

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.07 «Русский язык и деловые коммуникации»**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации» является формирование теоретических знаний и практических навыков коммуникативно-речевой компетенции, повышение общей речевой культуры и уровня культуры делового общения, обучение приемам общения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, совершенствование владения нормами устного и письменного литературного языка будущего бакалавра сельскохозяйственной сферы деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- развитие речевой компетенции, повышение языковой культуры;
- овладение знаниями об особенностях устного и письменного делового общения, разновидностях деловой коммуникации, правилах оформления деловых документов;
- формирование способности эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения, расширение знаний в области речевого этикета в деловом общении и межкультурной деловой коммуникации, необходимые для формирования коммуникативной компетенции будущего бакалавра;
- ознакомление с основами риторики, развитие навыков публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии, анализа и оценки степени успешности риторической деятельности.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Код Комп етенц ий	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК – 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения. вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать: - основы современного русского языка и культуры речи; особенности устной и письменной речи; нормы современного русского литературного языка; - особенности использования элементов различных языковых уровней в научной и официально-деловой речи; - правила составления и оформления вторичных жанров учебно-научной литературы (плана, конспекта, реферата, дипломной работы и др.), некоторых видов документов (заявление, объяснительная

			записка, резюме и др.) - формы межличностного взаимодействия и особенности межкультурной деловой коммуникации, национальные особенности делового общения. Уметь: - использовать СРЛЯ в межличностном общении и в условиях профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского языка и стандартами оформления деловой документации; - устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией в учебно-научной и деловой сфере общения. Владеть: - навыками делового культурного общения; - навыками логически корректного построения устной и письменной речи в ситуациях общения в сфере профессиональной деятельности; - жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации). Знать: - принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера - особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей; особенности служебно-делового общения; особенности национальных стилей ведения переговоров; - логические основы
		ИД-3 УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	

			убедительной речи и полемические приемы Уметь: - логически верно, аргументировано, ясно и точно строить деловую, научную и публицистическую речь - анализировать процессы делового общения в организации; - пользоваться словарями и справочниками Владеть: - жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации) - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии - жанрами русского речевого этикета в повседневном и деловом общении
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.О.07 «Русский язык и деловые коммуникации»** входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. «Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и деловые коммуникации»»

Тема 2. «Общение. Мышление и волевые процессы в деловом общении»

Тема 3. «Культура делового общения»

Тема 4. «Этика делового общения»

Тема 5. «Речевая культура»

Тема 6. «Литературный язык как основа культуры речи»

Тема 7. «Функциональная стилистика современного русского литературного языка»

Тема 8. «Официально-деловой и газетно-публицистический стили речи»

Тема 9. «Художественный и разговорный стили речи»

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа 53(14), в том числе:

лекции – 16(4) часов, практических занятий – 32(8) часов

2. Самостоятельная работа - 55(89) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.08 Технологии работы с информацией**

1. Цели и задачи дисциплины «Технологии работы с информацией»

Целью дисциплины является изучение процесса информационного взаимодействия между участниками сферы туризма, производителями, поставщиками и продавцами услуг.

Задачами дисциплины являются:

- изучения использования информационного ресурса локальной и глобальной компьютерных сетей: предприятиями сервиса по формированию, продвижению и реализации услуги, потребителями - по реализации и потреблению услуги;
- исследования моделей, методов и средств решения функциональных задач и организации информационных и коммуникативных процессов в сфере сервиса, анализ организационной, функциональной структуры информации в сфере сервиса и базовых информационных и коммуникативных процессов;
- изучение новых подходов и перспектив использования информационных технологий в области сервиса;
- формирование у студентов целостного представления о современном обществе как информационной стадии развития с господствующей ролью новых информационных и коммуникативных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения.	Знать: основные задачи, основные модели представления знаний, методы инженерии знаний, виды систем поддержки принятия решений, вопросы практического использования информационных систем. Уметь: использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с базами данных и базами знаний для решения задач заданного класса; иметь навыки представления знаний с помощью инструментальных средств

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.О.08** "Технологии работы с информацией" входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в рабочий учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. Содержание дисциплины

1. Понятие и концепции формирования информационного общества
2. Понятие информационной технологии. Сетевые информационные технологии. Классификация сетей.
3. Графические информационные технологии.
4. Программные средства реализации информационных процессов

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной(заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 69(24) часов, из них:
лекции – 18(4) часов, лабораторных работ – 18(6) и практических занятий 18(6) часов.
2. Самостоятельная работа 75(120) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 48(116) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы - дисциплины

Б1.О.11 Физическая культура и спорт.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно педагогической деятельности .	Знать: методы планирования физкультурно-педагогической деятельности, факторы формирования опыта мотивационно- ценностного отношения к физической культуре. Уметь: используя средства и методы физической культуры организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых, участвовать в спортивно- массовых мероприятиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих реализацию физкультурно-педагогической деятельности и необходимых для сохранения и укрепления здоровья.
		ИД-2 УК-7 Демонстрирует необходимый уровень физических	Знать: основы методики самостоятельных занятий физической культурой, правила и способы планирования индивидуальных занятий

		кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.	различной целевой направленности. Уметь: поддерживать и при необходимости повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной профессиональной деятельности.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», учебного плана направления подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке студентов.

Раздел 2. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по легкой атлетике и атлетической гимнастике.

Раздел 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Раздел 4. Здоровый образ жизни и средства регулирования работоспособности.

Раздел 5. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по баскетболу.

Раздел 6. Педагогические основы физического воспитания, общая и специальная физическая подготовка.

Раздел 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль.

Раздел 8. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по волейболу.

Раздел 9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Раздел 10. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

Раздел 11. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц-72/2, по очной и заочной формам обучения,

1. Контактная работа 46 (12) часов в том числе: лекции - 18 (2) часов, практические занятия - 18 (8) часа;

2. Самостоятельная работа 26(60) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 16(55) часа, подготовку к промежуточной аттестации – 10(5) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы Б1.О.12 «Возрастная физиология и психофизиология»

1.Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины состоит в ознакомлении студентов профессионально-педагогической специальности с основами возрастной физиологии и психофизиологии подростков и юношей для создания ими в будущем соответствующих условий, способствующих сохранению здоровья обучающихся.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов знаний о механизмах осуществления физиологических и психофизиологических процессов человеческого организма;
- изучить закономерности возрастных изменений физиологических функций;
- изучить строение и работу нервной системы человека, видов рефлексов, их значение;
- изучить роль физиологии и психофизиологии в профессионально–педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
О П К - 8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД -1 – ОПК – 8 - демонстрирует специальные научные знания, в том числе в предметной области	Знать: основы строения, механизмы функционирования и закономерности развития физиологических систем организма (опорно–двигательной, кровеносной, дыхательной, пищеварительной, выделительной, эндокринной, нервной
			Уметь: давать оценку гигиеническим условиям обучения учащихся.
		ИД - 2 – ОПК – 8 - осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными,	Владеть методикой проведения теоретических и экспериментальных исследований в области профессионального образования с использованием современных программных средств и информационных технологий
			Знать: физиологические основы высшей нервной деятельности
			Уметь: определять причины неудовлетворительного психофизиологического состояния обучающихся.

		познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Владеть методикой проведения теоретических и экспериментальных исследований в области профессионального образования с использованием современных программных средств и информационных технологий
		ИД - 4 – ОПК – 8 - владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области	Знать: механизмы психических процессов и состояний
			Уметь: определять и создавать гигиенически правильный режим обучения, отдых и питание учащихся.
		ИД – 5 – ОПК – 8 - владеет методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний	Владеть методикой проведения теоретических и экспериментальных исследований в области профессионального образования с использованием современных программных средств и информационных технологий
			Знать: основы строения, механизмы функционирования и закономерности развития физиологических систем организма (опорно-двигательной, кровеносной, дыхательной, пищеварительной, выделительной, эндокринной, нервной). Уметь: давать оценку гигиеническим условиям обучения учащихся.
			Владеть методикой проведения теоретических и экспериментальных исследований в области профессионального образования с использованием современных программных средств и информационных технологий

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.О.12 «Возрастная физиология и психофизиология»** входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Человек как целостная биологическая система. Возрастная периодизация физиологического развития организма.

Тема 2. Физиология нервной системы.

Тема 3. Психофизиологические функции и их развитие в онтогенезе.

Тема 4. Психофизиология познавательных процессов.

Тема 5. Работоспособность в различные периоды развития организма учащихся.

Тема 6. Понятие об адекватности физических и психических нагрузок функциональным возможностям организма.

Тема 7. Биоритмы и биоритмология.

Тема 8. Гигиена трудового обучения и производительности труда.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по ОФО (ЗФО):

1. Контактная работа 53(16), в том числе:

лекции – 16(6) часов, практических занятий – 32(8) часов

2. Самостоятельная работа - 55(87) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет.

Б1.О.13 Общая и социальная психология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов системы теоретических и практических знаний, общей и психологической культуры, универсальных и общепрофессиональных компетенций, обеспечивающих решение профессионально-педагогических задач; базовых знаний по психологии, обеспечивающих ориентацию в психологическом пространстве; формирование у обучающихся представлений об основных категориях общей психологии, закономерностях психического отражения; ознакомление обучающихся с наиболее известными психологическими теориями.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности процесса социализации личности, формирования её социальных установок и поведения;
- рассмотрение закономерностей общения как триединого процесса коммуникации, социального взаимодействия и взаимного восприятия людей;
- анализ основных характеристик и видов социальных групп, закономерностей и особенностей их формирования и развития;
- изучение закономерностей поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также особенностей группового поведения и отношений между его субъектами: индивидами, группами и обществом;
- анализ места и роли малых групп в жизнедеятельности индивидов и общества, процессов их формирования, функционирования и развития, а также различных форм коллективного поведения, массовых движений и явлений психики;
- раскрытие области практического применения социально-психологических знаний в профессиональной и других сферах деятельности специалистов с высшим образованием.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-4 _{УК-3} Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп Уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы; соотносить свои поступки с нормами права и этики Владеть: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-2 _{ОПК-3} Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся Уметь: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся Владеть: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
-------	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Общая и социальная психология» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии
Тема 2. Личность, ее структура и проявления
Тема 3. Эмоционально-волевая сфера личности
Тема 4. Познавательные процессы
Тема 5. Индивидуально-психологические особенности личности
Тема 6. Общепсихологическая характеристика деятельности
Тема 7. Основы социальной психологии
Тема 8. Личность в системе межличностных отношений
Тема 9. Сущность конфликта и его структура

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(22) часов из них:
лекции- 36(6) часов, практических занятий 36(8) часов;
2. Самостоятельная работа 66(154) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 34(150) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.
Аттестация – экзамен.

Б1.О.14 Общая педагогика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, обеспечивающих успешное решение задач профессиональной деятельности через формирование знаний о закономерностях педагогического процесса, умений осуществлять проектирование педагогического процесса, организовывать эффективное педагогическое взаимодействие, использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся

Задачи дисциплины:

- стимулирование развития общекультурных компетенций бакалавра благодаря осознанию ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности, умения проявлять понимание их смыслов и значений, демонстрацию системности и целостности представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся)
- содействие формированию общекультурных компетенций бакалавра через овладение системой теоретических и практических знаний гуманитарной и социальной направленности для осознания значимости будущей профессии.
- обеспечение формирования профессиональных компетенций бакалавра в области профессионально-педагогической деятельности, овладение ими умением проектировать, осуществлять, диагностировать и сопровождать учебно-воспитательный процесс, используя возможности учебно-технологической среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ИД-1 _{ОПК-3} Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знать: психолого-педагогические и проектно-методические аспекты организации воспитательной и учебной (учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной) деятельности обучающихся (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в процессе реализации образовательных программ Уметь: реализовывать программы профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительные профессиональные программы с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями) в соответствии с требованиями ФГОСов и принципами инклюзивного образования Владеть: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-2 _{ОПК-4} Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Знать: содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности Уметь: планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания Владеть: методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД-1 _{ОПК-5} Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки	Знать: нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий; общие подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения, в том числе освоения профессии (квалификации). Уметь: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания, в том числе при контроле и оценке освоения квалификации (компетенций) Владеть: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1 _{ОПК-8} Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области	Знать: понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения) Уметь: применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) профессиональной деятельности Владеть: приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии

		ИД-4 _{ОПК-8} методами педагогического исследования предметной области	Владеет научно- педагогическим исследованием в	Знать: основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами организации рефлексивной деятельности обучающихся
--	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Общая педагогика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Педагогика как наука.

Раздел 2. Понятийный аппарат педагогики.

Раздел 3. Педагогический процесс в профессиональном образовании.

Раздел 4. Формы организации и осуществления педагогического процесса.

Раздел 5. Основы педагогического проектирования.

Раздел 6. Актуальные проблемы обучения, воспитания и образования.

Раздел 7. Педагогические инновации как способ развития образовательной практики.

Раздел 8. Профессионально-педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 61(16) часов из них:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 47(87) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 32(72) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет. Предусмотрена курсовая работа.

Аннотация рабочей программы дисциплины.

Б1.О.15 «Правовое регулирование в области образования»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование системы научно-практических знаний, умений и компетенций правовых основ профессиональной деятельности, формирование у будущих педагогов знаний и умений для работы в образовательном правовом пространстве, изучение образовательного права как фундаментальной составляющей образования, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин

Задачи дисциплины:

- раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы их взаимодействия;
- рассмотреть основные законодательные акты по вопросам образования, принципы формирования нормативно-правового обеспечения образования в Российской Федерации, структуру и виды нормативных правовых актов, особенности их использования в образовательной практике;
- рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве РФ в области образования и предпосылки для разработки Кодекса РФ об образовании;
- проанализировать возможность участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области;
- проанализировать законодательные акты РФ и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов детей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Технологии формирования	Оценочные средства
ОПК- 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1 ОПК-1 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики. ИД-2 ОПК-1 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ИД-3 ОПК-1 Ор-	Знать: основные понятия образовательного права; основные нормативно-правовые акты в сфере образования; современную государственную политику в области образования; особенности управления образовательной организацией; формы государственного контроля за качеством образовательного процесса, основные процедуры и механизмы государствен-	- лекции; - практические занятия; - выполнение письменных заданий; - работа в малых группах	- вопросы; - тестовые задания; - рефераты; - задачи; - проекты; - подготовка презентаций

		ганизует образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ИД-4 ОПК1 Выстраивает образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	ного контроля; международно-правовые стандарты в сфере образования. Уметь: анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений; применять понятийно-категориальный правовой аппарат, ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; публично выступать, грамотно выражать свои мысли по проблемам оптимизации образовательной жизнедеятельности; получать и использовать навыки работы с общим массивом нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательные правоотношения. Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками применения нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов образовательной деятельности; правовой культурой для успешного разрешения конфликтных ситуаций при взаимодействии с социальными партнерами, а также при руководстве коллективом.		
--	--	---	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование в области образования» включена в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины модули» учебного плана направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) – Экономика и управление в АПК.

