

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»



Ректор

А.К. Апажев

« 30 » мая 2022 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Нальчик 2022

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ	3
3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ	6
4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ	9
8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ	10
9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра - является основным учебно-научным структурным подразделением факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Кабардино-Балкарского государственного аграрного университета имени В.М. Кокова (далее - Университет), осуществляющим учебно-методическую, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, научно-исследовательскую деятельность, а также принимающим участие в подготовке и переподготовке научно-педагогических и прочих кадров, профориентационной работе среди молодежи.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета Университета и факультета, распоряжениями декана, приказами и распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется, а также переименовывается на основании решения Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора.

1.4. Кафедра подчиняется ректору Университета, проректору по учебной работе и цифровой трансформации, проректору по научно-исследовательской работе и декану факультета в части его компетенций.

1.5. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы и документы Университета.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у) и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Целью работы кафедры является обеспечение качественного образовательного, воспитательного и научного уровня подготовки, переподготовки и повышение квалификации кадров, а также проведение научных исследований.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

-реализация учебного процесса по очной, очно-заочной и заочной формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам и практикам в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами;

-создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной, воспитательной и научной деятельности;

-организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и по проблемам высшего образования;

-подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

-подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров отраслей АПК;

-воспитательная работа среди обучающихся с использованием междисциплинарных взаимосвязей в процессе обучения и тесного взаимодействия с государственными, общественными и религиозными организациями и учреждениями.

2.3. Функции кафедры по учебной и учебно-методической деятельности:

-проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с рабочими учебными планами, программами учебных дисциплин и практик, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;

 СМК-П-08/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
---	--

- на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом требований рынка труда разрабатывает рабочие учебные планы по направлениям подготовки (специальности), календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, программы государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- разрабатывает учебно-методическую документацию дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит ее согласование и представляет на утверждение в установленном порядке;

- определяет потребность в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

- формирует и актуализирует кафедральные фонды дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

- участвует в мероприятиях, проводимых Университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения;

- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими курсовых работ и проектов;

- обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методы и технологии обучения;

- осуществляет в установленном порядке текущий и промежуточный контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;

- организует и осуществляет государственную итоговую (итоговую) аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальности) по всем формам обучения;

- осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

- осуществляет через институт дополнительного профессионального образования подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров отраслей АПК;

- устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

Кафедра является центром учебно-методической работы в Университете и осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей) кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих использование инновационных форм и методов преподавания.

На кафедре проводятся научно-методические конференции, семинары и совещания для дальнейшего совершенствования подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавателей, внедрения новых образовательных технологий, методов и средств обучения, воспитания и решения других проблем. Результаты работы фиксируются в соответствующих отчетах в виде предложений, носящих рекомендательный характер.

С целью внедрения в образовательный процесс новых методов преподавания учебных дисциплин (модулей), передачи опыта организации и методики проведения занятий, активизации познавательной деятельности обучающихся, демонстрации методов эффективного использования инновационных средств обучения на кафедре разрабатывается график взаимопосещения занятий и осуществляется его реализация. К взаимопосещению

привлекаются заведующий кафедрой, профессора, доценты, наиболее подготовленные старшие преподаватели, а также руководители и работники организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы.

График взаимопосещений формируется в течение первых двух недель учебных занятий каждого семестра, утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.4. Функции по воспитательной работе с обучающимися:

- участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся;

-организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

Основная внеучебная деятельность кафедры заключается в непосредственном участии в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей, формировании гармонично развитой личности профессионала с высшим образованием. Воспитательная работа с обучающимися предусматривает планирование и организацию этого вида работы в учебное и внеучебное время. Планирование и организацию воспитательной работы кафедра осуществляет в тесном взаимодействии с Управлением по воспитательной и социальной работе, Студенческим советом и Студенческим профсоюзным комитетом, через сотрудников-кураторов академических групп.

