

Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарского ГАУ
А.К. Апажов
«12» _____ 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Отделе информатизации
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информатизации (ОИ) является структурным подразделением Кабардино-Балкарского ГАУ (далее Университет), созданным в целях совершенствования управления учебным процессом, компьютерным и телекоммуникационным обеспечением.

1.2. Руководство ОИ осуществляет начальник отдела, назначаемый ректором Университета.

1.3. В своей деятельности начальник ОИ руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями ректора Университета, Уставом Кабардино-Балкарского ГАУ, правилами внутреннего распорядка Кабардино-Балкарского ГАУ и настоящим Положением. Объем его полномочий определяется должностной инструкцией.

1.4. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников ОИ определяется штатным расписанием ОИ, утвержденным ректором Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОИ

2.1. Основными целями ОИ являются: информационное обеспечение всей деятельности Университета, развитие телекоммуникационных сетей и автоматизация управления учебным процессом и Университетом в целом.

2.2. Исходя из целей, ОИ решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение необходимой информацией руководства и структурных подразделений университета, факультетов и кафедр из сети Интернет и локальных электронных ресурсов;

2.2.2. Администрирование работы ЛВС, внешних и внутренних серверов;

2.2.3. Внедрение новых технологий в процесс обучения и управления учебным процессом в Университете;

2.2.4. Реализация технической части программы дистанционного образования в Университете;

2.2.5. Автоматизация административной сферы деятельности Университета.

2.2.6. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.

2.2.7. Обработка и хранение учебных видео и фотоматериалов.

2.2.8. Техническое сопровождение функционирования 1с Университет, ФИС ЕГЭ, БРС и диссертационного совета:

3. ФУНКЦИИ ОИ

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами ОИ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Университета и ее реализация;

3.1.2. Организация создания единой ЛВС Университета и интеграции ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

3.1.3. Организация администрирования работы ЛВС, внешних и внутренних серверов в Университете;

3.1.4. Организация внедрения новых технологий в процесс обучения и организацию учебного процесса в Университете;

3.1.5. Организация автоматизации административной сферы деятельности Университета.

3.1.6. Организация технического сопровождения функционирования 1с Университет, ФИС ЕГЭ, БРС и диссертационного совета.

3.1.7. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.

3.1.8. Обработка и хранение учебных видео и фотоматериалов.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОИ

4.1. ОИ имеет следующие права:

4.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач от всех подразделений и должностных лиц Университета.

4.1.2. Привлекать на договорной основе консультантов и специалистов, необходимых для осуществления поставленных перед отделом задач.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед отделом задач.

4.1.4. Вносить предложения ректору Университета о применении мер дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительными средствами.

4.1.5. Участвовать в обсуждении у руководства Университета вопросов, касающихся функций, возложенных на отдел.

4.1.6. Вносить на рассмотрение ректора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ОИ, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.1.7. Требовать от руководства Университета создания надлежащих условий для соблюдения технической и пожарной безопасности и санитарных норм охраны труда.

4.2. Работники отдела информатизации несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и договоре.

5. СТРУКТУРА ОИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

5.1. Структура ОИ определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета. Основные задачи, функциональные обязанности и права сотрудников определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

5.2. Структура ОИ может изменяться в соответствии со штатным расписанием Кабардино-Балкарского ГАУ, утвержденным ректором Университета.

5.3. В зависимости от объема работы и в отсутствие одного или нескольких из специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. ОИ административно подчиняется соответствующему проректору вуза.

6.2. Начальник ОИ осуществляет непосредственное руководство отделом, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему отделе, назначается и освобождается от занимаемой должности ректором вуза в установленном порядке.

6.3. Начальник ОИ: – планирует работу отдела; – вносит предложения руководству вуза о структуре отдела, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу, переводе и увольнении, о поощрении сотрудников,

наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы; – совместно с кадровой службой вуза разрабатывает должностные инструкции сотрудников ОИ.

6.4. ОИ должен осуществлять свою деятельность в соответствии с календарными планами работы (в т.ч. планом издательской деятельности), утверждаемыми в установленном порядке, приказами и поручениями ректора Университета во взаимодействии с другими подразделениями Университета. На основе утвержденного плана издательской деятельности: – составляется график прохождения рукописей; – планируется работа сотрудников с учетом утвержденных норм выработки; – планируется потребность в расходных материалах;

6.5. Работники ОИ обеспечивают своим трудом выполнение плановых заданий и поручений руководства в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями.

6.6. ОИ обеспечивает обслуживание средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей, находящихся в других подразделениях Университета.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ОИ ВЗАИМОДЕЙСТВУЕТ:

7.1. Со структурными подразделениями Университета - по вопросам развития и обслуживания средств вычислительной техники и телекоммуникационных сетей;

7.2. С административно-правовым отделом Университета - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, по вопросам комплектования кадрами ОИ.

7.3. Со структурными подразделениями Университета, использующими информационные базы данных, по вопросам их эксплуатации в условиях широкого использования вычислительной техники, разработки и внедрения мероприятий, связанных с научной организацией труда, совершенствованием методов работы с базами данных;

7.4. С хозяйственным отделом и бухгалтерией Университета, - по вопросам обеспечения транспортными средствами, средствами организационной и вычислительной техники, канцелярскими принадлежностями.

7.5. ОИ отчитывается в своей деятельности перед ректором вуза, а по расходованию материалов – перед бухгалтерией.