4. Содержание дисциплины

1. Образовательное право: понятие, предмет и метод
2. Правовые основы управления системой образования в РФ
3. Право на образование в системе прав и свобод человека
4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций
5. Правовое положение участников образовательного процесса
6. Особенности правового регулирования финансовых отношений в системе об-

разования

7. Правовое регулирование имущественных отношений в системе образования
8. Особенности правового регулирования образовательных отношений при реализации отдельных образовательных программ
9. Управление и контроль в сфере образования

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 69(20) часов из них:
лекции – 32(8) часов, практические занятия – 32(10) часов.
2. Самостоятельная работа 39(88) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям т.п. – 34(83) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы Б1.О.16 «Методика обучения и воспитания»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов систему профессиональных знаний о технологии воспитательной деятельности, умений и навыков осуществления методики проведения воспитательных мероприятий в учреждениях системы профессионального образования и профильных классах общеобразовательных школ.

Задачи дисциплины: сформировать знания о технологии воспитательной деятельности, умения и навыки:

1. проводить анализ проблемы, определять цели воспитания с учетом разностороннего характера деятельности педагога и учащегося в педагогическом процессе;
2. определять и выбирать факторы, влияющие на развитие личности воспитуемого и педагога, характеризовать функции и соответствующие им виды деятельности педагога;
3. проводить психолого-педагогическую диагностику отдельного воспитанника и актива учащихся, планировать и организовывать учебно-воспитательную работу, оценивать ее результативность;
4. разрешать педагогические конфликты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Ко д ко мп ете нц ий	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
О ПК - 3 -	Способен организовать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ИД-1 _{ОПК-3} . Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знать: цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС Уметь: определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС Владеть навыками: формулировки цели и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС

		ИД-2_{ОПК-3}. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Уметь: применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть навыками: применения различных приемов мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ИД-3_{ОПК-3}. Демонстрирует знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Уметь: демонстрировать знания форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть навыками: демонстрации форм, методов и технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ИД-4_{ОПК-3}. Применяет различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Уметь: применять различные подходы к учебной и

			воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть навыками: применения различных подходов к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ИД-5_{ОПК-3}. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Уметь: применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями Владеть навыками: применения форм, методов, приемов и средств организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
О П К - 4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1_{ОПК-4}. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности Уметь: демонстрировать знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности Владеть навыками: демонстрации духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

		ИД-2 _{ОПК-4} . Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Знать: диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей Уметь: осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей Владеть навыками: отбора диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
		ИД-3 _{ОПК-4} . Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Знать: способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности Уметь: применять способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности Владеть навыками: применения способов формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности
О П К - 5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения.	ИД-1 _{ОПК-5} . Формулирует образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки	Знать: образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки Уметь: формулировать образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки Владеть навыками: формулировки образовательных результатов обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки

		ИД-2 _{ОПК-5} . Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	Знать: диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся Уметь: осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся Владеть навыками: отбора диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
		ИД-3 _{ОПК-5} . Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	Знать: различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся Уметь: применять различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся Владеть навыками: применять различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
		ИД-4 _{ОПК-5} . Формулирует выявленные трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	Знать: трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов Уметь: выявлять трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов Владеть навыками: формулировки трудностей в обучении и коррекции путей достижения образовательных результатов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.О. 16** «Методика обучения и воспитания» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям),), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Воспитательный процесс как динамическая система. Сущность, структура и особенности воспитательного процесса

Тема 2. Цели и задачи воспитания в профессиональном образовании

Тема 3. Эффективное общение - основа педагогического мастерства

Тема 4. Понятие педагогического конфликта. Причины возникновения

Тема 5. Характеристика основных способов и методов организации воспитательного влияния. Педагогическое требование

Тема 6. Методика убеждения. Технологические правила организации убеждающего воздействия.

Тема 7. Методы и приемы воспитания

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(20) часов из них:

лекции- 16(4) часов, практических занятий 32(8) часов.

2. Самостоятельная работа 45(84) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – **экзамен.**

Б1.О.17 Психолого-педагогические технологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области организации и проведения психолого-педагогических исследований, позволяющих осуществлять проектирование педагогических технологий и их реализацию в дальнейшей педагогической деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- актуализировать знания и умения, усвоенные студентами при изучении теории обучения, теории и методики воспитания;
- формировать знание основ технологизации педагогического процесса, знание наиболее признанных педагогических технологий;
- формировать умения проектирования педагогических технологий и реализации их элементов в профессиональном образовании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код Компетений	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 _{ОПК-6} Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: возрастные и психологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: выбирать и применять формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с использованием современных технических средств обучения и образовательных технологий, в том числе использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы Владеть: методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся
		ИД-2 _{ОПК-6} Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления	Знать: методы психолого-педагогической диагностики, выявления индивидуальных особенностей, потребностей обучающихся; характеристики, особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся; выявления одаренных обучающихся; выбирать, адаптировать и применять психолого-педагогические

		профессиональной деятельности	технологии для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть: методами анализа и интерпретации документации по результатам медико-социальной экспертизы, программ реабилитации инвалидов, программ социально-педагогической и социально-психологической, социокультурной реабилитации обучающихся, результатов психологической диагностики обучающихся
ПКУВ-10	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	ИД-1 _{ПКУВ-10} Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения; особенности проектирования образовательного процесса на основе компетентностного подхода. Уметь: контролировать и оценивать качество разработанной программно-методической документации; организовывать экспертизу (рецензирование) образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО и (или) ДПП и их учебно-методического обеспечения Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психолого-педагогические технологии» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Характеристика психолого-педагогического исследования.

Раздел 2. Теоретико-методологические основания психолого-педагогического исследования.

Раздел 3. Методы психолого-педагогического исследования.

Раздел 4. Методологическая культура исследователя.

Раздел 5. Оформление результатов исследования.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 63(22) часов из них:

лекции- 16(6) часов, практических занятий 32(8) часов;

2. Самостоятельная работа 45(86) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы Б1.О.18 Профессиональная этика

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимые для реализации задач психолого-педагогической деятельности на высоком профессиональном уровне с соблюдением нравственно-этических требований к педагогу-психологу в условиях современного образовательного учреждения. Сформировать практические навыки и подходы к различным сложным, критическим или конфликтным ситуациям.

Задача курса: студент должен знать основную проблематику «Профессиональной этики» и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, среди множества имён и этико-нормативных учений усвоить те, которые закрепились в культуре, приобрели знаковый характер и доказали свою жизненность, став основой различных моделей нравственного поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ИД-1 _{ОПК-7} Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе.	Знать: состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ Уметь: реализовать коррекционную работу в образовательных программах, в том числе в урочной деятельности Владеть: навыками урочной и внеурочной деятельности коррекционной работы
		ИД-3 _{ОПК-7} Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	Знать: основы планирования и организации в рамках реализации образовательных программ. Уметь: организовать деятельность основных участников образовательных отношений Владеть: качествами организатора-лидера в рамках реализации образовательных программ

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**, направленность «Экономика и управление в АПК».

4.Содержание дисциплины

1. Этика как наука и явление духовной жизни.
2. Сущность профессиональных отношений.
3. Профессионально-нравственная регуляция профессиональной деятельности.
4. Общение в профессиональной сфере как социально-психологический феномен.
5. Средства и коммуникативные стратегии профессиональных взаимодействий.
6. Межкультурные особенности взаимодействия в профессиональной сфере.
7. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.
8. Российская деловая культура: история и современное состояние.
9. Этические основы профессионального общения
10. Этика деятельности организаций (корпоративная этика)
11. Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе
12. Формирование этики педагогического профессионализма.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 69(18) час, из них:
лекции - 32(8) часа, практические занятия - 32(8) часов.
 2. Самостоятельная работа - 39(90) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 34(85) час, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы
«Б1.О.22 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся»

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков и умений совершенствовать профессиональные компетенции в области реализации психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Задачами дисциплины являются:

1. психологическое консультирование в структуре деятельности будущего педагога;
2. программа коррекционной работы в обеспечении освоения ОПОП в образовательной организации;
3. современная безопасная цифровая образовательная среда;
4. виды аддиктивного поведения обучающихся;
5. профилактика химических и нехимических зависимостей обучающихся;
6. профилактика зависимого поведения обучающихся в современном информационном обществе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ – 3.	Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП.	ИД-1 ПКУВ-3. Показывает знание задач воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП. ИД-2 ПКУВ-3. Демонстрирует умения дифференцированного отбора задач воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-	Знать: - психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; Уметь: - осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; Владеть: основными и дополнительными образовательными технологиями разработки компонентов профессиональной деятельности с использованием современных информационных систем; Знать: - соответствующие механизмы и технологии в организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся;

		профессиональной, проектной, научной иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП. ИД-3 ПКУВ-3. Решает задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП.	Уметь: - определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов; Владеть: соответствующими навыками организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; Знать: особенности индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, принципы эффективности психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности; Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы для получения эффективного результата; Владеть: навыками проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;
ПКУВ – 5.	Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.	ИД-1 ПКУВ-5. Осуществляет педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся.	Знать: технологию проектирования и использования эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных, технологий в профессиональной деятельности; Уметь: осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении, развитии и воспитании;

			Владеть: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
ПКУВ – 10.	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности.	ИД-1 ПКУВ-10. Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности.	Знать: технологию разработки основных и дополнительных образовательных программ, в том числе, с использованием информационнокоммуникационных технологий; Уметь: проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; Владеть: эффективными способами контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявляя и корректируя при этом трудности в обучении и воспитании;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4.Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Национальная система педагогического роста: инновации в системе аттестации педагогических работников

ТЕМА 2. Концепция развития психологической службы в РФ

ТЕМА 3. Организационно-правовая модель деятельности ОО по вопросам организации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов

ТЕМА 4. Превенция девиантного и делинквентного поведения в образовательной организации

ТЕМА 5. Комплексное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ в образовательной организации

ТЕМА 6. Психологическое здоровье специалиста и предупреждение профессиональных деформаций

ТЕМА 7. Формирование аксиологических основ личности. Профилактика распространения идеологии экстремизма

ТЕМА 8. Основные подходы к формированию культуры здоровья и навыков оказания первой доврачебной помощи

ТЕМА 9. Задачи психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса

ТЕМА 10. Психолого-медико-педагогической консилиум образовательной организации (ППкОО). Алгоритм его деятельности.

ТЕМА 11. Современная цифровая и безопасная образовательная среда

ТЕМА 12. Виды аддиктивного поведения обучающихся

ТЕМА 13. Химические и нехимические зависимости подростков

ТЕМА 14. Академическое письмо: принципы структурирования и написания научного текста. Технологии эффективной речевой коммуникации

ТЕМА 15. Создание психологического комфорта в коллективе

ТЕМА 16. Психологический климат педагогического коллектива как составляющая атмосферы образовательной организации.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 69(18) часов из них:

лекции- 32(6) часов, практических занятий 32(6) часов.

2. Самостоятельная работа 39(85) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.25 «Информационные технологии профессионально-педагогической
деятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является сформировать навыки использования современных информационных и коммуникационных технологий в образовательной, научно-исследовательской и другой деятельности педагога профессионального образования.

Задачами изучения дисциплины являются:

- раскрыть особенности цифровизации образования;
- изучить подходы к созданию современной цифровой образовательной среды;
- выявить условия для функционирования цифрового образовательного пространства в профессионально-педагогической деятельности;
- исследовать особенности применения мобильных и интернет-технологий, открытых онлайн ресурсов, цифровых и облачных технологий в профессионально-педагогической деятельности;
- разработать мероприятия по использованию интерактивных классов с соответствующим оборудованием в профессионально-педагогическую деятельность.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИД-Зопк-2. Демонстрирует умение разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ	Знать: технологии и методы использования ИКТ в педагогической деятельности, применяемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ; методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса. Уметь: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОС-ов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей; соотносить учебно-методическую документацию с нормативными правовыми актами; осуществлять деятельность по разработке (обновлению) отдельных компонентов основных и

			дополнительных образовательных программ профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования с учетом нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих требований (в том числе с использованием ИКТ). Владеть: навыками анализа ФГОС-ов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся; методическими основами разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) дополнительных профессиональных программ (в том числе с использованием ИКТ).
ПКУВ-1	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ИД-1пкув-1. Проектирует совместно с обучающимися комплекс учебно-профессиональных целей и задач СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знать: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса; требования охраны труда при проведении учебных занятий и (или) организации деятельности обучающихся на практике по освоению профессии рабочего, должности служащего; тенденции развития образования, общую политику образовательных организаций СПО и ДПО; информационные аспекты деятельности педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; основные компоненты целостного

			педагогического процесса профессиональной подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона. Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеть: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; методами организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.
ПКУВ-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ИД-2пкув-2- Использует передовые технологии в процессе разработки и обновления программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Знать: требования ФГОС СПО, содержание примерных (типовых) программ; требования профессиональных 22 учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия стандартов по соответствующему виду профессиональной деятельности. Уметь: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся. . Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПКУВ-7	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального	ИД-1пкув-7 Использует современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе	Знать: методические основы проектирования и применения профессионально-педагогических технологий; формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики,

	обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы с учетом особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б4.О.25** «Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули), включенных в рабочий учебный план направления подготовки **44.03.04** **Профессиональное обучение (по отраслям)**.

