

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.К. Апажев

« 30 » мая 2022 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНИРОВАНИИ РАБОТЫ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА**

Нальчик 2022

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-21/04	Положение о планировании работы профессорско-преподавательского состава

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки ППС	3
3. Планирование учебной работы ППС кафедры	4
4. Требования к распределению учебной нагрузки ППС.....	5
5. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки.....	5

1. Общие положения

Настоящее положение о планировании и учете учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее Положение) разработано в целях совершенствования организации труда профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее - Университет).

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогической работы».

- Письма Министерства образования Российской Федерации «О примерных нормах времени для расчета учебной работы» от 26.06.2003 г. № 14-55-784 ин/15.

1.3. Положение регламентирует планирование, учет учебной и учебно-методической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) университета и формирование штатного расписания при проведении расчета учебной нагрузки и штатов ППС на учебный год, а так же при разработке индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кафедр, отчетных документов ППС и кафедр.

Для работников образовательных учреждений высшего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, согласно Трудовому кодексу РФ установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю (6-часовой рабочий день при 6 дневной рабочей неделе), в пределах которого ППС выполняется учебная и внеучебная работа. При планировании работы преподавателей в Университете устанавливается ежегодный объем нагрузки лицам ППС, работающим на полной ставке, в количестве 1560 часов. Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки соответственно - 780 и 390 часов.

Учебная работа включает в себя различные виды работ с обучающимися, проводимые в рамках учебного плана. Время, отведенное на этот вид деятельности, составляет учебную нагрузку.

Рабочим временем ППС считается период учебного года с учетом времени зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском. В период каникул, администрация вправе привлекать ППС к учебной, учебно-методической и организационно-методической работе в пределах времени, не превышающего 6-часового рабочего дня.

План работы преподавателя предусматривает две основные части трудозатрат.

1.4. Учебная нагрузка штатного преподавателя по программам высшего профессионального образования, работающего на полную ставку, может быть установлена до 900 часов в год (Раздел А Приложения 1);

1.5. Количество часов внеучебной работы (Раздел Б Приложения 1) равен 1560 часов минус количество часов запланированных по разделу А (850-900ч.).

2. Расчет штатов и среднегодовой учебной нагрузки ППС

2.1. Формирование штатного расписания и определение среднегодовой учебной нагрузки ППС на предстоящий учебный год осуществляется на основании расчетов предельно допустимого количества ставок ППС и общеуниверситетской годовой учебной нагрузки, выполненных в соответствии с действующими, установленными Министерством образования и науки РФ, Министерством сельского хозяйства РФ (Учредитель) и Федеральным законодательством, нормативами.

2.2. Основой для расчета предельно - допустимого количества ставок ППС на предстоящий учебный год являются установленные Федеральными органами исполнительной власти нормативы по соотношению количества обучающихся, приходящихся на одного преподавателя (отдельно по очной и заочной формам обучения). Финансово-экономический отдел (ФЭО) производит предварительный расчет предельно

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-21/04	Положение о планировании работы профессорско-преподавательского состава

допустимого количества ставок ППС по данным о фактической численности контингента обучающихся на 1 апреля за исключением плана выпуска и с учетом плана приема на расчетный год.

2.3. Расчет учебной нагрузки осуществляется на основе:

- рабочих учебных планов;
- календарного учебного графика на учебный год;
- утвержденных норм времени для расчета учебной нагрузки;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по направлениям подготовки/специальностям и распределении обучающихся по направленностям (профилям), в рамках конкретных направлений подготовки/специальностей по всем формам обучения, о наполняемости групп, подгрупп;
- объединения групп в потоки на лекционные занятия.

Среднегодовая учебная нагрузка ППС на предстоящий учебный год устанавливается с учетом соотношения объема предварительно рассчитанной общеуниверситетской учебной нагрузки и предельно допустимого расчетного количества ставок ППС, утверждается приказом ректора и применяется при расчете штата ППС по подразделениям и в целом по университету.

На основании планируемого объема учебной нагрузки, утвержденной штатной численности профессорско-преподавательского состава и норм времени годовой учебной нагрузки заведующие кафедрами определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на предстоящий год.

2.6. Заведующему кафедрой предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6-часового рабочего дня (штатным совместителем на 0,5 ставки в пределах 3-часового и на 0,25 ставки 1,5- часового рабочего дня), с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

2.7. Изменения в штатное расписание ППС в текущем учебном году могут вноситься в случае возникновения производственной необходимости по инициативе заведующих кафедрами на основании их служебных записок, согласованных с деканом факультета, предоставляемых проректору по учебной работе и цифровой трансформации (УР и ЦТ), который дает заключение о целесообразности и возможности внесения предлагаемых изменений. В случае положительного решения, документ с визой проректора по УР и ЦТ передается в ФЭО для организации работы по подготовке и изданию приказа об изменении штатного расписания.

3. Планирование учебной работы ППС кафедры

3.1. В соответствии с ФГОС ВО реализация ОПОП должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, имеющими образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

При формировании штатов кафедра должна выдерживать контрольные лицензионные нормативы по качественному составу ППС, а также требования ФГОС ВО.

Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

Основным документом, определяющим объем и виды работ каждого преподавателя, является индивидуальный план работы на текущий учебный год (Приложение 1), в который вносится планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, организационно-методическая и воспитательная работы. Индивидуальные планы работ преподавателей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры в начале текущего учебного года.

Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с видами работ, на которые ежегодно приказом ректора устанавливаются нормы времени. Не допускается запись в индивидуальные планы работ преподавателей видов учебной работы, не предусмотренных утвержденными нормами.

