

Министерство
сельского хозяйства РФ

ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский
Государственный
аграрный
университет
имени В.М. Кокова

Кучукову П.М.
Об утверждении Порядка проведения государственной
итоговой аттестации по программам подготовки среднего
профессионального образования, бакалавриата, специалитета,
магистратуры с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в 2019/2020
учебном году в условиях предупреждения распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории
Российской Федерации

Приказ

10.06.2020г. № 98/О
г. Нальчик

В соответствии с Приказом Минобрнауки от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебном году в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (далее – Порядок) (Приложение № 1).

2. Деканам факультетов, заведующей отделением среднего профессионального, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры:

2.1. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком.

2.2. При проведении каждого государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных Порядком.

2.3. Довести настоящий Порядок до сведения обучающихся, председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий.

3. Начальнику отдела менеджмента качества образования Кучукову П.М. организовать размещение Порядка на официальном сайте университета в раздел «Дистанционное образование»/»Высшее и среднее профессиональное образование».

4. Начальнику общего отдела Максидовой Ф.Б. довести приказ до всех руководителей структурных подразделений университета.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

А.К. Апажев

Визы:
Проректор по УР
Начальник УПКО
Начальник УМУ

Р.Х. Кудяев
Р.Х. Кудяев
М.Р. Ашхотова
М.А. Яхтанигов



**Порядок проведения государственной итоговой аттестации
по программам подготовки среднего профессионального образования, программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с применением
электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учеб-
ном году в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации**

1 Назначение и область применения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в 2019/2020 учебном году в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

1.2 Настоящий порядок регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет) с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению.

1.3 Настоящий Порядок является обязательным для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29. 06. 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет»;
- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

3 Общие положения

3.1 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее — ГИА) может проводиться с применением ЭО и ДОТ при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) лично присутствовать в Университете.

3.2 ГИА может проводиться с применением ЭО и ДОТ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) требованиям соответствующего ФГОС СПО, ФГОС ВО по всем формам обучения независимо от места нахождения.

3.3 При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ обязательно осуществляется процедура идентификации личности обучающихся.

3.4 ГИА обучающихся проводится в форме:

- по программам специалитета - государственного экзамена;
- по программам подготовки среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам магистратуры - выполнения и защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ, бакалаврских работ и магистерских диссертаций);

Государственные аттестационные испытания проводятся устно.

3.5 Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется в режиме видеоконференцсвязь с использованием web-камеры по Skype или приложения Zoom.

3.6 Решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференцсвязь) принимается единообразно для всех обучающихся Университета на основании приказа ректора.

3.7 Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за неделю до начала проце-

дуры посредством передачи по электронной почте, по WhatsApp. и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.8 При проведении ГИА в режиме видеоконференцсвязь, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- обзор помещения;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео - и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время представления выпускных квалификационных работ членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе представления защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления интернет-соединения в случае технических сбоев.

3.9 Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время государственных аттестационных испытаний в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на которой установлен персональный компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки, а так же требованиям, изложенным в рекомендациях при проведении ГИА (Приложение №2).

3.10 Программное обеспечение технических средств должно соответствовать следующим требованиям: операционная система Windows (версия не ниже 7.0); установлен Adobe® Flash® Player и обновленный браузер с поддержкой данного программного обеспечения; web-камера; микрофон с колонками.

3.11 Техническое сопровождение и обеспечение проведения ГИА в Университете осуществляет отдел внедрения информационных технологий совместно с деканатами и отделением среднего профессионального образования.

В случае работы всех (или отдельных) членов ГЭК в аудитории Университета обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с требованиями, изложенными в рекомендациях при проведении ГИА (Приложение №1).

3.12 В заседании ГЭК, проводимом с применением ДОТ, принимают участие председатель, члены ГЭК и секретарь ГЭК; обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию; ответственный за техническое сопровождение процедуры ГИА; научный руководитель выпускной квалификационной работы (по желанию); рецензенты (по желанию).