4. Содержание дисциплины

1. Общая теория информации
2. Классификация информационных технологий
3. Использование информационных технологий в профессионально-педагогической деятельности»
4. Эволюция информационных технологий
5. Интегрированные информационные технологии общего назначения
6. Технологии обработки графических образов
7. Гипертекстовая технология

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(18) часов их них:
лекции - 18(4) часа, лабораторных – 18(4), практических работ - 36(8) часа.
2. Самостоятельная работа 67(126) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к лабораторным работам и т.п.- 62(121) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.О.27 Практическое производственное обучение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, систему профессионально-педагогических знаний и умений обеспечивающих готовность к труду в качестве педагога профессионального обучения в системе начального и среднего профессионального образования.

Задачами дисциплины являются:

- закрепление основных теоретических положений о сущности и особенностях реализации педагогического процесса в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- освоение основных методов теоретического и производственного обучения;
- закрепление и развитие приемов, средства, формы организации учебного процесса;
- формирование у студентов методических (технологических) умений осуществления процесса обучения, анализа его хода и результатов,
- формирование и развитие проектировочных умений в системе профессионально-методических знаний;
- воспитание творческой, научно-ориентированной направленности на педагогическую деятельность;
- развитие профессионально-педагогического мышления, самостоятельности в постановке решения проблем обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ИД-2 _{ПКУВ-2} Использует передовые технологии в процессе разработки и обновления программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Знать: требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; современное состояние области науки и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам Уметь: разрабатывать программную документацию по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам; разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

ПКУВ-5	Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	ИД-1 _{ПКУВ-5} Осуществляет педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	Знать: цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП; приемы взаимодействия и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся. Уметь: использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации. Владеть: методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации
ПКУВ-8	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ИД-1 _{ПКУВ-8} Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности. Уметь: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики. Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практическое производственное обучение» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Общие основы теории профессионального (производственного) обучения
- Тема 2. Методы профессионального (производственного) обучения
- Тема 3. Формы организации производственного обучения
- Тема 4. Средства производственного обучения.
- Тема 5. Планирование производственного обучения. Нормирование учебно-производственного труда учащихся.
- Тема 6. Мастер профессионального (производственного) обучения
- Тема 7. Методика производственного обучения учащихся в учебных мастерских
- Тема 8. Производственная практика учащихся
- Тема 9. Основы методики преподавания специальных предметов
- Тема 10. Методическая работа в профессиональном учебном заведении

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 79(26) часов из них:

лекции- 32(8) часов, практических занятий 32(10) часов;

2. Самостоятельная работа 65(118) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 38(114) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы «Педагогическая риторика»

1. Цель и задачи дисциплины «Педагогическая риторика»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков умения убеждать аудиторию, воздействовать на нее, вырабатывать и отстаивать позицию по делу, участвовать в дискуссиях и спорах, подбирать и систематизировать аргументы – неотъемлемая часть профессиональных навыков специалиста.

Задачами дисциплины являются развитие способностей строить выступления логично, с учетом требований профессиональной подготовки специалистов, формулировать и развивать актуальные проблемы соответствующего профиля. Тем самым, они состоят в следующем:

- в воспитании ратора, компетентного в публичной речи;
- в создании норм публичной аргументации, обеспечивающих продуктивное обсуждение значимых для общества проблем;
- в организации речевых отношений в таких областях как: управление, образование, хозяйственная деятельность, безопасность, правопорядок;
- в определении критериев оценки публичной деятельности, на основе которой отбираются лица, способные занимать ответственные должности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-4 _{УК-4} Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	Знать: - особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей - логические основы убедительной речи и полемические приемы; - логические основы убедительной речи и полемические приемы Уметь: - анализировать процессы делового общения в организации - пользоваться словарями и справочниками; - анализировать процессы делового общения в организации Владеть: - навыками публичной

			профессионально-ориентированной дискуссии; - навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогическая риторика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4.Содержание дисциплины

ТЕМА. 1. «Педагогическая риторика как учебная дисциплина»
 ТЕМА. 2. «Речевая культура: история и современность»
 ТЕМА. 3. «Риторика античности»
 ТЕМА. 4. «Современный русский речевой этикет»
 ТЕМА. 5. «Специфика ораторской речи»
 ТЕМА. 6. «Культура публичной речи»
 ТЕМА. 7. «Теория речевой коммуникации в современной лингвистике»
 ТЕМА. 8. «Литературный язык»
 ТЕМА. 9. «Функциональная стилистика современного русского литературного языка»
 ТЕМА. 10. «Официально-деловой и газетно-публицистический стили речи»
 ТЕМА. 11. «Художественный и разговорный стили речи»
 ТЕМА. 12. «Психологический анализ особенностей личности педагога»
 ТЕМА. 13. «Основные аспекты педагогического общения»
 ТЕМА. 14. «Личность педагога в структуре педагогического общения»
 ТЕМА. 15. «Педагогический стиль учителя как характеристика педагогического общения»
 ТЕМА. 16. «Педагогическое мастерство как выражение профессиональной компетентности специалиста»
 ТЕМА. 17. «Педагогическая коммуникация»
 ТЕМА. 18. «Сущность и генезис педагогического общения».

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(16) часов из них:
 лекции- 36(6) часов, практических занятий 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа 67(123) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – **зачет**.

Аннотация рабочей программы Б1.О.29 Философия и история образования

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области философии и истории образования, развитие историко-педагогического, философского мышления студентов и формирование у них системы представлений о генезисе, историческом развитии педагогических теорий и образовательных практик для лучшего понимания проблем современного образования и возможных путей их разрешения.

Основными задачами дисциплины являются:

- усвоение студентами системы историко-педагогических и философско-педагогических знаний;
- развитие историко-педагогического и философско-педагогического мышления,
- приобретение умений и навыков актуализации и применения историко-педагогических и философско-педагогических знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2 _{ук-5} Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3 _{ук-5} Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	Знать: природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть: навыками понимания современных изменений в столкновении современных цивилизаций и культур Знать: основные принципы коммуникации в национальной среде. Уметь: выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей. Владеть: навыками и знаниями социокультурных особенностей национальных культур и конфессии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия и история образования» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность Экономика и управление в АПК.**

4.Содержание дисциплины

1. Предмет философии и истории образования.
2. Становление организационных форм и философии образования в цивилизациях Древнего мира
3. Философия и история образования в Средние века и эпоху Возрождения
4. Философия и история образования европейской цивилизации в Новое время
5. Формирование и развитие системы образования в Европейских странах и в США в Новое время
6. Формирование европейской системы образования в России
7. Становление философии образования и педагогики в России (XIX в.)
8. Философия и система образования в странах Запада в XX в
9. Формирование советской образовательной системы

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 69(24) час, из них:
лекции – 18(8) часа, практические занятия - 36(8) часов.
2. Самостоятельная работа - 75(120) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 48(116) час, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.
Аттестация – экзамен.

Б1.О.30 Педагогическое общение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний о педагогическом общении и умений осуществлять профессиональное общение с коллегами, воспитанниками и учащимися, их родителями в образовательном и социальном учреждении.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о сущности, функциях, структуре педагогического общения,
- обобщить знания об особенностях общения дошкольников, младших школьников, подростков,
- сформировать знания об организации профессионального педагогического общения с воспитанниками и учащимися, их родителями, коллегами,
- сформировать представление о компетентности социального педагога и психолога в профессиональном педагогическом общении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 _{ОПК-4} Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: содержание, формы и методы организации учебной и внеучебной социально значимой развивающей деятельности по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному, трудовому, экологическому, эстетическому, физическому воспитанию личности Уметь: применять технологии развития ценностно-смысловой сферы личности, опыта нравственных отношений, представлений об эталонах взаимодействия с людьми Владеть: методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся
ПКУВ-4	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ИД-1 _{ПКУВ-4} Грамотно, логично определяет педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Знать: современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения. Уметь: контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания. Владеть: методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Педагогическое общение» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04

Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Общение как психолого-педагогическая категория

Тема 2. Педагогическое общение.

Тема 3. Стили педагогического общения и управления

Тема 4. Вербальные средства общения

Тема 5. Невербальные средства общения

Тема 6. Конфликты и конфликтные ситуации в педагогическом общении

Тема 7. Культура педагогического общения

Тема 8. Особенности педагогического общения с детьми дошкольного возраста

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(16) часов из них:

лекции- 36(6) часов, практических занятий 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 67(123) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 57(118) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – диф.зачет.

Б2.О.01.(У) Учебная практика, ознакомительная

1. Цели и задачи практики

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Учебная практика обучающихся на уровне ВО бакалавриата является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Цель учебной практики: приобретение обучающимися первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также в центрах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, службах занятости населения в соответствии со спецификой организации.

Задачи учебной практики: выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации, познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Ознакомительная практика предполагает наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики, обобщение полученных на практике результатов.

2. Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} . Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: закономерности становления и развития личности; механизмы, принципы и закономерности процессов самоорганизации, самообразования и саморазвития Уметь: ставить цели и устанавливать приоритеты собственного профессионально- карьерного развития с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществлять самоанализ и рефлексию собственного жизненного и профессионального пути Владеть: методиками саморегуляции эмоционально-психологических состояний в различных условиях деятельности, приемами самооценки уровня развития своих индивидуально-психологических особенностей
ПКУВ-1	Способен реализовывать программы	ИД-1 _{ПКУВ-1} . Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных	Знать: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных

	профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	целей и задач СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеть: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
ПКУВ-9	Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	ИД-1пкув-9. Осуществляет мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Знать: современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Уметь: планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Владеть: методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной и заочной формы обучения учебная практика проводится на 2 учебном семестре.

Полученные в ходе учебной практики результаты могут быть использованы при подготовке рефератов и курсовых работ и проектов.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель – руководитель практики обеспечивает проведение учебной практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчета по практике;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

5. Содержание учебной практики

5.1. Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся знакомится с учебными планами, рабочими

программами, планом воспитательной работы, изучает учащихся группы (проводит диагностику), для этого посещает занятия, проводимые преподавателем, к которому он прикреплен.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах		
			конт актная работ а	самост оатель ная работа	всего
1.	Подготовительный	Установочная лекция. Ознакомление со структурой отчета. Получение общего и индивидуального задания на практику.	6		6
		Инструктаж по технике безопасности	4		4
		Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка. Ознакомительная экскурсия.	4	20	24
2.	Ознакомительный	Ознакомление с направлениями деятельности организации. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Посещение занятий, которые подвергаются детальному анализу. Предварительное распределение заданий между студентами. Занятия заранее намечаются руководителем с учетом необходимости посещения группой уроков всех студентов, характера уроков и наличия в них интересных приемов работы, которые могут быть полезны для всех студентов.	12	16	28
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных	6	4	10
		Выполнение индивидуального задания.		16	16
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.	4	4	8
		Подготовка отчета по учебной практике	4	8	12
Итого			40	68	108

Б2.О.02(У) Учебная практика,научно-исследовательская(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Вид, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики - учебная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Учебная практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях Факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Форма проведения учебной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика, научная - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Учебная практика, научная - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся на уровне ВО бакалавриата является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практик у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется учебным планом.

Основными задачами учебной практики являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере образования: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с историей деятельности, структурными подразделениями учебного заведения, в которой обучающийся проходит учебную практику;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-9	Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	ИД-1пкув-9 Осуществляет мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Знать: современные подходы, методы и инструментальный мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Уметь: планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Владеть: методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП
ПКУВ-10	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	ИД-1пкув-10 Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика, научная - исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практики», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения учебная практика проводится на 2 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения учебная практика проводится на 3 учебном семестре.

Полученные в ходе учебной практики результаты могут быть использованы при подготовке рефератов и курсовых работ и проектов.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель – руководитель практики обеспечивает проведение учебной практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;

- инструктаж о порядке оформления отчета по практике;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики 3 зачетные единицы (108 академических часа, 2 недели).

5. Содержание учебной практики

5.1. Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся знакомится с учебными планами, рабочими программами, планом воспитательной работы, изучает учащихся группы (проводит диагностику), для этого посещает занятия, проводимые преподавателем, к которому он прикреплен.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах		
			контактная работа	самостоятельная работа	всего
1.	Подготовительный	Установочная лекция. Получение общего и индивидуального задания на практику.	4		4
		Инструктаж по технике безопасности	4		4
		Приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности. Ознакомление со структурой отчета.	4		4
2.	Ознакомительный	Ознакомление с направлениями деятельности организации. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Посещение занятий, которые подвергаются детальному анализу. Предварительное распределение заданий между студентами. Занятия заранее намечаются руководителем с учетом необходимости посещения группой уроков всех студентов, характера уроков и наличия в них интересных приемов работы, которые могут быть полезны для всех студентов. Осуществляет педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся Осуществляет мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	12	22	34

		Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности			
3.	Аналитический	Формирование базы аналитических данных	6	10	16
		Выполнение индивидуального задания.		20	20
4.	Заключительный	Интерпретация полученных результатов.	4	8	12
		Подготовка отчета по учебной практике	6	8	14
Итого			40	68	108

6. Форма отчетности по учебной практике

По окончании учебной практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении А).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по учебной практике состоит из частей:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Б2.О.03(У) Учебная практика, технологическая(проектно-технологическая)

1. Вид, способы и формы проведения учебной практики

Вид практики - учебная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) может проводиться на кафедрах и в лабораториях Факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо в различных учреждениях среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения учебной практики технологической (проектно-технологической) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) обучающихся на уровне ВО бакалавриата является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В период прохождения практики у студентов формируются практические навыки работы по направлению подготовки, умения принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, целостное представление о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Цель учебной практики: приобретение обучающимися первоначальных знаний о системе работы современной образовательной организации; знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, а также в центрах подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов, службах занятости населения в соответствии со спецификой организации.

Задачи учебной практики: выявить общие сведения об организации, ее структуре, основных направлениях учебной, производственной и внеурочной деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах организации, познакомиться с реализуемыми программами учебной, производственной и воспитательной деятельности. Ознакомительная практика предполагает наблюдение за профессиональной деятельностью педагога, посещение занятий с академической группой, к которой обучающиеся прикреплены на период практики, обобщение полученных на практике результатов.

**Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1 _{УК-8} . Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	Знать: меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством Уметь: создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала Владеть: правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными навыками здорового образа жизни
ПКУВ-6	Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества	ИД-1 _{ПКУВ-6} Модернизирует и использует возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества	Знать: педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, учебно-производственной мастерской, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ. Уметь: разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование; обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования. Владеть: методами проектирования образовательной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
ПКУВ-8	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ИД-1 _{ПКУВ-8} Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности Уметь: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПКУВ-10	Способен осуществлять	ИД-1 _{ПКУВ-10} Осуществляет организационно-	Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования,

	организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	педагогическое сопровождение методической деятельности	и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП
--	---	--	---

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика технологическая (проектно-технологическая) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения учебная (проектно-технологическая) практика проводится на 3 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения учебная практика проводится на 4 учебном семестре.

Полученные в ходе учебной практики технологической (проектно-технологической) результаты могут быть использованы при подготовке рефератов и курсовых работ и проектов.

Общее учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель – руководитель практики обеспечивает проведение учебной практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчета по практике;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

4. Объем учебной практики

Объем и продолжительность учебной практики технологической (проектно-технологической) 6 зачетных единиц (216 академических часа, 4 недели).

5. Содержание учебной (проектно-технологической) практики

5.1. Структура и содержание учебной практики

Содержание учебной (проектно-технологической) практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся знакомится с учебными планами, рабочими программами, планом воспитательной работы, изучает учащиеся группы (проводит диагностику), для этого посещает занятия, проводимые преподавателем, к которому он прикреплен.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах		
			конт актная работ а	самост оатель ная работа	всего
1.	Подготовительн ый	Установочная лекция. Получение общего и индивидуального задания на практику	4		4
		Инструктаж по технике безопасности	4		4
		Составление плана учебной практики	4		
		Изучение документов практики и ОПОП кафедры		2	6
		Изучение содержания индивидуального задания на практику		2	2
2.	Ознакомитель- ный	Составление диагностических материалов для опытной работы в ходе практики		2	2
		Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет, по содержанию практики		2	2
		Посещение контрольных занятий ведущего педагога и/или преподавателя	12	20	32
		Экспертиза посещенных занятий и учебно-методических материалов			
		Проектирование основных и дополнительных ОП, разработка научно-методических и учебно-методических материалов	10	20	30
3.	Аналитический	Осуществляет педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	10	20	30
		Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения	10	18	28
		Апробация методов и технологий, обеспечивающих взаимодействие участников образовательных отношений	10	18	28
		Формирование базы аналитических данных	6	10	16
4.	Заключительны й	Выполнение индивидуального задания.		10	10
		Интерпретация полученных результатов.	4	5	9
		Подготовка отчета по учебной практике	6	5	11

Итого	80	136	216
--------------	-----------	------------	------------

Б2.О.04 Производственная практика, технологическая(проектно-технологическая)

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – технологическая (проектно – технологическая).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Местом прохождения производственной практики технологической (проектно-технологической) являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики (проектно- технологической) — дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика технологическая (проектно - технологическая) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке бакалавров.

Производственная практика технологическая (проектно - технологическая) формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности бакалавра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) бакалавром при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных бакалавром.

Цель производственной практики:

подготовка студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие у них творческого мышления, формирование психологической и нравственной готовности к профессионально - педагогической работе; сбор, систематизация, обработка фактического материала для написания отчета, приобретение практических навыков и компетенций, получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Основные задачи производственной практики:

- углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение современными информационными технологиями сбора и обработки информации;
- детальное изучение условий и технологий разработки, создания и внедрения современных средств обучения;
- приобретение навыков педагогического общения и обучения;
- предоставление обучающимся возможности проведения в жизнь своих идей и знаний новейших образовательных технологий.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ИД-2 _{ПКУВ-2} . Использует передовые технологии в процессе разработки и обновления программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Знать: требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ПКУВ-12	Способен принимать участие в разработке и совершенствовании учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	ИД-2 _{ПКУВ-12} . Осуществляет разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Знать: основные компоненты учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин Уметь: осуществлять разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин Владеть: навыками разработки и совершенствования учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин
ПКУВ-13	Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	ИД-2 _{ПКУВ-13} . Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Знать: методы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях Уметь: анализировать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях Владеть: навыками анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях
ПКУВ-14	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-2 _{ПКУВ-14} . Владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Знать: методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости Владеть: методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения производственная (проектно-технологическая) практика проводится в 4 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная (проектно-технологическая) практика проводится в 6 учебном семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики позволяют подготовиться обучающемуся к педагогической деятельности, которая является одним из основных видов профессиональной деятельности согласно рабочего учебного плана и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Общее учебно-методическое руководство производственной технологической (проектно-технологической) практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Для непосредственного руководства производственной технологической (проектно-технологической) практики обучающихся, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Преподаватель-руководитель обеспечивает проведение производственной (проектно-технологической) практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- проведение консультаций по порядку оформления отчетов по практике;
- проведение консультаций по реализации индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Базовыми местами прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации о ее согласии на прохождение практики данным студентом, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной технологической (проектно-технологической) практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

5. Содержание производственной практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной технологической (проектно-технологической) практики определяется целями и задачами практики.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики, обучающийся проводит исследование деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, и т.д. и связывает полученные результаты с общим состоянием системы образования.

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоя- тельная работа обучающе гося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальны е консультации с руководителем практики от предприятия	Сбор и анализ данных, выполнение индивидуально го задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Вводная беседа с руководителем практики на собрании		2			Собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2				Собеседование на зачете
1.3	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).	1	1			Собеседование с руководителем практики на собрании
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики	2	2	1	12	Запись в дневник
2. Производственный этап						
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования	1	1	2	8	Запись в дневник

	Изучение нормативных документов учебного заведения, на базе которого проходит практика					
2.2	Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики	1	2	2	8	Наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Разработку и совершенствовани е учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	1	1	2	8	
2.4	Проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессиональног о обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП	1	1	3	8	
2.5	Анализа и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях	1	1	3	8	
2.6	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	1	1	4		Устная беседа с руководителем
2.7	Подготовка отчета по практике	1	2	1	12	Запись в дневник
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	1	2	4	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и

						навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2	2	4	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Выработка рекомендаций по совершенствованию работы педагогов	2	2	4	16	Записи в отчет
4. Заключительный этап						
4.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	1		4	10	Запись в дневник
4.2	Оформление отчета о проделанной работе	1		3	10	Записи в отчет
4.3	Сдача отчета и дневника практики	1				Устная беседа с руководителем
4.4	Защита отчета			3	6	Защита отчета по практике
Итого - 216		20	20	40	136	

Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Местом прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке бакалавров.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности бакалавра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) бакалавром при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных бакалавром.

Цель производственной практики:

закрепление и углубление полученных при обучении теоретических знаний, формирование профессиональных умений, приобретение опыта при решении психолого-педагогических задач.

Основные задачи производственной практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций обучающегося;
- практическое освоение различных профессиональных задач и функций в педагогической области;
- овладение стандартами и нормами, регламентирующими педагогическую деятельность;
- выработка навыков принятия решений при выполнении профессиональных задач в педагогической области;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетен	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине
---------------	--------------------------	--	-----------------------------------

ций		компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} . Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Знать: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать; применять методы критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Владеть: методами системного и критического мышления
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-5 _{УК-5} . Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах	Знать: основные понятия, методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач Уметь: формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-2 _{ОПК-8} . Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся Уметь: осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных Владеть: основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи
ПКУВ-2	Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	ИД-2 _{ПКУВ-2} . Использует передовые технологии в процессе разработки и обновления программного и учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия	Знать: требования и методические основы разработки программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик; планировать занятия по преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам Владеть: методикой работы с учебно-программной документацией; методами анализа учебно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 6 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 8 учебном семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) позволяют подготовиться обучающемуся к педагогической деятельности, которая является одним из основных видов профессиональной деятельности согласно рабочего учебного плана и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Общее учебно-методическое руководство производственной практикой (научно-исследовательская работа) и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Для непосредственного руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа) обучающихся, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Преподаватель-руководитель обеспечивает проведение производственной практики (научно-исследовательская работа), включая:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- проведение консультаций по порядку оформления отчетов по практике;
- проведение консультаций по реализации индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Базовыми местами прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации, о ее согласии на прохождение практики данным студентом, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов). Продолжительность практики составляет 6 недель.

5. Содержание производственной практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа) определяется целями и задачами практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование функционирования анализируемой организации).

Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	Сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практик и		
1. Подготовительный этап						
1.1	Вводная беседа с руководителем практики на собрании	2	2			Собеседование
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	2			Собеседование на зачете
1.3	Получение документации по практике (направление, программа производственной практики, дневник, индивидуальное задание, задачи и др.).			4	4	Собеседование с руководителем практики на собрании
1.4	Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики			10	20	Запись в дневник
2. Производственный этап						
2.1	Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования Изучение нормативных документов учебного заведения, на базе которого проходит практика	2	4	10	30	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики		2	8	30	Наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях					Устная беседа с руководителем

2.4	Подготовка отчета по практике			8	20	Запись в дневник
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	4	2	10	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	4		10	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы педагогов.	4	4	10	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	2	4	5	20	Запись в дневник
4.2	Оформление отчета о проделанной работе	1		5	20	Записи в отчет
4.3	Сдача отчета и дневника практики					Устная беседа с руководителем
4.4	Защита отчета					Защита с дифференцированной оценкой
Итого - 324		20	20	80	204	324

Б2.О.06 (П) Производственная практика, педагогическая

1. Вид, способы и формы проведения производственной практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – педагогическая.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Местом прохождения производственной практики (педагогическая) являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики (педагогическая) – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (педагогическая) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке бакалавров.

Производственная практика (педагогическая) формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности бакалавра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) бакалавром при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных бакалавром.

Цель производственной практики: приобретение опыта, практических умений и навыков деятельности педагога профессионального обучения, необходимых для завершения формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности; формирование у студентов психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций.

Основные задачи производственной практики:

- адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- развитие интереса к профессии и формирование педагогического самосознания;
- закрепление, углубление и развитие знаний и умений, полученных по психолого-педагогическим и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;
- практическое освоение дидактико-методических, организаторских, воспитательных, производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии;
- развитие творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

**Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} . Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп Уметь: оценивать собственные поведенческие проявления и индивидуально-личностные особенности в командной работе; взаимодействовать с членами команды для достижения цели работы Владеть: приемами эффективного социального взаимодействия и способами их правовой и этической оценки; коммуникативными навыками
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-2 _{ОПК-1} . Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: структуру и содержание нормативных правовых актов и иных документов в области образования, содержание основных категорий профессиональной этики Уметь: применять нормы права и морали во взаимодействии с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами, социальными партнерами Владеть: методиками диагностики (самодиагностики) и развития (саморазвития) правового и нравственного сознания педагога
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИД-2 _{ОПК-2} . Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)	Знать: методические основы разработки и реализации отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ, в том числе программно-методического обеспечения образовательного процесса Уметь: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований ФГОСов, ПС, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и запросов работодателей Владеть: навыками анализа ФГОСов, ПС, квалификационных характеристик Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, примерных (типовых) образовательных программ и специальных (охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенические и др.) требований, запросов работодателей и образовательных потребностей обучающихся
ОПК-3	Способен организовывать	ИД-3 _{ОПК-3} . Демонстрирует знания форм, методов и	Знать: возрастные и психофизиологические особенности обучающихся, в том числе обучающихся с

	совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	технологий организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	особыми образовательными потребностями Уметь: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся, выявления одаренных обучающихся Владеть: методиками выбора и применения соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся форм и методов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 _{ОПК-4} . Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знать: структуру и содержание высших духовных ценностей (индивидуально-личностных, семейных, национальных, общечеловеческих), духовно-нравственные принципы и нормы Уметь: диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики обучающихся Владеть: методикой разработки сценариев, программ, положений для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников и других учебных и внеучебных мероприятий, направленных на нравственное воспитание обучающихся
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД-3 _{ОПК-5} . Применяет различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся	Знать: педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля результатов учебной деятельности на занятиях различного вида Уметь: выбирать, проектировать и применять педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания Владеть: методикой разработки контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции), а также методикой интерпретации результатов контроля и оценивания образовательных результатов
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ИД-3 _{ОПК-6} . Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые	Знать: особенности применения психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

	профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Уметь: выбирать и применять методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления индивидуальных особенностей, склонностей, интересов, потребностей, проблем, затруднений обучающихся Владеть: методами разработки (под руководством и (или) в группе специалистов более высокой квалификации) и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-3оПК-7. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: основы эффективного педагогического общения, риторики, методы и способы медиации, разрешения конфликтных ситуаций Уметь: проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации Владеть: приемами достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов
ПКУВ-1	Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	ИД-1пкув-1. Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных целей и задач СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам	Знать: преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности; требования ФГОС СПО и иных нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования (профессионального обучения) и организацию образовательного процесса Уметь: использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), на практике. Владеть: методикой проведения учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы
ПКУВ-3	Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП	ИД-3пкув-3. Решает задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП	Знать: психологические основы мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности; закономерности процессов воспитания и развития обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО Уметь: создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы Владеть: методами воспитания и развития

			обучающихся в организациях СПО и (или) ДПО
ПКУВ-4	Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	ИД-3пкув-4 Применяет формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации	Знать: методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля Уметь: контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях, самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания Владеть: методикой проведения текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
ПКУВ-5	Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	ИД-1пкув-5 Осуществляет педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся	Знать: цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП Уметь: использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации. Владеть: методами консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации
ПКУВ-7	Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	ИД-1пкув-7 Использует современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Знать: формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики, необходимые для организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Уметь: применять современные технические средства обучения и образовательные технологии Владеть: методикой проектирования и адаптации профессионально-педагогических технологий, форм, средств и методов профессионального обучения и диагностики к условиям реализации программ СПО и (или) ДПП
ПКУВ-9	Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	ИД-1пкув-9 Осуществляет мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Знать: современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Уметь: планировать и проводить мониторинг и оценку качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик Владеть: методами оценки качества работы педагогических работников по реализации программ СПО и ДПП

ПКУВ-10	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	ИД-1пкув-10 Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП
ПКУВ-11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2пкув - 11 Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня Владеть: методиками преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения производственная практика (педагогическая) проводится в 7 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика (педагогическая) проводится в 9 учебном семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики (педагогическая) позволяют подготовиться обучающемуся к педагогической деятельности, которая является одним из основных видов профессиональной деятельности согласно рабочего учебного плана и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Общее учебно-методическое руководство производственной практикой (педагогическая) и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Для непосредственного руководства производственной практикой (педагогическая) обучающихся, назначается руководитель практики из числа профессорско-

преподавательского состава кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Преподаватель-руководитель обеспечивает проведение производственной практики (педагогическая), включая:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- проведение консультаций по порядку оформления отчетов по практике;
- проведение консультаций по реализации индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Базовыми местами прохождения производственной практики (педагогическая) являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации, о ее согласии на прохождение практики данным студентом, либо организации, предоставляемой бакалавру от университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (педагогическая) составляет 27 зачетных единиц (972 академических часов). Продолжительность практики составляет 18 недель.

