

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет торгово-технологический  
Кафедра «Товароведение, туризм и право»

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан ТТФ доцент Тлупов Т.Х.



« 25 » мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.05 (Пд) Производственная практика, преддипломная**

Направление подготовки – **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) – **Торговое дело**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Семестр - **8 (9)**

Форма обучения - **очная (очно-заочная)**

**Нальчик 2023**

Программа практики Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденное приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 г. № 963 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 6 от 26 апреля 2023 г.)

Составитель рабочей программы:

д.э.н., профессор



Х.Л. Боготов

к. э. н., доцент



Е.А. Яицкая

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»

Протокол от «23» мая 2023 г. № 10

Зав. кафедрой, проф.



Р.Х. Кудаев

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»  
Протокол от «24» мая 2023 г. № 9

Председатель методической комиссии факультета «Торгово-технологический»

д. э. н., профессор



И.Ш. Дзахмишева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

« 22 » мая 2023 г.

## 1. Вид, способы и формы проведения преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – преддипломная.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Производственная практика может проводиться на торговых предприятиях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключенных между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

### 2.1. Цели и задачи производственной практики преддипломной

Цель производственной практики (преддипломной) – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранного направления, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве специалиста торгового дела.

#### Основными задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области торгового дела за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- практическое апробирование полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;
- выполнение отдельных функций (работ) специалиста торгового дела в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

#### Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> экономические основы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах, теоретические основы организации торговых и управленческих процессов; методологические основы организации и проведения анализа торговой деятельности предприятия <b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Владеть:</b> навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, выбора возможных вариантов ре-

		ИД-2 УК-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	шения задачи, оценки их достоинств и недостатков <b>Знать:</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; сущность и значение информации в развитии современного общества <b>Уметь:</b> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <b>Владеть:</b> навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
ПК-9	Готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	ИД-1ПК-9 Анализирует, оценивает и разрабатывает стратегии развития предприятия	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия <b>Уметь:</b> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия <b>Владеть:</b> навыками анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия
ПК-10	Способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	ИД-1ПК-10 Проводит научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> научные методы исследований в торговой деятельности <b>Уметь:</b> проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности
ПК-11	Способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	ИД-1ПК-11 Участует в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	<b>Знать:</b> основы разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности <b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности

### 3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, преддипломная входит в Блок 2 «Практики», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.06 «Торговое дело» направленность Торговое дело

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика преддипломная проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения производственная практика преддипломная проводится на 5 курсе в 9 учебном семестре.

#### 4. Объем практики.

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломной) 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели).

### 5. Содержание практики

#### 5.1. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Содержание производственной практики (преддипломной) ориентировано на овладение студентом профессиональных знаний в сфере торгового дела, разработку и апробацию на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности.

#### Вид работ и содержание производственной практики (преддипломной), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№	Разделы	Контактная работа	Самосто-	Форма текущего кон-
---	---------	-------------------	----------	---------------------

п/п	практики, виды учебной работы	консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики	ятельная работа обучающегося	троля и промежуточной аттестации
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция	2	2			Получение индивидуальных заданий (в соответствии с темой ВКР); перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности			12	10	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
<b>2. Производственный этап</b>						
2.1	Анализ и оценка данных источников информации в соответствии с темой ВКР. Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, и методика их расчета	4	4	16	24	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
<b>3. Аналитический этап</b>						
3.1	Формирование базы аналитических данных	4			16	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	4		16	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности				20	Проверка посещаемости.

	и результативности деятельности торгового предприятия относительно выбранной темы исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований, для написания бакалаврской работы					сти. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики	4	4		10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении заключительного этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы.				16	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа.
4.3	Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной)			4	20	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике (преддипломная).
<b>Итого-216</b>		<b>20</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	<b>136</b>	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

#### **6. Форма отчетности по практике**

По итогам производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

**§ 1. Титульный лист;**

**§ 2. Содержание;**

**§ 3. Введение;**

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности темы исследования.