3.13 Заседание ГЭК считается правомочным, если к видеоконференцсвязи подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

3.14 Проведение заседания ГЭК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом. Протоколы заседаний ГЭК оформляет секретарь комиссии (Приложение №2, 3, 4).

3.15 Идентификация личности обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными паспорта, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГЭК в развернутом виде. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГИА и ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись **«неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося.**

3.16 Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы она могла охватывать всё помещение, в котором находится обучающийся, включая самого обучающегося, его рабочий стол.

При выявлении нарушений к помещению, в котором находится обучающийся, он должен их устранить в течение не более 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК **вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)».**

3.17 Если в период проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ (включая наблюдение за обучающимися в период подготовки) членами и (или) секретарем ГЭК будут замечены нарушения со стороны обучающегося, а именно: подмена сдающего государственный экзамен, защиту ВКР посторонним лицом, пользование посторонней помощью, появление сторонних шумов, пользование другими электронными устройствами, кроме необходимого для проведения видеоконференции оборудования, списывание, выключение веб-камеры, выход за пределы веб-камеры, иное поведение, позволяющее усомниться в соблюдении обучающимся всех требований к проведению ГИА, что также подтверждается видеозаписью, государственное аттестационное испытание прекращается, обучающемуся за государственное итоговое испытание **выставляется оценка «неудовлетворительно» с последующим отчислением из Университета.**

3.18 В случае отсутствия необходимого кворума из-за сбоя интернет-соединения в работе технических средств у членов ГЭК более 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.19 В случае незапланированных сбоев интернет-соединения в период прохождения ГИА и невозможности установить связь на протяжении более 15 минут со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право провести повторное заседание ГЭК в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, о чем в протоколе заседания ГЭК вносится запись **«неявка по уважительной причине (в связи с невозможностью установления интернет-соединения)».**

3.20 В случае невыхода обучающегося на связь более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается **неявившимся по неуважительной причине**, за исключением случаев, признанных уважительными при предоставлении документов, подтверждающих невозмож-

ность устранения препятствий. Документы предоставляются декану, заведующей отделением среднего профессионального образования и обучающемуся предоставляется право повторно пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При повторном прохождении ГИА о дате и времени проведения мероприятия, сообщается всем участникам ГИА посредством передачи по электронной почте, по WhatsApp и/или путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.21 Решения, принятые членами ГЭК о повторном прохождении ГИА по уважительной причине, оформляются протоколом

3.22 Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче следующего испытания.

3.23 Обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев по программ высшего образования и не позднее 4 месяцев по программ среднего профессионального образования после завершения ГИА и подачи заявления.

Обучающийся не позднее дня начала проведения ГИА должен представить в деканат, отделение среднего профессионального образования в электронном виде документ, подтверждающий уважительную причину неявки его на ГИА.

3.24 Обучающиеся не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие оценки «неудовлетворительно», имеют право повторно пройти ГИА не ранее чем через 1 год по программ высшего образования, не ранее чем через 6 месяцев по программа среднего профессионального образования и не позднее чем через 5 лет после срока прохождения ГИА, согласно действующему Положению о государственной итоговой аттестации выпускников.

3.25 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию, согласно Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

3.26 При проведении ГИА с применением ДОТ обязательно осуществляется запись видеоконференции с дальнейшим хранением в течение пяти лет.

3.27 Основные требования, регулирующие проведения ГИА должны соответствовать действующему Положению о государственной итоговой аттестации выпускников.

4 Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации

4.1 Секретарь ГЭК заблаговременно обеспечивает:

- своевременное доведение всей информации до сведения обучающихся, проходящих ГИА:

- дату, время;
- о том, какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для представления ВКР);
- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

- своевременное получение членами ГЭК сформированных билетов, текста ВКР, а также других электронных экземпляров всех необходимых документов согласно Положения о государственной итоговой аттестации выпускников.

5 Проведение государственного экзамена

5.1 Все обучающиеся и члены ГЭК за 15-20 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кво-

рума членов комиссии, объявляет очередность выступлений и регламент проведения мероприятия.