Кафедра определяет направления воспитательной работы, цели и задачи по формированию и развитию у обучающихся необходимых профессиональных качеств для их будущей трудовой деятельности, рекомендует и согласует назначение кураторов учебных групп из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.5. Функции по научной деятельности:

-участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит научные фундаментальные и прикладные исследования по различным научным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся;

-проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады магистрантов, аспирантов и докторантов по материалам диссертации;

-проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрении и использовании в учебном процессе;

-проводит экспертизу диссертационных работ на соискание ученой степени, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет;

-налаживает связи с сельскохозяйственными, промышленными и иными предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технических и информационно-методических услуг;

-осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;

-организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

2.6. Функции по организационной деятельности:

-организует деятельность в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками и годовым планом работы;

-обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры;

-проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

-привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий;

-комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса;

-оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях, компьютерных классах, кабинетах.

2.7. Участие в работе по профориентации обучающихся и содействие трудуоустройству выпускников:

 СМК-П-08/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
---	--

- участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет;

- развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры;

- содействует в трудоустройстве выпускников и анализирует их востребованность в качестве специалистов.

2.8. К полномочиям кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных и элективных дисциплин, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- рекомендации для реализации в рабочем учебном плане последовательности изучения дисциплин (модулей), вида государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- реализация требований, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы;

- использование закрепленных за кафедрой помещений для осуществления контактной и самостоятельной работы с обучающимися по образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов;

- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), а также программ практик и предоставление их на рассмотрение учебно-методического управления;

- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин (модулей), практик, входящих в образовательную программу, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и освоению компетенций;

- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности кафедры, факультета, Университета;

- привлечение по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

- презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

2.9. Сотрудники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета.

2.10. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений правил внутреннего распорядка.

2.11. Сотрудники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;

- участвовать в общих мероприятиях кафедры, факультета (института), Университета.

2.12. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий кафедрой.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Количественный состав и структура кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами со-

 КГБУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
СМК-П-08/04	

ответствующих министерств и Университета. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор Университета, кафедра в зависимости от объема нагрузки организуется в составе необходимого количества штатных единиц (преподавателей), из которых в среднем не менее 70% должны иметь ученую степень и (или) звание.

3.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях. В состав кафедры (штат) входят: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, лаборант. Могут вводиться должности: заместителя заведующего кафедрой, профессора-консультанта, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники научных и иных учебных подразделений, прикрепленных к кафедре.

3.3. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораторией и лаборанты.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником на срок до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Университета и порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Инструкцией о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принятой Ученым советом Кабардино-Балкарского ГАУ от 17.12.2016г., протокол №4.

3.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в соответствии с письмом Минобразования России от 26.06.2003 года №14-55-784ин/15.

3.6. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

3.7. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в ИДПО, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы Университета.

3.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совместителей. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающиеся его деятельности.

3.11. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.12. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.13. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым сотрудником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.14. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.15. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

3.16. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

3.17. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

3.18. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного процесса и научно-исследовательской работы.

4. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом вуза из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников вуза имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством декана соответствующего факультета. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (кандидатов) и путем голосования (тайного или открытого) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Голосование считается состоявшимся, если присутствовало не менее 2/3 списочного состава штатных работников. Результаты голосования определяются простым большинством. Рекомендованную кандидатуру рассматривает и согласовывает ученый совет факультета. Выборы заведующего кафедрой по представлению кафедры и ученого совета факультета проводятся на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Университета. Заведующий кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения Университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым советом Университета принадлежит ректору, декану и ученому совету соответствующего факультета.

4.2. Общее руководство кафедрами осуществляют выборный представительный орган - ученый совет факультета.

4.3. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

 КГБУ	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
СМК-П-08/04	

4.4. При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с деканом и на основании их распоряжения заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

4.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, ученым советом факультета, деканом, курирующими проректорами, ректором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

5.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству формируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КАФЕДРЫ

6.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях: учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

6.3. Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

6.4. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, с которым в установленном порядке заключен договор о полной материальной ответственности. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по Университету и указания декана по факультету, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого совета Университета.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения методической комиссии факультета и учебно-методического совета Университета.

7.4. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-

 СМК-П-08/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
---	---

распорядительными и локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета.

7.5. В целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта кафедра устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями, поддерживает связи с выпускниками университета.

7.6. В целях расширения и развития научно-образовательных связей кафедра устанавливает и поддерживает широкий спектр форм совместной деятельности с международными организациями, зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАФЕДРЫ

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют ректор, проректоры, декан факультета, учебно-методическое управление, Ученый совет университета и факультета.

8.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед Ученым советом факультета.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия Ученым советом Университета.