5. Содержание производственной практики

5.1. Структура и содержание производственной практики (педагогическая)

Содержание производственной практики (педагогическая) определяется целями и задачами практики.

Производственная практика (педагогическая) проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Производственная практика (педагогическая) сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения производственной практики (педагогическая), обучающийся готовится к осуществлению профессиональной педагогической деятельности (разработка учебно-методического обеспечения кафедры, разработка и проведение учебных занятий, организация и проведение воспитательных занятий, разработка и участие в проведении контрольных мероприятий).

Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от универ	индивидуальные консультации с руководителем практики	Сбор и анализ данных, выполнение индивидуального		

		ситета	от предприят ия	задания под руководств ом специалист ов предприяти й и руководите лей практики		
1. Подготовительный этап						
	Вводный инструктаж по технике безопасности		2			Проверка посещаемости. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). Проверка календарно-тематического плана. Проверка выполнения этапа
	Ознакомительная лекция	2	3	5		
	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение	2	2	5		
	Ознакомление со структурой отчета	5	3	3	2	
	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ	5	3	4	10	
2. Основной этап						
	Ознакомительная лекция (Современные психолого-педагогические приемы профессиональной педагогической деятельности)	5	4			Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении практики Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа
	2.1.Организационно-методическая работа	12	12	100	200	
	Анализ материально-технической базы учебного процесса колледжа	3	3	25	50	
	Анализ нормативного и учебно-методического обеспечения учебного процесса колледжа	3	3	25	50	
	Участие в разработке учебных планов и рабочих программ дисциплин, практик	3	3	25	50	
	Участие в разработке учебно-методических материалов дисциплин и практик кафедры	3	3	25	50	
	2.2. Учебно-методическая работа	10	12	100	200	
	Участие в анализе учебных занятий по дисциплинам кафедры согласно графика взаимопосещений	3	4	30	60	
	Подготовка, проведение и анализ проведенных обучающимися учебных	3	4	30	60	

	занятий					
	Разработка и проведение обучающимся контрольных мероприятий, анализ проведенных мероприятий	4	4	40	80	
	2.3.Воспитательная работа	5	5	20	100	
	Организация и проведение воспитательного мероприятия, анализ проведенного мероприятия					
3. Заключительный этап						
	Систематизация собранных данных	2	2	10	50	Проверка посещаемости Устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполнения этапа. Сдача и защита отчета по практике
	Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	2	8	50	
	Защита отчета			5		
Итого - 972		50	50	260	612	

Б2.О.07(Пд) Преддипломная практика

1. Вид, способы и формы проведения преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Местом прохождения прохождения преддипломной практики могут быть учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке бакалавров.

Преддипломная практика формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности бакалавра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) бакалавром при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных бакалавром.

Цель преддипломной практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве педагога или экономиста.

Основные задачи преддипломной практики:

- закрепление приобретенных теоретических и практических знаний;
- изучение объекта преддипломной практики;
- приобретение опыта работы в педагогическом коллективе;
- сбор теоретического и практического материала для завершения бакалаврской работы.

Результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИД-7 _{УК-4} . Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи Уметь: выбирать приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Владеть: устными и письменными речевыми жанрами

	государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).		
ПКУВ-8	Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	ИД-1 _{ПКУВ-8} Выполняет деятельность и (или) демонстрирует элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики	Знать: особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности Уметь: выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики Владеть: техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики
ПКУВ-10	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	ИД-1 _{ПКУВ-10} Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	Знать: методологические основы, теорию и практику, перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения Уметь: осуществлять организационное, методическое и консультационное сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения Владеть: методикой проектирования образовательных программ, рабочих программ дисциплин, (модулей), учебного, научно-методического и учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения, и (или) СПО, и (или) ДПП
ПКУВ-15	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	ИД-1 _{ПКУВ-15} Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	Знать: современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами Владеть: навыками эффективного управления ресурсами, готовности к его реализации с использованием современных инновационных технологий

ПКУВ-16	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1ПКУВ-16 Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов Уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры Владеть: навыками принятия корректирующих мер в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов
---------	--	--	--

3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Для студентов очной формы обучения преддипломная практика проводится в 8 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения преддипломная практика проводится в 10 учебном семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения преддипломной практики позволяют подготовиться обучающемуся к педагогической деятельности, которая является одним из основных видов профессиональной деятельности согласно рабочего учебного плана и основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

Общее учебно-методическое руководство преддипломной практикой и контроль за ее прохождением осуществляет выпускающая кафедра «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки»

Для непосредственного руководства преддипломной практикой обучающихся, назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры «Педагогика профессионального обучения и иностранные языки».

Преподаватель-руководитель обеспечивает проведение преддипломной практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- проведение консультаций по порядку оформления отчетов по практике;
- проведение консультаций по реализации индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;
- указание сроков предоставления отчетов по практике на кафедру, время и место защиты отчетов;
- участие в научно-исследовательской работе.

Базовыми местами прохождения преддипломной практики являются различные учреждения среднего профессионального образования на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Базой практики студента может быть самостоятельно выбранная организация, предварительно согласованная с руководителем практики. В таком случае студент должен предоставить гарантийное письмо (отношение) организации, о ее согласии на прохождение практики данным студентом, либо организации, предоставляемой бакалавру от

университета, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

4. Объем преддипломной практики

Объем и продолжительность преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

5. Содержание преддипломной практики

5.1. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется целями и задачами практики.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения преддипломной практики, обучающийся закрепляет знания, умения и навыки, приобретённые им за весь период обучения, углубляет их путем решения задачи последнего этапа обучения - подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/ п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самос- тоя- тельна я работа обуча юще гося	Формы текущего контроля
		консульта- ция руководит еля практики от университе- та	индивиду- альные консульт- ации с руководи- телем практики от предприя- тия	Сбор и анализ данных, выполнение индивидуал- ьного задания под руководств- ом специалист- ов предприяти- й и руководите- лей практики		
1. Подготовительный этап						
1. 1	Вводный инструктаж по технике безопасности		2			Собеседование
1. 2	Ознакомительная лекция		2			Собеседование
1. 3	Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение	2			2	Собеседование с руководителем практики на собрании
1. 4	Ознакомление со структурой отчета	2			2	Собеседование
1. 5	Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ	2		2	8	Запись в дневник

2. Производственный этап						
2.1	Анализ и оценка данных источников информации в соответствии с темой ВКР. Разработка педагогической модели и обоснование результатов исследования.	2	8	20	20	Запись в дневник
2.2	Выполнение заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики			4	10	Наблюдение и анализ деятельности студента
2.3	Отчет перед руководителем о выполненных заданиях			4		Устная беседа с руководителем
2.4	Подготовка отчета по практике			2	10	Запись в дневник
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	6			20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	4	2	6	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности учебного заведения, нахождение собственных педагогических моделей относительно выбранной темы исследования, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований для написания бакалаврской работы.		4		20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Оформление дневника практики в соответствии с установленными правилами	2	2		12	Запись в дневник
4.2	Оформление отчета о проделанной работе			2	12	Записи в отчет

4. 3	Сдача отчета и дневника практики					Устная беседа с руководителем
4. 4	Защита отчета					Защита с дифференцированной оценкой
Итого - 216		20	20	40	136	

Аннотация рабочей программы
ФТД.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

1.Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины являются:

- формирование социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

- углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;

- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;

- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;

- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;

- формирование гражданственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия; основные виды коммуникаций; основы психологии командной работы, социальной психологии групп. Уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
		ИД-4 _{ук-3} Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Знать: природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

			Владеть: навыками и знаниями социокультурных особенностей национальных культур и конфессии.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» входит в факультатив, включенных в учебный план направления подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность Экономика и управление в АПК.**

Содержание дисциплины

1. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности
2. Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России
3. Информационное противодействие идеологии терроризма
4. Основы антитеррористической политики российского государства
5. Безопасность личности в условиях террористической угрозы
6. Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 20(10) час, из них:
лекции - 8(4) часа, практические занятия - 10(4) часов.
 2. Самостоятельная работа - 16(26) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 11(21) час, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.
- Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.02 Защита интеллектуальной собственности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2. Проводит декомпозицию поставленной цели проекта в задачах.	Знать: - - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы Уметь: - определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности Владеть: - навыками по публичному представлению результатов решения конкретной задачи
		ИД-2ук-2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.	Знать: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность Уметь: - планировать собственную деятельность исходя из действующих норм права Владеть: - основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» относится к факультативным дисциплинам «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.

4. Содержание дисциплины

- | | |
|----------|---|
| Лекция 1 | Введение в право интеллектуальной собственности. |
| Лекция 2 | Авторское право |
| Лекция 3 | Изобретения как объекты интеллектуальной собственности. |
| Лекция 4 | Правовая охрана полезных моделей и промышленных образцов. |

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

Контактная работа – 20(10) часов, в том числе:

- лекции – 8(4) часа,
- практических занятий – 10(4) часа.

Самостоятельная работа – 16(26) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п. – 16(21) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 0(5) часов.

Аттестация – зачет (3 семестр).

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.02 Экономическая теория**

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понимания явлений и процессов экономической жизни общества, о методах и инструментах изучения этих явлений, о способах и средствах решения экономических проблем; формирование экономического мышления и навыков поведения экономических субъектов в рыночной экономике.

Задачами дисциплины являются изучение:

- изучение базовых экономических понятий, экономических законов;
- овладение методами микро- и макроэкономического анализа, навыками самостоятельного изучения теоретического, статистического, фактического и документального материала и умением формулировать на этой основе адекватные выводы;
- формирование мировоззрения, позволяющего студенту объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения, анализировать экономическую политику государства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ - 11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2ПКУВ-11 Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	Знать: содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности Уметь: совместно с обучающимися применять комплекс учебно-профессиональных целей и задач Владеть: современными методами и методиками преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня
ПКУВ - 12	Способен принимать участие в совершенствовании и разработке	ИД-2ПКУВ-12 Осуществляет разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-	Знать: основные методы и методики при разработке учебно-методического обеспечения

	учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	экономических дисциплин Уметь: пользоваться методиками и методическими материалами при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; использовать экономическую и другую информацию при разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин Владеть: навыками совершенствования учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин
--	---	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая теория» входит в часть формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4. Содержание дисциплины

1. Общие понятия экономической теории
2. Классический рынок: сущность, функции и структура. Товар и деньги - основные инструменты рыночного хозяйства.
3. Закономерности и механизм функционирования классического рынка.
4. Рынки факторов производства
5. Фирма в системе рыночных отношений.
6. Собственность и конкуренция
7. Национальная экономика, макроэкономические показатели и экономический рост
8. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике
9. Финансовая система и финансовая политика. Денежно-кредитная система и денежно-кредитная политика

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(14) часов из них:
лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов;

2. Самостоятельная работа 49(94) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, - 34(89) часа, выполнение реферата 10(0) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы - дисциплины
Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - баскетбол.

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной
программы**

Код компет енций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно педагогической деятельности .	Знать: методы планирования физкультурно-педагогической деятельности, факторы формирования опыта мотивационно-ценностного отношения к физической культуре. Уметь: используя средства и методы физической культуры организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых, участвовать в спортивно-массовых мероприятиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих реализацию физкультурно-педагогической деятельности и необходимых для сохранения и укрепления здоровья.

		ИД-2 УК-7 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.	Знать: основы методики самостоятельных занятий физической культурой, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: поддерживать и при необходимости повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной профессиональной деятельности.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – баскетбол» входящей в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - баскетбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в баскетболе

Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в баскетболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в баскетболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 222(0) часов, в том числе практические занятия 222 (0) часа;

2. Самостоятельная работа - 100(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы - дисциплины
Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - волейбол.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной
программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно педагогической деятельности .	Знать: методы планирования физкультурно-педагогической деятельности, факторы формирования опыта мотивационно-ценностного отношения к физической культуре. Уметь: используя средства и методы физической культуры организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых, участвовать в спортивно- массовых мероприятиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих реализацию физкультурно-педагогической деятельности и необходимых для сохранения и укрепления здоровья.
		ИД-2 УК-7 Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций	Знать: основы методики самостоятельных занятий физической культурой, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

		для самореализации в профессиональной деятельности.	Уметь: поддерживать и при необходимости повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной профессиональной деятельности.
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – волейбол» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока1. «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) направленность « Экономика и управление в АПК».

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 222(0)часов, в том числе практические занятия 222 (0) часа;
2. Самостоятельная работа - 100(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы - дисциплины
Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – настольный теннис.

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной
программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно педагогической деятельности.	Знать: методы планирования физкультурно-педагогической деятельности, факторы формирования опыта мотивационно- ценностного отношения к физической культуре. Уметь: используя средства и методы физической культуры организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых, участвовать в спортивно- массовых мероприятиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих реализацию физкультурно-педагогической деятельности и необходимых для сохранения и укрепления здоровья.
		ИД-2 УК-7 Демонстрирует необходимый уровень физических	Знать: основы методики самостоятельных занятий физической культурой, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: поддерживать и при необходимости

		кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.	повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной профессиональной деятельности.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – настольный теннис» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока1. «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - настольный теннис систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в настольном теннисе

Раздел 3. Техническая подготовка в настольном теннисе

Раздел 4. Тактическая подготовка в настольном теннисе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в настольном теннисе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 222(0)часов, в том числе практические занятия 222 (0) часа;

2. Самостоятельная работа - 100(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация дисциплины
Б1.В.04 «Управление знаниями»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование представлений студентов об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; приобретение студентами умений и навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачами дисциплины является:

- ознакомить с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организации;
- сформировать представление о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- выработать навыки и понимание этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 ук-1. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения ИД-4 _{ук-1} Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	Знать: основные понятия и концепции управления знаниями, способы получения и представления информации. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями, эффективно управлять развитием системы менеджмента знаний Владеть: современными технологиями поиска, обработки и представления информации Знать: особенности разработки и осуществления технологии управления знаниями и интеллектуального капитала организаций Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Владеть: методами реализации основных управленческих функций, навыками критического восприятия информации, навыками саморазвития, самореализации.

