

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»

Обсуждено и принято  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

протокол № 7 от «27» 04 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
А.К. Апажев  
20 24 г.



**Регламент процедур подготовки и представления документов  
соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных  
советах при ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
и подготовки аттестационных дел**

Методическая инструкция

Нальчик - 2024

## Содержание

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Требования допуска к защите диссертаций соискателей ученых степеней .....	4
4. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней .....	5
5. Требования к оформлению диссертационной работы и автореферата .....	7
6. Перечень документов и порядок их представления соискателем ученой степени для защиты в диссертационном совете .....	10
7. Порядок проведения заседания диссертационного совета при защите диссертации .....	15
8. Оформление документов после защиты диссертации .....	16
Приложение А .....	18
Приложение Б .....	20
Приложение В .....	21
Приложение Г .....	22
Приложение Д .....	23
Приложение Е .....	24
Приложение Ж .....	25
Приложение З .....	26
Приложение З .....	27
Приложение И .....	29
Приложение К .....	31
Приложение Л .....	33
Приложение М .....	35
Приложение Н .....	37

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Кабардино-Балкарский ГАУ, университет) является основным документом, регламентирующим требования, предъявляемые к соискателям ученых степеней; критерии, которым должна соответствовать диссертационная работа; сроки и порядок предоставления и размещения в сети Интернет документов, необходимых для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, а также порядок оформления аттестационных дел соискателей ученой степени.

Положение предназначено для соискателей ученых степеней, защита диссертационных работ которых состоится в диссертационных советах Кабардино-Балкарского ГАУ, а также для ученых секретарей и специалистов этой области.

## **2. Нормативные ссылки**

Использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (вместе с «Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»);
- Приказ Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;
- Информационные письма ВАК России:
  - от 10.10.2014 № 13-3972 «О размещении информации на сайтах организаций»;
  - от 03.02.2015 № 13-359 «О сроках выдачи заключения»;
  - от 20.03.2015 № 13-1241 «О размещении объявления о защите и текста диссертации»;
  - от 25.03.2016 № 13-1361 «О порядке публикации на сайте ВАК объявлений о защитах диссертаций»;
  - от 07.06.2018 № 13-3617 «О размещении информации»;
  - от 08.06.2018 № 13-3657 «О правомочности заседания диссертационного совета»;
  - от 05.04.2024 № 01/287 «О направлении аттестационных дел»;
  - от 11.10.2018 № МН-06.4/571 «О размещении информации»;
- Рекомендация Президиума ВАК от 19 марта 2021 года №8/17 «Об использовании программного комплекса при проведении голосования на заседаниях советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 № 1050-ст);

- Устав ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;

- Положения университета «О порядке подготовки заключения организации по диссертации на соискание ученой степени в ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В. М. Кокова»

- Положения «О работе советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданных на базе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ»;

- иные локальные акты университета.

### **3. Требования допуска к защите диссертаций соискателей ученых степеней**

К соисканию **ученой степени доктора наук** допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук научными и педагогическими работниками может быть подготовлена в докторантуре образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организациях (далее - организации), в которых созданы диссертационные советы.

К соисканию **ученой степени кандидата наук** допускаются лица:

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - приращение для подготовки диссертации),

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- успешно сдавшие кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или

без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее - Положение о присуждении ученых степеней).

Соискателю ученой степени, занимающему руководящую должность в Кабардино-Балкарском ГАУ, ЗАПРЕЩАЕТСЯ представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе этого университета.

Соискателю ученой степени, являющемуся руководителем органа государственной власти или органа местного самоуправления, а также государственным (муниципальным) служащим, выполняющим работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, ЗАПРЕЩАЕТСЯ представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе Кабардино-Балкарского ГАУ, находящегося в ведении этих органов.

#### **4. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней**

Диссертация должна быть:

- на соискание **ученой степени доктора наук:** научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны;

- на соискание **ученой степени кандидата наук:** научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания). Перечень таких

изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России (далее - ВАК) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук (за исключением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада), а также диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть:

- на соискание ученой степени доктора наук:
  - по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 15;
  - по остальным отраслям науки - не менее 10;
- на соискание ученой степени кандидата наук:
  - по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;
  - по остальным отраслям науки - не менее 2.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на *соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада*, должно быть за последние 10 лет:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 50 в научных изданиях первого, второго и третьего квартилей, индексируемых международными базами данных;
- по остальным отраслям науки - не менее 30 в научных изданиях первого и второго квартилей, индексируемых международными базами данных.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а

в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации соискатель ученой степени ОБЯЗАН ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени ОБЯЗАН отметить в диссертации это обстоятельство.

