

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет - «Строительство и землеустройство»  
Кафедра - «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Декан факультета СиЗ**  
(должность)  
  
(подпись) **А. Б. Балкизов**  
(И. О. Фамилия)  
« 24 » 05 20 21 г.  
(дата)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная**

Направление подготовки **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**

Направленность (профиль) программы **«Землеустройство»**

Программа подготовки – **академическая магистратура**

Квалификация выпускника – **магистр**

Курс обучения - **2 (3)**

Семестр - **4 (5)**

Форма обучения - **очная (заочная)**

**НАЛЬЧИК- 2021**


Рабочая программа практики **Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки – 21.04.02. «Землеустройство и кадастры», утвержденного приказом Минобрнауки России № 945 от 11 августа 2020 г. (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 7 от 23 апреля 2021 г.).

Составитель рабочей программы:

к.с.-х.н., доцент  Т. М. Чапаев.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

протокол от «20» мая 2021 г. № 10

Зав. кафедрой, доцент  А.А. Созаев.

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»:

Протокол от «21» мая 2021 г., № 9.

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»:

к.э.н., доцент  Э. М. Малкандуев.

**Согласовано:**

Директор научной библиотеки  И. А. Шогенова.

«19» 05 2021 г.

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способы проведения производственной практики – стационарная.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1 Цели и задачи производственной практики

**Цель практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки магистров, а также приобретения ими практических навыков проведения научно-исследовательских и технических работ в области землеустройства и кадастров, знакомство магистрантов с работой территориальных управлений и районных отделов земельных ресурсов, землеустроительных и кадастровых служб, городских, сельских, поселковых советов, работ по регистрации землевладений и землепользований, учету количества и качества земель, бонитировке почв, экономической и денежной оценке земель, по составлению проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства, разработке рабочих проектов и схем землеустройства.

#### **Основные задачи практики:**

- систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин магистерской подготовки;
- приобретение практического опыта, овладение приемами и методами ведения научно-исследовательских работ;
- осуществление магистрантами научно-исследовательских работ в рамках тем разрабатываемых магистерских диссертаций;
- формирование навыков проведения самостоятельной научной, исследовательской и экспериментальной работы;
- овладение программными средствами обработки результатов экспериментальных исследований;
- знакомство с инновационной научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью проектных организаций в области землеустройства и кадастров;
- знакомство магистранта с проведением земельной реформы;
- с работами, связанными с разгосударствлением и приватизацией земель;
- с методами по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель, а также с методами по экономическому стимулированию рационального использования и охраны земельных ресурсов;
- с региональными программами рационального использования и охраны земель, восстановления плодородия почв, улучшения природной среды;
- с организацией работ по землеустройству, топографических и картографических изысканий, почвенных, агрохимических и геоботанических обследований;
- с действиями при выявлении земель, используемых не по целевому назначению, с нарушением установленных требований или нерационально;

- с работой и участием в работе по ведению государственного земельного кадастра и мониторинга земель;
- с земельно-кадастровой документацией, к которой относятся кадастровые карты, планы, схемы, графики, текстовые и другие материалы, которые включают сведения о границах и площадях земельных участков владельцев земли и землепользователей, правовой режим земель, которые находятся в государственной, коллективной и частной собственности, их количество и качество;
- сбор информации по теме научно-исследовательской работы студента.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Коды компетенций</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК-2	Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	<b>ИД-1</b> пк-2. Применяет нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования	<b>Знать:</b> нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования <b>Уметь:</b> применять нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования <b>Владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых актов, производственно-отраслевых нормативных документов, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования
ПК-4	Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<b>ИД-5</b> пк-4. Применяет результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	<b>Знать:</b> способы применения результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений <b>Уметь:</b> применять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений <b>Владеть:</b> навыками применения результатов научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ПК-5	Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	<b>ИД-3</b> пк-5. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, оценивает их результаты, выбирает методики и средства решения поставленной задачи	<b>Знать:</b> способы сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, оценивает их результаты, выбирает методики и средства решения поставленной задачи <b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, оценивает их результаты, выбирает методики и средства решения поставленной задачи <b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, оценивает их результаты, выбирает методики и средства решения поставленной задачи
ПК-6	Способен организовать, управлять и контролировать выполнение мероприятий	<b>ИД-2</b> пк-6. Владеет знаниями, умениями и навыками по развитию кадастровых ин-	<b>Знать:</b> кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования <b>Уметь:</b> развивать кадастровые информацион-