**§ 4. Практическая часть,** которая состоит из двух разделов:

#### **РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;

- виды реализуемой продукции (оказываемых услуг);
- среднесписочная численность работников;
- организационная структура управления;
- основные технико-экономические показатели.

Объем до 10 страниц.

## **РАЗДЕЛ 2. ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ТЕМАТИКОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Данный раздел может иметь следующую структуру: основная информация по видам деятельности предприятия (организации); методика расчета показателей торговой деятельности; анализ внутренних и внешней среды, полученные результаты и выводы.

Объем до 15 страниц

### **§ 5. Заключение:**

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета (1-2 стр.).

**§ 6. Список литературы.** В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

### **§ 7. Приложения.**

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

#### *Требования к оформлению отчета*

Объем отчета (без приложений) должен составлять 25-30 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ПК-9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности;

ПК-11 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-1, ПК-9, ПК-10, ПК-11 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы  
Торговое дело**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Б1.О.01 История (история России, Всеобщая история)	1
	Б1.О.07 Экология	
	Б1.О.02 Философия	2
	Б1.О.14 Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия	
	Б1.В.05 Товарная информация	3
	Б1.В.08 Товароведение продовольственных товаров	4
	Б1.В.11 Организация экспертизы	5
	Б1.В.14 Товароведение не продовольственных товаров	
	Б1.В.15 Организация торговой деятельности	6
	Б1.В.16 Организация, технология и проектирование предприятий	
	Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая	7
	Б1.В.19 Ценообразование	
	Б1.В.19 Ценообразование	7
	Б1.В.20 Организация и управление коммерческой деятельностью	
	Б1.В.ДВ.03.02 Товарная политика	8
	<b>Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>	
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
Б1.В.14 Товароведение не продовольственных товаров		
Б1.В.23 Таможенное дело	8	
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-9	Б1.О.13 Финансы и кредит	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Безопасность организаций в сфере коммерческой деятельности	6
	Б1.В.ДВ.01.02 Коммерческий риск	
	Б1.В.ДВ.02.01 Стратегическое планирование коммерческой деятельности	7
	Б1.В.ДВ.02.02 Бизнес-планирование в коммерции	
	<b>Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>	8
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-10	Б1.В.13 Рекламная деятельность	5
	Б1.В.18 Конкурентоспособность организаций и товаров	6
	Б1.В.22 Инновационное обеспечение коммерческой деятельности	7
	Б2.О.05(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	
	<b>Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>	8
Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
ПК-11	Б1.В.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	2
	Б1.О.19 Логистика	3
	Б1.В.03 Цифровая экономика в торговле	
	Б1.В.09 Техническая оснащенность организаций	4
	Б1.В.10 Коммерческая деятельность	
	Б1.В.11 Организация экспертизы	5
	Б1.В.12 Технологии продаж	
	Б1.В.13 Рекламная деятельность	7
Б1.В.21 Электронная коммерция		



	Б1.В.24 Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка	<b>8</b>
	Б1.В.25 Биржевое дело	
	Б1.В.26 Налоги и налогообложение	
	<b>Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>	
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

*\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется местом изучения дисциплин и прохождения практик*

## 7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирование компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Промежуточный контроль:</b> собеседование <b>Текущий контроль:</b> отчет
2.	ПК-9 - готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Промежуточный контроль:</b> собеседование <b>Текущий контроль:</b> отчет
3.	ПК-10 - способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Промежуточный контроль:</b> собеседование <b>Текущий контроль:</b> отчет
4.	ПК-11 - способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	<b>Промежуточный контроль:</b> собеседование <b>Текущий контроль:</b> отчет

