

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

РАССМОТРЕНО

на Ученом совете

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Протокол от «27» мая 2022г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

А.К. Апажев

«27» 05 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ФГБОУ ВО «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

1. Общие положения

1.1. Научно-технический совет (далее-НТС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет) является постоянно действующим координационно-экспертно-совещательным органом Университета в сфере формирования и практической реализации научной, научно-технической и инновационной политики.

1.2. В своей деятельности НТС руководствуется.

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Приказами и распоряжениями ректора Университета;

- Решениями Ученого совета Университета и другими локальными актами Университета.

1.3. НТС взаимодействует с соответствующими подразделениями Университета, осуществляя подготовку научно-обоснованных рекомендаций и предложений по разработке и практической реализации научно-технической и инновационной политики и научного обеспечения образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством о науке и образовании.

1.4. НТС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с инновационно-технологическими центрами, государственно-общественными объединениями, уставными целями которых является создание условий, практическое содействие и участие в развитии аграрной науки, системы образования - как основы российской системы образования.

1.5. НТС действует на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и руководствуется постановлениями Ученого совета, решениями НТС.

2. Основные цели, задачи и функции НТС

1.1. Основными целями НТС является разработка основных принципов формирования и механизмов практической реализации научной, научно-технической и инновационной политики Университета.

1.2. Основными задачами НТС являются, научное обеспечение образования всех уровней, изучение и обобщение опыта организации научных исследований в научно-исследовательских лабораториях и инновационных центрах Университета. Выявление эффективных форм интеграции научной и образовательной деятельности и усиление влияния научной деятельности на качество подготовки специалистов, подготовку и повышение профессионального уровня научно-педагогических кадров, включая разработку на этой основе соответствующих предложений по совершенствованию названных сфер деятельности.

1.3. Научно-технический совет рассматривает и утверждает основные научные направления деятельности Университета.

1.4. Основными направлениями деятельности НТС являются:

1.4.1. Подготовка аналитических материалов по оценке текущего состояния и рекомендаций по перспективным направлениям развития фундаментальных и прикладных исследований в Университете, включая оценку эффективности и выработку предложений по совершенствованию системы управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью.

1.4.2. Участие в разработке законодательной и нормативно-правовой базы, необходимой для усиления влияния науки на повышение результативности деятельности аграрного сектора экономики, российской системы образования.

1.4.3. Установление перечней перспективных направлений науки и техники, включая выработку предложений по формированию и ресурсному обеспечению научных и инновационных программ и проектов, а также участие в приемке результатов научных исследований и разработке рекомендаций по направлениям дальнейшего их использования.

1.4.4. Формирование предложений о распределении выделенных средств на финансирование научной, научно-технической и инновационной деятельности структурных подразделений на очередной финансовый год: для проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники РФ и региона; для проведения научных исследований, способствующих интеграции научной и образовательной деятельности и усилению их влияния на качество подготовки специалистов, повышение профессионального уровня научно-педагогических кадров; для проведения научных исследований, необходимость в которых возникает в течение года. Названные предложения НТС формирует с учетом мнений соответствующих структурных подразделений Университета, осуществляющих координацию проблем научно-образовательных, научных и научно-технических направлений деятельности Университета.

1.4.5. Выработка предложений по проведению конференций, научных семинаров и совещаний по проблемам научной, научно-технической и

инновационной деятельности Университета, а также направлением международного сотрудничества в сфере образования и науки.

1.4.6. Принятие рекомендаций о целесообразности создания, реорганизации или ликвидации научно-исследовательских лабораторий, инновационных центров и других научно-методических подразделений Университета.

1.4.7. Подготовка предложений по расширению и усилению патентно-лицензионной, издательско-информационной и рекламно-выставочной работы, в том числе путем пропаганды достижений ученых высшей школы в стране и за рубежом.

1.4.8. Обсуждение и утверждение годовых и долгосрочных планов и программ научных и творческих работ всех подразделений Университета.

1.4.9. Проведение экспертиз проектных работ, выполняемых Университетом.