	тий по эффективному осуществлению технологических процессов в целях оценки, планирования и устойчивого развития территорий	формационных систем и автоматизированного проектирования	ные системы и системы автоматизированного проектирования <b>Владеть:</b> знаниями, умениями и навыками по развитию кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования
ПК-7	Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	<b>ИД-1</b> пк-7. Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	<b>Знать:</b> приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала <b>Уметь:</b> использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала <b>Владеть:</b> приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство»

Для студентов очной формы обучения производственная практика (преддипломная) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для студентов заочной формы обучения производственная практика (преддипломная) проводится на 3 курсе в 5 учебном семестре.

### 4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломная) 6 зачетные единицы (216 академических часа, 4 недели).

## 5. Содержание производственной практики

### 5.1 Структура и содержание производственной практики

Производственная практика, преддипломная проводится как активная практика, в ходе которой обучающиеся выступают в роли организаторов и исполнителей научно-исследовательских работ, связанных с обоснованием актуальности выпускной квалификационной работы, систематизацией и обобщением технической информации по теме исследований, обоснованием достоверности полученных результатов, апробацией полученных научных результатов по материалам деятельности конкретного субъекта производственной деятельности.

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. Главным содержанием преддипломной практики является комплекс работ по межхозяйственному и внутрихозяйственному землеустройству, земельному кадастру, который включает:

- 1) Землеустроительные изыскания:
  - сбор, изучение съёмочных, обследовательских и земельно-кадастровых документов по хозяйствам, которые землеустраиваются;
  - изучение производственной деятельности с\х предприятий, кооперативов, крестьянских хозяйств, других новых агроструктур, их специализации, уровней концентрации производства, межхозяйственных связей, внедрение аренды;
  - анализ перспективных планов развития отраслей хозяйств, данных схем районных планировок, схем землеустройств и других проектных проработок;

- проведение землеустроительных и других видов обследований территорий и изысканий.

2) Разработка задания на проектирование, в котором предварительно решаются главные вопросы проекта:

- стадии и расчетные сроки;
- специализация, объём производства, межхозяйственные связи;
- характер и направление необходимых мероприятий по созданию и совершенствованию землевладений и землепользований;
- принципиальные решения по организационно - хозяйственной структуре, форме организации труда;

- мероприятия и приблизительные объёмы по трансформации и улучшению земель;
- типы, виды, количество севооборотов, их площади и размещение;
- противоэрозионные мероприятия.

3) Составление и эколого-экономическое обоснование проектов землеустройства:

- создание, реорганизация или упорядочение землепользований и землевладений с\х предприятий;
- разгосударствление и приватизация с\х предприятий;
- организация территории земельных частей (паёв) на участке первоочередного раздела земель коллективной собственности;
- образование крестьянских (фермерских) хозяйств;
- отвод земель для государственных и общественных нужд;
- внутрихозяйственное землеустройство в целом и по составным частям;
- рабочие проекты по улучшению пахотных земель, кормовых угодий, упорядочение территории многолетних насаждений, создание защитных лесных полос, рекультивацию земель.

4) Рассмотрение и утверждение проектов.

5) Перенесение проектор в натуру.

6) Проведение кадастровой оценки земель:

- бонитировка почв;
- экономическая оценка земель;
- денежная оценка земель.

7) Ведение земельно-кадастровой документации района.

8) Составление земельного баланса района.

9) Осуществление государственного контроля за использованием земель.

По итогам практики магистрантом сдается отчет по практике.

### **Вид работ и содержание производственной практики, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)**

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуально-заданного задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	2	-	-	-	-
1.2	Получение общего и	2	-	-	-	Получение индиви-

	индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.					дуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики.
<b>2. Экспериментальный этап</b>						
2.1	Знакомство с содержанием и методикой проведения землеустроительных и кадастровых работ. Планово-экономические показатели предприятия.	2	2	6	20	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении основного этапа. Работа с литературными источниками и нормативными документами.
2.2	Сбор материалов в соответствии с заданием. Обобщение и анализ полученных данных по землеустроительным и кадастровым работам.	5	4	10	20	
2.3	Регистрация землевладений и землепользований; учет количества и качества земель; заполнение кадастровой документации по инвентаризации земель;	5	4	10	20	
2.4	Выполнение графической части проектов и схем (вычерчивание планов, картограмм, карт, схем и других планово-картографических материалов, вычисление площадей, составление экспликаций по угодьям и т.п.); оформление пояснительной записки; подготовка документов для согласования, рассмотрения и утверждения	2	2	10	20	
2.5	Участие в согласовании проектов с собственниками земли, землепользователями, ознакомление с процессом утверждения документации соответствующими инстанциями.	2	2	10	20	Проверка посещаемости. Устный опрос – закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении основного этапа. Работа с литературными источниками и нормативными документами.
<b>3. Заключительный этап</b>						
3.1	Интерпретация полученных результатов. Выполнение индивидуального задания.	2	2	2	20	Устный опрос – закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении заключительного этапа. Представление собранных материалов руководителю прак-

						тики.
3.2	Подготовка отчета по практике.	2	-	-	8	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
	<b>Итого: 216</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>128</b>	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение А).

### **6. Форма отчетности по производственной практике**

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении Б), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении В).

Работа по составлению отчета (заключения) проводится магистрантом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальный план практики.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и должен быть структурирован на 2 раздела:

#### **Раздел 1. Основная часть.**

- магистрант проводит статистическую обработку экспериментальных данных, проводит их анализ, делает заключительный выводы об их достоверности, проверяет адекватность математической или иной модели.
- проводит обобщающий сбор материалов и констатирующий эксперимент.
- уточняет технико-экономическую эффективность проекта.
- окончательное выстраивание базы аналитических данных.
- комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов.

#### **Раздел 2. Индивидуальное задание.**

Данный раздел предусматривает самостоятельное изучение отдельных вопросов, определяемые целями и задачами практики.

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел автор в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

*Список использованной литературы* должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

### **Требования к оформлению отчета**

Объем отчета (без приложений) должен составлять 15-20 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New



Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер – 14 пт. Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не представляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы представляется сверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2. Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

ПК-4. Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

ПК-5. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

ПК-6. Способен организовать, управлять и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов в целях оценки, планирования и устойчивого развития территорий

ПК-7. Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»**

<b>Код компетенции</b>	<b>Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*</b>
ПК-2	Б1.О.05 Правовое обеспечение инновационной деятельности	1

	Б1.В.ДВ.02.01 Эколого-ландшафтная организация территории	
	Б1.В.ДВ.02.02 Градостроительное проектирование	
	Б1.О.07 Современные технологии мониторинга объектов недвижимости	2
	Б1.О.08 Автоматизированные системы проектирования и кадастров	
	Б1.О.09 Высшая геодезия и картография	
	Б1.В.01 Кадастровая и экономическая оценка земель	
	Б1.В.02 Мониторинг и кадастр природных ресурсов	
	Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизированные системы обработки информации и управления объектами недвижимости	
	Б1.В.ДВ.01.02 Геоинформационные системы территориального планирования	
	Б1.В.ДВ.03.01 Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий	
	Б1.В.ДВ.03.02 Государственное регулирование проведения землеустройства в РФ	
	Б2.О.02(У) Учебная практика, технологическая	
	Б1.В.03 Землеустройство в населенных пунктах и на межселенных землях	
	Б1.В.06 Экономика земельно-имущественного комплекса	
	Б1.О.14 Межевание земель	
	ФТД.02 Агроекология горных территорий и склоновых земель	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая	4
	Б2.О.05(П) Производственная практика, проектная	
	<b>Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>	
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Б1.О.01 Философия и методология науки	1
	Б1.В.ДВ.02.02 Градостроительное проектирование	1
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	1, 2, 3, 4
	Б1.О.07 Современные технологии мониторинга объектов недвижимости	2
	Б1.О.10 Кадастр недвижимости	
	Б1.В.ДВ.03.01 Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий	3
	Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности	
	Б1.В.04 Система экспертизы и оценка объектов недвижимости	
	ФТД.01 Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая	
	Б2.О.05(П) Производственная практика, проектная	
<b>Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>		
Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-5	Б1.О.06 Прикладная математика	1
	Б1.О.07 Современные технологии мониторинга объектов недвижимости	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизированные системы обработки информации и управления объектами недвижимости	3
	Б1.В.ДВ.03.02 Государственное регулирование проведения землеустройства в РФ	
	Б1.В.04 Система экспертизы и оценка объектов недвижимости	4
	Б1.В.05 Государственное регулирование рынка недвижимости	
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	
<b>Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>		
Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-6	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1

	Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизированные системы обработки информации и управления объектами недвижимости	2	
	Б1.В.ДВ.01.02 Геоинформационные системы территориального планирования		
	Б1.В.ДВ.03.02 Государственное регулирование проведения землеустройства в РФ		
		Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности	3
		Б1.О.13 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	
		Б1.В.07 Территориальное планирование и прогнозирование	4
		<b>Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>	
Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
ПК-7	Б1.В.ДВ.02.01 Эколого-ландшафтная организация территории	1	
	Б2.О.02(У) Учебная практика, технологическая	2	
	Б1.В.02 Мониторинг и кадастр природных ресурсов	3	
	Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности		
	Б1.О.13 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости		
	Б1.О.14 Межевание земель		
	Б1.В.05 Государственное регулирование рынка недвижимости	4	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, технологическая		
	ФТД.02 Агроэкология горных территорий и склоновых земель		
	<b>Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>		
Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик

## 7.2 Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	ПК-2. Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	Подготовительный этап. Экспериментальный этап. Заключительный этап.	<b>Промежуточный контроль:</b> представление отчета. <b>Текущий контроль:</b> устное собеседование.
2	ПК-4. Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Подготовительный этап. Экспериментальный этап. Заключительный этап.	<b>Промежуточный контроль:</b> представление отчета. <b>Текущий контроль:</b> устное собеседование.
3	ПК-5. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	Подготовительный этап. Экспериментальный этап. Заключительный этап.	<b>Промежуточный контроль:</b> представление отчета. <b>Текущий контроль:</b> устное собеседование.
4	ПК-6. Способен организовать, управлять	Подготовительный этап.	<b>Промежуточный кон-</b>

1	2	3	4
	и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов в целях оценки, планирования и устойчивого развития территорий	Экспериментальный этап. Заключительный этап.	<b>троль:</b> представление отчета. <b>Текущий контроль:</b> устное собеседование.
5	ПК-7. Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Подготовительный этап. Экспериментальный этап. Заключительный этап.	<b>Промежуточный контроль:</b> представление отчета. <b>Текущий контроль:</b> устное собеседование.

### 7.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;
- средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

#### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично





			решения поставленной задачи	ставленной задачи	ния поставленной задачи
	<b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, оценивает их результаты, выбирает методики и средства решения поставленной задачи	Не владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, оценивает их результаты, выбирает методики и средства решения поставленной задачи	Не в полной мере владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, оценивает их результаты, выбирает методики и средства решения поставленной задачи	Хорошо владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, оценивает их результаты, выбирает методики и средства решения поставленной задачи	В полной мере владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования, оценивает их результаты, выбирает методики и средства решения поставленной задачи
<b>ИД-2</b> пк-6. Владеет знаниями, умениями и навыками по развитию кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования  (4 этап)	<b>Знать:</b> кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования	Не знает кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования	Частично знает кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования	Хорошо знает кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования	В полной мере знает кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования
	<b>Уметь:</b> развивать кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования	Не умеет развивать кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования	Частично обладает умением развивать кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования	Умеет хорошо развивать кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования	Умеет отлично развивать кадастровые информационные системы и системы автоматизированного проектирования
	<b>Владеть:</b> навыками применения знаний, умений и навыков по развитию кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования	Не владеет навыками применения знаний, умений и навыков по развитию кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования	Не в полной мере владеет навыками применения знаний, умений и навыков по развитию кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования	Хорошо владеет навыками применения знаний, умений и навыков по развитию кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования	В полной мере владеет навыками применения знаний, умений и навыков по развитию кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования
<b>ИД-1</b> пк-7. Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	<b>Знать:</b> приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Не знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Частично знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Хорошо знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	В полной мере знает приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
	<b>Уметь:</b> использовать приемы и	Не умеет использовать приемы и	Частично обладает умением	Умеет хорошо использовать	Умеет отлично использовать

(4 этап)	методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
	<b>Владеть:</b> навыками применения приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала	Не владеет навыками применения приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала	Не в полной мере владеет навыками применения приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала	Хорошо владеет навыками применения приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала	В полной мере владеет навыками применения приемов и методов работы с персоналом, методов оценки качества и результативности труда персонала

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как «зачтено» с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» или «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку магистранта и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
1	2	3	4
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	Заслуживает магистрант, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	Заслуживает магистрант, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	Заслуживает магистрант, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	Заслуживает магистрант, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.