## 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		Не зачтено	Удовл.	Хорошо	Отлично

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		Не зачтено	Удовл.	Хорошо	Отлично
ИД-1 ук-1 (8 этап)	<b>Знать:</b> экономические основы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах, теоретические основы организации торговых и управленческих процессов; методологические основы организации и проведения анализа торговой деятельности предприятия	Не знает экономические основы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах, теоретические основы организации торговых и управленческих процессов; методологические основы организации и проведения анализа торговой деятельности предприятия	Фрагментарно знает экономические основы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах, теоретические основы организации торговых и управленческих процессов; методологические основы организации и проведения анализа торговой деятельности предприятия	В целом знает экономические основы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах, теоретические основы организации торговых и управленческих процессов; методологические основы организации и проведения анализа торговой деятельности предприятия	На высоком уровне знает экономические основы оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах, теоретические основы организации торговых и управленческих процессов; методологические основы организации и проведения анализа торговой деятельности предприятия
	<b>Уметь:</b> находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Не умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Фрагментарно умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	В целом умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	На высоком уровне умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	<b>Владеть:</b> навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, выбора возможных вариантов решения задачи, оценки их достоинств и недостатков	Не владеет навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, выбора возможных вариантов решения задачи, оценки их достоинств и недостатков	Частично владеет навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, выбора возможных вариантов решения задачи, оценки их достоинств и недостатков	В целом владеет навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, выбора возможных вариантов решения задачи, оценки их достоинств и недостатков	На высоком уровне владеет навыками поиска и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи, выбора возможных вариантов решения задачи, оценки их достоинств и недостатков
ИД-2 ук-1. (8 этап)	<b>Знать:</b> методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; сущность и значение информации в развитии современного общества	Не знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; сущность и значение информации в развитии современного общества	Фрагментарно знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; сущность и значение информации в развитии современного общества	В целом знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; сущность и значение информации в развитии современного общества	На высоком уровне знает методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; сущность и значение информации в развитии современного общества

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		Не зачтено	Удовл.	Хорошо	Отлично
	<b>Уметь:</b> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Фрагментарно умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	В целом умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	На высоком уровне умеет грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Не владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Частично владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	В целом владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	На высоком уровне владеет навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок, отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
ИД-1пк-9 (8 этап)	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия	Не знает теоретико-методологические основы анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия	Фрагментарно знает теоретико-методологические основы анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия	В целом знает теоретико-методологические основы анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия	На высоком уровне знает теоретико-методологические основы анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия
	<b>Уметь:</b> анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия	Не умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия	Фрагментарно умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия	В целом умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия	На высоком уровне умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии развития предприятия
	<b>Владеть:</b> навыками анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия	Не владеет навыками анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия	Частично владеет навыками анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия	В целом владеет навыками анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия	На высоком уровне владеет навыками анализа, оценки и разработки стратегий развития предприятия
ИД-1пк-10 (8 этап)	<b>Знать:</b> научные методы исследований в торговой деятельности	Не знает научные методы исследований в торговой деятельности	Фрагментарно знает научные методы исследований в торговой деятельности	В целом знает научные методы исследований в торговой деятельности	На высоком уровне знает научные методы исследований в торговой деятельности

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		Не зачтено	Удовл.	Хорошо	Отлично
	<b>Уметь:</b> проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Не умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	Фрагментарно умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	В целом умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности	На высоком уровне умеет проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности	Не владеет навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности	Частично владеет навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности	В целом владеет навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности	На высоком уровне владеет навыками проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности
ИД-1ПК-11 (8 этап)	<b>Знать:</b> основы разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	Не знает основы разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	Фрагментарно знает основы разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	В целом знает основы разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	На высоком уровне знает основы разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности
	<b>Уметь:</b> разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	Не умеет разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	Фрагментарно умеет разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	В целом умеет разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	На высоком уровне умеет разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	Не владеет навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	Частично владеет навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	В целом владеет навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности	На высоком уровне владеет навыками разработки инновационных методов, средств и технологий в коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и товароведной деятельности