1.4.10. Рассмотрение поступающих предложений от заинтересованных государственных органов, организаций, учреждений и других лиц.

1.4.11. Организация развития в университете научной работы студентов, молодых ученых и преподавателей.

1.4.12. Координация издательской деятельности.

1.4.13. Координация эффективного использования уникального и дорогостоящего оборудования.

1.4.14. Выработка предложений и рекомендаций и принятие решений по иным актуальным вопросам и проблемам научной, научно-технической и инновационной деятельности Университета.

2.5. В функции НТС входит:

2.5.1. Утверждение планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Университета.

2.5.2. Вынесение на рассмотрение Ученого совета Университета научных работ, выдвигаемых на соискание государственных и других премий.

2.5.3. Выдвижение кандидатов на присуждение государственных стипендий для научных работников и молодых научных сотрудников.

2.5.4. Организация конкурсов фундаментальных; и прикладных работ.

2.5.5. Заслушивание отчетов руководителей, научно-исследовательских лабораторий, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) и других научно-методических подразделений Университета.

2.5.6. Разрабатывает предложения по приобретению уникальных приборов, оборудования и реактивов, зарубежной научно-технической литературы.

2.5.7. Заслушивание отчетов ответственных за научно-исследовательскую работу обучающихся.

2.5.8. Рассмотрение вопросов по организации диссертационных советов, открытию направлений подготовки докторантуры и аспирантуры.

2.5.9. Обсуждение планов выпуска внутривузовской литературы и заявок на издания в других издательствах

2.5.10. Формирование плана научно-инновационной деятельности и научных изданий Университета на календарный год.

2.5.11 Формирование тематического плана научно-исследовательских работ на перспективу (5 лет).

2.5.12. Рассмотрение других вопросов, связанных с научной работой Университета, относящейся к компетенции НТС.

3. Состав, структура и организация работы НТС

3.1. Состав НТС формируется из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета.

3.2. Членство в НТС является персональным. Персональный состав НТС утверждается приказом ректора Университета.

3.3. В состав НТС входят по должности: проректор по научно-исследовательской работе (НИР) - председатель совета; начальник научно-исследовательского сектора; начальник отдела аспирантуры и защиты диссертаций; заместители деканов по научно-исследовательской работе; директор редакционно-издательского управления; председатель Совета молодых ученых и студентов, а также в состав НТС входят ведущие ученые Университета, по одному представителю от факультета, которые делегируются в соответствии с решениями Ученых советов факультетов. По представлению проректора по НИР в состав НТС могут включаться представители подразделений Университета, сотрудники которых принимают активное участие в организации и выполнении НИОКР, в инновационной деятельности Университета.

3.4. Отзыв членов НТС осуществляется по представлению делегирующих подразделений Университета, а также по представлению председателя НТС в случае фактического прекращения их участия в работе НТС.

3.5. Предложения по замене, введению новых членов, изменению структуры НТС вносятся проректором по НИР и утверждаются приказом ректора Университета.

3.6. Руководство НТС осуществляет бюро, состоящее из председателя, его заместителя и секретаря, которое является постоянно действующим органом управления в периоды между заседаниями НТС. Бюро НТС в периоды между заседаниями НТС выполняет его функции.

3.7. В отсутствие председателя, руководство НТС и его бюро осуществляет его заместитель.

3.8. На председателя НТС возложено общее руководство формированием и практической реализацией научной, научно-технической и инновационной политики. Председатель НТС утверждает регламент функционирования НТС, осуществляет руководство работой НТС, поручает своему заместителю, ученому секретарю и членам НТС подготовку вопросов для рассмотрения на заседании совета и несет ответственность перед руководящими органами Университета за деятельность совета.

3.9. Председатель НТС, его заместитель и ученый секретарь в пределах своей компетенции представляет НТС в других организациях и учреждениях без дополнительной доверенности.

3.10. Для решения оперативных вопросов научно-технической политики и достижения, закрепленных в настоящем Положении целей и задач НТС имеет право: создавать временные рабочие группы и комиссии для изучения проблем, являющихся предметом его компетенции; утверждать с изменять персональный состав названных рабочих групп и комиссий, в необходимых случаях включая в них специалистов, которые не являются членами НТС.