## **5. Требования к оформлению диссертационной работы и автореферата**

Соискатель ученой степени представляет диссертацию и проект автореферата на бумажном носителе на русском языке на правах рукописи и в электронном виде (в pdf формате) для размещения на официальном сайте Кабардино-Балкарского ГАУ, на базе которого создан диссертационный совет, и на официальном сайте ВАК в сети Интернет.

Рукопись диссертации и автореферата должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными Минобрнауки России и ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и должна иметь следующую структуру:

а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада) (приложения А);

б) оглавление (приложение В) - перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке;

На все иллюстрации и таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «рисунок» или «таблица» с указанием его номера.

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада), заключение, список литературы либо список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием кватилей научных изданий (при наличии)). Он также может включать в себя список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст диссертации должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля.

Иллюстрации и таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении к рукописи. Они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На все иллюстрации и таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «рисунок» или «таблица» с указанием его номера.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, используемые автором при работе над темой. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1-2003.

Приложения оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения перечисляют в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и шрифтом Times New Roman размером 12-14 пунктов. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,0 см).

Внесение изменений в текст диссертации после размещения на официальном сайте университета в сети Интернет и обращения в диссертационный совет НЕ ДОПУСКАЮТСЯ. Авторам небрежно оформленных диссертаций, содержащих



ошибки, может быть отказано диссертационным советом в размещении работы на сайте Кабардино-Балкарского ГАУ.

По диссертациям, принятым к защите в диссертационных советах университета, должны быть напечатаны на правах рукописи авторефераты. Для этого соискатель ученой степени в отдел аспирантуры и защиты диссертаций в предоставляет бумажный макет автореферата, подготовленный с использованием компьютера и распечатанный - две страницы рукописи на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм), с подписями соискателя (на титульной странице) и ученого секретаря (на второй странице). Титульный и второй лист автореферата оформляются согласно приложению Б.

Авторский лист - это количественная единица измерения объема литературного произведения, созданного автором. В Российской Федерации один авторский лист составляет: 40000 печатных знаков с учетом символов препинания, цифр и пробелов; 3000 см<sup>2</sup> иллюстраций (графиков, рисунков, таблиц). Так, при работе с программой Word версии 2007 или выше, дважды щелкнув внизу на строке состояния, на поле «Число слов», на экране появится диалог «Статистика» с количеством знаков в тексте («знаков с пробелами»). Разделив число знаков на 40000, получится количество авторских листов. Однако данный метод касается «текстовых» диссертаций (гуманитарного направления), в которых отсутствует какой-либо графический материал. При наличии иллюстраций (таблиц, графиков, рисунков) необходимо учитывать их объем, а это требует индивидуального подхода в расчете авторских листов.

Для соискателя ученой степени кандидата наук объем автореферата составляет до 1 авторского листа (примерно 22 страницы для «текстовых» диссертаций - печатный текст формата А4 (210 x 297 мм) - при условии, что на печать выпускается две страницы на листе, одинарный интервал и шрифт Times New Roman размером 14 пунктов; поля страницы: левое-правое - 25 мм, верхнее-нижнее - 27 мм), для соискателя ученой степени доктора наук - до 2 авторских листов. По диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 1,5 и до 2,5 авторского листа соответственно.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации включает в себя:

- а) обложку автореферата диссертации;
- б) текст автореферата диссертации: общую характеристику работы, основное содержание работы, заключение;
- в) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;

- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов.
- теоретическую и практическую значимость работы.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

Все страницы автореферата диссертации нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля.

Автореферат диссертации не позднее, чем за один месяц до дня защиты диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям. Девять экземпляров автореферата диссертации в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке направляются в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС). Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

## **6. Перечень документов и порядок их представления соискателем ученой степени для защиты в диссертационном совете**

Соискатель ученой степени имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет. При этом научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, по которым выполнена диссертация, должны соответствовать научной специальности (научным специальностям) и отрасли науки, по которым диссертационному совету Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, а также при условии размещения в присутствии соискателя ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети Интернет.

Совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

1. Заявление на имя ректора с просьбой о размещении диссертационной работы на сайте Кабардино-Балкарского ГАУ (приложение Г), заверенное проректором по научно-исследовательской работе и зарегистрированное в отделе делопроизводства университета.

К заявлению прилагаются Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение Д), и Экспертное заключение о возможности открытого опубликования диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, полученное по месту выполнения научного исследования и утвержденное руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. Требование о предоставлении экспертного заключения основано на Законе РФ «О государственной тайне».

2. Электронный вариант полного текста диссертационной работы (в формате \*pdf-А для размещения в сети Интернет на официальном сайте Кабардино-Балкарского ГАУ и в единой информационной системе) и на бумажном носителе на русском языке на правах рукописи (в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», библиотеку университета, оппонентам и ведущей организации, и дополнительно в ВАК - для соискателя ученой степени доктора наук).

3. Заявление на имя председателя диссертационного совета с просьбой принять к рассмотрению и защите диссертационную работу (приложение Е), зарегистрированное в отделе аспирантуры и защиты диссертаций.

4. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация - 2 экз., в котором обязательно должны быть отражены:

- оценка выполненной соискателем работы;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- научная новизна, теоретическая и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени и наличие ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;
- апробация результатов исследований;
- научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которой соответствует диссертация.

Также в заключении организации обязательно должен быть обозначен документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов, с указанием даты выдачи и его номера (удостоверение, справка, диплом или свидетельство).

Заключение организации по диссертации является действительным в течение трех лет со дня его утверждения.

5. Отзыв научного руководителя для соискателя ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателя ученой степени доктора наук - 2 экз., с указанием: фамилии, имени, отчества (полностью, последнего при наличии) лица, представившего отзыв; ученого звания, должности, структурного подразделения, наименования организации; почтового адреса, телефона, адреса электронной почты организации или структурного подразделения; отзыв должен быть заверен печатью организации (при наличии печати).

К отзыву прилагаются сведения о научном руководителе (научном консультанте), оформленные в соответствии с приложением Ж.

6. Заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации; 2 экз.).

7. Заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации; 2 экз.).

8. Документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями; 2 экз.).

9. Личный листок по учету кадров (анкета соискателя ученой степени) с фотографией 3 x 4 см, заверенный по месту основной работы соискателя или в аспирантуре для очных (заочных) аспирантов (1 экз.).

10. Справка и отчет о результатах проверки диссертационной работы на заимствование в системе «Антиплагиат.Вуз» (1 экз.).

11. Документы о внедрении результатов исследований (при наличии) -1 экз.

12. Список научных трудов соискателя ученой степени (1 экз.; приложение 3).

Если соискателем за время подготовки диссертации изменялись фамилия либо имя, либо отчество, то необходимо представить подтверждающий документ (2 экз.),

заверенный в установленном порядке (к примеру, при смене фамилии - свидетельство о заключении брака, заверенное нотариально).

Диссертационный совет создает комиссию, в состав которой входят не менее трех членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее - комиссия диссертационного совета). В состав комиссии диссертационного совета по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками организации, на базе которой создан диссертационный совет). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Председателем комиссии назначается член диссертационного совета - работник университета.

Указанная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации. В целях подготовки указанного заключения комиссия диссертационного совета проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте университета, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение комиссии диссертационного совета (приложение 3) должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение двух месяцев со дня подачи всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук - в течение четырех месяцев или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите, согласно п. 20 Положения о присуждении ученых степеней. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте университета в сети Интернет.

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение пяти дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта университета в сети Интернет, за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с отсутствием ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном

сайте Кабардино-Балкарского ГАУ в сети Интернет сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает дату и место защиты (для соискателей ученой степени доктора наук не позднее чем за три месяца до дня защиты, для соискателей ученой степени кандидата наук - не позднее чем за два месяца до дня защиты), официальных оппонентов и ведущую организацию (с их согласия), разрешает печатать автореферат на правах рукописи, определяет дополнительный список рассылки автореферата, размещает на официальных сайтах - ВАК и Кабардино-Балкарского ГАУ - текст объявления о защите диссертации в сети Интернет.

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются три оппонента, имеющие ученую степень доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук - два оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а другой - доктором или кандидатом наук. Оппонентов выбирают из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие.

Письменный отзыв на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации оппонент представляет в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Ведущей организацией (с ее согласия) может быть организация, широко известная своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способная определить научную и (или) практическую ценность диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации. Подпись руководителя заверяется печатью данной организации (при наличии печати).

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты.

Сведения об оппонентах и их отзывы, а также сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию размещаются на официальном сайте Кабардино-Балкарского ГАУ в сети Интернет (в разделе «Защита диссертаций») не позднее чем за 10 дней до дня защиты.

Перечень документов, оформляемых до дня защиты:

1. Письма о согласии выступить ведущей организацией и официальными оппонентами (приложение И) и утверждении (приложение К) ведущей организации и официальных оппонентов, оформленные на официальном бланке Кабардино-Балкарского ГАУ - по 1 экз.

2. Согласие ведущей организации и сведения по ее научной и публикационной активности, в виде списка основных публикаций научных работников организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет - от 5 до 15 публикаций (приложение Л) - по 1 экз.

3. Согласие официальных оппонентов и сведения по их научной и публикационной активности, в виде списка основных публикаций по теме диссертации

в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет - от 5 до 15 публикаций (приложения М) - по 1 экз.