*\*На этапе освоения дисциплины*

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания

<b>Письменный отчёт Защита отчета</b>	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку <b>«отлично»</b> заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку <b>«хорошо»</b> заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку <b>«удовлетворительно»</b> заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку <b>«неудовлетворительно»</b> заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

#### **7.4 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1<sub>УК-1</sub>, ИД-2<sub>УК-1</sub>, ИД-1<sub>ПК-9</sub>, ИД-1<sub>ПК-10</sub>, ИД-2<sub>ПК-11</sub> в процессе освоения ОПОП**

##### **7.4.1. Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации:**

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (преддипломная), в зависимости от темы выпускной квалификационной работы могут быть следующими:

1. Чем вызвана актуальность выбора темы и проведения исследований?
2. Кто из ученых страны проводил исследования по выбранной проблеме, какие результаты исследований получены и в каких изданиях они опубликованы?
3. Каковы цель и задачи выполнения научно-исследовательской работы по рассматриваемой теме?
4. Какие факторы и аргументы были приняты во внимание при составлении схемы проведения исследований?
5. Какие методы испытаний и методики проведения исследований применялись при выполнении работы?
6. В чем смысл проведенных исследований, и какие основные результаты получены?
7. Какую роль играют торговые предприятия в экономике страны?
8. Каковы основные характеристики (характерные черты) торгового предприятия?
9. Перечислите основные функции, цели, задачи торгового предприятия.

10. В чем проявляется взаимодействие торговых предприятий с внешней и внутренней средой?
11. Опишите конкурентную среду (место и роль коммерческой организации на рынке, основные конкуренты).
12. Правовое обеспечение деятельности предприятий. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?
13. Какова роль малых предприятий в рыночной экономике?
14. Какова организационно-правовая форма предприятия – базы практики?
15. Какими признаками обладает предприятие?
16. В чем состоит сущность специализации торговых предприятий?
17. Какие показатели используют для определения уровня специализации торговых предприятий?
18. Какие показатели деятельности предприятия выражаются в трудовых, натуральных, условно-натуральных измерителях?
19. Назовите основные элементы бизнес-плана предприятия?
20. Перечислите показатели использования производственной мощности.
21. Каковы направления улучшения использования производственной мощности предприятия?
22. Какие виды основных производственных фондов использует предприятие?
23. Какие способы начисления амортизации использует предприятие?
24. Укажите отличительные признаки основных фондов от оборотных фондов.
25. Какие показатели движения основных средств Вы рассматривали?
26. Какие показатели характеризуют техническое состояние основных производственных фондов предприятия?
27. Как можно оценить эффективность использования основных фондов?
28. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные фонды и фонды обращения?
29. Какие элементы входят в состав оборотных производственных фондов и фондов обращения?
30. Каковы основные пути ускорения оборачиваемости оборотных средств?
31. Какими показателями характеризуется оборачиваемость оборотных средств?
32. В чем выражается экономическое значение рационального использования оборотных средств?
33. Какие показатели характеризуют материалоемкость продукции?
34. По каким признакам классифицируются затраты предприятия?
35. Какие затраты на исследуемом предприятии относят к прямым и косвенным?
36. Приведите примеры постоянных и переменных расходов.
37. Поясните классификацию затрат по экономическим элементам и раскройте их сущность.
38. Каковы значение и пути снижения затрат на производство продукции в условиях рыночной экономики?
39. Какие методы калькулирования Вы знаете?
40. В чем состоит экономическая сущность прибыли?
41. Охарактеризуйте процесс формирования на предприятии.
42. Как распределяется прибыль предприятия – базы практики?
43. Из чего складывается внереализационная прибыль предприятия?
44. Каковы направления получения операционных доходов?
45. В чем сущность рентабельности?
46. Какие показатели рентабельности Вам известны? Как Вы оцениваете рентабельность деятельности исследуемого предприятия?
47. Какие методы должно применять руководство предприятия, чтобы повышать качество продукции?
48. Назовите основные показатели качества продукции.
49. Назовите субъекты и объекты правовых отношений управления качеством продукции.
50. Какие этапы включает в себя установление цены?
51. Какие методы ценообразования использует предприятие?
52. На основе чего определяется оптимальная цена реализации продукции предприятия?
53. В чем состоит сущность ценовой политики предприятия? Какие этапы включает

разработка ценовой политики?

54. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия? Какие категории работающих входят в торговый персонал предприятия?

55. Что характеризует производительность труда?

56. Что понимается под заработной платой и оплатой труда?

57. Какие формы оплаты труда используются на предприятии?

58. Что такое тарифная ставка и как она рассчитывается?

59. Что такое минимальный размер оплаты труда и что он обеспечивает?

60. Каковы условия применения сдельной и повременной оплаты труда?

61. Какие способы стимулирования труда использует предприятие?

62. В чем заключается суть инновационной политики организации?

63. Чем характеризуется инновационная активность предприятия?

64. Назовите и раскройте содержание базовых форм организации инновационного процесса?

65. Приведите примеры и раскройте содержание важнейших показателей оценки эффективности инновационных проектов.

66. Каким образом организовано товароснабжение торгового предприятия и документальное оформление торговых операций по приемке, хранению и реализации товаров?

67. Каков порядок заключения торговых контрактов и договоров, учет и нормирования товарных запасов на предприятии?

68. Как на предприятии изучается спрос и организована договорная работа?

69. Укажите правила выкладки товаров на предприятии.

70. Как организована рекламная работа на предприятии?

71. Как организован торгово-технологический процесс на предприятии?

72. Каков порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии?

73. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия в целом? Назовите основные проблемы исследуемого субъекта хозяйствования.

74. Какие нормативно-правовые документы были использованы для выполнения задания практик?

75. Какие закономерности и тенденции были выявлены в ходе работы?

76. Какие показатели Вы использовали для оценки экономической эффективности коммерческой деятельности?

77. Какие экономические понятия и категории использованы в отчёте о практике?

78. Каковы цель и задачи работы, какие способы использованы для достижения поставленной цели?

79. Раскройте правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и техники безопасности.

80. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?

81. Какие средства для обработки данных применялись при выполнении задания практики?

82. Назовите основные экономические показатели, представленные в отчёте и способы их расчёта?

83. Дайте оценку эффективности деятельности предприятия (организации) (рентабельность, платежеспособность, финансовая устойчивость и др.).

84. Какие виды финансовой, бухгалтерской и иной информации использованы при подготовке отчёта?

85. Какие методы статистической обработки были использованы при обработке экспериментальных данных?

86. Назовите основные выводы и предложения, сделанные по результатам проведенных исследований.

87. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

88. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

89. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

90. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

#### **7.4.2 Типовые индивидуальные задания для проведения промежуточной аттестации:**

*Задание 1.* Составление индивидуального плана производственной практики (преддипломная), согласование его с руководителем практики от кафедры, а также руководителем выпускной квалификационной работы:

- знакомство с содержанием практики;
- разработка инструментария планируемого исследования.

*Задание 2.* Знакомство с предприятием: организационно-правовая форма, форма собственности, организационная структура и структура управления, вид деятельности, отраслевая принадлежность.

*Задание 3.* Знакомство с экономической службой: структура, штат, рабочее место экономиста (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, лицензионных компьютерных программ, выхода в Интернет). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте: соблюдение правил внутреннего распорядка предприятия; соблюдение правил охраны физического здоровья сотрудников экономической службы, поведение в случае чрезвычайных ситуаций (эвакуация и т.п.), правила безопасности при работе с вычислительным оборудованием.

*Задание 4.* Непосредственная реализация программы научного исследования.

