Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВПО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова», профессор

_____ М.М. Шахмурзов

«19» октября 2013 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об Институте дополнительного профессионального образования при Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова)

Рассмотрено на Ученом совете
ФГБОУ ВПО «Кабардино- Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
Протокол № 3 от 28 октября 2013 г.

I. Общие положения

1. Институт дополнительного профессионального образования (далее Институт) функционирует в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет), как структурное подразделение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

2. Главными задачами института являются:

- удовлетворение потребностей специалистов агропромышленного комплекса в получении новых знаний о достижениях в науке и технике и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений агропромышленного комплекса, государственных служащих, членов крестьянских (фермерских) хозяйств, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;
- организация работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава академии;
- подготовка по направлениям среднего профессионального образования;
- подготовка к поступлению в вуз;
- профессиональная подготовка рабочих кадров.

3. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», типовыми положениями об образовательных учреждениях высшего, среднего и соответствующего дополнительного профессионального образования, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобразования России от 25.09.2000 года №2749, Уставом ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова и настоящим Положением.

4. Институт реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации, переподготовка специалистов, порядок и условия кото-

рых устанавливается Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Институт создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Университета с последующим уведомлением Правительства Кабардино-Балкарской республики и Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности Института, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

7. Институт имеет печать установленного образца и штампы.

8. Лицензирование и аккредитация института осуществляется в составе университета.

9. Положение об Институте, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом КБГАУ им. В.М. Кокова и утверждаются ректором.

II. Управление институтом

10. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

11. Общее руководство деятельностью Института осуществляет ректор университета, который:

- утверждает составы государственных аттестационных комиссий, структуру, штаты и смету расходов Института;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы;
- предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, читальным залом, Интернет-центром, спортивно-оздоровительной базой и медицинским пунктом;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.

12. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый ректором Университета.

13. Директору Института не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне этого учреждения.

14. Директор Института:

- осуществляет непосредственное руководство учебной, научной, методической и вспомогательной работой в Институте;
- проводит совместно с Министерством сельского хозяйства и продовольствия КБР, районными Управлениями сельского хозяйства и продовольствия КБР, отдельными предприятиями работы по своевременному укомплектованию Института слушателями;

- издает в пределах своих полномочий, определенных Уставом университета, инструкции и распоряжения обязательные для всех категорий сотрудников вуза, привлекаемых для выполнения образовательного процесса, и обучающихся (слушателей) Института;

- обеспечивает выполнение годового календарного учебного графика профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, учебных планов и программ;

- осуществляет контроль за организацией и ходом учебного процесса;

- представляет на утверждение ректору университета составы государственных комиссий, структуру и штаты Института;

- представляет на утверждение ректору Университета предложения о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Института и Положений об этих подразделениях;

- представляет ректору Университета прием на работу и увольнение работников Института;

- организует работу по повышению квалификации профессорско- преподавательского состава Университета;

- осуществляет иную деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

15. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в Институте могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых определяется Ученым советом КБГАУ им. В.М. Кокова.

16. Взаимоотношения Института с заказчиками определяются договором на проведение подготовки, повышения квалификации или профессиональной переподготовки обучающихся, заключаемым с Университетом.

III. Слушатели и работники института

17. Обучающимися (слушателями) Института являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора университета по представлению директора Института на основе направлений предприятий, организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств и личных заявлений граждан, а также заключенных договоров.

В Институт принимаются лица, замещающие должности руководителей и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием без ограничения возраста, за исключением случаев, когда предусмотрены иные условия, а также с общим средним и неполным общим средним образованием.

18. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном образовательном учреждении.

19. Обучающиеся (слушатели) Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной формы обучения;

- пользоваться имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях университета нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений, определяемым Уставом университета;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях академии свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета и института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В Институте применятся следующая система оценки знаний слушателей при промежуточной аттестации: собеседование, научно-практические конференции, тестирование, зачеты, экзамены, курсовые работы.

Обучение завершается итоговой аттестацией, включающей в себя:

- при профессиональной подготовке и переподготовке - защиту дипломной или аттестационной работы, государственный экзамен. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки и переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- при повышении квалификации - комплексный экзамен, зачет, защита рефератов и курсовых работ, проведение собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждает ректор Университета по представлению директора Института.

21. Слушателям, успешно прошедшим заключительную аттестацию, выдаются документы установленного образца (удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке).

Лицам, не завершившим обучение по предусмотренной образовательной программе или не освоившим программу, выдается справка установленного образца.

22. Обучающийся (слушатель) может быть досрочно отчислен:

- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- неудовлетворительное освоение образовательной программы

- грубые нарушения правил внутреннего распорядка, в том числе появление в учебном корпусе или общежитии в нетрезвом состоянии.

Отчисление производится приказом ректора университета по представлению директора Института.

23. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников Института, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и контрактами, положениями о структурных подразделениях.

24. Учебный процесс в Институте осуществляется профессорско-преподавательским составом университета, а также ведущими учеными, спе-

циалистами и работниками предприятий (объединений), организаций и учреждений, представителями министерств и ведомств, авторами новейших технических решений, технологических процессов, новаторами производства, приглашаемыми на условиях почасовой оплаты труда.

IV. Учебная, научно-методическая и научная деятельность института

25. Организация образовательного процесса в институте регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания программ по учебным курсам, дисциплинам, срокам и периодам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми отделами института и утверждаемыми ректором университета.

26. Обучение в Институте ведется с отрывом от работы (очно), без отрыва от работы (заочно), с частичным отрывом от работы (очно-заочно) и в исключительных случаях по индивидуальным формам обучения.

27. В Институте проводятся следующие формы обучения:

- профессиональная переподготовка с объемом учебного плана свыше 500 аудиторных часов;
- краткосрочное тематическое обучение с объемом учебного плана не менее 72 часов;
- тематические и проблемные семинары с объемом учебного плана от 72 до 100 часов;
- длительное обучение с объемом учебного плана свыше 100 часов;
- стажировка (как самостоятельный вид обучения) с объемом учебного плана, определенного заказчиком;
- другие формы обучения.

28. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ, установленных Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

29. Образовательные программы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки специалистов разрабатываются институтом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

30. Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и подготовки специалистов определяется Уставом Университета.

31. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

Продолжительность учебного года составляет десять месяцев (с 1 сентября по 30 июня).

32. В Институте установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, разбор конкретных ситуаций, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

33. В институте при очной форме обучения установлена для обучающихся (слушателей) шестидневная неделя при 6-часовом рабочем дне.

34. Институт выполняет научно-методическую (методическую) работу и может организовать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для обучающихся (слушателей).

35. Институт может вести научно-исследовательскую работу, тематику которой утверждает Ученый совет Университета.

36. Институт может осуществлять международное сотрудничество через соответствующие отделы и службы университета в следующих формах:

- использование иностранных преподавателей и специалистов в учебном процессе и научной работе;
- направление преподавателей Института в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных исследований;
- обучение иностранных граждан;
- обучение и стажировка работников, слушателей Института за рубежом;
- оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной и научной деятельности института.

V. Финансирование института

37. Финансирование Института осуществляется за счет:

- средств бюджета Кабардино-Балкарской республики;
- средств университета;
- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

VI. Контроль за деятельностью института

38. Контроль за деятельностью Института осуществляет Университет в соответствии с Уставом.

39. Институт отчитывается перед руководством университета об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую отчетность по форме государственного статистического наблюдения №1-ПК «Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов».