

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ПРИНЯТО
на Ученом совете
Протокол № 6
от « 25 » 02 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО
Кабардино-Балкарский ГАУ
А.К. Апажев
« 25 » 02 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса
на замещение должностей научных работников**

Нальчик-202 2

Содержание

I. Общие положения

II. Порядок создания Конкурсной комиссии

III. Цель, задачи, функции Конкурсной комиссии

IV. Организация деятельности Конкурсной комиссии и порядок ее работы

V. Заключительные положения

Приложение

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Конкурсной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет) в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурса на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников (далее - Конкурсная комиссия, Университет).

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996г № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Положение о конкурсной комиссии Университета, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс не проводится: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Для проведения конкурса Университет размещает объявление на официальном сайте и на портале вакансий в сети «Интернет» по адресу «<http://ученые-исследователи РФ>».

II. Цель, задачи, функции Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

2.2. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей

научных работников, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715;

- обеспечение равного доступа научных работников (далее - претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Университета.

2.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- объективное, всестороннее и квалифицированное рассмотрение документов, поступивших от участников конкурса;

- рассматривает поступившие заявки и иные материалы претендентов на замещение должностей научных работников, характеризующих их квалификацию, опыт и результативность работы;

- рассматривает поступившие заявления и документы претендентов на замещение должностей научных работников;

Формы заявления, анкеты участвующего в Конкурсе и списка научных и учебно-методических работ, необходимых для представления, предусмотрены в Приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Положению;

- оценивает претендентов на соответствие утвержденным критериям, предъявляемым для замещения соответствующей должности (Приложение 4);

- проводит конкурс на замещение должностей научных работников;

- проводит в случае необходимости собеседование с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- продлевает срок рассмотрения заявок в установленных случаях;

- составляет рейтинг претендентов;

- иные полномочия, установленные настоящим Положением.

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае установления его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно.

2.5. Конкурсная комиссия для осуществления своих функций имеет права:

- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии, со структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

- привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций ученых и специалистов;

- иные права, обеспечивающую реализацию полномочий Конкурсной комиссии.

III. Порядок создания Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется в составе 7 человек.

3.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии включаются: ректор, проректор по научно-исследовательской работе, представители выборного органа первичной профсоюзной организации Университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представители управления правового и кадрового обеспечения и научно-исследовательского сектора.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Изменение персонального состава Конкурсной комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Председателем Конкурсной комиссии является ректор. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.5. Председатель Конкурсной комиссии:

- организует работу Конкурсной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с Управлением правового и кадрового обеспечения и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании;
- изготавливает документы, необходимые для работы комиссии, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- обеспечивает его подписание членами комиссии и передачу второго экземпляра на хранение в Управление правового и кадрового обеспечения.

3.7. Члены Конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях Конкурсной комиссии без права замены;
- производят балльную оценку претендентов;
- подписывают рабочие документы и протокол заседания.

3.8. Все члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе, участвуют в ее работе лично.

3.9. Полученная членами Комиссии конфиденциальная информация разглашению не подлежит, о чем берется обязательство о неразглашении.

IV. Организация деятельности Конкурсной комиссии и порядок ее работы

4.1. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Конкурсной комиссии является заседание. Заседание может проводиться в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заседания Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии или его заместитель в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Перед началом заседания Конкурсной комиссии проводится регистрация присутствующих членов. Данные регистрации заносятся в явочный лист (Приложение 5), который приобщается к протоколу заседания комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. Член комиссии, который участвует в конкурсе в качестве претендента на должность научного работника, не участвует в заседаниях комиссии, касающихся проведения конкурса на замещение соответствующей должности.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии открывает председатель. Он доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, о поступивших от претендентов заявках, документах и характеризующих их материалах.

4.7. По итогам рассмотрения документов члены Конкурсной комиссии заполняют оценочные листы претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявках, документах и характеризующих их материалах, и результатов собеседования (при наличии) (Приложение 6).

4.8. Оценочный лист включает:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Университет с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (максимальное количество баллов -60);

оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов -20);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов -20).

4.9. На основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии, составляются рейтинговая оценка претендента

(Приложение 7) и рейтинг претендентов на вакантную должность (Приложение 8).

4.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.11. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной бальной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

4.12. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.13. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 9).

4.14. Решение Конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора либо дополнительного соглашения к трудовому договору с победителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.15. Трудовые договоры на замещение должностей научных работников заключаются на определенный срок не более пяти лет.

4.16. При переводе на должность научного сотрудника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

4.17. Решение о победителе в течение трех рабочих дней размещается на официальном сайте Университета и на портале вакансий.

V. Заключительные положения

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Университета.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,

(фамилия, имя, отчество претендента)

прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности, ставка)

(наименование структурного подразделения)

(дата рождения)

(сведения о высшем образовании и квалификации)

(ученая степень, ученое звание)

(сведения о стаже работы - общий, научный)

(сведения об опыте работы)

С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и организации работы конкурсной комиссии ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, и условиями заключения трудового договора, ознакомлен.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс. Я ознакомлен с необходимостью представления в Управление кадров справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра, до момента заключения трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Анкета участвующего в конкурсе*
(сведения за последние 5 лет)

Ученая степень _____
Ученое звание _____
Квалификация _____

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

Показатель	Количество
Общее количество научных публикаций, в том числе: - опубликованных в научных изданиях и самостоятельными изданиями	
Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в том числе - Web of Science, Scopus; - Российский индекс научного цитирования; - неопубликованных произведений науки (отчеты, зарегистрированные в РОСРИДе)	
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, базы данных, программы ЭВМ и др.), в том числе: - имеющих государственную регистрацию в РОСРИДе и/или правовую охрану в Российской Федерации; - имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации	
Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности, в том числе: - подтвержденных актами использования (внедрения); - переданных по лицензионному договору (соглашению); - переданных по договору отчуждения, в том числе внесенных в качестве залога; - внесенных в качестве вклада в уставный капитал	
Число докладов (устных/стендовых) на научных мероприятиях	
Экспертная деятельность: учитываются все виды научных и научно-технических экспертиз и заключений, участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях	
Наличие лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, которая выполнена под руководством претендента на должность	
Количество: - поддержанных конкурсных проектов - договоров с заказчиками, по которым претендент на должность участвовал в их выполнении в качестве руководителя и/или исполнителя (Р/И)	
Наличие дополнительного образования и/или повышение квалификации	

* по всем позициям анкеты необходимо представить копии документов, подтверждающих наличие показателей

Претендент на должность _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Список
научных и учебно-методических работ**

(Ф.И.О.)

за 20____ - 20____ гг.

№	Наименование работы, ее вид	Рукопись или печатная	Название изд., (номер, год) или номер авторского свидетельства	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
3					
4					
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
5					
в) учебно-методические работы					
6					

Претендент _____ / _____ /

Критерии соответствия претендентов научным должностям (по квалификационным группам)**Инженер-исследователь:**

Инженер-исследователь I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя II категории не менее 3 лет.

Инженер-исследователь II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя не менее 3 лет.

Инженер-исследователь: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

Младший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций Ученого совета института (научно-технического совета) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

Научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Старший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.

Ведущий научный сотрудник: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Главный научный сотрудник: ученая степень доктора наук. Наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов. Научный авторитет в соответствующей области знаний.

Заведующий лабораторией / директор научного подразделения: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет. На должности заведующего (начальника) научно-исследовательским отделом (лабораторией) учреждения и заведующего (начальника) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (отделения, лаборатории) института, на срок до 3 лет могут быть назначены не имеющие ученой степени высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний, обладающие указанным опытом работы.

Явочный лист

членов Конкурсной комиссии ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

к заседанию «___»___20___г, протокол №___

№ п/п	ФИО	подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Оценочный лист претендента на вакантную должность

(наименование должности, ставка)

1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в учреждение, с учетом значимости таких результатов, (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда. Критерий включает следующие показатели за последние 5 лет:

Критерий	Количество баллов	Всего баллов
Ученая степень или квалификация	Квалификация специалиста – 2 балла Степень кандидата наук – 5 баллов Степень доктора наук -10 баллов	
Общее количество научных публикаций, в том числе: - опубликованных в научных изданиях и самостоятельными изданиями (1 ед. – 1 балл).	Не более 10	
Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования», в том числе: -Web of Science (1 ед. – 5 баллов); -Российский индекс научного цитирования (1 ед. – 1 балл); - неопубликованных произведений науки (отчеты, зарегистрированные в РОСРИДе) (1 ед. – 0,5 балла).	Не более 10	
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (патенты, базы данных, программы ЭВМ и др.), в том числе: - имеющих государственную регистрацию в РОСРИДе и/или правовую охрану в Российской Федерации (1 ед. – 1 балл); - имеющих правовую охрану за пределами Российской Федерации (1 ед. – 2 балла).	Не более 5	
Количество использованных результатов интеллектуальной деятельности», в том числе: - подтвержденных актами использования (внедрения) (1 ед. – 1 балл); - переданных по лицензионному договору (соглашению) (1 ед. – 1 балл); - переданных по договору об отчуждении, в том числе внесенных в качестве залога (1 ед. – 1 балл); - внесенных в качестве вклада в уставной капитал (1 ед. – 1 балл).	Не более 5	
Число докладов (устных/стендовых) на научных мероприятиях (1 ед. – 0,5 балла).	Не более 5	
Экспертная деятельность: учитываются все виды научных и научно-технических экспертиз и заключений, участие в работе экспертных комиссий, советов различных ведомств и организаций, редакционных коллегиях (1 ед. – 1 балл).	Не более 5	
Наличие лиц, защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата (3 балла)/доктора наук (5 баллов), которая выполнена под руководством претендента на должность.	Не более 5	

Количество - поддержанных конкурсных проектов - договоров с заказчиками, по которым претендент на должность участвовал в их выполнении в качестве руководителя и/или исполнителя (Р/И) (1 ед. – 1 балл).	Не более 5	
Общее количество баллов	0-60	

2. Оценка квалификации и опыта претендента.

Требования к квалификации и опыту работы претендента устанавливаются, исходя из требований к квалификации, изложенных в квалификационных характеристиках по должностям научных работников.

Критерий	Количество баллов	Всего баллов
Соответствие квалификационным требованиям	0-10	
Наличие дополнительного образования и/или повышение квалификации	0-10	
Общее количество баллов	0-20	

3. Оценка результатов собеседования.

Оценка проводится по следующей шкале: выбирается один из предложенных вариантов.

Критерий	Количество баллов	Всего баллов
Претендент на собеседовании не может сформулировать свои навыки и достижения: не показывает стремление и желание решать поставленные задачи; не обладает достаточными знаниями для предполагаемой деятельности; не имеет опыта работы с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; не проявляет готовность к постоянному совершенствованию и развитию в профессиональной деятельности.	0	
Претендент на собеседовании показывает, что: обладает способностью применять теоретические, расчетные и экспериментальные методы исследований, методы математического и компьютерного моделирования в процессе профессиональной деятельности; может решать поставленные перед ним научно-технические задачи и обладает достаточными знаниями, необходимыми для их выполнения; умеет использовать современные компьютерные технологии в профессиональной деятельности; имеет представление о работе с оборудованием, имеющимся в структурном подразделении, на замещении должности в котором объявлен конкурс; проявляет готовность к постоянному совершенствованию профессиональной деятельности; обладает способностью применять инновационные подходы с целью развития, внедрения и коммерциализации полученных результатов; имеет опыт научно-организационной работы.	1-20	

Член конкурсной комиссии: _____ /

Рейтинговая оценка
 претендента на должность _____
 (наименование должности)

 (Ф.И.О.)

ФИО члена конкурсной комиссии	Критерии оценки, баллы			Подпись
	Оценка основных результатов, ранее полученных претенден- том	Оценка квалификации и опыта претен- дента	Оценка результатов собеседования	
Средняя итоговая рейтинговая оценка, балл				

Рейтинг
 претендентов на вакантную должность

 (наименование должности)

№ п/ п	№ заявки (на портале ученые- исследова- тели.рф)	Претенденты (ФИО)	Место	Рейтинг претендента по критерию (количество баллов)			Ито го бал лов
				Оценка основных результатов, ранее полученных претенден том	Оценка квалифи кации и опыта претен дента	Оценка результатов собеседован ия	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

ПРОТОКОЛ
заседания Конкурсной комиссии № _____

от «___» _____ 202__г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек
Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель конкурсной комиссии –
Секретарь конкурсной комиссии –
Повестка дня: О принятии решения Конкурсной комиссии по конкурсу на
замещение вакантной должности научного работника

Слушали:

Решение Конкурсной комиссии:

Председатель конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии

Секретарь конкурсной комиссии