Один экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку Кабардино-Балкарского ГАУ не позднее чем за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за два месяца - на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Иные отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации, размещаются в сети Интернет на официальном сайте Кабардино-Балкарского ГАУ до дня защиты диссертации. Во всех отзывах указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает).

Если в отзыве отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую - либо часть текста отзыва, такой отзыв на официальном сайте Кабардино-Балкарского ГАУ в сети Интернет НЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ.

## **7. Порядок проведения заседания диссертационного совета при защите диссертации**

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме (с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания).

При этом при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее четырех докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее трех докторов наук.

При проведении заседания диссертационного совета ведется его стенограмма и аудиовидеозапись, которая должна в течение всего заседания фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

На защите диссертации ОБЯЗАНЫ присутствовать соискатель ученой степени и оппоненты, ВПРАВЕ присутствовать иные лица. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного из оппонентов, давшего на

диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета ПОЛНОСТЬЮ ОГЛАШАЕТСЯ ОТЗЫВ ОТСУТСТВУЮЩЕГО ОППОНЕНТА.

Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. Для проведения подсчета голосов избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетная комиссия в количестве не менее трех членов диссертационного совета. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию и объявляет результат голосования.

Решение (протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации и заключение диссертационного совета) диссертационного совета размещается в сети Интернет на официальном сайте Кабардино-Балкарского ГАУ в сети Интернет в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

В заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями п. 9 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации, а также указываются критические замечания, высказанные в ходе защиты диссертации.

Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем и ученым секретарем. Подписи указанных лиц заверяются печатью Кабардино-Балкарского ГАУ.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение одного месяца со дня защиты диссертации.

## **8. Оформление документов после защиты диссертации**

При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в



Минобрнауки России сопроводительное письмо и оригинал заключения диссертационного совета и размещает материалы в федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА).

Экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в Кабардино-Балкарского ГАУ в течение 10 лет.

В экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени входят следующие документы:

- заявления соискателя ученой степени с приложением согласия на распространение персональных данных, экспертного заключения о возможности открытого опубликования материалов диссертации и подтверждения размещения на сайте университета полного текста диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения);
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;
- явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;
- бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте (протокол с результатами голосования - при проведении тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;
- второй экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;
- заключение экспертной комиссии диссертационного совета;
- список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

Аттестационные дела формируются в папках для бумаг с завязками: на крышке сверху приклеивают титульную страницу (приложение Н), внутри крышки - конверт А5 формата.

## Приложение А

Титульный лист диссертации, представленной на бумажном носителе  
(рекомендуемый образец)

Полное официальное название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

*(собственноручная подпись соискателя)*

Фамилия, Имя, Отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности  
(указывается в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук

Научный руководитель (консультант)  
(ученая степень, ученое звание)  
Ф. И. О. (полностью)

Город - год

**Примечание:**

*диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.*

Титульный лист диссертации выполненной в виде  
научного доклада

На правах рукописи  
(собственноручная подпись соискателя)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности  
(указывается в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени доктора  
\_\_\_\_\_ наук в виде научного доклада

Город - год

*(оборотная сторона обложки)*

Работа выполнена в \_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации)*

Научный руководитель  
(консультант) \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество  
(при наличии))*

Оформление титульной страницы и оборота титульной страницы  
автореферата

На правах рукописи  
(собственноручная подпись соискателя)

Фамилия, Имя, Отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности  
(указывается в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени  
кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук

Город - год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Научный руководитель (консультант) \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии)

Официальные оппоненты:  
(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание,  
организация/место работы, должность)

Ведущая организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится \_\_\_\_\_  
(дата, время)

на заседании диссертационного совета \_\_\_\_\_  
(шифр диссертационного совета, наименование организации, на базе которой создан  
диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке университета и на сайтах:  
ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.  
Кокова» \_\_\_\_\_ и ВАК <http://vak.ed.gov.ru>.  
адрес сайта

Автореферат разослан \_\_\_\_\_  
(дата)

Ученый секретарь  
диссертационного совета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись секретаря)

Форма оформления оглавления диссертации

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	
1 ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО ПОРЯДКА.....	
1.1 Заголовок второго порядка .....	
1.2 Заголовок второго порядка .....	
1.2.1 Заголовок третьего порядка.....	
1.2.2 Заголовок третьего порядка.....	
2 ЗАГОЛОВОК ПЕРВОГО ПОРЯДКА .....	
2.1 Заголовок второго порядка .....	
2.2 Заголовок второго порядка .....	
2.2.1 Заголовок третьего порядка .....	
2.2.2 Заголовок третьего порядка .....	
2.3 Заголовок второго порядка .....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	

## Приложение Г

Заявление соискателя ученой степени с просьбой разместить текст диссертации на сайте университета

Ректору  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
профессору А.К. Апажеву

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью место работы, должность,  
паспортные данные, адрес проживания, телефон)

### Заявление

Прошу разрешить размещение текста моей диссертации на тему:

\_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по  
специальности \_\_\_\_\_ на сайте  
Кабардино-Балкарского ГАУ.