3.11. Решения по вопросам, возникшим в перерывах между очередными заседаниями НТС и бюро НТС, могут приниматься председателем НТС или заместителем председателя НТС.

3.12. Внеочередные заседания НТС проводятся по решению Ученого совета Университета, ректора Университета, а также по предложениям Ученых советов факультетов, и (или) членов НТС в количестве одной трети списочного состава.

3.13. Для осуществления текущей работы НТС создаются комиссии НТС, формируемые из членов НТС и действующие на постоянной основе.

4. Планирование работы НТС

4.1. Предложения в план работы НТС представляются членами НТС ученому секретарю НТС. В предложениях дается точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов (с указанием контактных телефонов), а также предлагаемый срок рассмотрения.

4.2. На основании представленного перечня вопросов секретарь совета формирует годовой план или включает вопрос в повестку заседания сверх плана (при наличии подготовленного проекта решения). Заседания НТС проводятся в соответствии с утвержденным планом.

4.3. Планирование работы НТС осуществляется на учебный год. План работы НТС утверждает председатель НТС.

4.4. Контроль за выполнением планов работы НТС организует председатель, заместитель председателя и ученый секретарь НТС.

5. Подготовка и проведение заседаний НТС

5.1. Заседания НТС, как правило, должны быть открытыми. На заседания НТС при необходимости могут приглашаться представители отдельных подразделений Университета, а также представители других вузов и организаций.

5.2. Заседания НТС проводятся не реже двух раз в семестр, на них рассматриваются вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем.

5.3. НТС правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании присутствует не менее половины его списочного состава.

5.4. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседаний осуществляется ученым секретарем НТС. Секретарь НТС, не позднее, чем за 4 дня до заседания совета, вручает всем членам совета повестку заседания с перечнем вопросов и ответственных за их подготовку.

5.5. Работа по подготовке материалов и проектов решений к заседаниям НТС возлагается на соответствующие комиссии НТС. подразделения Университета, в состав которых включаются не менее 3-х членов НТС, с привлечением при необходимости других работников Университета.

5.6. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются ученому секретарю НТС не позднее, чем за 2 дня до заседания и включает: проект решения НТС; тезисы или доклад основного докладчика; список лиц, приглашенных на заседание; другие материалы по согласованию с председателем НТС.

5.7. Секретарь НТС ведет протокол заседания.

5.8. Решения НТС принимаются простым большинством голосов в результате открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя НТС.

5.9. Решения НТС оформляются постановлениями и соответствующими распоряжениями, подписываются председателем (заместителем председателя при отсутствии председателя НТС) и ученым секретарем НТС. Ученый секретарь НТС обеспечивает хранение протоколов, решений и рекомендаций НТС.

5.10. Окончательная редакция решений совета проводится в течение 3 дней после заседания и представляется на подпись председателю НТС.

5.11. Секретарь НТС проверяет исполнение решений совета, о чем докладывает председателю.

5.12. Проект постановления НТС должен иметь адресность мероприятий и поручений (организации и фамилии лиц, ответственные за исполнение и сроки представления необходимой информация и документации и т. д., название конкретного подразделения Университета, на которое возлагается контроль за исполнением этого решения или отдельных его пунктов), а также содержать конкретные сроки исполнения соответствующих мероприятий.

5.13. В необходимых случаях НТС осуществляет экспертизу представленных на рассмотрение НТС материалов.

6. Контроль за исполнением решений НТС

5.8. Организация контроля за исполнением решений и рекомендаций НТС возлагается на проректора по НИР Университета.

5.9. Снятие с контроля решений и рекомендаций НТС производится по мере их выполнения в установленном решением НТС порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение обязательно к применению всеми членами НТС.

7.2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета и вступает в силу со дня введения его в действие.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение утверждаются Ученым советом Университета и вступают в силу со дня введения его в действие.