органами исполнительной власти Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами.
- 3.6. Сроки представления документов для рассмотрения Комиссией – ежегодно до 1 октября.
- 3.7. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем один раз в год. Кворумом для заседания Комиссии является присутствие 75% ее членов. Решение принимается простым большинством голосов в отсутствии кандидатов, представляемых к награждению.
- 3.8. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит заключение о соответствии кандидатуры установленным требованиям, которое оформляется протоколом. Протокол подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

3.9. В случае недостаточно обоснованного выдвижения кандидатуры к награждению Комиссия направляет руководителю структурного подразделения мотивированный отказ по соответствующим основаниям.

3.10. Заключение Комиссии передается на обсуждение Ученого совета Университета для принятия соответствующего решения.

3.11. Ученым советом Университета документы о награждении работников принимаются к рассмотрению при наличии положительного заключения Комиссии. После обсуждения Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов выносит решение о награждении кандидата.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА НАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКА**

4.1. Награждение производится в торжественной обстановке на собрании трудового коллектива Университета или заседании Ученого совета Университета. Награждение работника осуществляется, как правило, лично ректором.

4.2. Управлением правового и кадрового обеспечения в трудовую книжку награжденного работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении, к личному делу приобщается выписка из приказа.

#### **V. ПООЩРЕНИЯ РАБОТНИКАМ, ИМЕЮЩИМ УКАЗАННУЮ НАГРАДУ**

5.1. Работникам Университета, имеющим почетную грамоту и нагрудный знак «За заслуги перед Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М.Кокова» может быть произведена единовременная стимулирующая выплата.

#### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждается Ученым советом Университета с учетом мнения профсоюзного комитета работников и вводится в действие приказом ректора.

ХОДАТАЙСТВО

о награждении медалью «За заслуги перед Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М.Кокова»

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_

3. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(Республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

5. Образование \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации, год окончания, специальность по диплому)

6. Учёная степень, учёное звание \_\_\_\_\_

7. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден (а),  
\_\_\_\_\_

(даты награждения)

8. Непрерывный стаж работы в КБГАУ \_\_\_\_\_ (лет)

9. Характеристика, с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

Кандидатура \_\_\_\_\_ рекомендована  
коллективом \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» 201 г.

## «СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома работников \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» 201 г.

Проректор \_\_\_\_\_ (проректор, курирующий данное подразделение) (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.