

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
« КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Торгово-технологический»  
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
декана факультета  
доцент Глухов Т.Х.



---

«29» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика**

Направление -38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг

Программа подготовки – академическая магистратура

Квалификация выпускника - **магистр**

Курс обучения **2 (3)**

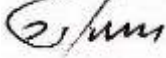
Семестр **4 (5)**


Форма обучения **очная (заочная)**

**Нальчик -2021**

Рабочая программа производственной практики Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 982 и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 7 от 23.04.2021 г.)

Составители программы:  
д.э.н., профессор кафедры

«Товароведение, туризм и право»  Х.Л. Боготов  
к.э.н., доцент кафедры

«Товароведение, туризм и право»  Е.А. Яицкая

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Товароведение, туризм и право»  
Протокол № 10 от «27» мая 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой  
д.с.-х.н., профессор



Р.Х. Кудяев

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

Протокол от «28» мая 2021 г. № 9



И.Ш. Дзахмишева

Председатель методической комиссии  
факультета «Торгово-технологический»  
д. эк. н.

Согласовано:



И.А. Шогенова

Директор научной библиотеки

«26» мая 2021 г.

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики – стационарная, выездная

Преддипломная практика проводится на предприятиях производственной и торговой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, расположенных на территории г.о. Нальчик.

Форма проведения производственной практики – преддипломная практика – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело», направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистранта.

Преддипломная практика формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности магистра. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области производственных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) магистром при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных магистрантом.

**Цель практики** – формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

#### Основные задачи преддипломной практики:

- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- формирование рабочего плана и программы проведения научного исследования;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического, по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для дальнейших научных публикаций;
- выявление прикладных научных проблем деятельности организации – места прохождения практики и обоснование путей их решения;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций и учебный процесс;
- подготовка отчета о работе, проделанной в ходе прохождения преддипломной практики, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации;

#### Результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Коды | Наименование | Код и наимено- | Результаты обучения |
|------|--------------|----------------|---------------------|
|------|--------------|----------------|---------------------|

| компетенций | компетенции   | вание индикатора достижения компетенции  |  |
|-------------|---|--|--|
| ПК-1        | Способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров   | ИД-1 <sub>ПК-1</sub><br>Оценивает и выбирает инновационные системы закупок и продаж товаров  | <b>Знать:</b> инновационные системы закупок и продаж товаров<br><b>Уметь:</b> оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров<br><b>Владеть:</b> навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров  |
|             |   | ИД-2 <sub>ПК-1</sub><br>Использует инновационные системы закупок и продаж товаров  | <b>Знать:</b> инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров<br><b>Уметь:</b> использовать инновационные системы закупок и продаж товаров<br><b>Владеть:</b> навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров  |
| ПК-2        | Готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товарной)  | ИД-1 <sub>ПК-2</sub><br>Обосновывает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности  | <b>Знать:</b> критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> обосновывать критерии эффективности деятельности инновационных технологий профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками обоснования критериев эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности  |
|             |   | ИД-2 <sub>ПК-2</sub><br>Производит расчеты по обоснованию эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности   | <b>Знать:</b> методы оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> производить расчеты по обоснованию эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками обоснования эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности на основе расчётов  |
| ПК-3        | Способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия | ИД-1 <sub>ПК-3</sub><br>Анализировать технологический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности   | <b>Знать:</b> основы теории управления и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности<br><b>Уметь:</b> анализировать технологический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности<br><b>Владеть:</b> навыками анализа технологического процесса как объекта управления, принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности   |
|             |   | ИД-2 <sub>ПК-3</sub><br>Систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска | <b>Знать:</b> информационные потребности менеджмента в части формирования информации для принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска<br><b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска<br><b>Владеть:</b> навыками систематизации и обобщения информации для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска |
| ПК-5        | Способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов   | ИД-1 <sub>ПК-5</sub><br>Проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий   | <b>Знать:</b> методы научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий<br><b>Уметь:</b> проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий<br><b>Владеть:</b> навыками научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   |
|             |   | ИД-2 <sub>ПК-5</sub><br>Прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий  | <b>Знать:</b> методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменений конъюнктуры рынка<br><b>Уметь:</b> прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий<br><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес технологий   |

### 3. Место преддипломной практики в структуре

## основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.06 «Торговое дело», направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг».