ПКУВ-14	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-1 пкув-14. Умеет разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости	Знать: современные методы и технологии управления знаниями в организации при решении общепрофессиональных задач. Уметь: отбирать информационные ресурсы для решения стандартных задач управления знаниями принимать решения в нестандартных ситуациях и брать социальную и этическую ответственность за них. Владеть: навыками принятия решений в нестандартных ситуациях и готовностью действовать, согласно принятым решениям, современными технологиями управления знаниями в организации
ПКУВ-16	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 пкув-16. Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: основные методы количественного и качественного анализа информации и знаний организации для принятия эффективных управленческих решений и построения системы управления знаниями Уметь: применять результаты количественного и качественного анализа информации и знаний для построения организационно-управленческих моделей управления знаниями в организации Владеть: навыками построения эффективной системы управления знаниями на основе количественного и качественного анализа информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 «Управление знаниями» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в управление знаниями

Тема 2. Теоретические основы управления знаниями

Тема 3. Процессы создания, извлечения и применения знаний

Тема 4. Формы представления и формализации знаний в системах менеджмента

Тема 5. Система управления знаниями в организации

Тема 6. Концепция интеллектуального капитала

Тема 7. Технологии управления знаниями

Тема 8. Управление знаниями: зарубежный и российский опыт

Тема 9. Эффективность системы управления знаниями

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(20) часов в том числе:

- лекции- 36(8) часов

- практических занятий – 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа 67(124) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 62(119) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.05 Управление персоналом в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков об организационных, научных и методических основах управления персоналом в системе АПК.

Задачами дисциплины является

- изучение сущности трудовых ресурсов и особенностей управления ими в АПК;
- формирование у обучающихся системы знаний о факторах производства и их влияния на управление трудовыми ресурсами в АПК;
- формирование знаний и навыков принятия управленческих решений;
- формирование умений оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений;
- изучение методов и программных средств обработки информации, формирование умений взаимодействия со службами информационных технологий и эффективного использования информационных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Знать: сущность и содержание понятий: «информация», «информационная система», «информационные ресурсы»; основы информационного обеспечения процесса управления персоналом, включающего оперативный сбор и анализ информации, соответствующие научному мировоззрению. Уметь: выбирать внутренние и внешние источники получения информации, адекватные поставленным задачам; осуществлять поиск и синтез информации; применять системный подход для решения поставленных задач в управлении персоналом. Владеть: навыками и методами поиска, сбора и анализа информации, отвечающей необходимым требованиям, для эффективной реализации поставленных задач.
ПКУВ - 14	Способен находить организационно-	ИД-1ПКУВ-14 Умеет разрабатывать	Знать: разновидности управленческих решений,

	управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	организационно управленческие решения с позиций социальной значимости ИД-ЗПКУВ-14 Несет ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости	роль и место организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, их типы; характеристику этапов принятия решений. Уметь: разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности. Владеть: навыками принятия и осуществления управленческого решения с позиций социальной значимости. Знать: социальные и психологические основы принятия управленческих решений. Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения в условиях организационных изменений. Владеть: навыками рационального выбора организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и оценки результатов и последствий принятого управленческого решения с позиций социальной значимости.
ПКУВ-16	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-2 ПКУВ-16 Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: факторы, влияющие на качество и уровень обоснованности принимаемых управленческих решений при осуществлении административных процессов на предприятиях АПК; количественные методы оценки управленческих решений; методы разработки и совершенствования управленческих решений. Уметь: применять приемы разработки и принятия управленческих решений с учетом критериев социально-экономической

			эффективности и рисков; определять и формулировать проблемы и отклонения и применять корректирующие меры при реализации управленческих решений. Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений в сельскохозяйственных организациях для эффективной реализации принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов; обосновывать их выбор по критериям социально- экономической эффективности.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Управление персоналом в АПК» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Управление трудовыми ресурсами предприятия агропромышленного комплекса.

Тема 2. Системный подход в управлении.

Тема 3. Методы и стили управления персоналом

Тема 4. . Информация и информационные системы в управлении персоналом в АПК.

Тема 5. Особенности управления персоналом в условиях организационных изменений.

Тема 6. Понятие, роль и место управленческих решений в системе управления предприятием АПК, их типы.

Тема 7. Анализ механизма принятия управленческих решений в агропромышленном комплексе как экономической системе.

Тема 8. Социальная значимость управленческих решений.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа: 53 (16) часов, из них:

лекции- 20 (4) часов, практических занятий 20 (4) часов;

2. Самостоятельная работа 55(87) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
ОТНОШЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понимания глобальных экономических процессов, способности принятия опережающих решений, с учетом ситуаций, причины которых кроются в наличии объективных экономических законов развития мирового хозяйства и общества.

Задачи дисциплины:

- изучение этапов становления и развития мирового хозяйства;
- изучение главных теорий мировой экономики и международной торговли, особенностей мирового размещения и движения производительных сил, современных тенденций развития мировой экономики;
- изучение особенностей и значения развития транснациональных корпораций;
- изучение основных элементов и эволюции валютно-финансовой системы мира;
- изучение основных показателей, характеризующих уровень развитости экономики страны.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2ПКУВ-11 Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня. Владеть: навыками и технологией применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня.
ПКУВ-12	Способен принимать участие в	ИД-2ПКУВ-12 Осуществляет разработку и	Знать: методы разработки и совершенствования учебных планов, программ, учебно- методического

	разработке и совершенствовании учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	обеспечения для преподавания экономических дисциплин. Уметь: осуществлять разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин. Владеть: навыками по осуществлению разработки и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4.Содержание дисциплины

Тема 1 .Мировое хозяйство, его сущность и тенденции развития
Тема 2.Ресурсы современного мирового хозяйства. Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики
Тема 3.Интеграционные объединения как подсистема мировой экономики
Тема 4.Глобальные проблемы экономического развития
Тема 5.Теории международной торговли
Тема 6.Внешнеторговая политика и практика ее реализации на страновом, региональном и глобальном уровнях
Тема 7.Международное движение капитала
Тема 8.Международная миграция рабочей силы
Тема 9.Мировая валютная система, мировой валютный рынок и валютная политика
Тема 10.Теоретические основы внешнеэкономической политики

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 53(16) часов из них:
лекции- 16(6) часов, практических занятий 32(8) часов;
2. Самостоятельная работа 55(87) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, - 50(82) часа, выполнение реферата 10(0) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.06 МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ
ОТНОШЕНИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понимания глобальных экономических процессов, способности принятия опережающих решений, с учетом ситуаций, причины которых кроются в наличии объективных экономических законов развития мирового хозяйства и общества.

Задачи дисциплины:

- изучение этапов становления и развития мирового хозяйства;
- изучение главных теорий мировой экономики и международной торговли, особенностей мирового размещения и движения производительных сил, современных тенденций развития мировой экономики;
- изучение особенностей и значения развития транснациональных корпораций;
- изучение основных элементов и эволюции валютно-финансовой системы мира;
- изучение основных показателей, характеризующих уровень развитости экономики страны.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2ПКУВ-11 Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня. Владеть: навыками и технологией применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня.
ПКУВ-12	Способен принимать участие в	ИД-2ПКУВ-12 Осуществляет разработку и	Знать: методы разработки и совершенствования учебных планов, программ, учебно- методического

	разработке и совершенствовании учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	обеспечения для преподавания экономических дисциплин. Уметь: осуществлять разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин. Владеть: навыками по осуществлению разработки и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4.Содержание дисциплины

Тема 1 .Мировое хозяйство, его сущность и тенденции развития
Тема 2.Ресурсы современного мирового хозяйства. Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики
Тема 3.Интеграционные объединения как подсистема мировой экономики
Тема 4.Глобальные проблемы экономического развития
Тема 5.Теории международной торговли
Тема 6.Внешнеторговая политика и практика ее реализации на страновом, региональном и глобальном уровнях
Тема 7.Международное движение капитала
Тема 8.Международная миграция рабочей силы
Тема 9.Мировая валютная система, мировой валютный рынок и валютная политика
Тема 10.Теоретические основы внешнеэкономической политики

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 53(16) часов из них:
лекции- 16(6) часов, практических занятий 32(8) часов;
2. Самостоятельная работа 55(87) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, - 50(82) часа, выполнение реферата 10(0) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.В.ДВ.11 Теория отраслевых рынков

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по факторам, определяющим структуру отраслевых рынков и основных подходов к регулированию естественных монополий.

Задачами дисциплины являются изучение:

- функционирования отраслевых рынков на основе эмпирических исследований и теоретических моделей, опираясь на достижения многих научных школ;
- закономерностей формирования и функционирования отраслевых рынков,
- особенностей развития транснациональных корпораций;
- основные поведения фирм, воздействия их поведения на рыночные структуры;
- отраслевой политики государства и результативности развития отраслевых рынков

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения
ПКУВ -11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2 _{ПКУВ-11} Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	Знать: современные методы и методики в процессе преподавания экономических дисциплин. Уметь: проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий. Владеть: навыками ориентации в профессиональных источниках информации и инновационной деятельности в образовании.
ПКУВ -13	Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в организациях АПК	ИД-2 _{ПКУВ-13} Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях АПК	Знать: методику анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий АПК. Уметь: использовать источники бухгалтерской и финансовой отчетности для оценки деятельности предприятий, Владеть: навыками сбора и анализа информационных источников для определения путей наиболее эффективного хозяйствования предприятий АПК.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория отраслевых рынков» входит в часть формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и методология теории отраслевых рынков. Основные теории фирмы

Раздел 2. Структура отраслевого рынка. Барьеры входа на рынок и выхода с рынка

Раздел 3. Конкуренция и монополия в развитии отраслевых рынков

Раздел 4. Информация как фактор воздействия на рыночную активность

Раздел 5. Поведение доминирующей фирмы на рынке

Раздел 6. Стратегическое взаимодействие крупных фирм на рынке

Раздел 7. Вертикальная интеграция и вертикальные ограничения на отраслевых рынках

Раздел 8. Структуры рынка, патенты и технологические инновации

Раздел 9. Естественная монополия

Раздел 10. Государственная отраслевая политика

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(24) часов из них:

лекции - 18(10) часов, практические занятия - 18(12) часов;

2. Самостоятельная работа 67(115) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.09 «Математические методы обработки информации»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование базовых знаний, умений и навыков, обучающихся в области математической обработки информации и ее методов, овладение алгоритмами математической обработки данных и анализа результатов исследований. и применения их в современном образовательном пространстве.

Задачами дисциплины является изучение:

- математического аппарата современной теории вероятностей и математической статистики,
- математических методов обработки информации с помощью ИКТ,
- использование современных информационно – коммуникационных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1_{ук-1} Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению	Знать: основные понятия информации; математического мышления и моделирование, теории вероятности и статистики. Умеет: использовать математический язык, математическую символику и математический аппарат для обработки информации при решении теоретических и прикладных задач; обрабатывать экспериментальные данные математическими методами; использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора, математической обработки и представления информации; Владет: навыками работы с источниками информации, адекватными поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению
		ИД-2_{ук-1} Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Знать: основные источники и методы поиска информации, математической обработки и системный подход для решения поставленных задач. Уметь: выявлять и анализировать информацию как систему, осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения. Владеть: практическими навыками математической обработки информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **Б1.В.09 «Математические методы обработки информации»** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план на направлении подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.**

4. Содержание дисциплины

1. Введение в основы математической обработки информацией. Теоретико-множественные основы математической обработки информации.
2. Комбинаторные методы обработки информации. Основные понятия теории вероятностей
3. Математические методы обработки статистической информации.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 59(18) часов, из них: лекции – 18(6) часов, практических занятий 36(10) часов.
2. Самостоятельная работа 49(90) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 44(85) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.10 Управление качеством образования

Цель дисциплины: формирование у студентов: знания об основных понятиях в области управления качеством образования, организации учебного процесса, исходя из современных реалий; понятий связанных с особенностями функционирования современного образования; технологий создания и продвижения качественных образовательных услуг.

Задачи:

- изучение концепции управления качеством образования;
- анализ принципов построения комплексной системы управления качеством образования;
- выявление критериев обеспечения качества и единства оценки профессиональных компетенций выпускника;
- изучение основ управления качеством процесса предоставления образовательных услуг;
- анализ государственно-общественной системы управления качеством образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-4 _{УК-1} Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения	Знать: современные проблемы и требования к качеству образования в России; механизм и методы управления качеством образования; механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования; закономерности и принципы управления качеством образования для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; методики постановки цели и способы ее достижения, научное представление о результатах обработки информации. Уметь: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи в области управления качеством образования; рассматривать возможные варианты решения задачи в современной системе образования в России, оценивая их достоинства и недостатки. Владеть: методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; механизмами поиска информации,

			в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий в управлении качеством образования.
ПКУВ-14	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-3 _{ПКУВ-14} Несет ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: теоретические и практические основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; методы оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и степень ответственности за принятие и исполнение решений в системе образования в России. Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия, быть готовым нести ответственность за принятые решения. Владеть: навыками поиска оптимального управленческого решения, навыками оценки результатов и последствий принятого решения, навыками оценки социальной значимости управленческих решений в системе образования.
ПКУВ-16	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 _{ПКУВ-16} Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: параметры контроля качества образования; влияние различных школ управления на управление качеством образования; основные формы и виды контроля, общие требования к контролю качества управленческого решения при построении системы управления качеством образования, его соответствия поставленным задачам; основные методы организации работы по организации процесса принятия управленческого решения в системе образования России, организации его исполнения и контроля качества. Умеет: организовывать процесс контроля за процессами принятия и реализации управленческих решений на разных уровнях управленческой иерархии в системе образования России. Владеет: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление качеством образования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.

