

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

**УТВЕРЖДАЮ**
Ректор
доцент  А.К. Апажев
«3»  2016 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«09» сентября 2016 г. (Протокол №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Задачи электронной библиотеки	6
3. Состав и структура электронной библиотеки	6
4. Порядок формирования электронной библиотеки	7
5. Учет, размещение и хранение электронных документов и изданий	9
6. Исключение документов из электронной библиотеки	9
7. Способы доступа пользователей к электронной библиотеке	9
8. Авторский права	10

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, приказами и иными нормативными правовыми актами ректора университета, распоряжениями и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями и определяет порядок создания и использования в учебном и научном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» электронной библиотеки.
- 1.2. Электронная библиотека – это совокупность используемых в образовательном процессе электронных документов, баз данных, объединенных по тематическим и целевым признакам, снабженная дополнительными сервисами, облегчающими поиск документов, работу с ними и соответствующая требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), примерным и учебным образовательным программам высшего образования.
- 1.3. Электронная библиотека обеспечивает возможность осуществления индивидуального доступа пользователей к изданиям по учебным дисциплинам (модулям) (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).
- 1.4. Электронная библиотека формируется на основании прямых лицензионных соглашений с авторами внутривузовских изданий, договоров с внешними держателями электронных документов на их использование.
- 1.5. ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание обучающихся университета очной и заочной форм обучения,

аспирантов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников университета, других категорий пользователей.

1.6. ЭБ является частью электронной информационно-образовательной среды Университета.

1.7. Основные термины, определения и сокращения

1.7.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или подразделение вуза, от имени которого создаются и публикуются материалы.

Документ – это материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Электронный документ - это документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники. Классификация документов производится по наименованиям.

Издание – документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

Электронное издание – электронный документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения. Отличием электронного издания от полиграфического издания является способ публикации.

Электронный учебник – учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне, полностью соответствующее федеральной составляющей дисциплины ФГОС специальностей и направлений, определяемой дидактическими единицами стандарта и программой.

Электронное учебное пособие – это издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник по федеральной компоненте ФГОС, по

дисциплинам вузовского компонента, специализаций и факультативных дисциплин и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Электронная учебно-методическая документация по дисциплине – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

Электронный аналог печатного издания - электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылок, примечаний и т.п.).

Самостоятельное электронное издание – электронное издание, не имеющее печатных аналогов.

Пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки.

Сервер – аппаратное обеспечение, выделенное для выполнения на нем сервисного программного обеспечения (в том числе серверов тех или иных задач).

Локальная сеть – соединенные вместе скоростным каналом компьютеры и другие устройства, расположенные на незначительном удалении один от другого.

Удаленный доступ – технология взаимодействия абонентских систем с локальными сетями через территориальные коммуникационные сети.

Удаленный доступ осуществляется посредством сервера удаленного доступа. При удаленном доступе используются модели «дистанционного управления и «удаленной системы».

1.7.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЭБ – электронная библиотека;

СИБИД – система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

НБ – Научная библиотека.

2. Задачи электронной библиотеки

- поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю Университета, повышение качества преподавания и обучения в вузе за счет активного использования электронных информационных ресурсов;
- поддержка научного процесса в Университете;
- пополнение фонда НБ Университета документами в электронном виде и дополнение фонда традиционных изданий;
- повышение качества и оперативности обслуживания пользователей, расширение совокупности библиотечных услуг.
- обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.
- обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.

3. Состав и структура электронной библиотеки

3.1. Информационное наполнение (контент) ЭБ включает следующие виды электронных ресурсов:

- ресурсы электронного каталога НБ Университета и другие базы данных собственной генерации;
- внутривузовские издания по изучаемым дисциплинам учебных планов, реализуемых в Университете образовательных программ;
- внутривузовские научные издания;
- внешние издания по основным изучаемым дисциплинам (без ограничения какой-либо отдельной предметной областью или несколькими специализированными областями).

3.2. ЭБ включает следующие электронные издания:

- электронный каталог книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в НБ Университета;
- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-

методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок и других изданий профессорско-преподавательского состава, сотрудников Университета;

- электронные аналоги учебно-методической документации, разрабатываемой на кафедрах Университета;
- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в НБ на дисках (CD, DVD и др.);
- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым НБ организует на основе заключенных договоров с отечественными и международными корпорациями и другими объединениями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок.