В зависимости от темы ВКР осуществление сбора и обобщение материала о методах управления на предприятии, структуре управления, стиле руководства, формах и системах оплаты труда, классификации внешних и внутренних угрозах; качестве и конкурентоспособности реализуемой продукции, финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности, занимаемой доли рынка, факторах внешней среды, влияющих на предприятие, методах планирования, особенностях организации труда на предприятии, особенностях изучения рынка и продвижения продукции предприятия, обеспеченности предприятия ресурсами, эффективности использования отдельных видов ресурсов, эффективности производства продукции, эффективности работы отдельных подразделений предприятия, достигнутом уровне специализации, участии предприятия в процессах кооперации и интеграции, особенностях размещения производства, формировании затрат на выпуск конкретной продукции, ценовой политике предприятия, элементах производственной и социальной инфраструктуры предприятия.

*Задание 5.* Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР. Согласование с руководителем выпускной квалификационной работы структуры второго и третьего разделов ВКР.

*Задание 6.* Выбор методов исследования изучаемой проблемы, критериев и показателей, изменение которых будет отслеживаться в динамике, предложение факторов, степень влияния которых на предмет исследования целесообразно изучить.

*Задание 7.* Производственно-экономическая характеристика предприятия: расчёт эффективности работы предприятия в целом, степень обеспеченности ресурсами, уровень использования ресурсного потенциала, анализ показателей экономической деятельности предприятий, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы ВКР.

*Задание 8.* Анализ предмета исследования: состояние и динамика изучаемой проблемы за три последних года, расчёт темпов роста и прироста отдельных показателей, изучение структуры объекта исследования, влияние объекта исследования на эффективность работы предприятия в целом.

*Задание 9.* Факторный анализ объекта исследования: выявление факторов, сдерживающих его развитие, оценка степени их относительного влияния. Проведение расчетов положительного влияния на объект исследования одного-двух-трех ключевых факторов, выявленных на этапе факторного анализа.

*Задание 10.* Прогнозирование состояния объекта исследования на краткосрочную и среднесрочную перспективу, а также развития предприятия в целом. На основании прогноза разрабатывается план развития предприятия и обосновывается его реальность (выполнимость).

*Задание 11.* Заключительный этап производственной практики (преддипломной) на практике:

- оценка и интерпретация полученных результатов;
- анализ практической значимости проводимых исследований;
- экономическое обоснование целесообразности предлагаемых мероприятий, изменений, в деятельности предприятия;
- формулирование окончательных выводов;



- построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации - места прохождения производственной практики (преддипломной).

*Задание 12.* Подготовка обзора, аналитического отчета и/или доклада по результатам прохождения производственной практики (преддипломная):

- выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике;
- непосредственная подготовка текста обзора, аналитического отчета и/или доклада.

*Задание 13.* Работа над отчетом по производственной практике: (преддипломная):

- подготовка материалов, которые войдут в отчет;
- согласование с руководителем от предприятия.

### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по производственной практике (преддипломной) оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков преддипломной практики производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
2. В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике, Приложение 4).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по научно-исследовательской работе выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Виноградова, Н. А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева. - 12-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 128 с.

2. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчианц. - 2-е изд., перераб. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2015. - 400 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375809>

3. Памбухчианц, О. В. Организация коммерческой деятельности. Москва: Дашков и Ко, 2016. - 272 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230049>

4. Панкратов, Ф. Г. Коммерческая деятельность / Ф. Г. Панкратов, Н. Ф. Солдатов. - 13-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452590>

5. Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: Учебник. М.: Дашков и К, 2015. 656 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/56354>

6. Шелег, Н. С. Экономика торговли. Учебное пособие / Н. С. Шелег, Р. П. Валевиц, С. О. Белова. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 560 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143825>

7. Экономика торгового предприятия: торговое дело: учебник для студ. вузов по экон. спец. / ред. Л. А. Брагин. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 314 с.

### **Дополнительная литература:**

8. Беляевский, И. К. Организация коммерческой деятельности / И. К. Беляевский. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 272 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90826>

9. Грибов, В. Д. Экономика предприятия: Практикум: учебник для подготовки бакалавров, специалистов, обуч. по напр. "Менеджмент", "Экономика и управление на предприятии" / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.

