

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

Факультет - «Природоохранное и водохозяйственное строительство»

Кафедра - «Землеустройство и кадастры»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

доцент А.Б.Бапкизов



«29» августа 2017г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.П.2 По получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**

Направленность **«Землеустройство»**

Программа подготовки - **академический бакалавриат**

Квалификация – **бакалавр**


Курс обучения - **3 (4)**

Семестр - **6 (8)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

НАЛЬЧИК 2017

Программа практики Б2.П.2 По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Составитель рабочей программы
д.с-х.н., профессор  Т.Б.Шалов.


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол от «28» августа 2017г. № 1

Заведующий кафедрой
профессор  Т.Б.Шалов

Одобрено методической комиссией факультета «Природоохранное и водохозяйственное строительство»

Протокол от «29» августа 2017г. № 1

Председатель МК факультета «Природоохранное и водохозяйственное строительство»
к.экон.н., доцент  В.М. Казиев

Согласовано:
Директор научной библиотеки  И.А.Шогенова

«29» августа 2017г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная. Способы проведения практики: стационарная, выездная. Производственная практика может проводиться на предприятиях производственной деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ». В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние предприятия и организации по управлению земельно-имущественным комплексом, а также коммерческие землеустроительные и кадастровые организации, расположенные на территории РФ, желательно в КБР.

Форма проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цель и задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Цель практики: - формирование у обучающихся теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, полученные во время контактных занятий и других практик.

Основными задачами практики являются :

- приобретение практических навыков в области ведения кадастра недвижимости, кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета объектов недвижимости;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентом по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»;
- изучение современных методов и технологий кадастровой деятельности в организациях любой формы собственности.
- использование знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
- изучение структуры организации, где проводится производственная практика;

- ознакомление с программой и методикой кадастровых работ той организации, в которой проводится практика;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- ознакомление с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы.

2.2 Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-2	Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.	<p>Знать: методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.</p> <p>Уметь: разрабатывать содержание проектной документации, проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку. Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ.</p> <p>Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.</p>
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.	<p>Знать: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель.</p> <p>Уметь: анализировать массивы нормативных, статистических и других данных, проводить статистическую обработку их и выявлять факторы, влияющие на показатели эффективности использования земли и иной недвижимости. Решать правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений, разрешать земельные и имущественные споры в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацию.</p>
ПК-4	Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	<p>Знать: проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.</p> <p>Уметь: уметь выполнять работы по землеустройству и кадастрам.</p> <p>Владеть: методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.</p>

ПК-5	Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Знать: знать теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии. Уметь: уметь проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы. Владеть: навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет.
ПК-6	Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.	Знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ. Уметь: проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу. Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.
ПК-7	Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	Знать: разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости. Уметь: осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. Владеть: приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики» относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность Землеустройство.

Для студентов очной формы обучения производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в 6 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика проходит в 8 учебном семестре.

Полученные в ходе производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) результаты могут быть использованы при подготовке курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики от Университета из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Землеустройство и кадастры» по согласованию с руководителем соответствующей ОПОП ВО бакалаврита, и руководитель практики из числа специалистов профильной организации.

Для прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающиеся направляются в профильные организации, деятельность которых соответствует области профессиональной деятельности в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) программы Землеустройство.

В качестве баз практик могут выступать научно-исследовательские и другие подразделения Университета, осуществляющие деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки бакалавров, и имеющие лабораторную или опытно-производственную базу, а также сторонние предприятия и организации по управлению земельно-имущественным комплексом, а также коммерческие землеустроительные и кадастровые организации, расположенные на территории РФ, желательно в КБР.

Область профессиональной деятельности обучающихся включает:

- правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости;
- учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости;
- систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;
- формирование земельных участков и иных объектов недвижимости;
- профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем.

Выбор места производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающегося с деятельностью предприятий, организаций и образовательных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной направленности ОПОП ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 6 зачетных единиц (216 часов, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землеустройства и кадастров, в предприятиях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости, в области землеустройства, организации территории землепользований, прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель, межевания земель и формирования иных объектов недвижимости.

Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		Консультация руководителя практики от университета	Индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1.Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция. Лекция на тему: «Производственная практика (технологическая) и ее место в образовательном процессе». Оформление документов на практику.	2	2			Проверка посещаемости и получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности. Прибытие и ознакомление с предприятием для прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Изучение ресурсного потенциала и знакомство со структурой предприятия и основными направлениями производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).			16	16	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2.Производственный этап						

2.1	Знакомство с содержанием и методикой проведения землеустроительных и кадастровых работ. Планово-экономические показатели предприятия.	1	1	12	16	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Сбор материалов в соответствии с заданием. Обобщение и анализ полученных данных по землеустроительным и кадастровым работам.	1	1	12	20	
3. Аналитический этап						
3.1	Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель;	2			12	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.); оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения	2		12	18	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями.			12	16	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического

						о этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
	Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформление документации по изъятию земель.	2	2		14	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
	Изложение результатов проведенных исследований, подготовка, оформление и представление итогов в виде отчета о проделанной работе.			4	16	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого:216		12	8	68	128	

6. Форма отчетности по практике

По итогам производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) , обучающийся представляет на кафедру «Землеустройство и кадастры» дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении практики;

- содержание;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;

- приложения (по необходимости).

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды оказываемых услуг;
- объем производства;
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления.

РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Тема 1. Землеустроительные проектные работы.

Выполнение проектов или схем землеустройства, организации крестьянских хозяйств; выполнение рабочих проектов; экономическое и технологическое обоснование проектов; разработка материалов по организации использования и охране земель.

Тема 2. Кадастровые работы.

Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель; расчет земельного налога; определение компенсации убытков и потерь в связи с отводами земель.

Тема 3. Подготовка проектной документации.

Выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.); оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения.

Тема 4. Рассмотрение и утверждение проектной документации.

Участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями. Методика прогнозирования, планирования использования и охраны земельных ресурсов, использования и охраны земельных ресурсов республики.

Тема 5. Перенесение проектов землеустройства в натуру.

Составление рабочего чертежа; отвод земельных участков в натуру; установление и восстановление границ землевладений и землепользований; закрепление границ на местности. Совершенствование организации и планирования работ по земельному кадастру.

Тема 6. Подготовка документов о праве владения и пользования соответствующими земельными участками.

Оформление технической и юридической документации по предоставлению земель землевладельцам и землепользователям; оформление документации по изъятию земель.

Тема 7. Государственный земельный контроль.

Изучение ресурсного потенциала и знакомство со структурой предприятия и основными направлениями производственно - технологической практики.

Тема 8. Информационные технологии, моделирование в землеустройстве и кадастрах.

Разработка проектной и рабочей технической документации по землеустройству и кадастрам, территориальному планированию, развитию объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ. Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель.

Тема 9. Совершенствование организации и планирования землеустроительных работ.

Знакомство с содержанием и методикой проведения землеустроительных и кадастровых работ. Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель. Планово-экономические показатели предприятия.

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Список литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента с указанием особенностей организации кадастровой деятельности в организации и разработанными практическими рекомендациями по выявленному недостатку.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

По окончании технологической практики, отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению декана факультета Природоохранное и водохозяйственное строительство.

Защита отчета по технологической практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.
ПК-3Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.
ПК-4Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.
ПК-5Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.
ПК-6Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.

ПК-7Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК- 2,ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6, ПК-7, также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
«Землеустройство и кадастры»**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ПК-2	Б1.Б.9 Почвоведение и инженерная геология Б1.В.ОД.5 История земельных отношений и землеустройства Б1.В.ОД.6 Компьютерная графика	2
	Б1.В.ДВ.6.2 Обследование и экологическая оценка территории Б1.В.ОД.3 Основы землеустройства Б1.В.ДВ.6.1 Экология землепользования	3
	Б1.Б.14Геодезия Б1.Б.17 Инженерное обустройство территории Б1.В.ДВ.4.3 Психология личности и профессиональное самоопределение Б2.У.3 Учебная практика (геодезия)	4
	Б1.Б.11 Типология объектов недвижимости Б1.Б.15 Фотограмметрия и дистанционное зондирование Б1.Б.18 Основы кадастра недвижимости	5
	Б1.В.ОД.7 Географические информационные системы Б1.В.ОД.12 Кадастр земель и иной недвижимости Б1.В.ДВ.11.1Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве Б1.В.ДВ.11.2 Регулирование земельных отношений за рубежом Б2.П.2 Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6
	Б1.Б.20 Основы градостроительства и планировка населенных мест Б1.В.ОД.14 Основы кадастровой деятельности Б1.В.ДВ.9.1Кадастры природных ресурсов Б1.В.ДВ.9.2 Оценка земель с-х назначения Б1.В.ДВ.12.1 Автоматизированные системы кадастра Б1.В.ДВ.12.2 Организация и планирование кадастровых работ	7
	Б1.В.ОД.10 Планирование использования земель Б1.В.ОД.15 Региональное землеустройство Б1.В.ДВ.10.1 Управление земельными ресурсами Б1.В.ДВ.10.2 Государственное регулирование земельных отношений Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8
ПК-4	Б1.В.ДВ.6.1 Экология землепользования Б1.Б.10 Материаловедение Б1.В.ДВ.6.2 Обследование и экологическая оценка территории	3
	Б1.Б.17 Инженерное обустройство территории	4
	Б1.В.ДВ.8.1 Основы технологии сельскохозяйственного производства Б1.В.ДВ.8.2 Садово-парковое хозяйство	5
	Б1.В.ОД.7 Географические информационные системы Б1.В.ОД.16 Экономика землеустройства Б2.У.4 Исполнительская	6

	Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.3 Технологическая		
	Б1.В.ОД.11 Землеустроительное проектирование	7	
	Б1.В.ОД.15 Региональное землеустройство Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8	
ПК-5	Б1.В.ДВ.2.1 Экология Б1.В.ДВ.2.2 Общая экология и биология Б1.В.ДВ.3.1 Топографическое черчение Б1.В.ДВ.3.2 Начертательная геометрия	1	
	Б1.Б.7 Информатика	2	
	Б1.В.ДВ.6.1 Экология землепользования Б1.В.ДВ.6.2 Обследование и экологическая оценка территории	3	
	Б1.Б.14 Геодезия Б1.В.ОД.8 Компьютерное моделирование в землеустройстве Б1.В.ДВ.4.1 Мониторинг почв Б1.В.ДВ.4.2 Адаптивно-ландшафтное земледелие Б1.У.3 Геодезия	4	
	Б.1.В.ДВ.1.1 Картография Б.1.В.ДВ.1.2 Картоведение Б1.Б.15 Фотограмметрия и дистанционное зондирование Б1.В.ДВ.7.1 Основы научных исследований в землеустройстве Б1.В.ДВ.7.2 Кадастр земель в муниципальных образованиях Б2.П.1 Научно-исследовательская работа	5	
	Б1.В.ОД.12 Кадастр земель и иной недвижимости Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.У.4 Исполнительская Б2.П.3 Технологическая	6	
	Б1.В.ОД.13 Мониторинг земель Б1.В.ОД.14 Основы кадастровой деятельности Б1.В.ОД.4 Экономико-математические методы и моделирование	7	
	Б1.Б.13 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.В.ОД.10 Планирование использования земель Б1.В.ОД.15 Региональное землеустройство Б1.В.ДВ.10.1 Управление земельными ресурсами Б1.В.ДВ.10.2 Государственное регулирование земельных отношений Б2.П.4 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8	
	ПК-6	Б1.В.ОД.9 Основы природопользования	2
	Б1.В.ДВ.7.1 Основы научных исследований в землеустройстве Б1.В.ОД.2 Теоретические основы инновационной политики Б1.В.ДВ.7.2 Кадастр земель в муниципальных образованиях Б1.В.ДВ.8.1 Основы технологии сельскохозяйственного производства Б1.В.ДВ.8.2 Садово-парковое хозяйство Б2.П.1 Научно-исследовательская работа	5	
	Б2.У.4 Учебная практика (исполнительская) Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.3 Технологическая	6	
	Б1.В.ОД.11 Землеустроительное проектирование	7	
	Б1.Б.21 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров Б2.П.4 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8	
	ПК-7	Б1.Б.7 Информатика	2
Б1.Б.8 Физика Б1.В.ДВ.6.3 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии		3	
Б1.В.ОД.1 Профильный иностранный язык ФТД.2 Инструментоведение		4	
Б1.Б.18 Основы кадастра недвижимости		5	

Б1.В.ДВ.8.1 Основы технологии сельскохозяйственного производства Б1.В.ДВ.8.2 Садово-парковое хозяйство Б2.П.1 Научно-исследовательская работа	
Б1.В.ОД.12 Кадастр земель и иной недвижимости Б1.В.ОД.16 Экономика землеустройства Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.3 Технологическая	6
Б1.В.ОД.11 Землеустроительное проектирование Б1.В.ОД.13 Мониторинг земель	7
Б2.П.4 Преддипломная Б3.Д.1 Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	8

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

8.