Для обучающихся очной формы обучения преддипломная практика проводится на 2 году обучения в 4 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения преддипломная практика проводится на 3 году обучения в 5 учебном семестре.

### 4. Объем преддипломной практики

Объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Продолжительность практики составляет 4 недели.

### 5. Содержание преддипломной практики

#### 5.1. Структура и содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется целями и задачами практики.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителей практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения преддипломной практики, обучающийся готовится к осуществлению профессиональной практико-ориентированной научно-исследовательской деятельности (исследование особенностей внешней и внутренней среды функционирования анализируемого предприятия).

#### Вид работ и содержание производственной практики (преддипломная), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

| № п/п | Разделы практики, виды учебной работы   | Контактная работа                                  |   |   | Самостоятельная работа | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации   |
|-------|---|--|---|---|------------------------|--|
|       |   | консультация руководителя практики от университета | индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия | сбор и анализ данных, выполнение индивидуально-го задания |                        |  |
| 1.    | <b>Подготовительный</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>  | <b>4</b>  | <b>8</b>               | Проверка посещаемости<br>Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ)<br>Проверка календарно-тематического плана<br>Проверка выполнения этапа   |
| 1.1   | Вводный инструктаж по технике безопасности  | 2  | 2   |   |                        |  |
| 1.2   | Ознакомительная лекция  | 2  | 2   |   |                        |  |
| 1.3   | Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение   |  |   | 1   | 2                      |  |
| 1.4   | Ознакомление со структурой отчета   |  |   | 1   | 2                      |  |
| 1.5   | Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ   |  |   | 2   | 4                      |  |
| 2.    | <b>Производственный</b>   | <b>4</b>   | <b>4</b>  | <b>44</b>   | <b>82</b>              | Проверка посещаемости<br>Устный опрос – закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении практики<br>Представление собранных материалов руководителю практики<br>Проверка выполнения этапа |
| 2.1   | Исследование истории становления, организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы, организационно-управленческой структуры и организационно-функциональной структуры экономического аппарата предприятия |  |   | 8   | 12                     |  |
| 2.2   | Анализ ассортиментной политики предприятия и технологий производства  |  |   | 4   | 12                     |  |

|              |  |           |           |           |            |   |
|--------------|--|-----------|-----------|-----------|------------|---|
| 2.3          | Анализ технологических процессов на предприятии (фирме). Анализ состояния внутренних ресурсов предприятия (фирмы)  |           |           | 4         | 14         |   |
| 2.4          | Анализ и оценка финансово-экономического, имущественного, кадрового и производственного потенциала исследуемого предприятия с учетом темы исследования   | 2         | 2         | 10        | 16         |   |
| 2.5          | Исследование особенностей научно-технологической, конкурентной, финансовой и ценовой политики предприятия (фирмы). Анализ факторов внешней среды предприятия (фирмы) с учетом темы исследования  |           |           | 10        | 16         |   |
| 2.6          | Оценка результатов деятельности предприятия (фирмы). Разработка рекомендаций по стратегическому развитию предприятия (фирмы), повышению эффективности и совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации деятельности предприятия (фирмы) и его конкурентоспособности на рынке, внедрение данных предложений на практике. Окончательная проверка гипотез | 2         | 2         | 8         | 12         |   |
| 3.           | <b>Аналитический</b>   |           |           | <b>4</b>  | <b>30</b>  |   |
| 3.1          | Формирование базы аналитических данных   |           |           |           | 9          |   |
| 3.2          | Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности   |           |           | 4         | 9          |   |
| 3.3          | Оценка экономического состояния предприятия<br>Выработка комплексных мер по улучшению экономической безопасности предприятия и снижения риска экономических потерь (убытков).  |           |           |           | 9          |   |
| 3.4          | Интерпретация полученных результатов.  |           |           |           | 3          | Проверка индивидуальных заданий.  |
| 4.           | <b>Заключительный этап</b>   | <b>2</b>  | <b>2</b>  | <b>8</b>  | <b>16</b>  | Проверка посещаемости Устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. Представление собранных материалов руководителю практики Проверка выполнения этапа. Сдача и защита отчета по практике |
| 4.1          | Систематизация собранных данных  | 2         | 2         | 2         | 8          |   |
| 4.2          | Формирование и оформление отчета по практике   |           |           | 2         | 8          |   |
| 4.3          | Защита отчета.   |           |           | 4         |            |   |
| <b>Итого</b> |  | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>60</b> | <b>136</b> | <b>216</b>  |