В дальнейшем состав ЭБ Университета может изменяться.

4. Порядок формирования электронной библиотеки

- 4.1. Настоящий раздел определяет общие требования к форме электронных документов. Требования к содержанию документов при этом не рассматриваются.
- 4.2. Общие требования к форме электронных документов:
 - 4.2.1. Электронные документы могут быть подготовлены в следующих форматах: MS Word (DOC или RTF), PDF.
 - 4.2.2. Изображения (рисунки, фотографии, и т.п.), входящие в состав электронного документа должны быть представлены в теле документа. Формат изображений не регламентируется.
 - 4.2.3. Программные продукты должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.
 - 4.2.4. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

4.3. Источниками комплектования фонда электронных документов и изданий являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- издательский отдел Университета;
- институты, факультеты, кафедры и другие подразделения Университета;
- организации-поставщики электронных изданий и документов;
- иные организации.

4.4. Функции структурных подразделений, участвующих в формировании ЭБ:

4.4.1. Научная библиотека:

- обеспечивает оперативное пополнение ЭБ электронными документами, поступающими в библиотеку;
- включает в электронную библиотеку документы правообладателей только после заключения Лицензионного договора;
- производит обработку электронных документов и изданий в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД);
- предоставляет пользователям ЭБ средства работы с электронными ресурсами в подразделениях Научной библиотеки;
- организует доступ к внешним библиографическим и полнотекстовым ресурсам на договорной основе.

4.4.2. Отдел информатизации Университета:

- предоставляет доступ к ЭБ с любых компьютеров, подключенных к локальной сети университета, а также удаленных компьютеров пользователей через глобальную сеть Интернет;
- обеспечивает бесперебойное функционирование сетевого и серверного оборудования, используемого ЭБ;
- обеспечивает защиту от удаления и модификации размещенного материала пользователями ЭБ, не имеющих на это специальных разрешений;

- поддерживает сервисы и своевременно дорабатывает компоненты ЭБ при выявлении недостатков.

5. Учет, размещение и хранение электронных документов и изданий

- 5.1. НБ ведет учет документов, переданных с институтов, факультетов, кафедр и других подразделений вуза, приобретенных у внешних поставщиков, в соответствии с регламентирующими документами Научной библиотеки.
- 5.2. Массив электронных документов размещается и хранится на специально предназначенном сервере библиотеки Университета.
- 5.3. Электронные документы на машиночитаемых носителях (CD-ROM) хранятся в медиа-зале и читальных залах библиотеки.
- 5.4. Сетевые электронные документы ЭБ размещаются на серверах правообладателей.
- 5.5. Для обеспечения сохранности информационное наполнение ЭБ подлежит обязательному резервированию.

6. Исключение документов из электронной библиотеки

- 6.1. Из ЭБ подлежат исключению следующие документы:
 - отзываемые правообладателями внешние электронные документы по окончании срока действия договора;
 - документы, взамен которых поступили новые, без изменения содержания, в более удобном формате и с лучшим качеством текста;
 - материалы с истекшим сроком хранения.

7. Способы доступа пользователей к электронным документам

- 7.1. Фонд ЭБ отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность предоставления информации о наличии и местонахождении документов.
- 7.2. Доступ пользователей к ЭБ Университета возможен по локальной сети и через сеть Интернет.

- 7.3. Круглосуточный удаленный доступ к ЭБ предоставляется авторизованным пользователям.
- 7.4. Все виды доступов регулируются действующими нормативно-правовыми документами и законодательством РФ, Лицензионными договорами и настоящим Положением.

8. Авторские права

- 8.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского и патентного права и охраняются международными конвенциями и законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.
- 8.2. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается лицензионный договор на использование электронного документа для пополнения фонда НБ Университета, регулирующий права вуза использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой частоты электронного издания или документа.
- 8.3. Документы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства РФ и лицензионного договора с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.
- 8.4. Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	Проректор по учебной и воспитательной работе	Кудаев Руслан Хажимусаевич		
2	Начальник отдела менеджмента качества образования	Кучуков Петр Мутгалиевич		
3	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Ашхотова Мадина Руслановна		
4	Начальник отдела информатизации	Озроков Михаил Анзорович		
5	Директор Научной библиотеки	Шогенова Ирина Адальбиевна		

ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № _____

о передаче неисключительных прав на использование произведения

г. Нальчик

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО автора произведения,

именуемый(ая) в дальнейшем «Лицензиар» с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова» (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ), именуемое в дальнейшем «Лицензиат» в лице проректора по учебной работе, профессора Р. Х. Кудиева, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Лицензиар предоставляет Лицензиату неисключительное право на электронную копию (учебников, учебных пособий, монографий, методических материалов, статей, УМД, и др.), именуемые в дальнейшем «Произведение». Перечень произведений представлен в Приложении к договору.