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ПК-4 Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.	Производственный этап Аналитический этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы
2.	ПК-5 Способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.	Подготовительный этап Производственный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы
3.	ПК-6 Способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.	Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы
4.	ПК-7 Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.	Аналитический этап Заключительный этап	Промежуточный контроль: защита отчета Текущий контроль: выполнение самостоятельной работы

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования - комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является **зачет с оценкой**.

7.4 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2 (шестой этап)	Знать: методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.	Не знает методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.	Знает в общих чертах методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.	Знает в достаточной степени методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.	На высоком уровне знает методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель.

	<p>Уметь: разрабатывать содержание проектной документации, проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку. Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ.</p>	<p>Не умеет разрабатывать содержание проектной документации, проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку. Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ.</p>	<p>Частично обладает умениями разрабатывать содержание проектной документации, проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку. Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ.</p>	<p>На достаточно хорошем уровне умеет. разрабатывать содержание проектной документации, проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку. Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ.</p>	<p>На высоком уровне умеет. разрабатывать содержание проектной документации, проводить государственный кадастровый учет земельных участков и иных объектов недвижимости и их оценку. Осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ.</p>
	<p>Владеть: методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.</p>	<p>Не обладает. методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.</p>	<p>Удовлетворительно владеет методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.</p>	<p>Хорошо владеет методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.</p>	<p>На достаточно высоком уровне владеет методикой оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.</p>
ПК-4 (шестой этап)	<p>Знать: проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.</p>	<p>Не знает теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.</p>	<p>Знает в общих чертах теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.</p>	<p>Знает в достаточной степени теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.</p>	<p>На высоком уровне знает теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.</p>
	<p>Уметь: выполнять работы по</p>	<p>Не умеет проводить</p>	<p>Частично обладает</p>	<p>На достаточно хорошем уровне</p>	<p>На высоком уровне умеет</p>

	землеустройству и кадастрам.	обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.	умениями в рамках компетенции проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.	умеет проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.	проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.
	Владеть: методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.	Не обладает методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.	Удовлетворительно владеет методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.	Хорошо владеет методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.	На достаточно высоком уровне владеет методами, используемыми в землеустройстве и кадастре объектов недвижимости.
ПК-5 (шестой этап)	Знать: теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Не знает теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Знает в общих чертах теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Знает в достаточной степени теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	На высоком уровне знает теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.
	Уметь: проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.	Не умеет проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.	Частично обладает умениями в рамках компетенции проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.	На достаточно хорошем уровне умеет проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.	На высоком уровне умеет проводить обработку кадастрового материала и изготавливать кадастровые документы.
	Владеть: навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет.	Не обладает навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет.	Удовлетворительно владеет навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет.	Хорошо владеет навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет.	На достаточно высоком уровне владеет навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет.
ПК-6 (шестой этап)	Знать: теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ.	Не знает теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ.	Знает в общих чертах теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ.	Знает в достаточной степени теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ.	На высоком уровне знает теоретические основы технологии проведения кадастровых работ и землеустроительных работ.

			ьных работ.	землеустроительных работ.	ьных работ.
	Уметь: проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.	Не умеет проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.	Частично обладает умениями в рамках компетенции проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.	На достаточно хорошем уровне умеет проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.	На высоком уровне умеет проводить анализ с использованием современных методов и анализировать научную литературу.
	Владеть: методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.	Не обладает методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.	Удовлетворительно владеет методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.	Хорошо владеет методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.	На достаточно высоком уровне владеет методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документацией.
ПК-7 (шестой этап)	Знать: разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.	Не знает разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.	Знает в общих чертах разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.	Знает в достаточной степени разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.	На высоком уровне знает разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ при землеустройстве и кадастрах, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости.
	Уметь: осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Не умеет осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Частично обладает умениями в рамках компетенции осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	На высоком уровне умеет осуществлять сбор информации, использовать кадастровую информацию и современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
	Владеть: приемами организации методики	Не обладает приемами организации	Удовлетворительно владеет приемами	Хорошо владеет приемами организации	На достаточно высоком уровне владеет

	землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.	методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.	организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.	методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.	приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.
--	---	--	--	--	---

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

При возвращении с технологической практики в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в двух недельный срок после даты окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается

пометка на титульном листе отчета. В течение следующих 3 дней руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1 Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (технологической), в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Совершенствование технологии ведения государственного кадастра недвижимости в современных условиях.
2. Понятие недвижимого имущества.
3. Классификация объектов недвижимости в России.
4. Классификация объектов недвижимости за рубежом.
5. Планирование и организация использования земельных ресурсов и недвижимости.
6. Ведение кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости.
7. Землеустройство как основной инструмент земельной политики.
8. Использование кадастровой информации для управления землями сельскохозяйственного назначения.
9. Земельные отношения за рубежом.
10. Характеристика современного земельного законодательства (содержание и комментарии к основным федеральным законам).
11. Законодательное регулирование процесса кадастровой оценки земель различных категорий.