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

## **6. Форма отчетности по преддипломной практике**

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру «Товароведение, туризм и право» письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в приложении 1), рабочий график (план) прохождения практики (приложение 2), дневник практики (приложение 3).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Письменный отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая) должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;

Основная часть отчета по преддипломной должна содержать: формулировку задач практики; последовательность прохождения этапов практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления включая индивидуальное задание.

**Основная часть отчета должна быть структурирована в 3 раздела:**

### **Раздел 1. Общая характеристика предприятия**

История становления, организационно-правовая форма и нормативно-правовая база, организационно-управленческая структура, организационно-функциональная структура экономического аппарата предприятия.

### **Раздел 2. Анализ и оценка направлений деятельности предприятия с учетом темы исследования**

Анализ ассортиментной политики предприятия и технологий производства, анализ технологических процессов на предприятии (фирме), анализ состояния внутренних ресурсов предприятия, анализ и оценка финансово-экономического, имущественного, кадрового и производственного потенциала исследуемого предприятия, исследование особенностей научно-технологической, конкурентной, финансовой и ценовой политики предприятия (фирмы). Анализ факторов внешней среды предприятия (фирмы).

### **Раздел 3. Разработка рекомендаций по стратегическому развитию предприятия с учетом темы исследования**

Оценка результатов деятельности предприятия (фирмы). Разработка рекомендаций по стратегическому развитию предприятия (фирмы), повышению эффективности и совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации деятельности предприятия (фирмы) и его конкурентоспособности на рынке, внедрение данных предложений на практике. Окончательная проверка гипотез. Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени обучающемуся удалось достичь поставленной цели, обобщается материал исследования, приводятся выводы, формулируются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из основной части отчета. (1-2 листа);

- список литературы. В конце отчета приводится список литературы и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 Библиографическая запись);
- приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную, самостоятельную работу обучающегося.

### **Требования к оформлению отчета:**

Объем отчета (без приложений) по преддипломной практике должен составлять не более 25 страниц.

Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквоз-

ную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставят. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Рабочий график (план) прохождения преддипломной практики (приложение 2), представляет собой таблицу содержащую виды работ практики в соответствии с датами их выполнения, согласно рабочего учебного плана. Наименование вида работы практики или раздела отмечается обучающимся в рабочем графике (плане) знаком «+», что свидетельствует о его выполнении.

Дневник практики, представленный в приложении 3 является одним из важнейших документов обучающегося на период прохождения практики. Ежедневно, посещая практику, обучающийся должен делать отметки о проделанной работе, сообщая, что нового узнал, в каждый конкретный день. Заполнение дневника обязательно, и лучше, если делать это постепенно, а не одновременно. Дневник заполняется в соответствии с требованиями.

#### **Требования к оформлению дневника:**

Желательно, чтобы дневник по практике был заполнен ручкой одного цвета.

Исправления, помарки, выход за границы таблиц также не приветствуются.

Руководитель практики обязательно составляет заключение и оформляет ее в соответствующем разделе дневника.

После прохождения процедуры защиты отчета по преддипломной практике отчет, рабочий график (план) и дневник изымаются, и хранятся на кафедре «Товароведение, туризм и право» согласно номенклатуре дел кафедры.