5.2 Секретарь комиссии проводит процедуру идентификации личности обучающихся.

5.3 После процедуры идентификации секретарь ГЭК просит обучающихся выбрать номер билета от 1 до N, в зависимости от количества билетов.

5.4 После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты и просит членов комиссии зафиксировать вопросы. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Время, отводимое на подготовку обучающихся к устному ответу, определяется председателем ГЭК в соответствии с объемом материала, выносимого на государственный экзамен, но не превышает 60 минут. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

5.6 После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии (не более 10 минут), с соблюдением установленной очередности.

5.7 По завершении всех выступлений государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. На время обсуждения подключенными к видеоконференцсвязи остаются только председатель, члены и секретарь государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференцсвязи.

5.9 Обучающимся поясняется право на апелляцию.

6. Представление выпускных квалификационных работ

6.1 Все обучающиеся и члены ГЭК за 15-20 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность защиты и регламент проведения мероприятия.

6.2 Секретарь комиссии проводит процедуру идентификации личности обучающихся.

6.3 После процедуры идентификации обучающиеся в соответствии с очередностью представляют выпускную квалификационную работу, демонстрируя членам ГЭК презентацию.

6.4 Представление выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК проводится в следующем порядке:

- выступление обучающегося (10-15 минут);
- ответы на вопросы.

6.5 По завершении ответов секретарь комиссии ГЭК озвучивает наличие следующих документов:

- отзыв научного руководителя на ВКР;
- рецензию на ВКР;
- справку с результатами проверки ВКР на объем заимствования.

6.6 По завершении всех выступлений государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. На время обсуждения подключенными к видеоконференцсвязи остаются только члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускных квалификационных работ сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний в режиме видеоконференцсвязи.

6.7 Обучающимся поясняется право на апелляцию.

7. Оформление результатов ГИА

7.1 В протоколах проведения ГЭК секретарь подчеркиванием соответствующего слова фиксирует факт идентификации или невозможности идентификации личности. В протоколе также указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

7.2 Оригиналы протоколов заседаний ГЭК и иные документы, подписываются председателем и секретарем ГЭК в порядке, принятом Университетом должны быть представлены в деканат, отделение среднего профессионального образования.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его ректором.

8.2. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющимися основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

8.3. Обучающиеся и педагогические работники должны быть обязательно ознакомлены с Порядком, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Университета.

**Рекомендации по соблюдению мер по профилактике распространения
коронавирусной инфекции (COVID- 19) при проведении ГИА**

- 2.1. Проведение генеральной уборки помещений и мест нахождения ГЭК до их начала и после завершения с применением дезинфицирующих средств по режиму, эффективному в отношении вирусов.
- 2.2. Организация проведения ГИА в строго закрепленном за каждой ГЭК помещении.
- 2.3. Установить при входе в здание и в санузлы дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, предпочтительно бесконтактных.
- 2.4. Обеспечить при входе в здание проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения сотрудников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой. Не допускать скопления людей при проведении термометрии.
- 2.5. Обеспечить незамедлительную изоляцию сотрудников с признаками респираторных заболеваний, до приезда бригады скорой помощи.
- 2.6. Обеспечить в местах проведения ГИА социальную дистанцию не менее 1,5 метров с зигзагообразной рассадкой за столами (по 1 человеку). На поверхность пола нанести разметку с обозначением минимальной допустимой дистанции в 1,5 метра.
- 2.7. Предусмотреть оснащение помещений до проведения экзаменов, защиты ВКР оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии людей, и его использование в непрерывном режиме в течение рабочего дня.
- 2.8. Присутствие членов государственной экзаменационной комиссии допускается только со средствами индивидуальной защиты органов дыхания (маски), кожными антисептиками и при необходимости перчатками.
- 2.9. Проводить во время перерывов (динамических пауз) и по окончании работы текущую влажную уборку и дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, выключателей, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя по режимам, предусмотренным для вирусных инфекций.
- 2.10. Предусмотреть возможность увлажнения воздушной среды с использованием приборов для увлажнения воздуха.
- 2.11. Обеспечить проведение в отсутствие людей сквозного проветривания помещений.
- 2.12. Организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточным количеством одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов.
- 2.13. Обеспечить условия для мытья рук, постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, в т.ч. дозатора с антисептическим средством для рук в санузлах. Установить дозаторы с антисептическим средством для рук перед аудиториями.
- 2.14. Обеспечить контроль за проведением дезинфицирующих мероприятий государственной экзаменационной комиссией.

