

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный Университет
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  А.К. Апажев
«30» мая 2022 г.



Обсуждено и принято решением Ученого совета Университета
« 27 » мая 2022г. (Протокол № 8)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о портфолио обучающихся

 СМК-П-57/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о портфолио обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный Университет имени В.М. Кокова» (далее Университет) устанавливает требования к структуре и содержанию портфолио обучающихся.

Положение разработано с учетом требований нормативно-правовых документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в Университете.

– Устава ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у).

Портфолио обучающегося — комплект документов, представляющий совокупность его индивидуальных достижений за период обучения в Университете.

Ответственность по формированию портфолио и предоставлению документированной информации по достигнутым результатам возлагается на обучающегося.

Консультативную помощь обучающемуся по формированию портфолио оказывает куратор академической группы, руководитель научным содержанием программы магистратуры. Общий контроль за оформлением портфолио обучающегося возлагается на заместителя декана факультета по учебно-воспитательной работе.

Основная цель формирования портфолио — накопление и обобщение наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, идентификация собственных достижений в образовательной и внеучебной деятельности.

Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов деятельности обучающегося и способствует:

– мотивации в образовательной деятельности, в том числе развитию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

– выработке умения объективно оценивать уровень своих профессиональных достижений, умения представлять себя и результаты своего труда;

– повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда;

– организованной системной диагностике профессионально-личностного развития;

– самооценке своего образовательного уровня, возможности выделять направления своего профессионального самосовершенствования и саморазвития; построению своего образовательного маршрута, концентрации своих потенциальных возможностей на развитии слабых звеньев в интеллектуальном и профессиональном росте;

– формированию объективного резюме и успешному трудоустройству.

Портфолио обучающегося позволяет преподавателю:

– выступать в качестве экспертов в оценке достижений обучающегося;

– учитывать достижения обучающегося в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, более объективно подходить к оценке знаний обучающегося в предметной области;

– персонифицировать процесс обучения, делать его более целенаправленным и эффективным.

Портфолио обучающегося позволяет работодателю:

 КБГАУ	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о портфолио обучающихся

- иметь достаточно полное представление о конкурентоспособности специалиста при отборе на вакантную должность;
- более эффективно использовать потенциальные возможности специалиста;
- выстраивать перспективные направления развития специалиста.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные показатели знаний, умений и навыков: позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетентностей обучающегося, но и уровень его всесторонней самореализации в профессиональной среде и общественной жизни.

Портфолио служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы или рекомендательного письма и формируется в обязательном порядке.

Портфолио позволяет обучающегося профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

2. Структура портфолио обучающегося

Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся в электронном и(или) печатном (папка-накопитель с файлами). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. Фиксация индивидуальных достижений самим обучающимся осуществляется систематически. По окончании учебного семестра (учебного года) дополнения и изменения к содержанию вносятся в портфолио на факультете.

Портфолио обучающегося оформляется согласно Приложения 1 и содержит следующие структурные элементы:

- сведения об обучающемся - фамилия, имя, отчество обучающегося, уровень подготовки (бакалавриат, , магистратура, специалитет); название факультета, кафедры образовательного учреждения, год поступления; указание периода, за который представлены документы и материалы;

- блок **«Образовательная деятельность»** включает сведения о результатах обучения, результатах прохождения им различных видов практик, темы и результаты выполненных курсовых работ (проектов), расчетно-графических работ (РГР).

- блок **«Научно-исследовательская деятельность»** включает сведения об участии в научно-практических конференциях различного уровня, участии в различных проектах, в издательской деятельности различного уровня, в деятельности научного студенческого общества, участии в конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах.

- блок **«Общественная деятельность»** включает в себя информацию об участии: в различных видах творческой деятельности, спортивных, военно-патриотических и др. мероприятиях, с учетом степени участия в мероприятии (участник, призер, победитель); в мероприятиях общественного и волонтерского движения (исполнитель, руководитель).

Портфолио может содержать оригиналы и/или копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фотоматериалы.

По достижениям, не включенным в данный перечень, обучающийся самостоятельно принимает решения об их принадлежности к тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих разделах.

Все графы перечня достижений обучающегося следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

3. Формирование портфолио обучающегося

В отдельную папку (электронный и/или бумажный вид) вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения. К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий;

 СМК-П-57/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о портфолио обучающихся

- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями обучающегося;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

Портфолио хранится в бумажном виде в деканате. Электронная версия портфолио размещается на сайте Университета.

4. Ответственность и внесение изменений

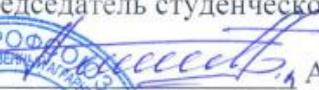
Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

Общий контроль за актуализацией настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе и цифровой трансформации..

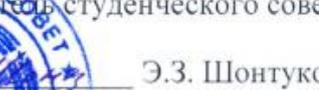
Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение Устава и иных локальных актов Университета.

Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются и принимаются на Ученом совете Университета и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого профкома

 А.Б. Забаков
 26 мая 2022г.


СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

 Э.С. Шонтуков
 26 мая 2022г.


 СМК-П-57/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о портфолио обучающихся

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ

Факультет _____

ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия Имя Отчество

Число, месяц, год рождения _____

Направление/специальность 00.00.00 _____

Направленность (профиль)/программа магистратуры _____

Год поступления _____

1. Образовательная деятельность

1.1 Успеваемость студента

№ п/п	Дисциплины	Оценка
1 семестр		
1		
2		
2 семестр		
1.		
2.		

1.2. Сведения о курсовых работах (проектах), РГР

№ п/п	Тема работы	Оценка
1.		
2.		
3.		

1.3. Результаты прохождения практики

Курс обучения	Вид практики (учебная, производственная, преддипломная и т.д.)	Сроки прохождения	База прохождения практики	Оценка/зачет

1.4 Освоение дополнительных образовательных программ

№ п/п	Название программы	Количество часов	Место и время обучения	Название документа об освоении программы
1.				
2.				
3.				

 СМК-П-57/02	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
	Положение о портфолио обучающихся

2. Научно-исследовательская деятельность

2.1. Участие в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, проектах

№ п/п	Название конференции, олимпиады, конкурса, проекта	Дата конференции, олимпиады конкурса, проекта	Тема выступления, проекта	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты и т.п.)
1.				
2.				
3.				

2.2. Сведения об опубликованных научных работах

№ п/п	Ф.И.О. автора (ов)	Наименование	Год и место издания	В том числе международных и отраслевых журналах	Кол-во страниц
1.					
2.					
3.					

3. Внеучебная активность обучающегося

3.1 Участие в работе органов студенческого самоуправления и молодежных общественных объединениях

№ п/п	Орган студенческого самоуправления, название объединения	Виды деятельности (поручения)	Период деятельности	Примечание (факты общественного признания деятельности – грамоты, благ. письма, дипломы)
1.				
2.				
3.				

3.2. Спортивные достижения обучающегося

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата соревнований	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

3.3. Творческие достижения обучающегося

№ п/п	Вид деятельности	Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах	Дата	Примечание (отметка о наличии сертификата, грамоты, диплома)
1.				
2.				
3.				

Тема ВКР

Год окончания обучения _____ Г.