Рабочий график (план) и дневник по преддипломной практике подписываются руководителем практики от базы практики и заверяются печатью.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практики**

#### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров;

ПК-2 - готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной);

ПК-3 - способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;

ПК-5 - способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

#### **Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Торговое дело**

| <b>Код компетенции</b> | <b>Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)</b> | <b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*</b> |
|------------------------|--|--|
| ПК-1                   | Б1.В.04 Региональные особенности коммерческой деятельности                           | 2  |
|                        | Б1.В.08 Международный бизнес   | 3  |
|                        | Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая                        | 4  |
|                        | <b>Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>                          |  |
|                        | Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы       |  |



|  |   |   |
|--|---|---|
| ПК-2   | Б1.О.01 Инновационные маркетинговые коммуникации в сфере потребительского рынка       | 1 |
|  | Б1.О.04 Информационные системы и технологии в торговом бизнесе                        |   |
|  | Б1.О.06 Организация экспертизы потребительских товаров                                | 2 |
|  | Б1.В.03 Инвестиции на рынке товаров и услуг   |   |
|  | Б1.В.ДВ.01.01 Теория сетевой экономики  | 3 |
|  | Б1.В.ДВ.01.02 Инновационно-информационные технологии в сфере коммерции                |   |
|  | Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа                 | 4 |
|  | Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая                         |   |
|  | <b>Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>                           |   |
| Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |   |   |
| ПК-3   | Б1.В.01 Стратегическое управление коммерческой деятельностью на потребительском рынке | 1 |
|  | Б1.В.02 Инновационный механизм в управлении коммерческой деятельностью                |   |
|  | Б1.В.05 Корпоративное управление коммерческих организаций                             | 2 |
|  | Б2.О.04(П) Производственная практика, торгово-технологическая                         | 4 |
|  | <b>Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>                           |   |
|  | Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы        |   |
| ПК-5   | Б1.О.08 Бизнес-проектирование коммерческой деятельности                               | 2 |
|  | Б1.В.ДВ.02.02 Конкурентная политика коммерческих организаций                          | 3 |
|  | Б1.В.ДВ.03.01 Оценка бизнеса  |   |
|  | Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа                 | 4 |
|  | <b>Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная</b>                           |   |
| Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |   |   |

*\*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

### 7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

| № п/п | Код и наименование формируемой компетенции  | Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики                                 | Наименование оценочного средства  |
|-------|---|---|---|
| 1     | ПК-1 - способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров  | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Аналитический этап<br>Заключительный этап | <b>Текущий контроль:</b> устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование<br><b>Промежуточный контроль:</b> письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета |
| 2     | ПК-2 - готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Аналитический этап<br>Заключительный этап | <b>Текущий контроль:</b> устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование<br><b>Промежуточный контроль:</b> письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета |
| 3     | ПК-3 - способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать   | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Аналитический этап<br>Заключительный этап | <b>Текущий контроль:</b> устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия |   | Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета  |
| 4 | ПК-5 - способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов.          | Подготовительный этап<br>Производственный этап<br>Аналитический этап<br>Заключительный этап | <b>Текущий контроль:</b> устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование<br><br>Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета |

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является **зачет с оценкой**.

#### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения   | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
|  |   | минимальный  | пороговый  | средний  | высокий   |
|  |   | 0-59   | 60-69  | 70-84  | 85-100  |
|  |   | Оценка   |  |  |   |
|  |   | Неудовлетворительно  | Удовлетворительно  | Хорошо   | Отлично   |
| ИД-1ПК-1<br>(4 этап)   | <b>Знать:</b> инновационные системы закупок и продаж товаров                      | Не знает инновационные системы закупок и продаж товаров  | Фрагментарно знает инновационные системы закупок и продаж товаров                      | В основном знает инновационные системы закупок и продаж товаров                      | На высоком уровне знает инновационные системы закупок и продаж товаров                      |
|  | <b>Уметь:</b> оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров | Не умеет оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров                         | Фрагментарно умеет оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров | В основном умеет оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров | На высоком уровне умеет оценивать и выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров |
|  | <b>Владеть:</b> навыками  | Не владеет навыками  | Фрагментарно владеет   | В основном владеет   | На высоком уровне владеет   |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения  | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания                  |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | минимальный   | пороговый   | средний   | высокий  |
|  |  | 0-59  | 60-69   | 70-84   | 85-100   |
|  |  | Оценка  |   |   |  |
|  |  | Неудовлетворительно   | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично  |
|  | оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров  | ками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров  | владеет навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров  | ет навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров   | владеет навыками оценки и выбора инновационных систем закупок и продаж товаров   |
| ИД-2ПК-1<br>(4 этап)   | <b>Знать:</b> инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров   | Не знает инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров   | Фрагментарно знает инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров   | В основном знает инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров   | На высоком уровне знает инновационные подходы к управлению закупками и продажами товаров   |
|  | <b>Уметь:</b> использовать инновационные системы закупок и продаж товаров  | Не умеет использовать инновационные системы закупок и продаж товаров  | Фрагментарно умеет использовать инновационные системы закупок и продаж товаров  | В основном умеет использовать инновационные системы закупок и продаж товаров  | На высоком уровне умеет использовать инновационные системы закупок и продаж товаров  |
|  | <b>Владеть:</b> навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров                                       | Не владеет навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров                                       | Фрагментарно владеет навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров                                       | В основном владеет навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров                                       | На высоком уровне владеет навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров                                       |
| ИД-1ПК-2<br>(4 этап)   | <b>Знать:</b> критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности                         | Не знает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности                         | Фрагментарно знает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности                         | В основном знает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности                         | На высоком уровне знает критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности                         |
|  | <b>Уметь:</b> обосновывать критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности            | Не умеет обосновывать критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности            | Фрагментарно умеет обосновывать критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности            | В основном умеет обосновывать критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности            | На высоком уровне умеет обосновывать критерии эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности            |
|  | <b>Владеть:</b> навыками обоснования критериев эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности | Не владеет навыками обоснования критериев эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности | Фрагментарно владеет навыками обоснования критериев эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности | В основном владеет навыками обоснования критериев эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности | На высоком уровне владеет навыками обоснования критериев эффективности оценки инновационных технологий профессиональной деятельности |
| ИД-2ПК-2<br>(4 этап)   | <b>Знать:</b> методы оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности                           | Не знает методы оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности                           | Фрагментарно знает методы оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности                           | В основном знает методы оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности                           | На высоком уровне знает методы оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности                           |
|  | <b>Уметь:</b> производить расчеты по обоснованию эффективно-   | Не умеет производить расчеты по обоснованию эффективно-   | Фрагментарно умеет производить расчеты по обоснованию эффективно-   | В основном умеет производить расчеты по обоснованию эффективно-   | На высоком уровне умеет производить расчеты по обоснованию эффективно-   |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения  | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания  |   |   |  |
|--|--|---|---|---|--|
|  |  | минимальный   | пороговый   | средний   | высокий  |
|  |  | 0-59  | 60-69   | 70-84   | 85-100   |
|  |  | Оценка  |   |   |  |
|  |  | Неудовлетворительно   | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично  |
|  | сти инновационных технологий профессиональной деятельности   | фektivности инновационных технологий профессиональной деятельности  | нованию эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности  | нию эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности  | ванию эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности   |
|  | <b>Владеть:</b> навыками обоснования эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности на основе расчётов   | Не владеет навыками обоснования эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности на основе расчётов   | Фрагментарно владеет навыками обоснования эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности на основе расчётов   | В основном владеет навыками обоснования эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности на основе расчётов   | На высоком уровне владеет навыками обоснования эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности на основе расчётов   |
| ИД-1пк-3   | <b>Знать:</b> основы теории управления и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности   | Не знает основы теории управления и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности   | Фрагментарно знает основы теории управления и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности   | В основном знает основы теории управления и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности   | На высоком уровне знает основы теории управления и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности   |