Научный руководитель (научный консультант)- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Текст диссертации размещается впервые (повторно).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных.

Рукопись диссертации и автореферата оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

К заявлению прилагаю:

- 1) рукопись диссертации (переплетенный вариант);
- 2) полный текст диссертации в формате \*pdf на электронном носителе (диск формата CD или DVD либо USB-флешка);
- 3) экспертное заключение о возможности открытого опубликования, оформленное согласно рекомендациям по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (одобрено решением МВК по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293);
- 4) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

Текст диссертации размещен на официальном сайте университета в моем присутствии.

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

(после визы проректора по научно-исследовательской работе заявление регистрируется в  
отделе делопроизводства университета)

Форма согласия на обработку персональных данных для соискателя ученой степени

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени  
 В.М. Кокова»

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
 персональных данных для распространения**

**Я,** \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне в единой информационной системе и на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, а также использования при оформлении аттестационного дела в следующем порядке:

Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц	Условия и запреты / дополнительные условия
фамилия	да	да	По всем вопросам, связанным с работой диссертационного совета
имя	да	да	
отчество	да	да	
число, месяц, год рождения	да	да	
гражданство	да	да	
сведения об образовании	да	да	
место работы, должность	да	да	
сведения об ученой степени, ученом звании	да	да	
паспортные данные	да	да	
цветное цифровое фотографическое изображение лица	да	да	
сведения о публикационной активности	да	да	

Настоящее согласие действует до момента его отзыва на основании личного письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ФИО  
 (подпись)

Заявление соискателя ученой степени с просьбой принять диссертацию к  
рассмотрению в диссертационный совет

Председателю совета по защите диссертаций  
на соискание ученой степени кандидата наук,  
на соискание ученой степени доктора наук  
(шифр совета), на базе  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
профессору \_\_\_\_\_  
соискателя ученой степени

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
паспортные данные, тел.)

**Заявление**

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему «\_\_\_\_\_»  
на соискание ученой степени кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук  
по научной специальности \_\_\_\_\_.

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

**Приложения:**

- подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации;
- диссертация в электронном виде в формате \*pdf в электронном виде (1 экз., диск формата CD или DVD либо USB-флешка) и на бумажном носителе (\_\_\_ экз., на \_\_\_ л.);
- проект автореферата (1 экз., на \_\_\_ л.);
- положительное заключение организации, где выполнялась диссертация (2 экз., на \_\_\_ л.);
- отзыв научного руководителя / консультанта и сведения о нем (по 2 экз., на \_\_\_ л.);
- заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, свидетельство об окончании аспирантуры) (2 экз., на \_\_\_ л.);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (2 экз., на \_\_\_ л.);
- заверенная копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (2 экз., \_\_\_ л)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Число, подпись

(после визы председателя диссертационного совета заявление регистрируется в отделе аспирантуры и защиты диссертаций)



## Приложение Ж

Сведения о научном руководителе (научном консультанте) соискателя Ф.И.О соискателя на тему «\_\_\_\_\_», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук \_\_\_\_\_ по специальности (шифр и наименование научной специальности).

Фамилия, Имя, Отчество	
Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которому защищена диссертация, и даты присуждения)	
Ученое звание	
Академическое звание (при наличии)	
Место работы и занимаемая должность	
Список основных публикаций в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (от 5 до 15 публикаций) по профилю защищаемой диссертации	

И. О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список  
опубликованных и приравненных к ним научных работ

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Список верен:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

**Примечания:**

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) монография;
- б) статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях;
- в) статьи (тезисы), опубликованные по результатам участия в конференциях;
- г) патенты, свидетельства.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением (к примеру, статья РИНЦ, статья ВАК, монография)

*Шаблон заключения экспертной комиссии диссертационного совета*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии диссертационного совета (шифр совета)  
при ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный  
университет имени В.М. Кокова» по предварительному  
рассмотрению диссертационной работы  
(Фамилия Имя Отчество - при наличии)

на тему «\_\_\_\_\_»,  
представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора)\_\_\_\_\_  
наук по специальности\_\_\_\_\_

Диссертационная работа (Фамилия Инициалы соискателя) выполнена в

\_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Далее - Краткая характеристика работы (актуальность, новизна, практическая значимость, апробация).

