

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.М. КОКОВА»

Утверждено

Ученым советом
ФГБОУ ВПО КБАУ им. В.М. Кокова
протокол №1 от 05.09.2014 г.

Утверждаю
И.о. ректора КБАУ им. В.М. Кокова
А.К. Апажев
2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о практике в аспирантуре (далее - Положение) аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – КБГАУ им. В.М. Кокова) регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) Приказ Министерства образования Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259.

1.3. Педагогическая практика (далее - практика) в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении.

1.4. Организатором педагогической практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности.

1.5. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи педагогической практики

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.3. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта по каждому направлению подготовки и утверждаются научным руководителем.

3.3. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляются научным руководителем.

3.4. Методическое консультирование по психолого-педагогическим вопросам осуществляется научным руководителем и преподавателями кафедры.

3.5. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам: проведенных занятий; отзыва руководителя практики; отчетной документации, подготовленной аспирантом.

3.6. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

4. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

4.1. Разработка индивидуальной учебной программы прохождения педпрактики;

4.2. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;

4.3. Посещение научно-методических консультаций;

4.4. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей КБГАУ им. В.М. Кокова в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;

4.5. Посещение и анализ занятий;

4.6. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

4.7. Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;

4.8. Индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями.

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По окончании прохождения педагогической практики аспирант в течение двух недель представляет следующую отчетную документацию (Приложение 1).

5.2. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант в сроки, установленные в соответствии с рабочим

учебным планом, проходит педагогическую практику.

6.2. Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-методической работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

6.3. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей КБГАУ им. В.М. Кокова с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

6.4. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6.5. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка КБГАУ им. В.М. Кокова, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

6.6. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

6.7. В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6.8. Аспирант в течение подготовки и прохождения педагогической практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми КБГАУ им. В.М. Кокова (технические, материальные и т. д.).

7. Обязанности руководителя практики

7.1. Обязанности научного руководителя:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- оказывает научную и методическую помощь;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- анализирует и оценивает учебные занятия, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.М. КОКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР

_____ Р.М. Бисчоков

«___»_____201__ г.

**ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта**

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:

(шифр и наименование)

Направленность (профиль, специальность):

(шифр и наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

НАЛЬЧИК – 201__ г.

Продолжительность практики: 2 недели (3 з.е.).

План прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Период проведения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		
5	Проведение занятий со студентами		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
7	Отчет на заседании кафедры		

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____
Для студентов _____ курса _____ факультета
Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/лабораторного занятия (проводится минимум 10 ч аудиторно; прикладывается материал на минимум 2 ч аудиторных занятий),
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч);
- разработанная оригинальную Рабочую программу дисциплины (тематика обсуждается с научным руководителем и заведующим кафедрой) или разработанные предложения по усовершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплины кафедры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____ .
(зачтено / не

зачтено)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Дата: _____ 201__ г.