## Описание процедуры оценивания

При окончании практики магистрант обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в двух недельный срок после даты окончания практики. В течение следующих 3 дней руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка прохождения практики.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются магистранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

### **7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1 пк-2, ИД-5 пк-4, ИД-3 пк-5, ИД-2 пк-6, ИД-1 пк-7 в процессе освоения ОПОП**

#### **7.4.1 Перечень примерных индивидуальных заданий**

1. Совершенствование технологии ведения государственного кадастра недвижимости в современных условиях.
2. Понятие недвижимого имущества.
3. Классификация объектов недвижимости в России.
4. Классификация объектов недвижимости за рубежом.
5. Планирование и организация использования земельных ресурсов и недвижимости.
6. Ведение кадастра, оценки земель и объектов недвижимости, изучения систем использования земли и иной недвижимости.
7. Землеустройство как основной инструмент земельной политики.
8. Использование кадастровой информации для управления землями сельскохозяйственного назначения.
9. Земельные отношения за рубежом.
10. Характеристика современного земельного законодательства (содержание и комментарии к основным федеральным законам).
11. Законодательное регулирование процесса кадастровой оценки земель различных категорий.
12. Понятие землеустройства. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ.
13. Состояние современного землеустройства.
14. Совершенствование методического обеспечения оценки стоимости земли и иной недвижимости.
15. Значение и роль государственного кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами городского округа, городского, сельского поселения.
16. Кадастровые работы: межевание земель.

17. Роль землеустройства и земельного кадастра в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК).
18. Роль государственного земельного кадастра в сельском хозяйстве.

#### **7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Назовите составные части и элементы проекта землеустройства.
2. Основные требования, предъявляемые к проектированию и размещению земельных массивов производственных подразделений.
3. Понятие трансформации, улучшения угодий, приведите методику оценки экономической эффективности трансформации, улучшения угодий.
4. Методика установления состава и площадей сельскохозяйственных угодий в сельскохозяйственных организациях при разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства.
5. Особенности разработки проекта внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственной организации на экологоландшафтной основе.
6. Порядок размещения защитных лесных полос в условиях равнинной местности. Сформулируйте основные требования к проектированию полевых защитных лесных полос.
7. Порядок размещения водорегулирующих лесных полос в условиях выраженного рельефа. Сформулируйте основные требования к проектированию водорегулирующих лесных полос.
8. Методика оценки размещения полевых защитных лесных полос по техническим и экономическим показателям.
9. Порядок проектирования полей и рабочих участков в условиях равнинного рельефа.
10. Порядок проектирования полей и рабочих участков в условиях выраженного рельефа.
11. Основные требования к размещению полевых дорог, микрозаповедников, миграционных коридоров при устройстве территории севооборотов.
12. Методика оценки размещения рабочих участков по конфигурации.
13. Технические и экономические показатели оценки размещения рабочих участков в отношении рельефа местности.
14. Задачи и содержание организации и устройства территории многолетних насаждений.
15. Основные показатели экологической эффективности проекта землеустройства.
16. Основные показатели экономической, экологической и социальной результативности проекта внутрихозяйственного землеустройства.
17. Содержание государственного кадастра недвижимости.
18. Назначение и виды планово-картографических обследовательских материалов, используемых в государственном кадастре недвижимости и землеустройстве.
19. Категории и классы пригодности земель. Принципы деления земель на категории и классы.
20. Состав земельного фонда Российской Федерации. Категории земельного фонда и их признаки. Землевладения и землепользования. Их границы.
21. Содержание кадастровой оценки земель. Основные показатели кадастровой оценки земель и их применение.
22. Способы и точность перенесения проектов землеустройства в натуру. Содержание рабочего (разбивочного) чертежа.

23. Земля, как главное средство производства в сельском хозяйстве. Средства производства, неразрывно связанные с землей. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
24. Понятие черты сельского населенного пункта. Состав земель, входящих в черту населенного пункта. Её установление.
25. Недостатки землевладений, землепользовании. Их виды и особенности устранения.
26. Основные виды землеустроительных работ
27. Формы собственности на землю. Привести примеры.
28. Сервитут. Основания возникновения и прекращения.
29. Задачи государственного контроля за использованием и охраной земель.
30. Понятие современной ГИС.
31. Система, принципы и методы управления земельными ресурсами
32. Технический и кадастровый учет объектов недвижимости
33. Понятие инвентаризации объектов недвижимости Вопросы, выносимые на зачет по результатам практики, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до сдачи и защиты отчетов.