Соответствие содержания диссертационной работы специальности (шифр - наименование научной специальности), по которой она представлена к защите, подтверждается апробацией работы, ее научной новизной и практической полезностью.

Диссертация (Фамилия Инициалы соискателя) представляет собой законченное и самостоятельное исследование, в котором решена актуальная проблема (формулировка проблемы), имеющая важное значение для \_\_\_\_\_.

Результаты исследования имеют практическую значимость, как для производства, так и для учебного процесса. В частности, (пояснить, что и где может быть использовано в учебном процессе). Практическая значимость исследования для учебного процесса / производства / другого заключается в разработке (пояснение).

Основные результаты, выводы и рекомендации диссертационного исследования отражены в \_\_\_\_\_ работах, общим объемом \_\_\_\_\_ л. (автору принадлежит \_\_\_\_\_ л.), в том числе в рецензируемых изданиях, включаемых в перечень ВАК, опубликовано \_\_\_\_\_ работ.

Диссертационная работа (Фамилия Инициалы соискателя) посвящена исследованию (формулировка проблемы исследования). Содержание диссертации, представленной соискателем, соответствует паспорту научной специальности (шифр - наименование специальности): (номера и формулировки пунктов паспорта).

Оригинальность работы после проверки в системе «Антиплагиат.Вуз» составила \_\_\_\_\_%. В работе не выявлен заимствованный материал без ссылки на авторов и (или) источник заимствования, а также результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

В целом, можно заключить, что рассматриваемая диссертационная работа (Фамилия Инициалы соискателя) на тему «\_\_\_\_\_» соответствует профилю диссертационного совета (шифр совета), что позволяет рекомендовать принять ее к защите.

В соответствии с профилем выполненного диссертационного исследования комиссия рекомендует назначить следующих официальных оппонентов (по кандидатской диссертации - 2, по докторской диссертации - 3):

Фамилия Имя Отчество - ученая степень, ученое звание, должность и место работы.

В качестве ведущей организации предлагается - (полное наименование организации в соответствии с уставом с указанием места расположения).

Председатель экспертной комиссии:

уч. степень, уч. звание

И. О. Фамилия

Члены экспертной комиссии:

уч. степень, уч. звание

И. О. Фамилия

уч. степень, уч. звание

И. О. Фамилия

**Запрос на согласие ведущей организации**

(на листе с прямоугольной печатью Кабардино-Балкарского ГАУ\*;  
поля на странице: слева - 3 см, справа - 1 см,  
сверху - 2 см, снизу - 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)

Руководителю организации  
(название организации)  
уч. степень, уч. звание,  
И. О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук \_\_\_\_\_, созданный на базе ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (360030, г. Нальчик, ул. Ленина, 1в (с указанием почтового адреса, электронного адреса и телефона диссертационного совета) просит выступить (полное название организации) в качестве ведущей организации по диссертации (Фамилия Имя Отчество (при наличии) автора диссертации) на тему (название диссертации), представленной на соискание ученой степени доктора / кандидата (отрасль науки) наук по специальности (указать шифр и наименование специальности (специализации - при наличии), по которой диссертация представлена к защите).

Диссертация подготовлена (указать название организации, являющейся местом выполнения диссертации).

Научный руководитель (консультант - при наличии) диссертации: (указать ученую степень, ученое звание Фамилию Имя Отчество (при наличии), должность и место работы).

Текст диссертации (указать Фамилию Имя Отчество (при наличии) соискателя) размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (указать полную ссылку на место размещения в сети Интернет и дату размещения).

Защита диссертации предполагается (указать предполагаемые месяц и год защиты диссертации).

Приложения: - диссертация (1 экз., на \_\_\_\_ л.);  
- проект автореферата (1 экз., на \_\_\_\_ л.);  
- шаблон согласия и сведений о ведущей организации (1 экз., на \_\_\_\_ л.)

Председатель  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

*Примечание. (\*) На подпись председателя в обязательном порядке ставится круглая печать*

### Запрос на согласие официальному оппоненту

(на листе с прямоугольной печатью Кабардино-Балкарского ГАУ\*;  
поля на странице: слева - 3 см, справа - 1 см,  
сверху - 2 см, снизу - 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)

(в дателъном надеже)  
Должность, структурное  
подразделение,  
название организации,  
уч. степень, уч. звание  
И. О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук \_\_\_\_\_, созданный на базе ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (360030, г. Нальчик, ул. Ленина, 1в (с указанием почтового адреса, электронного адреса и телефона диссертационного совета) просит Вашего согласия выступить в качестве официального оппонента по диссертации (Фамилия Имя Отчество (при наличии) автора диссертации) на тему (название диссертации), представленной на соискание ученой степени доктора / кандидата (отрасль науки) наук по специальности (указать шифр и наименование специальности (специализации - при наличии), по которой диссертация представлена к защите).