12. Понятие землеустройства. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ.
13. Состояние современного землеустройства.
14. Совершенствование методического обеспечения оценки стоимости земли и иной недвижимости.
15. Значение и роль государственного кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами городского округа, городского, сельского поселения.
16. Кадастровые работы: межевание земель.
17. Роль землеустройства и земельного кадастра в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК).
18. Роль государственного земельного кадастра в сельском хозяйстве.

Задания для обучающихся на производственную практику (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Во время прохождения практики обучающийся должен провести комплексную оценку уровня использования потенциала предприятия по одному (или нескольким) представленным ниже направлениям:

1. Общая характеристика и описание объекта прохождения практики.
2. Основные предложения по совершенствованию производственной деятельности предприятия по месту прохождения производственной практики.
3. Разработанные практикантом инновационные предложения в технологическом процессе выполнения земельно-кадастровых работ.
4. Содержание работы, проводимой практикантом во время практики.
5. Обоснование научно-технических и организационных решений.
6. Анализ исходных данных для проектов и схем землеустройства, планирования использования земель, проектов развития объектов недвижимости.
7. Проекты, связанные с использованием и охраной земель, или управлением земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами.
8. Схема обработки информации о земельных участках и объектах недвижимости.
9. Анализ современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.
10. Схема принципов обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости.
11. Анализ технологией сбора, систематизации и обработки землеустроительной информации.
12. Схема земельно-кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастров и мониторинга земель.
13. Схема обработки научно-технической информации в соответствии с Земельным законодательством России.

Независимо от выбранного объекта и предметной области, выполнение задания производственной практики предполагает решение следующих обязательных задач:

1. *Общая технико-экономическая характеристика объекта прохождения производственной практики.* При этом необходимо представить краткую историю создания предприятия, основные виды его деятельности, основные показатели хозяйствования в динамике за три года с соответствующими выводами, организационно-техническую характеристику предприятия и др.

2. *Оценка рациональности формирования, распределения и эффективности использования ресурсов предприятия.* Конкретный набор показателей, которые должны быть рассчитаны и проанализированы для решения этой задачи, определяется спецификой

предметной области исследования, и при необходимости должен быть согласован с руководителем производственной практики.

В качестве предметной области исследования промышленного и агропромышленного предприятия могут выступать:

- трудовые ресурсы организации;
- материальные ресурсы организации;
- вопросы организации и планирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ;
- изучения требования ведения землеустроительной документации.

При прохождении производственной практики в учреждениях Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике (Управление Росреестра по КБР) и в Федеральной Кадастровой Палате Федеральной Службы Государственной Регистрации, Кадастра и Картографии. Предметной областью исследования может быть:

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;
- текстовые и графические документы по регистрации и учету объектов недвижимости;
- изучение нормативно-правовых актов и законодательных документов, регламентирующие деятельность данного управления;
- виды землеустроительной документации, содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства;
- способы получения, обработки, хранения земельно-кадастровой информации.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения

практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике по научно-исследовательской работе оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями;
- в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (технологическая) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из академии, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учебник для студ. вузов по напр. подготовки «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; ред. А. А. Варламов. - М.: «КолосС», 2012. - 679 с.

2. Волков С.Н. «Землеустройство»-М.:ГУЗ,2013г.

3. Карпова, Н. В. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «ГМУ», «Экономика и управление предприятием (городским хозяйством)» / Н. В. Карпова. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 404 с.

Дополнительная литература:

4. Синянский, И.А. Типология объектов недвижимости [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. «Землеустройство и кадастры» / И. А. Синянский [и др.]. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 320 с.

5. Разу, М.Л. Управление коммерческой недвижимостью [Электронный ресурс]: электронный учебник / Под ред. М.Л. Разу. - М: Кнорус, 2009. - эл. опт. диск (CD-ROM).