Пример оформления протокола ГЭК
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**

**«Кабардино-Балкарский государственный аграрный
 университет имени В.М. Кокова»**

**ПРОТОКОЛ № _____
 заседания Государственной экзаменационной комиссии
 с применением ЭО и ДОТ**

«___» _____ 20__ г. ____ с ____ час ____ мин. _____ до ____ час ____ мин.
 О сдаче Государственного экзамена по _____

Специальность 36.05.01 Ветеринария _____

Форма обучения _____

Обучающийся, _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Личность обучающегося идентифицирована / не идентифицирована (*нужное подчеркнуть*)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

1. _____
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)
3. _____
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)
4. _____
 (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность)

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕН СЛЕДУЮЩИЙ ДОКУМЕНТ

Сводная ведомость о сданных обучающимися экзаменах и зачетах, курсовых работах (проектах) и о результатах прохождения практик.

Экзаменационный билет № _____

ВОПРОСЫ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа обучающегося: _____

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

1. Признать, что обучающийся сдал Государственный экзамен с оценкой _____

2. Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____

(Фамилия, имя, отчество)

сдал государственные экзамены на оценку «_____»

2. Присвоить выпускнику _____,

прошедшему все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания квалификацию _____

по специальности _____

3. Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК _____
 (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____
 (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Пример оформления протокола защиты ВКР

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»**

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
с применением ЭО и ДОТ**

« _____ » _____ 20__ г.

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

Личность обучающегося идентифицирована / не идентифицирована *(нужное подчеркнуть)*

На тему: _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК: _____

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Сводная ведомость о сданных обучающимися экзаменах и зачетах, курсовых работах (проектах) и о результатах прохождения практик.

2. Текст выпускной квалификационной работы на _____ листах.

3. Приложения (таблицы, чертежи, графики и пр.) на _____ листах.

4. Отзыв научного руководителя _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

5. Рецензия на выпускную квалификационную работу _____
(Фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Мнение членов ГЭК о представленной выпускной квалификационной работе _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

Характеристика ответов на заданные вопросы _____

Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____

выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ »

2. Присвоить выпускнику _____,

(Фамилия, имя, отчество)

прошедшему все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания квалификацию _____

по направлению _____

3. Выдать диплом _____

(с отличием, без отличия)

Председатель ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»
Отделение среднего профессионального образования

Протокол №__
Заседания государственной экзаменационной комиссии
с применением ЭО и ДОТ

Дата «__» _____ 20__ г. Время с ____ час ____ мин. ____ до ____ час ____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося (йся) _____

(Ф.И.О. обучающегося (ейся))

На тему: _____

Специальности _____

Форма обучения: _____

Личность обучающегося идентифицирована / не идентифицирована *(нужное подчеркнуть)*

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Зам. председателя ГЭК: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость успеваемости выпускников.
2. Зачетная книжка.
3. Выпускная квалификационная работа.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу.
6. Приказ о допуске.

Мнение членов ГЭК о представленной выпускной квалификационной работе: _____

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работы обучающейся
были заданы следующие вопросы:

Характеристика ответов на заданные вопросы: _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что обучающийся(аяся) _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу на оценку «_____»

2. Присвоить вышеуказанному обучающемуся(ейся) квалификацию _____ по специальности _____

3. Выдать диплом _____
(без отличия/с отличием)

Председатель ГЭК _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (фамилия, инициалы)