Выполнение общей годовой нагрузки (индивидуальных планов работ) ППС контролируется по окончании каждого семестра. Отчёт о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается на заседании кафедры за первое полугодие не позднее 20 февраля, за второе полугодие и весь учебный год не позднее первой декады июля текущего учебного года.

На период болезни или командировки до одного месяца заведующий кафедрой организует перенос занятий отсутствующего работника или взаимозаменяемость ППС, исключая накладку в расписании.

4. Требования к распределению учебной нагрузки ППС

4.1. Учебная нагрузка распределяется профессорско-преподавательскому составу в соответствии с проектом штатного расписания кафедры.

Учебная нагрузка распределяется равномерно на учебный год.

Лекции планируются ППС, занимающим должности профессора, доцента, старшего преподавателя и имеющим ученую степень (за исключением работодателей). Решение о чтении лекций преподавателям, других категорий принимается на совете факультета. Семинарские, практические и лабораторные занятия планируются ППС всех категорий.

4.4. Объем аудиторной нагрузки для профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента должен составлять, как правило (см. п.п. 1.4, 1.5).

4.5 Нагрузку по заочной форме обучения рекомендуется распределять между преподавателями кафедры таким образом, чтобы во время экзаменационной сессии студентов заочной формы обучения, продолжительность рабочего времени преподавателей (соответствующего нагрузке) как правило, не превышала 6 часов в день.

Если дисциплина изучается в 2-х и более семестрах, как правило дисциплина должна быть закреплена за одним преподавателем.

При промежуточной аттестация прием зачета осуществляется преподавателем, а экзамен в присутствии ассистента. Для проведения лабораторных работ по дисциплинам, группа делится, как правило на две подгруппы.

Количество выпускных квалификационных работ студентов, закрепленных за одним руководителем решается на заседании выпускающей кафедры согласно Рекомендации по планированию работы профессорско-преподавательского состава.

При распределении нагрузки по преддипломной практике учебные подразделения, как правило, распределяют нагрузки согласно руководству выпускных квалификационных работ обучающихся (руководитель преддипломной практики является и руководителем ВКР).

5. Порядок планирования и учета почасовой учебной нагрузки

Выполнение преподавателем учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда производится в соответствии с трудовым договором, заключенного в соответствии с действующим законодательством и не должно превышать 300 часов за учебный год.

Порядок заключения трудового договора с преподавателем, на условиях почасовой оплаты труда, предусматривает оформление заведующим кафедрой обоснованного представления на имя декана факультета с формированием педагогической нагрузки и графика занятий. Указанное представление подлежит визированию деканом факультета, проректором по УР и ЦТ и с резолюцией ректора Университета направляется в Управление правового и кадрового обеспечения (УПКО), для издания приказа. В соответствии с изданным приказом, УПКО заключает трудовой договор с принятым лицом.

Учет фактически выполненной учебной работы преподавателя - почасовика ведет заведующий кафедрой, который ежемесячно оформляет акт оказания услуг, одновременно являющийся основанием для оплаты преподавателя-почасовика.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
СМК-П-21/04	Положение о планировании работы профессорско-преподавательского состава

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.
Кокова»**

Институт/Факультет _____

Кафедра _____

«Утверждаю»
Проректор по УР и ЦТ
профессор Кудяев Р.Х.

«Согласовано»
Проректор по НИР

«Согласовано»
Декан факультета

подпись _____ Ф.И.О _____
«____» _____ 20__ г.

подпись _____ Ф.И.О _____
«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

работы на 202__ - 202__уч. Год

Ф.И.О. полностью

уч. степень, уч. звание

Нальчик 202__

Раздел 1. Итоговые объёмы нагрузки преподавателя по основным направлениям

№ п/п	Направление работы преподавателя	Кол. часов по плану	Кол. часов по факту	Примечание
1.	Раздел А. Количество часов учебных поручений	900		
2.	Раздел Б. Внеучебная работа	660*		
2.1.	Научно-исследовательская работа			
2.2.	Организационно-методическая работа			
2.3.	Воспитательная работа			
	Всего	1560		

*Количество часов раздела Б равняется 1560 часов минус количество часов по разделу А (850-900ч).

Раздел А. Количество часов учебных поручений

№ пп	Наименование работ	Планирование за		Выполнение за		Итого за год	
		1-й сем	2-ой сем	1-ый сем	2-ой сем	план	факт
1.	Лекции						
2.	Практические и семинарские						
3.	Лабораторные						
4.	Семестр и государственные экзамены						
5.	Зачеты, экзамены						
6.	Консультации						
7.	Учебная и производственная практики						
8.	Руководство ВКР						
9.	Рецензирование ВКР						
9.	Рецензирование контрольных работ						
10.	Руководство курсовыми работами (проектами)						
11.	Участие в ГЭК						
12.	Прочие						
	Всего					до 900ч	

Раздел Б. Внеучебная работа

№ пп	Наименование работ	Планирование за		Выполнение за		Итого за год	
		1-ый сем	2-ой сем	1-ый сем	2-ой сем	план	факт
1.	Учебно-методическая работа						
2.	Научно-исследовательская работа						
3.	Организационно-методическая работа						
4.	Воспитательная работа						
	Всего					660**	

** Примерные нормативы трудоемкости для планирования учебно-методической, научно-исследовательской, организационно- методической и воспитательной работ (Приложение Б стр. 10-16).

Преподаватель _____

План рассмотрен на заседании кафедры:
(Протокол № _____ от _____ 20____ г.)

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Начальник УО

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Начальник НИС

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.