10. Никулина, Н. Н. Организация коммерческой деятельности предприятий: По отраслям и сферам применения / Н. Н. Никулина, Л. Ф. Суходоева, Н. Д. Эриашвили. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 320 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119478>

11. Экономика предприятий торговли и общественного питания: учебное пособие для вузов / ред.: Т. И. Николаева, Н. Р. Егорова. - 3-е изд.стер. - М. : КНОРУС, 2009. - 400 с.

**Периодические издания**, имеющиеся в наличии в библиотеке университета:

Вопросы экономики

Маркетинг

Менеджмент в России и за рубежом

Общество и экономика

Проблемы теории и практики управления  
Российский экономический журнал  
Справочник экономиста  
Экономика. Реферативный журнал  
Экономист  
Экономический анализ: теория и практика

#### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

- ЭБС «Издательства Лань»  
ООО «Издательство Лань».  
Договор № 32 от 19.05.23 г. сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online»  
ООО «Директ-Медиа»  
Контракт № 55-04/2023 от 22.05.2023 г. сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)  
ООО Научная электронная библиотека.  
Лицензионный договор № SIO-2114/2023 от 18.04.2023 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО  
ООО «Электронное издательство Юрайт»  
Договор № 5390 от 29.08.2022 г. сроком на 1 год  
<https://urait.ru/>
- Сетевая электронная библиотека  
ООО «ЭБС ЛАНЬ»  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- «Эй Ви Ди - Систем»  
Договор № А11722 от 12.04.2023 г. сроком на 1 год
- ООО «Гарант»  
№214-2023г. от 01.01.2023г.

#### **10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

##### **10.1 Лицензионное программное обеспечение**

Антиплагиат лицензионный договор №6632 от 16.05.2023 г. сроком на 1 год  
**Kaspersky Endpoint Security** для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 13С8-221021-143125-360-1530, договор №59 от 15.10.2021 г. (с 21.10.2021-30.10.2023 г.).

## 10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>
«Экономика и жизнь»	<a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>
«Компания»	<a href="http://www.ko.ru">http://www.ko.ru</a>
«Эксперт»	<a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>
Корпоративное управление	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	<a href="http://www.gost.ru/">http://www.gost.ru/</a>
Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	<a href="http://www.interstandart.ru/">http://www.interstandart.ru/</a>
Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека	<a href="http://www.rospotrebnadzor.ru/">http://www.rospotrebnadzor.ru/</a>
Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество»	<a href="http://www.stq.ru/">http://www.stq.ru/</a>
Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос»	<a href="http://www.spros.ru/">http://www.spros.ru/</a>
Официальный сайт Общества защиты прав потребителей	<a href="http://www.ozpp.ru/">http://www.ozpp.ru/</a>
Технические регламенты, национальные стандарты и другие документы по стандартизации в РФ	<a href="http://www.1gost.ru/">http://www.1gost.ru/</a>
«БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.	<a href="http://www.bestnet.ru/prog_7.htm">http://www.bestnet.ru/prog_7.htm</a>
Обзоры товарных рынков	<a href="http://www.Marketsurveys.ru">www.Marketsurveys.ru</a>
Российская торговля	<a href="http://www.rtpress.ru">http://www.rtpress.ru</a>
Торговое оборудование	<a href="http://www.modul-ek.ru">http://www.modul-ek.ru</a>
Оборудование. Технология и оборудования для магазинов и ресторанов	<a href="http://www.nta-rus.com">http://www.nta-rus.com</a>
ТиТО. Торговое и технологическое оборудование	<a href="http://www.f-art.nnov.ru">http://www.f-art.nnov.ru</a>
Торговый дизайн	<a href="http://www.trade-design.ru">http://www.trade-design.ru</a>
Торговое оборудование в России	<a href="http://www.tovr.ru">http://www.tovr.ru</a>
Официальный сайт Таможенного союза.	<a href="http://www.tsouz.ru">http://www.tsouz.ru</a>
На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы, идентификации и обнаружения фальсификации товаров.	<a href="http://www.znaytovar.ru/">http://www.znaytovar.ru/</a>
На сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.	<a href="http://www.falshivkam.net/">http://www.falshivkam.net/</a>
Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
Периодика по АПК и продовольственной торговле	<a href="http://www.RusAgribiz.com">www.RusAgribiz.com</a>
Журнал о российском рынке продовольствия	<a href="http://www.foodmarket.spb.ru">http://www.foodmarket.spb.ru</a> FoodMarket
Издательство "Пищевая промышленность"	<a href="http://www.foodprom.ru">http://www.foodprom.ru</a> - Foodprom.ru
Продовольственный Бизнес. Журнал для маркетологов продовольственных компаний	<a href="http://www.technoshop.ru">http://www.technoshop.ru</a>
Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного союза (официальный портал Таможенного союза).	<a href="http://www.tsouz.ru">http://www.tsouz.ru</a>