4. Содержание разделов дисциплины

1. Качество образования: сущность, состояние, современные проблемы
2. Сущность и проблемы управления качеством образования
3. Функции управления качеством образовательного процесса
4. Система, механизм и процесс управления качеством образования
5. Основные параметры качества образования
6. Стандарты как средство государственного регулирования качества образования
7. Государственная политика РФ в сфере образования
8. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 79 (24) часов из них:
лекции- 32 (8) часов, практических занятий - 32 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 38 (116) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.В.11 Основы бухгалтерского учета

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: ознакомить студентов с концепциями учета, терминологией, методами бухгалтерского учета; дать понимание места бухгалтерской информации в практике принятия деловых решений; научить студентов ориентироваться в информации бухгалтерского учета; познакомить студентов с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета, лежащих в основе национальных систем бухгалтерского учета.

Задачами дисциплины является научить студентов:

- использовать на практике способы и методы бухгалтерского учета;
- самостоятельно читать учетные и отчетные данные с целью последующего анализа;
- классифицировать хозяйственные операции, хозяйственные средства предприятия;
- на основе метода баланса и плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности составлять бухгалтерские проводки, анализировать состояние баланса в результате совершения хозяйственных операций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-12	Способен принимать участие в совершенствовании и разработке учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	ИД-1ПКУВ-12 Демонстрирует знание основных компонентов учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин ИД-2ПКУВ-12 Осуществляет разработку и совершенствование учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	Знать: педагогические и психологические аспекты организации учебного процесса; Уметь: применять методические подходы при подготовке и проведении лекционных, семинарских и практических занятий по основам бухгалтерского учета. Владеть: специальной терминологией в области бухгалтерского учета. Знать: роль учебной программы, учебного плана и учебно-методической литературы в процессе преподавания экономических дисциплин. Уметь: составлять и использовать учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин. Владеть: методическими подходами к проведению лекционных и практических занятий; методами контроля знаний у обучающихся
ПКУВ-13	Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в организациях и предприятиях	ИД-1ПКУВ-13 Владеет методами организации экономической, бухгалтерской, финансовой	Знать: принципы организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях Уметь: собрать, проанализировать и обработать данные необходимые для

	АПК	деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях ИД-2ПКУВ-13 Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	решения поставленных экономических задач. Владеть: основными приемами сбора информации, методом бухгалтерского учета и методиками экономического анализа; иметь навыки по обработке и интерпретации полученных результатов Знать: основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели. Владеть: навыками анализа экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях
--	-----	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций
- Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты
- Тема 3. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования
- Тема 4. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерские счета и двойная запись
- Тема 5. Документация и инвентаризация
- Тема 6. Оценка и калькуляция
- Тема 7. Бухгалтерский баланс и отчетность
- Тема 8. Регистры и формы бухгалтерского учета
- Тема 9. Методологические основы учета деятельности предприятия
- Тема 10. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах
- Тема 11. Учетная политика предприятия

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 79 (26) часов, из них лекции 32 (8) часов, практические занятия 32 (10) часов;

2. Самостоятельная работа 65 (118) часа, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.В.ДВ.01.01 «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» являются усвоение студентами теоретических основ формирования денежных, финансовых и кредитных отношений, обучение базовым принципам организации и функционирования финансовой системы и основных секторов финансового рынка (кредитного, фондового, страхового, валютного).

Задачами дисциплины является изучение:

- сформировать у обучающихся необходимые теоретические знания по изучаемой дисциплине;
- сформировать целостное представление об устройстве финансов, денежном обращении и кредите;
- развить навыки организации финансовой работы;
- помочь обучающимся овладеть практическими навыками по управлению финансами

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2 _{ПКУВ-11} Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня Уметь: находить и обобщать информацию по состоянию денежной сферы, банковской системы; просчитывать последствия возможных решений задачи. Владеть: современными методами и навыками использования экономических знаний при принятии решений в профессиональной сфере.
ПКУВ-13	Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях.	ИД-2 _{ПКУВ-13} Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики протекающих в денежно-кредитной и финансовой сферах.

			Владеть: приёмами поиска систематизации изложения и оценки данных в области экономической, бухгалтерской и финансовой деятельности; основными методами микро и макроэкономического анализа.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

4.Содержание дисциплины

1. Сущность и содержание финансов. Функции финансов.
2. Финансовая система. Управление финансами.
3. Содержание и принципы организации финансов предприятий.
4. Сущность, функции и виды денег, их роль в рыночной экономике
5. Инструменты денежно-кредитной политики
6. Денежное обращение и денежная система
7. Сущность и функции кредита
8. Формы кредита и его классификация
9. Кредитная система и ее организация
10. Валютный рынок и валютные операции в РФ

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 69(18) часов в том числе:
лекции- 32(8) часов, практических занятий 32(8) часов;
 2. Самостоятельная работа 39(90) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 34(85) часов.
- Аттестация – зачет с оценкой.

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.В.ДВ.01.02 «Корпоративные финансы»

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Корпоративные финансы» являются формирование у студентов теоретических основ и практических навыков в области организации и управления финансами корпораций (организаций), разработки экономически эффективных финансовых и инвестиционных решений; усвоение понятий, процессов и взаимодействий функционирования хозяйствующих субъектов

Задачами дисциплины является изучение:

- освоить содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике;
- освоить основные приемы управления финансовыми ресурсами и капиталом корпорации;
- изучить методы эффективного управления затратами и финансовыми результатами корпорации;
- освоить приемы финансового планирования и основы бюджетирования на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2ПКУВ-11 Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня Уметь: находить и обобщать информацию по состоянию денежной сферы, банковской системы; просчитывать последствия возможных решений задачи. Владеть: современными методами и навыками использования экономических знаний при принятии решений в профессиональной сфере.
ПКУВ-13	Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных мастерских и предприятиях.	ИД-2ПКУВ-13 Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и предприятиях	Знать: процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики протекающих в денежно-кредитной и финансовой

			сферах. Владеть: приёмами поиска систематизации изложения и оценки данных в области экономической, бухгалтерской и финансовой деятельности; основными методами микро и макроэкономического анализа.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративные финансы» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

4.Содержание дисциплины

1. Основные понятия теории корпоративных финансов.
2. Финансовые ресурсы корпораций
3. Основы использования финансов в общественном воспроизводстве
4. Финансовая система: сущность, подсистемы, сферы, звенья
5. Финансовая политика
6. Управление финансами корпорации
7. Корпоративная отчетность и финансовая информация.
8. Финансовое планирование на предприятии и контроль.
9. Особенности организации корпоративных финансов в отдельных сферах деятельности.
10. Роль финансов в развитии международного сотрудничества

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 69(18) часов в том числе:
лекции- 32(8) часов, практических занятий 32(8) часов;
 2. Самостоятельная работа 39(90) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 34(85) часов.
- Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний по маркетингу как концепции и системы управления организацией в рыночной среде, а также умений использования маркетинговых подходов, методов и решений в управлении организацией.

Приобретение знаний и умений по использованию маркетинговых исследований и маркетингового управления организацией, а также формирования компетенций для принятия стратегических и тактических решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

- освоение теоретических основ современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов;
- изучение основных понятий маркетинга и формирование умений их использования в управленческой деятельности;
- приобретение навыков выявления и удовлетворения потребностей покупателей и их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций;
- выработать умение принимать обоснованные управленческие решения в постоянно меняющихся условиях;
- овладение практическими навыками проведения маркетинговых исследований, в том числе сбора, анализа и интерпретации маркетинговой информации, оценки конкурентоспособности товара, изучения потребителей;
- формирование знаний и умений анализировать, оценивать и разрабатывать товарную, ценовую, сбытовую и коммуникационную стратегии предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Знать: Методы и способы сбора и обработки маркетинговой информации. Специфику организации системы маркетинговых исследований. Уметь: Анализировать информацию в ходе проведения маркетинговых исследований. Разрабатывать концепцию и технологию проведения маркетинговых исследований. Владеть: Навыками поиска маркетинговой информации во внешней среде. Навыками самостоятельного проведения маркетинговых исследований.
ПКУВ-14	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них	ИД-2 _{ПКУВ-14} Владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Знать: Инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения. Основные области организационно-управленческих решений в сфере маркетинга. Базовые модели принятия решений в области маркетинга. Методы принятия решений в области комплекса 4Р. Уметь: Собирать информацию, необходимую для разработки управленческих решений в области товарной, ценовой и коммуникационной политики компании. Использовать алгоритм принятия решений в различных маркетинговых ситуациях.

	ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		Обосновывать решения о выборе деловых партнеров, каналах коммуникации и др. Владеть: Навыками подготовки проектов управленческих решений в области маркетинга. Разработки и сопоставления альтернативных вариантов решений. Принятия организационно-управленческих решений в области маркетинговой деятельности.
--	---	--	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 Маркетинг входит в вариативную часть формируемую участниками образовательных отношений дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Тема 1. Сущность, принципы и функции маркетинга
Тема 2. Система маркетинговой информации и ее составляющие
Тема 3. Маркетинговые исследования как основа определения рыночных возможностей предприятия
Тема 4. Сегментация рынка и позиционирование товара в маркетинге
Тема 5. Подходы к рациональному управлению маркетингом
Тема 6. Формирование маркетинговой стратегии
Тема 7. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей
Тема 8. Товарная политика в системе маркетинговых решений
Тема 9. Ценовая политика в маркетинге
Тема 10. Инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций
Тема 11. Сбытовая политика предприятия

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87 (24) часов в том числе:
лекции- 36 (8) часов, практических занятий 36 (8) часов;

2. Самостоятельная работа 57 (120) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п. - 30(116) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Бизнес-планирование»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования и использования программных средств для разработки бизнес-планов.

Задачи дисциплины:

- определить цели и задачи бизнес-планирования;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- изучить структуру бизнес-плана и взаимосвязь основных разделов;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-15	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	ИД-2 пкув-15. Реализует проект с использованием современных инновационных технологий.	Знать: современные научные подходы и методы совершенствования управления проектами, используя современные инновационные технологии Уметь: использовать новые знания в сфере управления проектами, используя современные технологии Владеть: методами управлению проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в часть дисциплин по выбору, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».

4. Содержание дисциплины

1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия
2. Программные продукты для бизнес-планирования
3. Исследование и анализ рынков сбыта
4. Конкуренция и конкурентное преимущество
5. План маркетинга
6. Производственный план

7. Организационный план
8. Финансовый план. Стратегия финансирования
9. Оценка рисков

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(24) часов из них:

лекции - 36(8) часа, практических занятий - 36(8) часа.

2. Самостоятельная работа 57(120) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 30(116) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Теоретические основы инновационной политики

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов современного экономического мышления, системы знаний об инновационной сфере и инновационной политике, закономерностях и тенденциях их функционирования, формирование на этой основе соответствующих профессиональных качеств будущих квалифицированных специалистов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с теоретическим содержанием современной инновационной политики, ее фундаментальными проблемами и перспективами развития прогрессивных форм инновационной организации;
- овладение понятийным аппаратом теории инновационной политики, основными закономерностями и тенденциями, как основы принятия эффективных решений;
- приобретение опыта анализа проблемных вопросов функционирования инновационной сферы;
- усвоение теоретических основ оценки степени развитости инновационной политики в экономической системе;
- усвоение общенаучных методов познания в рамках методологии экономической науки при изучении инновационных аспектов функционирования общества;
- формирование навыков, образующих экономическую основу мышления.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКУВ-11	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	ИД-2 _{ПКУВ-11} Применяет современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня	Знать: современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня Уметь: применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня. Владеть: навыками и технологией применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов программ в образовательных учреждениях различного уровня.
ПКУВ-13	Готов к анализу и организации экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно-производственных	ИД-2 _{ПКУВ-13} Анализирует экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно-производственных мастерских и	Знать: анализ экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно- производственных мастерских и предприятиях Уметь: анализировать экономическую, бухгалтерскую, финансовую деятельность в учебно- производственных мастерских и

	ых мастерских и предприятиях	предприятиях	предприятиях Владеть: навыками анализа экономической, бухгалтерской, финансовой деятельности в учебно- производственных мастерских и предприятиях
--	---------------------------------	--------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы инновационной политики» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) по выбору 4 (ДВ.4), включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) «Экономика и управление в АПК».

4. Содержание разделов дисциплины.

Тема 1. Национальная экономика и ее структурно-инновационная трансформация. Технологические нововведения и инновации: природа и определения

Тема 2. Государственная инновационная политика

Тема 3. Региональная инновационная политика.

Тема 4. Инновационная политика предприятия. Инновационный проект.

Тема 5. Формирование портфеля инновационных проектов. Оценка эффективности управление рисками инновационных проектов.

Тема 6. Зарубежный опыт регулирования инновационной сферы. Подготовка кадров в инновационной экономике

Тема 7. Интегрированные производственные структуры как субъекты инновационной деятельности.

Тема 8. Практическая реализация инновационной политики.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной):

1. Контактная работа 77 (24) часов в том числе:

- лекции- 36(10) часов, практических занятий – 36 (12) часов.