#### **7.4.3 Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по производственной практике**

##### **1. Что такое землеустройство:**

- а) мероприятия по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, описанию местоположения и (или) установлению на местности границ объектов землеустройства, организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства, а также по организации территорий, используемых общинами коренных малочисленных народов Севера, Сибири, Дальнего Востока РФ
- б) систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учета, о правовом режиме земель в РФ, о кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно связанных с ними объектов недвижимого имущества
- в) система государственных, экономических, правовых и технических мероприятий по организации использования и охраны земель при образовании новых, упорядочении и изменении существующих границ землепользования

**2. Документ, отображающий в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы объекта землеустройства и иные его характеристики, называется:**

- а) кадастровая карта
- б) карта (план) объекта землеустройства
- в) проект территориального землеустройства

**3. Документ, включающий в себя землеустроительную документацию в отношении каждого объекта землеустройства и другие касающиеся такого объекта материалы, называется:**

- а) межевой план
- б) межевое дело
- в) землеустроительное дело

**4. Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства:**

- а) дежурная кадастровая карта

- б) федеральный картографо-геодезический фонд
- в) государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства

**5. Каким нормативным документом установлен порядок организации и осуществления контроля за проведением землеустройства:**

- а) постановлением Правительства РФ от 11.07.02 г. №105
- б) постановлением Правительства РФ от 02.02.96 г. №1061
- в) постановлением Правительства РФ от 29.12.08г. № 514

**6. За какую цену лица, осуществляющие проведение землеустройства, обязаны передать экземпляр подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства:**

- а) по рыночной цене
- б) по цене, установленной экспертизой
- в) бесплатно

**7. В какой форме осуществляется контроль за проведением землеустройства:**

- а) в форме инспекции
- б) в форме ревизий
- в) в форме проверок

**8. Каким документом оформляется контроль за проведением землеустройства:**

- а) актом
- б) справкой
- в) протоколом

**9. Сколько экземпляров акта оформляется по окончании контроля за проведением землеустройства:**

- а) четыре
- б) два
- в) три

**10. Каким нормативным документом утверждены форма карты (плана) объекта землеустройства и требования к ее составлению?**

- а) постановлением Правительства РФ от 11.07.02 г. №514
- б) постановлением Правительства РФ от 30.07.09 г. №621
- в) постановлением Правительства РФ от 02.02. 96 г. №105

**11. Что отображает карта (план) границ объекта землеустройства:**

а) местоположение, размер и границы объекта землеустройства, а также иные его характеристики

- б) конфигурацию объекта землеустройства
- в) расположение земельного участка в кадастровом квартале

**12. Каким нормативным документом утвержден порядок установления на местности границ объектов землеустройства:**

- а) постановлением Правительства РФ от 02.02.96 №514
- б) постановлением Правительства РФ от 11.07.02 №688
- в) постановлением Правительства РФ от 20.08.09 №105

**13. Отображаются ли на карте (плане) границ объекта землеустройства установленные границы административно-территориальных образований:**

- а) да
- б) нет
- в) иногда

**14. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы:**

а) если объектом землеустройства является территория закрытого административно-территориального образования

- б) если объектом землеустройства является государственная граница РФ
- в) если объектом землеустройства является территория муниципального образования

**15. В какой срок Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или ее территориальные органы должны уведомить заказчика о принятии землеустроительной документации на государственную экспертизу:**

- а) не более 7 дней с даты регистрации землеустроительной документации
- б) не более 5 дней с даты регистрации землеустроительной документации
- в) не более 10 дней с даты регистрации землеустроительной документации

**16. Что подготавливается на основании заключений членов экспертной комиссии по государственной экспертизе землеустроительной документации руководителем и ответственным секретарем указанной комиссии:**

- а) приказ об утверждении землеустроительной документации
- б) проект заключения экспертной комиссии
- в) заключение экспертной комиссии

**17. Каким количеством голосов членов комиссии по государственной экспертизе землеустроительной документации одобряется проект заключения экспертной комиссии:**

- а) простым большинством голосов членов экспертной комиссии
- б) не менее чем тремя четвертями голосов членов экспертной комиссии
- в) не менее чем двумя третями голосов членов экспертной комиссии

**18. С какой пометкой подписывают заключение по государственной экспертизе землеустроительной документации несогласные члены экспертной комиссии:**

- а) «иная точка зрения»
- б) «особое мнение»
- в) «обратить внимание!»