|  | <b>Уметь:</b> анализировать технологический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности   | Не умеет анализировать технологический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности   | Фрагментарно умеет анализировать технологический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности                               | В основном умеет анализировать технологический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности   | На высоком уровне умеет анализировать технологический процесс как объект управления, находить управленческие решения в области профессиональной деятельности   |
|  | <b>Владеть:</b> навыками анализа технологического процесса как объекта управления, принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности   | Не владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления, принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности                                       | Фрагментарно владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления, принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности                       | В основном владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления, принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности                                       | На высоком уровне владеет навыками анализа технологического процесса как объекта управления, принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности                                       |
| ИД-2пк-3 (4 этап)  | <b>Знать:</b> информационные потребности менеджмента в части формирования информации для принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, | Не знает информационные потребности менеджмента в части формирования информации для принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений по формированию и использованию | Фрагментарно знает информационные потребности менеджмента в части формирования информации для принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений по формированию | В основном знает информационные потребности менеджмента в части формирования информации для принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений по формированию и использованию | На высоком уровне знает информационные потребности менеджмента в части формирования информации для принятия управленческих решений, методы принятия управленческих решений по формированию и использованию |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения   | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания   |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
|  |   | минимальный  | пороговый  | средний  | высокий   |
|  |   | 0-59   | 60-69  | 70-84  | 85-100  |
|  |   | Оценка   |  |  |   |
|  |   | Неудовлетворительно  | Удовлетворительно  | Хорошо   | Отлично   |
|  | в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска  | ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска   | и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска   | ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска   | ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска  |
|  | <b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска          | Не умеет систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска          | Фрагментарно умеет систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска          | В основном умеет систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска          | На высоком уровне умеет систематизировать и обобщать информацию для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска          |
|  | <b>Владеть:</b> навыками систематизации и обобщения информации для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска | Не владеет навыками систематизации и обобщения информации для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска | Фрагментарно владеет навыками систематизации и обобщения информации для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска | В основном владеет навыками систематизации и обобщения информации для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска | На высоком уровне владеет навыками систематизации и обобщения информации для принятия управленческих решений по формированию и использованию ресурсов предприятия, в том числе в оперативном режиме и в ситуациях риска |
| ИД-1пк-5<br>(4 этап)   | <b>Знать:</b> методы научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   | Не знает методы научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   | Фрагментарно знает методы научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   | В основном знает методы научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   | На высоком уровне знает методы научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   |
|  | <b>Уметь:</b> проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий  | Не умеет проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий  | Фрагментарно умеет проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий  | В основном умеет проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий  | На высоком уровне умеет проводить научные исследования конъюнктуры рынка и бизнес технологий  |
|  | <b>Владеть:</b> навыками научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   | Не владеет навыками научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   | Фрагментарно владеет навыками научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   | В основном владеет навыками научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   | На высоком уровне владеет навыками научных исследований конъюнктуры рынка и бизнес технологий   |
| ИД-2пк-5<br>(4 этап)   | <b>Знать:</b> методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций изменений   | Не знает методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования тенденций   | Фрагментарно знает методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования   | В основном знает методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования   | На высоком уровне знает методы исследования, анализа, прогнозирования и моделирования   |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения  | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  | минимальный  | пороговый   | средний   | высокий  |
|  |  | 0-59   | 60-69   | 70-84   | 85-100   |
|  |  | Оценка   |   |   |  |
|  |  | Неудовлетворительно  | Удовлетворительно   | Хорошо  | Отлично  |
|  | конъюнктуры рынка  | изменений конъюнктуры рынка  | ния тенденций изменений конъюнктуры рынка   | тенденций изменений конъюнктуры рынка   | ния тенденций изменений конъюнктуры рынка  |
|  | <b>Уметь:</b> прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий    | Не умеет прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий       | Фрагментарно умеет прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий    | В основном умеет прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий    | На высоком уровне умеет прогнозировать, моделировать и проводить оценку конъюнктуры рынка и бизнес технологий    |
|  | <b>Владеть:</b> навыками прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес технологий | Не владеет навыками прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес технологий    | Фрагментарно владеет навыками прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес технологий | В основном владеет навыками прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес технологий | На высоком уровне владеет навыками прогнозирования, моделирования и оценки конъюнктуры рынка и бизнес технологий |