6. Слезко, В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В. Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Константинов, В.М. Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы [Текст]: учебное пособие для вузов / В. М. Константинов [и др.]. - М.: Изд. ц. Академия, 2009. - 272 с.

8. Шалов Т.Б. Управление развитием территорий и актуализация земельно-кадастровой информации в Кабардино-Балкарской Республике [Текст]: научное издание/ Т.Б. Шалов, Р.Х. Кудаяев, Д.А. Шантукова, М.Р. Ашхотова.-Нальчик: КБГАУ,2014.-34 с.

9. Волков, С. Н. Землеустройство [Текст]: учебник для вузов. Т. 9. Региональное землеустройство / С. Н. Волков. - М : КолосС, 2009. - 707 с.

Периодические издания:

- журнал «Проблемы теории и практики управления», <http://www.uptp.ru>.
- журнал «Проблемы прогнозирования» <http://www.ecfor.ru>.
- официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru/>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть – «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС «Университетская библиотека».
ООО «Директ-Медиа». Контракт №127-04/17 от 22.05.2017 г. до 31.12.2017 г. – <http://www.biblioclub.ru>.
- ЭБС «Издательства Лань».
ООО «Издательство Лань». Договор №514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год – <http://www.lanbook.com>.
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX).
ООО «Научная электронная библиотека». Лицензионный договор № SIO-2114/2017 от 04.05.2017 г. сроком на 1 год – <http://www.elibrary.ru>.
- <http://www.twirpx.com> – Международный учебно-методический портал;
- <http://www.dom-eknig.ru> – Дом электронных книг;
- <http://www.mirknig.com> – Мир книг;
- <http://www.edu.ru> – Российский образовательный портал.
- Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.Garant.ru;
Консультат Плюс.	http://www.consultant.ru.

10.1.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

.При организации образовательного процесса по дисциплине применяются современные образовательные и информационные технологии:

- слайд - презентации;
- поиск информации с помощью информационных (справочных) систем, баз данных;
- интерактивное общение с обучающимися и консультирование посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь;
- использование ресурсов сети Интернет и др.

10.2.Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V2058769 Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V2058769
- Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V2058769
- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н
- Антиплагиат лицензионный договор №39
- Антиплагиат лицензионный договор №71
- Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58

10.3. Информационно-справочные системы

- Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-16/003/ИП
- Консультат Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 243, 244, 230) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Учреждениях Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике и Федеральной Кадастровой Палате Федеральной Службы	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала,

		Государственной Регистрации, Кадастра и Картографии.	необходимого для подготовки отчета
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет - «Природоохранное и водохозяйственное строительство»
Кафедра - «Землеустройство и кадастры»**

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. декана факультета

_____ А.Б. Балкизов

подпись

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление _____

Направленность _____

курс__ семестр__

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики от Университета _____ Фамилия И.О. (подпись) « ____ » _____ 20 г.	Руководитель практики от профильной организации _____ Фамилия И.О. (подпись) « ____ » _____ 20 г.
---	---

№ п/п	Наименование работ	Сентябрь															
		Дата	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Установочная лекция. Лекция на тему: «Производственно - технологическая практика и ее место в образовательном процессе». Поиск и согласование мест производственно – технологической практики. Оформление документов на практику.		+														
2.	Инструктаж по технике безопасности. Прибытие и ознакомление с предприятием для прохождения производственно – технологической практики.			+													
3.	Изучение ресурсного потенциала и знакомство со структурой предприятия и основными направлениями				+												

	производственно технологической практики.	-															
4.	И т.д.(в соответствии с программой практики)				+												
5.																
6.																

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК **производственной практики**

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс _____ группа _____ Направление подготовки/ _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.

2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.

3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.

4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.

В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.

5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.

6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

_____ (оценка)

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании
проведения практики**

Обучающийся _____
подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**Факультет - «Природоохранное и водохозяйственное строительство»
Кафедра - «Землеустройство и кадастры»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПОЛУСЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

В

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность Землеустройство

ФИО обучающегося

Руководитель практики:

Должность ФИО

Нальчик – 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся)_____ курса направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность Землеустройство (по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

в объеме ___/___ часов/з.ед. (_____ недель) с «___»_____ 201__ года

по «___»_____ 201__ года в организации_____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
ПК-2 Способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.			
ПК-3 Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах.			
ПК-4 Способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам.			
ПК-5 Способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах.			
ПК-6 Способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок.			
ПК-7 Способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