Научный руководитель (консультант - при наличии) диссертации: (указать ученую степень, ученое звание Фамилию Имя Отчество (при наличии), должность и место работы).

Текст диссертации (указать Фамилию Имя Отчество (при наличии) соискателя) размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (указать полную ссылку на место размещения в сети Интернет и дату размещения).

Защита диссертации предполагается (указать предполагаемые месяц и год защиты диссертации).

Приложения: - диссертация (1 экз., на \_\_\_\_ л.);  
- проект автореферата (1 экз., на \_\_\_\_ л.);  
- шаблон согласия и сведений об официальном оппоненте (1 экз., на \_\_\_\_ л.)

Председатель  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

Примечание. (\*) На подпись председателя в обязательном порядке ставится круглая печать

**Уведомление ведущей организации**

(на листе с прямоугольной печатью Кабардино-Балкарского ГАУ\*;  
поля на странице: слева - 3 см, справа - 1 см,  
сверху - 2 см, снизу - 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)

Руководителю организации  
(название организации)  
уч. степень, уч. звание,  
И. О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Решением диссертационного совета \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
созданного на базе ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный  
университет имени В.М. Кокова», вверенное Вам учреждение утверждено в качестве  
ведущей организации по диссертации (*Фамилия И. О. соискателя*) на тему «(*название  
диссертации*)», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук  
по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Защита запланирована на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть вышеуказанную диссертацию и представить на нее отзыв в 2-х  
экземплярах не позднее 15 дней до дня защиты диссертации, по адресу: 360030, г.  
Нальчик, ул. Ленина, 1в, ФГБОУ ВО Кабардино-балкарский ГАУ, диссертационный  
совет (*шифр совета*).

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 в отзыве  
ведущей организации необходимо отразить: в чем состоит актуальность выполненной  
работы; ее связь с соответствующей отраслью науки; новизну исследования и полученных  
результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации; значимость их  
для науки и производства. В отзыве также должны содержаться конкретные рекомендации  
по использованию результатов и выводов диссертационной работы с указанием  
предприятий или учреждений, где их целесообразно внедрять.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем  
(заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой  
организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности  
которого соответствует тематике диссертации. Подпись руководителя ведущей  
организации скреплена гербовой печатью. В отзыве указывается: фамилия, имя, отчество,  
лица предоставившего отзыв, его ученая степень, ученое звание и занимаемая должность  
в структурном подразделении организации, а также официальный почтовый адрес,  
телефон и электронная почта организации.

Приложение: - автореферат (1 экз., на \_\_\_\_\_ л.)

Председатель  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

### Уведомление официального оппонента

(на листе с прямоугольной печатью Кабардино-Балкарского ГАУ\*;  
поля на странице: слева - 3 см, справа - 1 см,  
сверху - 2 см, снизу - 2 см либо можно уменьшать до 0,5 см)

(в дателъном надеже)  
Должность, структурное  
подразделение,  
название организации,  
уч. степень, уч. звание  
И. О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Решением диссертационного совета \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
созданного на базе ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный  
университет имени В.М. Кокова», вы утверждены официальным оппонентом по  
диссертации (Фамилия И. О. соискателя) на тему «(название диссертации)»,  
представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности  
(шифр и наименование научной специальности).

Защита запланирована на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу рассмотреть вышеуказанную диссертацию и представить на нее отзыв в 2-х  
экземплярах не позднее 15 дней до дня защиты диссертации, по адресу: 360030, г.  
Нальчик, ул. Ленина, 1в, ФГБОУ ВО Кабардино-балкарский ГАУ, диссертационный  
совет (шифр совета).

На основе изучения диссертации и работ, опубликованных в печати по теме  
диссертации, в отзыве необходимо отразить: актуальность избранной темы, новизну  
исследования и полученных результатов; степень обоснованности и достоверности  
выводов и заключений соискателя, сформулированных в диссертации; значимость для  
науки и практики выводов и рекомендаций диссертанта; соответствие работы  
требованиям, предъявляемым к диссертациям.

В отзыве должны быть отмечены достоинства и недостатки по содержанию и  
оформлению диссертации и мнение о научной работе соискателя в целом.

Отзыв, заверяется гербовой печатью по месту работы (при наличии).

Диссертационный совет вправе вернуть отзыв официальному оппоненту для  
переработки, если он не соответствует указанным требованиям, или заменить  
официального оппонента.

Приложение: - автореферат (1 экз., на \_\_\_\_\_ л.)

Председатель  
диссертационного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия



**Согласие ведущей организации**

(на официальном бланке образовательного/научного  
учреждения или его копии)

Председателю диссертационного  
совета \_\_\_\_\_ на базе  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
И. О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

*(Наименование ведущей организации в соответствии с уставом)* выражает согласие выступить в качестве ведущей организации по диссертационной работе (*Фамилия И. О. соискателя*) на тему «*(название диссертации)*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности *(шифр. Наименование научной специальности)*.

Подготовка отзыва будет осуществляться отделом (структурным подразделением) \_\_\_\_\_, на заседании которого будет обсужден и принят отзыв. Утвержденный отзыв будет направлен в диссертационный совет в установленном порядке.

Согласны на размещение сведений о ведущей организации и отзыва на официальном сайте Кабардино-Балкарского ГАУ и в единой информационной системе.

Приложение: - сведения о ведущей организации (1 экз., на \_\_\_\_ л.).

Руководитель  
(зам. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

Печать, дата

### Сведения о ведущей организации

Председателю диссертационного совета  
\_\_\_\_\_ на базе ФГБОУ ВО  
«Кабардино-Балкарский государственный  
аграрный университет имени В.М. Кокова»  
И.О. Фамилия

### Сведения о ведущей организации

\_\_\_\_\_ *наименование организации в соответствии с уставом*  
по диссертационной работе (Ф.И.О соискателя) на тему (*название диссертации*),  
представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук  
по специальности (шифр и наименование научной специальности)

Полное наименование организации в соответствии с Уставом	
Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом	
Ведомственная принадлежность	
Руководитель (зам. руководителя) организации, утверждающий отзыв ведущей организации	
Почтовый индекс и адрес организации	
Официальный сайт организации	
Адрес электронной почты	
Телефон	
Сведения о структурном подразделении	Название структурного подразделения, телефон, e-mail; Фамилия Имя Отчество (полностью) руководителя структурного подразделения, уч. степень, уч. звание; Фамилия Имя Отчество (полностью) составителя отзыва, уч. степень, уч. звание, должность; направления научной работы структурного подразделения; список основных публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (от 5 до 15 публикаций)

Руководитель  
(зам. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И. О. Фамилия

Печать, дата

Согласие официального оппонента

Председателю диссертационного  
совета \_\_\_\_\_ на базе  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
И. О. Фамилия

Уважаемый Имя Отчество!

Я, (*Фамилия Имя Отчество - при наличии; уч. степень, уч. звание, должность, название структурного подразделения, полное название учреждения основного места работы по уставу*), согласен(на) быть официальным оппонентом по диссертационной работе (*Фамилия Имя Отчество соискателя*) на тему «*(название диссертации)*», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности (*шифр и наименование научной специальности*).

Предоставляю необходимые сведения о себе и согласен(на) на размещение этих сведений и отзыва на официальном сайте Кабардино-Балкарского ГАУ и в единой информационной системе, а также на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

(Шифр и название специальности, по которой защищался официальный оппонент)

Приложение: - сведения об официальном оппоненте  
(1 экз., на \_\_\_\_\_ л.)

Ученая степень,  
ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

(дата)

### Сведения об официальном оппоненте

Председателю диссертационного  
совета \_\_\_\_\_ на базе  
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ  
И. О. Фамилия

Сведения об официальном оппоненте  
по диссертационной работе (Фамилия Имя Отчество соискателя) на тему  
«(название диссертации)», представленной на соискание ученой степени кандидата  
(доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности (шифр и наименование научной  
специальности).

Фамилия, Имя, Отчество	
Ученая степень (с указанием шифра специальности научных работников, по которому защищена диссертация)	
Наименование диссертации	
Ученое звание	
Полное наименование организации в соответствии с уставом на момент представления отзыва	
Наименование подразделения	
Должность	
Список основных публикаций в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (от 5 до 15 публикаций)	

И. О. Фамилия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обложка на папку аттестационного дела**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»

Диссертационный совет \_\_\_\_\_

**АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО**

Фамилия Имя Отчество

по диссертационной работе на соискание ученой степени  
кандидата/доктора \_\_\_\_\_ наук на тему:  
(отрасль науки)

« \_\_\_\_\_  
(название диссертации)  
\_\_\_\_\_ »

Специальность – \_\_\_\_\_  
(шифр – наименование специальности)

Дата защиты

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Регламент процедур подготовки и представления документов соискателями ученой степени, рассмотрения диссертаций в диссертационных советах при ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и подготовки аттестационных дел

Проректор по НИР, доцент



Р.З. Абдулхаликов

Декан факультета факультета МиЭП,  
профессор



Ю.А. Шекихачев

Начальник отдела аспирантуры  
и защиты диссертаций, доцент



З.А. Кунашева

Ведущий юрисконсульт



Р.Х. Малухова