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения

Результаты выполнения и защиты отчета по преддипломной практике оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| Наименование оценочного средства  | Критерии оценивания компетенций (результатов)  | Оценка                        | Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|---|--|-------------------------------|------------------|---|
| Письменный Отчёт по практике, рабочий график (план) и дневник практики<br><br>Выступление обучающегося во время защиты отчета | Соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям          | Высокий уровень «5» (отлично) | 85-100           | <b>оценку «отлично»</b> заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены. |
|   | Степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования |                               |                  | Средний уровень «4» (хорошо)  |
|   | Соблюдение требований к оформлению   |                               |                  |   |
|   | Грамотность речи и правильность использования профессиональной   |                               |                  |   |

|  |  |  |       |  |
|--|--|--|-------|--|
|  | терминологии во время защиты отчета<br><br>Полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета | Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)      | 60-69 | <b>оценку «удовлетворительно»</b> заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета. |
|  |  | Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) | 0-59  | <b>оценку «неудовлетворительно»</b> заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.  |

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики и написавшие отчет. Во время защиты отчета обучающийся должен владеть содержанием отчета, давать пояснения по логике изложения материалов исследования обосновывать выводы и предложения.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку обучающегося и ведомость.

Кроме того, члены комиссии оформляют аттестационный лист по практике (приложение 4).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты отчета по практике, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и защиты отчета в индивидуальном порядке.

#### **7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1 пк-1, ИД-2 пк-1, ИД-1 пк-2, ИД-2 пк-2, ИД-1 пк-3, ИД-2 пк-3, ИД-1 пк-5, ИД-2 пк-5 в процессе освоения ОПОП**

##### **7.4.1. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения преддипломной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Чем вызвана актуальность выбора темы и проведения исследований?
2. Кто из ученых страны проводил исследования по выбранной проблеме, какие результаты исследований получены и в каких изданиях они опубликованы?
3. Каковы цель и задачи выполнения научно-исследовательской работы по рассматриваемой теме?
4. Какие факторы и аргументы были приняты во внимание при составлении схемы проведения исследований?
5. Какие методы испытаний и методики проведения исследований применялись при выполнении работы?
6. В чем смысл проведенных исследований, и какие основные результаты получены?
7. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)?
8. Опишите конкурентную среду (место и роль коммерческой организации на рынке, основные конкуренты).
9. Как в структурном подразделении организации (учреждения) производится оценка ре-

зультатов работы?

10. На чем основывается выбор инноваций в области профессиональной деятельности (коммерческой, или -маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной), анализ и оценка их экономической эффективности?

11. Как происходит выявление и оценка рисков и их последствий в профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)?

12. Как организован выбор инновационных систем закупки и продажи товаров, торгового обслуживания покупателей?

13. Каков порядок разработки и оценки эффективности инновационных торгово-технологических, или маркетинговых, или логистических, или рекламных технологий?

14. Какова методика проведения научных исследований в определенной профессиональной деятельности?

15. С помощью каких показателей проводится анализ и оценка результатов научных исследований?

16. Как организовано исследование, прогнозирование тенденций и оценка изменений конъюнктуры рынков?

17. Как происходит исследование, моделирование и оценка бизнес-технологий?

18. Как осуществляется прогнозирование потребностей и оценка степени их удовлетворенности?

19. С помощью каких данных проводится анализ состояния и динамики показателей качества товаров и услуг с использованием современных методов и средств исследований?

20. Каковы основные направления изучения прогрессивных направлений развития профессиональной деятельности (маркетинговой, или коммерческой, или рекламной, или логистической, или товароведной, или экспертной)?

21. На чем основан поиск, анализ, систематизация и обобщение научной информации?

22. Как организована проектная деятельность на предприятии?

23. Каков порядок оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности на предприятии?

24. Сформулируйте свои предложения по совершенствованию ассортимента изучаемой группы товаров, повышению конкурентоспособности и увеличению объема продаж на предприятии.

25. Как на предприятии изучается спрос и организована договорная работа?

26. Какие методы статистической обработки были использованы при обработке экспериментальных данных?

