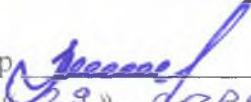


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет им. В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  З.И. Шхагапсоев
« 29 » апреля 2025 г.

Обсуждено и принято решением
Ученого совета университета
« 28 » апреля 2025 г.
(протокол № 7)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы

 СМК-П-64/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы

Содержание

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. Цель и задачи руководителя ОПОП	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ОПОП	5
5. Функции руководителя ОПОП	5
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП	6
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОПОП	7
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

 СМК-П-64/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы

1. Нормативные документы

Положение о руководителе образовательной программы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры)»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам высшего образования по соответствующим специальностям и направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, ориентированные на профессиональные стандарты (ФГОС 3++);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»;
- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителей основных профессиональных образовательных программ (далее – руководитель ОПОП), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее – Университет).

2.2. Руководитель ОПОП – лицо, ответственное за организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательных программ, разрабатываемых по одному из направлений подготовки бакалавриата, магистратуры или одной из специальностей.

2.3. Назначение и освобождение от должности руководителя ОПОП осуществляется приказом ректора Университета:

- по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной работе и цифровой трансформации по бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

 СМК-П-64/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы

- по представлению декана факультета с предварительным рассмотрением кандидатуры на заседании ученого совета факультета и согласованному с проректором по научной работе – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Временное исполнение обязанностей руководителя ОПОП (на период отпуска, болезни и др.) возлагается на сотрудника, назначаемого приказом ректора:

- по представлению декана факультета, согласованному с проректором по учебной работе и цифровой трансформации – по бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- по представлению декана факультета с предварительным рассмотрением кандидатуры на заседании ученого совета факультета и согласованному с проректором по научной работе – по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Замена руководителя ОПОП в течение учебного года также проводится приказом ректора согласно п. 2.4.

2.6. Руководитель ОПОП при выполнении возложенных на него обязанностей взаимодействует с руководителем структурного подразделения (факультет, кафедра, отдел аспирантуры и координации работы диссертационных советов), реализующим ОПОП по данному направлению подготовки или специальности.

В случае если руководитель ОПОП не является заведующим кафедрой, то он подчиняется заведующему выпускающей кафедры. В ином случае он подчиняется декану факультета.

2.7. По программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры на основании представления декана факультета проректор по учебной работе и цифровой трансформации утверждает количество набранных баллов в соответствии с рейтинговой системой оценки деятельности руководителя ОПОП.

По программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании представления декана факультета, согласованного с начальником отдела аспирантуры и координации работы диссертационных советов, проректор по научной работе утверждает количество набранных баллов в соответствии с рейтинговой системой оценки деятельности руководителя ОПОП.

2.8. Руководитель структурного подразделения обеспечивает руководителя ОПОП всеми необходимыми материально-техническими средствами для выполнения возложенных на него задач.

2.9. Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для применения всеми руководителями ОПОП университета, независимо от:

- уровня образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура);
- формы обучения;
- профиля подготовки и научной специальности.

3. Цель и задачи руководителя ОПОП

3.1. Основной целью руководителя ОПОП является организация деятельности по разработке и реализации основной образовательной программы, обеспечение и контроль качества фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников.

3.2. Для достижения поставленных целей руководитель ОПОП совместно с заведующими профильных кафедр и руководителями структурных подразделений решает следующие задачи:

- координация работы по разработке основной образовательной программы и её учебно-методического обеспечения;
- обеспечение соответствия содержания программы государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям (далее – ФГТ);

 СМК-П-64/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы

- исследование потребности в специалистах по планируемой к открытию программе и конкурентоспособности выпускников аналогичных программ на рынке труда;
- организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа программы и ее продвижение на рынке образовательных услуг;
- участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации программы;
- организация ежегодного самоанализа образовательной программы с целью контроля качества подготовки;
- обеспечение качества подготовки обучающихся по курируемой образовательной программе.

4. Требования к руководителю ОПОП

4.1. При назначении руководителя ОПОП учитывается опыт административной работы.

4.2. Руководителем ОПОП (для программ высшего образования (бакалавриат/специалитет) назначается лицо из числа заведующих кафедрами или научно-педагогических работников, являющихся работниками выпускающей кафедры, участвующих в реализации данной образовательной программы, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности, опыт участия в образовательных и научно-исследовательских проектах.

4.3. Руководителем образовательной программы для направлений подготовки магистратуры (в целях руководства научным содержанием программы магистратуры) назначается научно-педагогический работник Университета, имеющий ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Руководитель образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень доктора наук (или кандидата наук), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по научной специальности, имеющим ежегодные научные публикации в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, осуществляющий ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

4.5. При необходимости, в частности при реализации сетевых, межкафедральных и межкафедральных программ, может назначаться соруководитель программы.

4.6. Руководитель ОПОП может осуществлять общее руководство только одной ОПОП бакалавриата по направлению подготовки или одной ОПОП уровня магистратуры. При реализации в Университете нескольких магистерских программ по одному направлению подготовки руководитель научного содержания программы назначается по каждой программе. По ОПОП специалитета допускается руководство одной программой.

4.7. Руководитель ОПОП не является должностным лицом, а выполняет указанные в настоящем Положении функции дополнительно к функциям основной занимаемой должности.