2. Самостоятельная работа 67(115) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы
Б1.О.19 «Введение в профессионально-педагогическую деятельность»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины: знакомство студентов с сущностью избранной специальности, с содержанием профессионально-педагогической деятельности, с функциями педагога профессионального обучения при подготовке рабочих кадров для страны, а так же ознакомление студентов первого курса с учебным заведением, его подразделениями, с организацией вузовского учебного процесса, методами эффективного овладения знаниями и другими вопросами обучения профессионально-педагогической специальности в вузе.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать в сознании студентов современный образ педагога профессионального обучения;
- способствовать гибкой адаптации студентов к условиям вузовской жизни, усвоению методов самостоятельной работы в вузе, приобретению умения планировать свою учебную деятельность;
- познакомить будущих педагогов профессионального обучения с системой начального профессионального образования, ее сущностью, структурой и особенностями, а также с отраслью, в профиле которой готовятся специалисты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия Уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды
		ИД-2 _{УК-3} Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать: основные виды коммуникации Уметь: определять свою роль в команде; Владеть: навыками обмена информацией
		ИД-3 _{УК-3} Осуществляет обмен информацией с	Знать: основы психологии командной работы;

		другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды ИД-4_{УК-3} Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки: по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Уметь: выявлять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения); Владеть: навыками обмена полученными знаниями и приобретенным опытом Знать: основы социальной психологии групп. Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеть: навыками презентации результатов работы команды
ПК УВ - 10	Способен осуществлять организационно- педагогическое сопровождение методической деятельности	ИД-1_{ПКУВ-10} Осуществляет организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности	Знать: особенности профессионально-педагогических действий; основы анализа профессионально-педагогических ситуаций; Уметь: обосновать профессионально-педагогические действия; анализировать профессионально-педагогические ситуации. Владеть: способностью обосновать профессионально-педагогические действия; способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О. 19 «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4.Содержание дисциплины

ТЕМА 1. «Сущность и структура педагогической деятельности»

ТЕМА 2. «Объективные характеристики профессиональной педагогической деятельности»

ТЕМА 3. «Педагогическая культура личности педагога»

ТЕМА 4. «Профессиональная компетентность педагога»

ТЕМА 5. «Профессиональное становление личности педагога»

ТЕМА 6. «Педагогическое мастерство как вершина профессионального становления педагога»

ТЕМА 7. «Подготовка педагогических кадров в системе высшего педагогического образования»

ТЕМА 8. «Педагогические способности»

ТЕМА 9. «Педагогическая позиция и стиль педагогической деятельности»

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(14) часов из них:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа 49(89) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – **зачет**.

Аннотация рабочей программы Б1.О.01 Философия

1. Цели и задачи дисциплины:

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2_{ук-5} Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах ИД-3_{ук-5} Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	Знать: природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть: навыками понимания современных изменений в столкновении современных цивилизаций и культур Знать: основные принципы коммуникации в национальной среде. Уметь: выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей. Владеть: навыками и знаниями социокультурных особенностей национальных культур и конфессии.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность Экономика и управление в АПК.**

4. Содержание дисциплины

1. Философия, ее проблемы и роль в обществе.

2. Философия Древнего Мира.
3. Философия средневековья и эпохи Возрождения.
4. Философия Нового времени.
5. Русская философия.
6. Философия в 20 веке.
7. Проблема человека в традициях европейской классической философии.
8. Человек в неоклассической философии 20 в.
9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.
10. Общество, история в неоклассической философии 20 в.
11. Философская футурология.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 69(20) час, из них:
лекции - 18(4) часа, практические занятия - 36(8) часов.
 2. Самостоятельная работа - 39(88) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 12(84) час, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.
- Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы
Б1.О.02 История (история России и всеобщая история)

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: особенности различных эпох всеобщей истории и истории России, природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни. Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач

			образования), включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть: навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История (история России и всеобщая история)» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность Экономика и управление в АПК.**

4. Содержание дисциплины

1. Введение. Основы исторического знания.
2. Древнейшая стадия истории человечества
3. Цивилизации Древнего Востока и Античности.
4. Христианская Европа, исламский мир и восточные цивилизации в Средние века.
5. От древней Руси к России. Образование единого Российского государства.
6. Начало нового времени. Страны Европы, Востока и Северной Америки в XVI – XVIII вв.
7. Россия в XVI – XVIII вв.
8. Страны Европы и Америки в XIX в. Страны Востока в период колониализма.
9. Социально-экономическое развитие России в XIX веке. Успехи и неудачи внешней политики.
10. Мир на рубеже XIX – XX вв. Обострение противоречий. Первая мировая война.
11. Россия в начале XX века и в 1917 году.
12. Страны Западной Европы, Азии и США в 1918– 1939 гг.
13. Россия в 1918-1941 гг.
14. Вторая Мировая война. СССР в годы Великой Отечественной войны.
15. Международные отношения и развитие мира во второй половине XX века.
16. СССР в 50-60 гг. «Холодная война».
17. Мир на рубеже тысячелетий.
18. Распад СССР. Россия в эпоху глобализации

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 87(24) час, из них:
лекции – 36(8) часа, практические занятия - 36(8) часов.
2. Самостоятельная работа - 57(120) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 30(116) час, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.
Аттестация – экзамен.

Аннотация рабочей программы
Б1.О.03 «Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях. Основные закономерности развития культуры как неотъемлемой части духовной жизни общества, соотношение и взаимодействие типов, видов, сфер и частей культуры в едином предметном пространстве, а также выявление роли и места России в мировом культурном процессе.

Задачи дисциплины. Для достижения этой цели программа предусматривает решение определенных учебных задач, связанных с раскрытием истории становления и развития мировой культуры, определением места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе, современной ситуации в России и процессов, происходящих в духовной сфере общества; выявлением структуры и социальных функций культуры. Значительное место в программе уделено решению такой задачи, как определение предмета и задач данной дисциплины как науки, ее места в системе образования в вузах России, особенность и взаимосвязь различных культурологических теорий. Специальный раздел программы посвящен выявлению типов и форм культуры, их взаимосвязи, а также интеграция культуры и социума.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: правовые и этические принципы и нормы социального взаимодействия Уметь: понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды
		ИД-4 _{УК-3} Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку,	Знать: основы социальной психологии групп. Уметь: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.

		по принадлежности к социальному классу)	Владеть: навыками презентации результатов работы команды
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1_{УК-5} Демонстрирует умение находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами общества информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных и национальных групп ИД-3_{УК-5} Умеет выстраивать взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей.	Знать: особенности различных культурно-исторических эпох Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Владеть: навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Знать: основные направления традиционной и современной культурологической мысли Уметь: опираться на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. Владеть: восприятия и анализа особенностей развития культуры в новых социально-экономических условиях, с помощью духовно-культурных ценностей

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура и межкультурные взаимодействия в современном мире» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный

план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Структура и состав современного культурологического знания
Тема 2. Методы культурологических исследований
Тема 3. Основные понятия культурологии
Тема 4. Культурогенез как происхождение и развитие культуры
Тема 5. Основные типы культуры
Тема 6. Локальные культуры
Тема 7. Место и роль России в мировой культуре
Тема 8. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе
Тема 9. Культура и социум

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(14) часов из них:

лекции- 18(4) часов, практических занятий 36(8) часов.

2. Самостоятельная работа 49(89) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – **зачет**.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.04 Правоведение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2ук-2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта.	Знать: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность Уметь: - планировать собственную деятельность исходя из действующих норм права Владеть: - основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение.

4. Содержание дисциплины

Лекция 1	Основы теории государства и права
Лекция 2	Основы конституционного права РФ
Лекция 3	Основы гражданского права РФ
Лекция 4	Основы семейного права РФ
Лекция 5	Основы трудового права РФ
Лекция 6	Основы административного права РФ
Лекция 7	Основы уголовного права РФ

Лекция 8	Основы экологического права РФ
Лекция 9	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

Контактная работа – 53(14) часов, в том числе:

- лекции – 16(4) часа,
- практических занятий – 32(8) часа.

Самостоятельная работа – 55(94) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п. – 55(89) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 0(5) часов.

Аттестация – зачет (3 семестр).

Б1.В.ОД.10.2 «Менеджмент»

Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостного представления об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории менеджмента, выработка базовых навыков принятия и реализации административно-управленческих решений.

Задачами дисциплины является:

- изучение организации как объекта управления;
- изучение принципов, функций и методов управления;
- изучение коммуникаций в управлении и систем управления;
- освоение моделирования процессов в управлении по подготовке, принятию и оптимизации решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения	Знать: современные подходы к определению сущности и содержания менеджмента; развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке; основные методологические подходы и принципы менеджмента; сущность и характерные черты современного менеджмента. Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять руководство коллективом производственного подразделения. Владеть: Основными терминами и понятиями, иметь представление о сущности менеджмента.
ПКУВ-14	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-2 _{ПКУВ-14} Владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Знать: основные теории мотивации в целях стимулирования работников для достижения организационных целей; применять на практике основы управленческого контроля; принципы построения организационной структуры управления; процесс принятия и реализации управленческих решений; Уметь: Последовательно, по этапам разрабатывать и принимать оптимальные решения, организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений. Владеть: навыками организационной и управленческой деятельности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками самостоятельной аналитической и исследовательской деятельности.
ПКУВ-16	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административны	ИД-1 _{ПКУВ-16} Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления	Знать: методы анализа и выбора вариантов управленческих решений; общие функции управления и особенности управления в функциональных областях; сущность деятельности руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их выполнения.

	х процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	административных процессов	Уметь: применять методы, подходы и технологии выбора и реализации управленческих решений; работать в группе в процессе разработки управленческих решений. Владеть: навыками использования теоретического материала для проведения анализа практической деятельности; навыками самостоятельного выполнения научных исследований на материалах объекта исследования; навыками формулирования и обоснования выводов и предложений по результатам анализа практического материала.
--	--	----------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ОД.10.2 «Менеджмент» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность «Экономика и управление в АПК»

4.Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент, вид деятельности и система управления. Эволюция управленческой мысли.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации.

Тема 3. Природа и состав функций менеджмента.

Тема 4. Коммуникационный процесс в менеджменте

Тема 5. Принятие управленческих решений в менеджменте

Тема 6. Модели и методы принятия управленческих решений

Тема 7. Организационные структуры менеджмента

Тема 8. Мотивация персонала в системе менеджмента.

Тема 9. Контроль в системе менеджмента.

Тема 10. Власть и лидерство в системе менеджмента организации.

Тема 11 Управление конфликтами и стрессами.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 79(24) часов из них:

лекции - 32(8) часа, практические - 32(8) часа.

2. Самостоятельная работа 29(84) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 2(80) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.О.06. Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Целью обучения иностранному языку в неязыковом вузе является:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно: языковая компетенция
- развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).
- читать и переводить оригинальную литературу по специальности для получения информации;
- принимать участие в устном общении на английском языке в объеме материала, предусмотренного программой;
- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.
- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.
- формирование научного мировоззрения, повышение общей и речевой культуры, раскрытие творческих способностей, а также воспитание потребности к самообразованию и самосовершенствованию;
- формирование стремления у студентов к изучению научно-технической информации, развитие когнитивных и исследовательских умений, изучение отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке	Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлением подготовки. Уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию

			на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; Владеть: способностью выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки, ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; достаточные для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы
		ИД-2_{ук-4} Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей	Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка. основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; Уметь: выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные

			намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы). Владеть: необходимой информацией из оригинального текста на иностранном языке по проблемам менеджмента и бизнеса; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет).
		ИД-Зук-4 Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач	Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении, межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка. Уметь: воспринимать основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Владеть: способностью извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и управления; грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (методическими пособиями, справочной литературы, Интернет-ресурсами)

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блока-1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность Экономика и управление в АПК.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be
Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного наклонения. Порядок слов в предложении.
Виды артиклей: определенный, неопределенный и нулевой. Существительные: падежи, функции

Раздел 2. Текст: «Why we learn Foreign Languages» Грамматика: Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses. Разговорная тема: We Learn Foreign Languages.

Раздел 3. Текст: «My sister learns Foreign Languages» Грамматика: Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему. Разговорная тема: “At English lesson” (The role of languages in our life).

Раздел 4. Текст: «The Working Day of an Engineer». Грамматика: Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. Разговорная тема: “My working Day”.

Раздел 5. Текст: «My Friend is a Children’s Doctor Now» Грамматика: Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. Разговорная тема: “My future profession”.

Раздел 6. Текст: Текст «My Last Week – End”. Грамматика: Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Разговорная тема: “My free time”.

Раздел 7. Текст: «My Friend’s Family» Грамматика: глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. Разговорная тема:” My Friend”. Текст «Семья моего друга».

Раздел 8. Текст:” My house” Грамматика: Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite; модальный глагол can (to be able to); Разговорная тема: “My house I live in”, “Places of interest in Great Britain”.

Раздел 9. Текст: “A Telephone Conversation.” Грамматика: Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. On the history of Great Britain and the English language.

Раздел 10. Текст: «My house»; Оборот there+be в Present и Past Indefinite; Topic: «Hobby».

Раздел 11. Text: «A teenage genius»; модальный глагол can (to be able to).

Раздел 12. Texts: «A carrier in Hollywood»; Present Perfect Tense; Topic: «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland».

Раздел 13. Text: «Boy’s theater at river mouth»; Прошедшее и будущее время Continuous Tense.

Раздел 14. Text: «Androcles and the Lion»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice).

Раздел 15. Text «Budapest»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping».

Раздел 16. Text «From Autobiography»; выражение долженствования в англ. языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend».

Раздел 17. Text «Old country advice for the American traveler»; Future Indefinite Tense. Topic: «Traveling».

Раздел 18. Text «A visit to a big house»; Согласование времен; Topic: «Washington».

Раздел 19. Text 1. What should a modern accountant be like? Text 2. The association of chartered certified accountant. Grammar study: Infinitive Forms.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 92(34) часов из них: аудиторные - 81(24) часов;
2. Самостоятельная работа 61(137) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля и т.п.- 29(128) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 32(9) часа.

Аттестация – зачет/экзамен.

Аннотация рабочей программы - дисциплины
Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - мини-футбол

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной
программы**

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно педагогической деятельности.	Знать: методы планирования физкультурно-педагогической деятельности, факторы формирования опыта мотивационно- ценностного отношения к физической культуре. Уметь: используя средства и методы физической культуры организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых, участвовать в спортивно- массовых мероприятиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих реализацию физкультурно-педагогической деятельности и необходимых для сохранения и укрепления здоровья.
		ИД-2 УК-7 Демонстрирует необходимый уровень физических	Знать: основы методики самостоятельных занятий физической культурой, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: поддерживать и при необходимости

		кондиций для самореализации в профессиональной деятельности.	повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной профессиональной деятельности.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту –мини-футбол» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока1. «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) направленность (профиль) Экономика и управление в АПК.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - мини-футболу и системам физических упражнений.

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в мини-футболе.

Раздел 3. Техническая подготовка в мини-футболе.

Раздел 4. Тактическая подготовка в мини-футболе.

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка.

Раздел 6. Спортивная подготовка в мини-футболе.

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5.Общая трудоемкость – часов по очной (заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 222(0)часов, в том числе практические занятия 222 (0) часа;
2. Самостоятельная работа - 100(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа.

Аттестация – зачет.