**19. В какой срок принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании землеустроительной документации:**

- а) 50 дней с даты представления всех необходимых материалов
- б) 40 дней с даты представления всех необходимых материалов
- в) 30 дней с даты представления всех необходимых материалов

**20. Могут ли входить в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, документация и материалы в фотографической форме:**

- а) нет
- б) да
- в) иногда

**21. К какой форме собственности относятся документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства:**

- а) к федеральной
- б) к частной
- в) к собственности субъектов РФ

**22. Подлежат ли приватизации документы государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства:**

- а) да
- б) нет
- в) иногда

**23. Какой срок установлен для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для передачи подготовленной ими землеустроительной документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства:**

- а) два месяца

- б) полгода
- в) один месяц

**24. В каком случае при установлении на местности границы объекта землеустройства межевыми знаками закрепляются все характерные точки границы:**

- а) если объектом землеустройства является государственная граница РФ
- б) если объектом землеустройства является территория муниципального образования
- в) если объектом землеустройства является территория закрытого административно-территориального образования

**25. Сколько экземпляров подготовленной юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями землеустроительной документации передается в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства:**

- а) три
- б) один
- в) пять

**26. На основании каких сведений осуществляется установление на местности границ объектов землеустройства:**

- а) на основании опроса смежных землепользователей
- б) на основании сведений местной администрации о соответствующих объектах землеустройства
- в) на основании сведений государственного кадастра недвижимости о соответствующих объектах землеустройства

**27. Задание на проектирование внутрихозяйственного землеустройства утверждается:**

- а) заказчиком
- б) руководством проектной организации
- в) главой администрации района

**28. Проект внутрихозяйственного землеустройства включает составные части:**

- а) описательную
- б) объемную
- в) текстовую

**29. Чем отличается хозяйственный центр от производственного центра:**

- а) функциональным назначением
- б) размещением построек
- в) площадью производственных центров

**30. Что является объектом землеустройства:**

- а) земельные участки
- б) территории населенных пунктов, субъектов РФ
- в) здания, сооружения, помещения

### **7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства позволяют достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов

практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

- «знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- «уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- «владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания охватывают содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 5)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломная) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости: учебник для студ. вузов по напр. подготовки «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; ред. А. А. Варламов. - М.: «КолосС», 2012. - 679 с.
2. Карпова, Н. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «ГМУ», «Экономика и управление предприятием (городским хозяйством)» / Н. В. Карпова. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 404 с.
3. Иванова, Е. Н. Оценка стоимости недвижимости [Электронный ресурс]: электронный учебник / Е. Н. Иванова. - М.: КНОРУС, 2011. - эл. опт. диск (CD-ROM).
4. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/96268.html>
5. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0.— Текст: электронный// Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111209>
6. Авакян, В. В. Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ : учебник / В. В. Авакян. — 3-е изд. — Москва, Вологда : ИнфраИнженерия, 2019. — 616 с. — ISBN 978-5-9729-0309-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86567.html>
7. Яроцкая, Е. В. Географические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Яроцкая, А. В. Матвеева, А. А. Дьяченко. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4497-0033-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85744.html>
8. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>

### Дополнительная литература:

9. Синянский, И.А. Типология объектов недвижимости : учебник для студ. вузов, обуч. по напр. «Землеустройство и кадастры» / И. А. Синянский [и др.]. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 320 с.
10. Разу, М.Л. Управление коммерческой недвижимостью [Электронный ресурс]: электронный учебник / Под ред. М.Л. Разу. - М.: Кнорус, 2009. - эл. опт. диск (CD-ROM).
11. Слезко, В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В. Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650> - ЭБС «IPRbooks», по паролю.
12. Константинов, В.М. Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы : учебное пособие для вузов / В. М. Константинов [и др.]. - М.: Изд. ц. Академия, 2009. - 272 с.
13. Шалов Т.Б. Управление развитием территорий и актуализация земельно-кадастровой информации в Кабардино-Балкарской Республике : научное издание/ Т.Б. Шалов, Р.Х. Кудяев, Д.А. Шантукова, М.Р. Ашхотова.-Нальчик: КБГАУ, 2014.-34 с.