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Вид работы	Наименование оборудованных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Предприятия производственной, торговой и коммерческих сфер деятельности различных организационно-правовых форм по профилю подготовки бакалавров, располагающие рабочими кабинетами, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами.	Специально оборудованные кабинеты, лаборатории. измерительные и вычислительные комплексы, компьютерная техника способные выполнять поставленные задачи (с конфигурацией Intel Core Q9400 2.66Ghz/4Gb/300Gb/2Gb Nvidia GeForce 9600GT)с доступом в ИНТЕРНЕТ и к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант-Плюс», лицензированное программное обеспечение по профилю прохождения практики, нормативно-правовые акты в т.ч. локальные организации, квалифицированный персонал для руководства практикой, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие санитарным и противопожарным нормам и технике безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.
3.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенная компьютерной техникой с выходом в Интернет. Читальный зал, научной библиотеки с доступом ЭБС «Университетская библиотека онлайн», содержащей издания учебной и учебно-методической литературы	Компьютерная техника, подключенная к сети Интернет и с доступом к ЭБС «Книгофонд», справочная системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант-Плюс») нормативно-правовые акты, в т.ч. локальные акты организации, справочная и научная литература

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет торгово-технологический  
Кафедра товароведения, туризма и права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики  
(преддипломная)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление 38.03.06 «Торговое дело»

Направленность: «Торговое дело»

Курс \_\_ семестр \_\_

Продолжительность (сроки) 4 недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование работ Дата	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+											
2.	Ознакомление с хозяйством (учреждением)		+										
3.	Изучение ресурсного потенциала хозяйства			+									
4.	И т.д. (в соответствии с программой практики)				+								
5.	Ознакомление с хозяйством (учреждением)												
6.	.....												
7.	.....												
	Защита отчета												



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Нальчик 20\_





## 2. Общие сведения

1. Срок практики по договору \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ директор института  
(декан факультета)

## 3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_
2. Направлен(а) \_\_\_\_\_  
(рабочее место, должность)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Приступил к работе \_\_\_\_\_
4. Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

МП

## 4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ


**5. Отметка о посещении практики руководителями**

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике  
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_  
 показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
 (оценка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от профильной организации \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Подпись

**8. Заключение руководителя практики от Университета**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
 от Университета \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

Факультет торгово-технологический

Кафедра Товароведение, туризм и право

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

**В** \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (очно-заочной) формы обучения  
Направление подготовки  
38.03.06 Торговое дело  
Направленность  
Торговое дело  
Ф.И.О. обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 20\_\_

**Аттестационный лист по практике**

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность «Торговое дело», успешно прошел преддипломную практику в объеме 216/ 6 часов/з.ед. (4 недели) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование индикаторов компетенций	пороговый	средний	высокий
ИД-1 ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки			
ИД-2 ук-1. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности			
ИД-1пк-9 Анализирует, оценивает и разрабатывает стратегии развития предприятия			
ИД-1пк-10 Проводит научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности			
ИД-1пк-11 Участствует в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)			

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)