

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
	ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»
СМК-П-18/02	Положение о методической комиссии института (факультета)

**РАССМОТРЕНО**

Ученым Советом

Протокол № 8

« 30 » апреля 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора, доцент

А.К. Апажев


« 05 » мая 2014г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА  
(ФАКУЛЬТЕТА)**

**Нальчик – 2014**

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b>
СМК-П-18/02	<b>Положение о методической комиссии института (факультета)</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Методическая комиссия института (факультета) является коллегиальным постоянно действующим органом института (факультета) университета, осуществляющим экспертизу учебно-методического обеспечения основных образовательных программ и контроль за выполнением требований государственных образовательных стандартов.

1.2. Деятельность методической комиссии института (факультета) регулируется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВПО КБАУ им. В.М.Кокова, приказами и нормативными актами университета, решениями Ученого совета университета, учебно-методического совета и Ученого совета института (факультета), документами системы менеджмента качества, настоящим Положением и другими законодательными актами.

## **2. Основные Задачи Методической комиссии**


2.1. Основными задачами методической комиссии института (факультета) являются:

- контроль за соответствием основных образовательных программ требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов (ГОС и ФГОС);
- содействие внедрению в учебный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий, современных информационных, педагогических технологий.
- контроль методического обеспечения реализуемых в институте (на факультете) профессиональных образовательных программ.

## **3. Функции Методической комиссии**

3.1. Методическая комиссия института (факультета) выполняет следующие функции:

- взаимодействие с соответствующими учебно-методическими объединениями вузов (УМО), изучение ФГОСов и ГОСов, определяющих государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников;
- анализ междисциплинарных связей дисциплин, определение объема, перечня и содержания дисциплин, требований ФГОСов к результатам освоения основных образовательных программ (компетенций) в целом и по каждой дисциплине в отдельности и на этой основе анализ содержания и представление к утверждению учебных планов;
- участие в планировании и анализе результатов методической работы кафедр, подготовка предложений о формировании требований к учебно-

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО</b> <b>«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b>
СМК-П-18/02	<b>Положение о методической комиссии института (факультета)</b>

методическому обеспечению с учетом специфики направлений обучения и профиля преподаваемых дисциплин;

- экспертиза и представление к утверждению: рабочих учебных программ всех дисциплин учебного плана, программ всех видов практик, фондов контрольных заданий для контроля знаний, программ итоговой государственной аттестации выпускников, методических указаний, учебных, учебно-методических, наглядных пособий;

- унификация требований к учебно-методическим комплексам дисциплин, рабочим программам, курсовым и дипломным работам (проектам) на кафедрах института (факультета);

- обсуждение и представление на утверждение планов изданий методических трудов кафедр и анализ выполнения этих планов;

- проведение анализа по результатам текущей, семестровой и итоговой аттестации студентов по всем дисциплинам учебного плана, выявление дисциплин, разделов и тем, по которым результаты аттестации неудовлетворительны, определение причин неудовлетворительной аттестации и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;

- участие в анализ результатов ГАК и разработке мероприятий по устранению отмеченных председателем ГАК недостатков и повышению качества подготовки специалистов, бакалавров и магистров;

- участие в организации взаимопосещений учебных занятий, их обсуждении и выработке рекомендаций по наиболее эффективному выбору технологий обучения и совершенствования учебного процесса;

- участие в формировании планов изданий методических указаний и рекомендаций, учебно-методических и учебных пособий, в том числе с грифом УМО или НМС, и других грифов Федеральных органов исполнительной власти, по дисциплинам учебного плана;

- обобщение результатов инновационных педагогических экспериментов и научно-методических исследований по проблемам высшей школы, поиск новых форм и методов обучения, наиболее эффективных для данной специальности (направления);

- анализ состояния и развития лабораторной базы, ТСО института (факультета);


- подготовка планов работы и годовых отчетов методической комиссии института (факультета);

- подготовка различных справок и сведений по запросу ректората и дирекции института (деканата факультета);

- подготовка материалов к отчету о работе методической комиссии (на УМС не реже 1 раза в год).

#### **4. Состав и структура**

4.1. В состав методической комиссии института (факультета) входят:

	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b>
СМК-П-18/02	<b>Положение о методической комиссии института (факультета)</b>

– по должности: директор института (декан факультета), заведующие кафедрами;

– избираемые: председатель методической комиссии института (факультета) и члены комиссии из ведущих (наиболее опытных) преподавателей института (факультета).

Количество членов методической комиссии определяется Ученым советом института (факультета) по представлению директора института (декана факультета). При этом избираемая часть членов методической комиссии должна быть не меньше 30% числа лиц, входящих в нее по должности.

4.2. Члены методической комиссии избираются на заседании Ученого совета института (факультета) открытым голосованием простым большинством голосов по предложенным заведующими кафедрами кандидатурам. Замещение лиц в составе комиссии производится аналогичным образом.

4.3. Руководство методической комиссией возлагается на одного из ее членов (Председателя комиссии). Председатели МКИ (МКФ) утверждаются приказом ректора по представлению директора института (декана факультета).


4.4. Состав методической комиссии утверждается директором института (деканом факультета) сроком на один учебный год.

4.5. Председатель методической комиссии является членом Ученого совета института (факультета) и входит в состав УМС университета.

## **5. Содержание деятельности**

5.1. Основными направлениями деятельности методической комиссии института (факультета) являются:

- координация методической работы кафедр в соответствии с планами методической работы университета, принятыми УМС;
- координация и контроль работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии УМД дисциплин;
- участие в разработке новых учебных программ и их включения в учебные планы соответствующих направлений обучения;
- согласование рабочих программ дисциплин в целях усовершенствования подготовки специалистов, бакалавров и магистров;
- изучение предложений кафедр по изменению учебных планов дисциплин и внедрению новых форм обучения;
- обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов института (факультета);
- контроль за качеством проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов;
- изучение и распространение лучшего опыта методической работы на кафедрах;

 КБГА	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО</b> <b>«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b>
СМК-П-18/02	<b>Положение о методической комиссии института (факультета)</b>

– проведение отдельных видов методической работы (методических семинаров, конкурсов и т.д.)

5.2. Содержание деятельности методической комиссии находит отражение в плане ее работы, который составляется на каждый учебный год. План работы методической комиссии института (факультета).

5.3. Решения методической комиссии в форме рекомендаций и заключений принимаются на ее заседаниях большинством голосов и доводятся до сведения всего профессорско-преподавательского состава института (факультета), либо отдельных его членов.

5.4. Деятельность председателя и члена методической комиссии является ответственным поручением и учитывается в соответствующем разделе его индивидуального плана работы.

## **6. Организация деятельности**

6.1. Методическая комиссия института (факультета) осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях. Для реализации определенных задач внутри комиссии могут организовываться временные творческие коллективы и комиссии.

6.2. Работа методической комиссии организуется и осуществляется по плану, разрабатываемому на один год на основании «Плана учебно-методической работы университета».


6.3. Состав комиссии и план ее работы ежегодно до 20 сентября утверждается директором института (деканом факультета) и представляются проректору по учебной работе.

6.4. На пленарных заседаниях методическая комиссия рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, изменения в учебных планах, учебных программах, другие вопросы учебной, научной и методической работы, требующие обсуждения представителями всех кафедр института (факультета). Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не менее одного раза в два месяца.

6.5. Все пленарные заседания должны быть запротоколированы. Протоколы заседаний методической комиссии хранятся в документах института (факультета).

6.6. Методическая комиссия отчитывается в конце учебного года на заседании Ученого совета института (факультета) и представляет отчет о работе, утвержденный директором института (деканом факультета) в УМС университета.

6.7. Контроль за работой методической комиссии осуществляет Ученый совет института (факультета) и директор института (декан факультета).

 СМК-П-18/02	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО</b> <b>«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b> <b>Положение о методической комиссии института (факультета)</b>


## **7. Права и обязанности**

7.1. Члены методической комиссии института (факультета) имеют право:

- знакомиться с ведением учебно-методической документации института (факультета) в пределах установленных унифицированных требований к ведению методической документации (проверка документации осуществляется по согласованию с заведующими кафедрами);
- готовить проекты указаний и распоряжений по институту (факультету), связанные с учебно-методической работой;
- требовать своевременного предоставления кафедрами сведений, необходимых для учебно-методической деятельности института (факультета);
- посещать, по согласованию с заведующим кафедрой и на основании утвержденного графика, занятий профессорско-преподавательского состава с целью изучения, обобщения и совершенствования методического уровня их проведения;
- осуществлять контроль за состоянием методического обеспечения всех видов учебных занятий, практик, согласуя нормы контроля с заведующим кафедрой;
- вносить предложения в части совершенствования учебно-методического обеспечения и организации учебного процесса;
- вносить рекомендации по оформлению методических стендов или уголков по направлению подготовки (специальности).

7.2. Члены методической комиссии института (факультета) обязаны:

- изучать, анализировать и содействовать внедрению передового опыта вузов, обмениваться опытом между кафедрами института (факультета);
- выполнять плановые мероприятия в сфере организации учебно-методической работы в институте (на факультете);
- взаимодействовать с методическими комиссиями других институтов (факультетов) по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивать деятельность профессорско-преподавательского состава по повышению качества обучения и методического уровня всех видов учебных занятий и практик;
- оказывать помощь кафедрам в повышении квалификации преподавателей путем организации кафедральных и межкафедральных научно-методических семинаров, конференций, циклов лекций;
- оказывать помощь кафедрам в подготовке к лицензированию специальностей, направлений и аккредитации университета;
- участвовать в проведении самообследования основных образовательных программ по специальностям и направлениям, готовить соответствующие отчеты.

 КБАУ	<b>МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ</b>
	<b>ФГБОУ ВПО</b>
	<b>«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»</b>
СМК-П-18/02	<b>Положение о методической комиссии института (факультета)</b>

## 8. Делопроизводство

Ответственным за делопроизводство является председатель методической комиссии института (факультета).

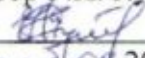
Методическая комиссия должна иметь следующие документы:

- Положение о Методической комиссии института (факультета);
- план работы на текущий год (см. п.п. 6.2. и 6.3. настоящего положения);
- протоколы заседаний МКИ (МКФ);
- отчет работы МКИ (МКФ) за учебный год (см. п. 6.6. настоящего положения).

**Разработал:** начальник отдела МКО,  
доцент П.М. Кучуков

подпись   
«25» апреля 2014г.

**Согласовано:** представитель руководства  
по качеству проректор по УВР,  
профессор Р.Х. Кудаев

подпись   
«28» апреля 2014г.