1.2. Лицензиар предоставляет Лицензиату право на использование передаваемой электронной копии в обусловленных настоящим Договором пределах, на срок _____.

1.3. Срок действия настоящего Договора автоматически продлевается на 3 года, если ни одна из сторон не выступила с инициативой его расторжения или изменения не позднее, чем за 30 дней до истечения срока его действия.

1.4. Настоящий Договор является безвозмездным.

2. Порядок передачи Произведения

2.1. Стороны подтверждают, что к моменту подписания настоящего договора Лицензиар передал Лицензиату Произведение в виде электронного документа.

2.2. По настоящему Договору Лицензиар: передает Лицензиату электронную копию произведения в виде файлов в формате DOC (Word) или PDF; лицензиар гарантирует соответствие переданного Лицензиату экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Лицензиар предоставляет Лицензиату право включить электронную копию Произведения (п.1.1), в базы данных Научной библиотеки со следующим уровнем доступа:

- Лицензиар *разрешает* размещение Произведения (п.1.1) в Базе данных «Труды ученых Кабардино-Балкарского ГАУ» в локальной сети вуза для доступа студентам, аспирантам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ без ограничений использования (в том числе копирование и выдача на съемных носителях);
- Лицензиар *разрешает* размещение Произведения (п.1.1) в Базе данных «Учебно-методическая документация» в локальной сети вуза для доступа студентам, аспирантам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ без ограничений использования (в том числе копирование и выдача на съемных носителях);
- Лицензиар *разрешает* размещение Произведения (п.1.1) в Электронной библиотеке «Труды ученых Кабардино-Балкарского ГАУ» с доступом через сеть Интернет

3.2 Лицензиар гарантирует, что является надлежащим обладателем интеллектуальных прав (исключительных и неисключительных) на Произведение, указанное в настоящем Договоре.

3.3 . Лицензиат обязуется:

- предоставить Лицензиару право в любое время знакомиться с условиями использования и хранения его Произведения;
- использовать Произведение строго в рамках условий, перечисленных в п. 3.1;

- изменять условия предоставления доступа к Произведению по требованию Лицензиара.

3.4. Лицензиат имеет право:

- перевести (конвертировать) представленную Лицензиаром электронную версию Произведения в формат, используемый в базах данных Научной библиотеки ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- создавать резервные копии Произведения для архивного хранения на время действия договора.

3.5. Лицензиар имеет право:

- проверять порядок и условия хранения и использования Произведения в рамках настоящего Договора;
- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

3.6. При изменении авторских прав на Произведение указанное в п. 1.1, настоящего Договора, Лицензиар обязуется незамедлительно известить об этом Лицензиата.

4. Порядок разрешения споров. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Лицензиар несет ответственность за достоверность сведений об обладателе авторских прав на Произведение. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав к Лицензиату, Лицензиар несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Лицензиат несет перед Лицензиаром ответственность за соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации ч. IV «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».

4.4. Все споры, так или иначе касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае недостижения соглашения в соответствии с действующим законодательством.

5. О порядке расторжения Лицензионного договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае неисполнения одной из сторон обязательств по данному договору, о чем другая сторона должна быть письменно уведомлена не позднее, чем за один месяц до расторжения Договора.

5.2. Стороны вправе расторгнуть договор по взаимному письменному соглашению.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения Дополнительного соглашения.

5.4. При расторжении Договора Лицензиат исключает электронную версию Произведения из баз данных Научной библиотеки и уничтожает все резервные копии.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Лицензиар:

/ ____ / ____ / 20 ____ г.

Лицензиат:

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

360030, КБР, г. Нальчик, пр. Ленина 1в

проректор по учебной и воспитательной

работе, профессор _____ Р.Х. Кудаяв.

/ ____ / ____ / 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Лицензионному договору № _____ от « » _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВЕДЕНИЙ:

[illegible]

Передал электронную копию _____

Принял электронную копию _____