5. Функции руководителя ОПОП

5.1. Функции руководителя ОПОП обязаны осуществлять только лица, назначенные приказом ректора. Не допускается перекладывание обязанностей и функций руководителя или их части на иных лиц.

5.2. Руководитель ОПОП выполняет следующие функции:

 СМК-П-64/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы

5.2.1. Руководит коллективом разработчиков при формировании ОПОП, состоящим из профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и научных сотрудников кафедр.

5.2.2. Совместно с соответствующими структурными подразделениями Университета проводит анализ рынка образовательных услуг и рынка труда с целью изучения востребованности ОПОП и ее конкурентоспособности в регионе.

5.2.3. Соответствие ОПОП требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и ФГТ.

5.2.4. В соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП, отвечает за формирование необходимого и достаточного набора требуемых результатов освоения образовательной программы – компетенций, установленных ФГОС ВО и вузом.

5.2.6. При разработке ОПОП, совместно с деканом и заведующим кафедрой определяет набор дисциплин и практик, обеспечивающих формирование выбранных в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности компетенций.

5.2.7. Контролирует рациональное распределение компетенций (индикаторов достижений компетенций) между дисциплинами (модулями), практиками и другими элементами ОПОП, с учетом требований ФГОС ВО.

5.2.8. Отвечает за своевременное и качественное наполнение ОПОП необходимыми элементами – представление общей характеристики ОПОП; разработку рабочего учебного плана и календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестаций и итоговой аттестации, программы научно-исследовательской работы (для ОПОП магистратуры и аспирантуры), оценочных средств, методических материалов и иных компонентов, включенных в состав ОПОП, а также за размещение их в электронно-информационно-образовательную среду.

5.2.9. Контролирует соблюдение требований к условиям реализации ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и ФГТ (общесистемные требования, требования к кадровому составу и материальному обеспечению ОПОП).

5.2.10. Контролирует своевременную актуализацию и совершенствование как ОПОП в целом, так и ее отдельных элементов (соответствие ОПОП действующей нормативно-правовой базе; локальным нормативным актам Университета).

5.2.11. Участвует в подготовке ОПОП к государственной аккредитации.

5.2.12. Участвует в подготовке к общественной и профессионально-общественной аккредитации ОПОП.

5.2.13. Обеспечивает взаимодействие с профессиональным сообществом региона (потенциальными работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП.

5.2.14. Обеспечивает взаимодействие с профессиональным сообществом региона (потенциальными работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ОПОП.

5.2.15. Рекомендует в качестве экспертов ОПОП в целом и ее отдельных элементов руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП.

5.2.16. Совместно с деканом факультета участвует в организации информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на создание привлекательного образа ОПОП и ее продвижения на рынке образовательных услуг региона.

5.2.17. Оказывает содействие выпускникам ОПОП в трудоустройстве.

6. Права и обязанности руководителя ОПОП

6.1. Руководитель ОПОП имеет право:

6.1.1. Согласовывать и подписывать документы, связанные с функциями руководителя ОПОП.

6.1.2. Запрашивать по согласованию с деканом факультета от структурных

 СМК-П-64/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы
--	--

подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения его функций.

6.1.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам своевременного и качественного наполнения ОПОП необходимыми элементами и ее реализации.

6.1.4. Вносить предложения о проведении совещаний по вопросам, связанным с функциями руководителя ОПОП.

6.1.5. Требовать от ППС и научных сотрудников, участвующих в реализации ОПОП:

- своевременного предоставления всех необходимых компонентов ОПОП;
- устранения недостатков в представленных материалах.

6.1.6. Возвращать на доработку материалы, не соответствующие по содержанию и оформлению установленным требованиям локальных нормативных актов Университета.

6.1.7. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию ОПОП.

6.2. Руководитель ОПОП обязан:

6.2.1. Добросовестно и в установленные сроки исполнять все возложенные на него функции в полном объеме.

6.2.2. Обеспечить соответствие ОПОП требованиям ФГОС ВО и ФГТ, профессиональным стандартом (при наличии) и нормативным требованиям Университета.

6.2.3. Своевременно актуализировать содержание ОПОП при:

- изменении нормативной правовой базы;
- обновлении профессиональных стандартов;
- модернизации материально-технической базы.

6.2.4. Оперативно информировать руководство Университета о возникающих проблемах:

- на этапе разработки программы;
- в процессе ее реализации;
- при проведении мониторинга эффективности.

7. Ответственность руководителя ОПОП

7.1. Руководитель ОПОП несет ответственность за:

- выполнение обязанностей и реализацию прав, определенных настоящим положением;
- соответствие образовательной программы требованиям соответствующего ФГОС ВО и ФГТ;
- качество и эффективность реализации образовательной программы.

7.2. В случае невыполнения своих обязанностей руководитель ОПОП лишается данного статуса приказом ректора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

Рекомендовано УМС ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
(протокол № 1 от 17 апреля 2025 г.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР и ЦТ



Красовская О.А.

 СМК-П-64/04	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы

Начальник УМУ



Блиева М.В.

И.о. начальника УПиКО



Багирова А.Х.

Ведущий юрисконсульт



Хапова Б.М.