

Принято:  
Ученым советом  
ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М.  
Кокова, протокол № 10  
«26» марта 2015 г.

Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВПО КБГАУ  
им. В.М. Кокова  
А.К. Апажев  
«26» марта 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Пресс-службе Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета имени В. М. Кокова

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-служба ФГБОУ ВПО КБГАУ им. В.М. Кокова (далее - Пресс-служба) является самостоятельным структурным подразделением Университета.

1.2. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Пресс-службе рассматривается на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.4. Пресс-служба при выполнении возложенных на нее задач действует в непосредственном контакте со структурными подразделениями КБГАУ им.В. М. Кокова.

### 2. ЗАДАЧИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

2.1. Создание и реализация стратегии информационной политики Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета имени В. М. Кокова.

2.2. Выпуск университетской газеты «Университетский вестник».

2.3. Формирование с помощью средств массовой информации, а также через специальные акции положительного общественного мнения о КБГАУ им. В. М. Кокова.

2.4. Взаимодействие со средствами массовой информации и журналистами в целях полного и объективного освещения деятельности КБГАУ им.В. М. Кокова.

2.5. Осуществление взаимодействия и развитие контактов с пресс-службами, органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления, федеральными, региональными и районными газетами, теле-радиоканалами и студиями.

2.6. Формирование состава пресс-центра и организация его работы во время мероприятий, проводимых КБГАУ им. В. М. Кокова.

2.7. Анализ тенденций и условий развития профильных СМИ.

### 3. ФУНКЦИИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

3.1. Оперативное распространение в СМИ официальных сообщений о деятельности КБГАУ им. В. М. Кокова.

3.2. Выпуск газеты «Университетский вестник».

3.3. Информационное наполнение новостной ленты официального сайта КБГАУ им. В. М. Кокова.

3.4. Проведение пресс-конференций, брифингов, информационных встреч журналистов.

3.5. Подготовка и передача средствам массовой информации теле-, фото- и аудиоматериалов, связанных с деятельностью Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета имени В. М. Кокова;

3.6. Согласованная с ректором подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений о важнейших мероприятиях в КБГАУ им. В. М. Кокова, пресс-релизов и других информационных материалов.

3.7. Осуществление постоянной и разовой аккредитации журналистов при Кабардино-Балкарском государственном аграрном университете имени В. М. Кокова.

3.8. Подготовка ответов на материалы о КБГАУ им. В. М. Кокова и его сотрудниках, опубликованных в местных и общероссийских СМИ.

3.9. Поддержка рабочих контактов с главными редакторами СМИ, руководителями телерадиокомпаний.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

4.1. Пресс-служба имеет право:

4.1.1. Запрашивать, получать, анализировать любые, не являющиеся государственной или коммерческой тайной, материалы, сведения, документы в структурных подразделениях вуза.

4.1.2. Привлекать руководителей подразделений, должностных лиц и специалистов университета для выступления в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, брифингах и других мероприятиях.

4.1.3. Выступать в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию Пресс-службы.

4.1.4. Принимать участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых руководством университета.

4.1.5. После согласования с ректором направлять для получения информации представителей СМИ к должностным лицам, в чьей компетенции находятся вопросы, интересующие журналистов.

4.1.6. Привлекать ректорат, преподавателей, студентов и сотрудников вуза для выступлений в СМИ, на пресс-конференциях, других мероприятиях, специально организованных для прессы

4.2. Пресс-служба обязана:

4.2.1. Нести ответственность за достоверность и оперативность, информационность материалов, официальных сообщений, заявлений и других материалов, переданных в средства массовой информации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

5.1. Пресс-служба может выполнять и функции, связанные с деятельностью в области PR, в том числе инициировать и проводить публичные акции, конкурсы, направленные на формирование имиджа Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета имени В.М. Кокова.

5.2. Пресс-службу возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

5.3. Сотрудники Пресс-службы назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя Пресс-службы.

5.4. Должностные инструкции сотрудников Пресс-службы разрабатываются руководителем Пресс-службы и утверждаются ректором университета.

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕСС-СЛУЖБЫ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора.

6.2. Реорганизация и ликвидация Пресс-службы производятся на основании решения Ученого совета Университета в установленном порядке.