

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.К. Апажев


«31» августа 2017 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета  
«30» августа 2017 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

НАЛЬЧИК 2017

|  |   |
|--|---|
| <br>СМК-П-15/03 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ |
|  | ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ                     |
|  | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ               |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений и определяет задачи, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия Учебно-методического совета с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2. Учебно-методический совет является консультативно-совещательным органом, который определяет основные направления учебной и методической работы, осуществляет руководство и координирует учебную и методическую работу в институтах (факультетах) и кафедрах с целью повышения качества подготовки специалистов и совершенствования учебного процесса.

1.3. Положение о Учебно-методическом совете входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

## **2. Задачи Учебно-методического совета**

2.1. Определение приоритетных направлений своей деятельности и перспективы развития учебно-методической работы.

2.2. Организация учебного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.3. Разработка рекомендаций по принципам и правилам ведения методической работы в Университете.

2.4. Организация взаимодействия подразделений Университета в рамках учебной и учебно-методической деятельности.

2.5. Анализ и экспертиза предполагаемых к использованию в учебном процессе учебно-методических материалов.

2.6. Контроль уровня методического обеспечения реализуемых в Университете образовательных программ в рамках направлений подготовки/специальности, направлений /специализации.

2.7. Организация и проведение научно-методических конференций.

2.8. Пропаганда и контроль внедрения новых информационных и образовательных технологий в учебном процессе.

2.9. Участие в разработке регламентирующей документации.

2.10. Организация презентаций учебно-методической деятельности структурных подразделений Университета.


2.11. Контроль обеспеченности образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Основной формой работы Учебно-методического совета университета является его заседания. Члены Учебно-методического совета, включая председателей методических комиссий институтов (факультетов) организуют и участвуют в научно-методических конференциях, проводят консультации для преподавателей.

## **3. Функции Учебно-методического совета**

3.1. Организация методических совещаний и конференций.

3.2. Контроль обеспечения выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при организации обучения по образо-

|  |  |
|--|--|
| <br>СМК-П-15/03 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                        |
|  | ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ<br>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ |

вательным программам соответствующего уровня в части обязательного минимума их содержания.

3.3. Мониторинг состояния учебной и методической работы кафедр, институтов (факультетов).

3.4. Обобщение предложений методических комиссий институтов (факультетов), изучение и распространение опыта организации учебной и методической работы отдельных преподавателей, кафедр, институтов (факультетов) Университета и других вузов.

3.5. Рассмотрение и рекомендация к изданию/ размещению на электронных ресурсах Университета учебно-методических материалов и других публикаций.

3.6. Проведение экспертизы и рецензирования учебно-методических материалов с целью получения ими грифа Учебно-методического совета.

3.7. Разработка рекомендаций по принципиальным учебным и методическим вопросам, представляемым на заседаниях Учебно-методического совета, семинарах преподавателей, конференциях.

3.8. Установление контактов с методическими организациями других образовательных учреждений для обмена опытом по организации и содержанию учебного процесса.

3.9. Вынесение методических вопросов на Ученый совет университета.

#### **4. Права Учебно-методического совета**

4.1. Запрашивать информацию и материалы от директоров институтов (деканов факультетов), заведующих кафедрами и председателей методических комиссий, необходимые для работы Учебно-методического совета.

4.2. Приглашать на заседания Учебно-методического совета, для рассмотрения различных вопросов, директоров институтов (деканов факультетов), заведующих кафедрами, работников Университета.

4.3. Вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

4.4. Обсуждать дополнения и изменения к Положению о Учебно-методическом совете и выносить их на рассмотрение Ученого совета университета.

#### **5. Состав и организация работы Учебно-методического совета**

5.1. Учебно-методический совет формируется из числа представителей руководящего состава кафедр, институтов (факультетов), председателей методических комиссий институтов (факультетов), наиболее опытных и квалифицированных преподавателей Университета, обеспечивающих реализацию учебного процесса и методической работы в университете.


5.2. Кандидатуры в члены совета представляются проректором по учебной и воспитательной работе, директорами институтов (деканами факультетов) из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

5.3. Учебно-методический совет возглавляет председатель. Председателем является проректор по учебной и воспитательной работе.

5.4. Председатель Учебно-методического совета осуществляет подбор кандидатур в состав Учебно-методического совета, утверждает план его работы, проводит заседания, контролирует реализацию решений и рекомендаций, координирует взаимодействие с Ученым советом Университета и структурными подразделениями, организует отчетность о проделанной работе, подготовку документов к ведомственным проверкам, внутренним и внешним аудитам образовательной деятельности.

5.5. Заместителем председателя Учебно-методического совета является начальник учебно-методического управления Университета.

5.6. По поручению председателя Учебно-методического совета заместитель разрабатывает план работы, формирует повестку заседаний и представляет их на утверждение председателя Учебно-методического совета; контролирует процесс подготовки материа-

|  |  |
|--|--|
| <br>СМК-П-15/03 | МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ                        |
|  | ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ<br>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ |

лов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Учебно-методического совета; обеспечивает их своевременное доведение до членов Учебно-методического совета, организует информационное освещение работы Учебно-методического совета; в отсутствие председателя Учебно-методического совета в полном объеме выполняет его функции.

5.7. Секретарь Учебно-методического совета обеспечивает ведение документации и протоколов заседаний Учебно-методического совета, рассылку выписок из протоколов, организует своевременное доведение решений Учебно-методического совета до структурных подразделений Университета, осуществляет оповещение членов Учебно-методического совета о мероприятиях, участвует в составлении и контролирует выполнение плана работы Учебно-методического совета.

5.8. Персональный состав Учебно-методического совета, включая председателя, заместителя председателя, председателей методических комиссий институтов (факультетов) ежегодно утверждается приказом ректора по университету. Корректировка состава учебно-методического совета осуществляется решениями ректора по представлению председателя.

5.9. Председатель Учебно-методического совета проводит заседания, координирует работу комиссий, контролирует подготовку материалов к заседанию совета.

5.10. Заседания совета проводятся, как правило, не реже одного раза в два месяца. Повестка очередного заседания рассылается членам Учебно-методического совета и приглашаемым сотрудникам университета не менее, чем за пять дней до назначенного дня проведения заседания.

5.11. Заседание Учебно-методического совета считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа его членов.

5.12. Решения Учебно-методического совета после обсуждения принимаются голосованием присутствующих членов совета.

5.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета.

5.14. Контроль исполнения решений Учебно-методического совета осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.