14. Волков, С. Н. Землеустройство : учебник для вузов. Т. 9. Региональное землеустройство / С. Н. Волков. - М : КолосС, 2009. - 707 с.
15. Золотова, Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: Учебник для вузов / Е.В. Золотова. – М.: Фонд «Мир», Акад. Проект, 2012. – 416 с.
16. Антропов Д. В. Электронный способ взаимодействия в системе органов кадастрового учета // Организация, технологии и опыт ведения кадастровой деятельности: сб. науч. тр. – М.: ГУЗ, 2012. – 144 с. – С. 35–41.
17. Игнатов Ю.М. Географические и земельно-информационные системы / Ю.М. Игнатов, А.Ю. Игнатова. – Кемерово, 2012. – 189 с.
4. Борисова И.В. Цифровые методы обработки информации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисова И.В.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 139 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45061>

## 9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

- ЭБС «Издательства Лань»  
ООО «Издательство Лань».  
Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год  
Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online»  
ООО «Директ-Медиа»  
Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU( SCIENCE INDEX)  
ООО Научная электронная библиотека.  
Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО  
ООО «Электронное издательство Юрайт»  
Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.  
Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.  
<https://urait.ru/>

## 10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение

- AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone  
Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.  
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

### 10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Система «Антиплагиат»	<a href="http://www.antiplagiat.ru">www.antiplagiat.ru</a>

Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
Консультат Плюс.	<a href="http://www.consultant.ru.">http://www.consultant.ru.</a>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 243, 244, 230) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Учреждениях Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике и Федеральной Кадастровой Палате Федеральной Службы Государственной Регистрации, Кадастра и Картографии.	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

Приложение А

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»  
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»  
(полное наименование кафедры)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Декан факультета Сиз**  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*преддипломная*  
(наименование практики)

Магистрант: \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_  
(курс) (семестр) (форма обучения) (Ф. И. О.)

Направления подготовки: \_\_\_\_\_ **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: \_\_\_\_\_ **«Землеустройство»** \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

<b>Руководитель от Университета:</b>	
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г. (дата)	

<b>Руководитель от Организации:</b>	
_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г. (дата)	

**Нальчик – 20\_\_**

№ п/п	Наименование работ	Дата											
<b>Подготовительный этап</b>													
1	Установочная лекция. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.												
2	Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.												
<b>Экспериментальный этап</b>													
4	Обработка и анализ полученных результатов. Магистрант проводит статистическую обработку экспериментальных данных, проводит их анализ, делает заключительный вывод об их достоверности, проверяет адекватность математической или иной модели. Проводит обобщающий сбор материалов и констатирующий эксперимент. Уточняет технико-экономическую эффективность проекта.												
5	Окончательное выстраивание базы аналитических данных.												
6	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов.												
<b>Заключительный этап</b>													
7	Интерпретация полученных результатов. Выполнение индивидуального задания.												
8	Подготовка отчета по практике.												



Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося: \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (форма обучения)

Направления подготовки: \_\_\_\_\_ **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»** \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: \_\_\_\_\_ **«Землеустройство»** \_\_\_\_\_  
(наименование направленности)

\_\_\_\_\_ (место прохождения, организация)

Начат \_\_\_\_\_ (дата)

Окончен \_\_\_\_\_ (дата)

**Нальчик – 20\_\_**









---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия инициалы

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет «Строительство и землеустройство»  
(полное наименование института/факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»  
(полное наименование кафедры)

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

*преддипломная*

(наименование практики)

(место прохождения, организация)

Выполнил : \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (форма обучения)

Направления подготовки: **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**  
(шифр и наименование направления)

Направленность подготовки: **«Землеустройство»**  
(наименование направленности)

Продолжительность (сроки): \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Нальчик – 20\_\_ г.**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. студента)

Обучающийся(аяся) \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство» успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломная) в объеме \_\_\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недели) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации:

(наименование организации)

В ходе практики обучающийся(аяся) согласно рабочей программы производственной практики освоил(ла) следующие компетенции:

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
1	2	3	4
ПК-2. Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами			
ПК-4. Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений			
ПК-5. Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований			
ПК-6. Способен организовать, управлять и контролировать выполнение мероприятий по эффективному осуществлению технологических процессов в целях оценки, планирования и устойчивого развития территорий			
ПК-7. Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)