27. Назовите основные выводы и предложения, сделанные по результатам проведенных исследований.

28. Знание и навыки, полученные при изучении каких дисциплин, пригодились в период прохождения практики?

29. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?

30. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?

31. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

#### **7.4.2. Типовые контрольные задания для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике**

1. Исследуйте историю становления предприятия и составьте письменную историческую характеристику

2. Исследуйте организационно-правовую форму и нормативно-правовую базу, организационно-управленческую структуру, организационно-функциональную структуру предприятия и составьте письменную характеристику

3. Исследуйте основные виды реализуемой продукции и технологии ее реализации и составьте письменную характеристику

4. Исследуйте деятельность экономических служб предприятия по планированию, проектированию и прогнозированию, контролю и регулированию, осуществлению анализа и координации деятельности и составьте письменную характеристику



5. Произведите анализ финансово-экономического, имущественного, кадрового, производственного потенциалов исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы

6. Произведите анализ системы сбыта продукции, хозяйственных связей исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы

7. Произведите анализ налогового окружения исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы

8. Произведите анализ конкурентной среды и ценовой политики исследуемого предприятия, разработайте оценочное суждение, оформите письменно, разработав необходимые аналитические таблицы

#### **7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по преддипломной практике**

1. Укажите, что из перечисленного относится к результатам научного исследования:

- а) учебно-методическое пособие
- б) диссертации
- в) курсовые (дипломные, магистерские) работы
- г) сборники художественных произведений
- д) монографии

2. Научное знание характеризуется тем, что оно:

- а) логически обосновано и проверено на практике
- б) воплощено в научной работе
- в) доступно лишь для ученых
- г) опубликовано в научном издании

3. Общение между учеными и специалистами по научной тематике называется:

- а) коммуникация
- б) научная коммуникация
- в) научная конференция
- г) семинар
- д) симпозиум

4. На подготовительном этапе научного исследования осуществляют:

- а) внедрение результатов исследования
- б) определение объекта и предмета исследования
- в) постановку проблемы
- г) оформление научной работы
- д) сбор и анализ литературы

5. Предмет и объект исследования соотносятся так, что:

- а) объект шире предмета
- б) предмет шире объекта
- в) это тождественные понятия
- г) они существуют независимо друг от друга

6. Сфера научных исследований научного коллектива, направленная на решение фундаментальных задач в определенной отрасли науки – это:

- а) проблема
- б) тема
- в) объект исследования
- г) предмет исследования
- д) научное направление

7. Расположите в правильном порядке этапы выполнения научной работы:

- а) изучение практики
- б) написание введения и заключения
- в) выбор темы
- г) формулирование предложений и рекомендаций
- д) определение объекта и предмета исследования
- е) оформление списка использованных источников и приложений
- ж) подбор литературы по теме и ее анализ

- з) изложение теории и методики.
8. Отношения и явления, на которые направлено научное познание – это:
- а) метод познания
  - б) сфера познания
  - в) объект познания
  - г) субъект познания
  - д) область познания
9. Методология – это:
- а) система обобщенного знания, пояснения тех или иных сторон действительности
  - б) учение о методах научного познания
  - в) совокупность методов конкретного исследования
  - г) отдельный метод научного исследования.
10. Научное исследование начинается
- а) с выбора темы
  - б) с литературного обзора
  - в) с определения методов исследования
11. Как соотносятся объект и предмет исследования
- а) не связаны друг с другом
  - б) объект содержит в себе предмет исследования
  - в) объект входит в состав предмета исследования
12. Выбор темы исследования определяется
- а) актуальностью
  - б) отражением темы в литературе
  - в) интересами исследователя
13. Формулировка цели исследования отвечает на вопрос
- а) что исследуется?
  - б) для чего исследуется?
  - в) кем исследуется?
14. Задачи представляют собой этапы работы
- а) по достижению поставленной цели
  - б) дополняющие цель
  - в) для дальнейших изысканий
15. Методы исследования бывают
- а) теоретические
  - б) эмпирические
  - в) конструктивные
16. Какие из предложенных методов относятся к теоретическим
- а) анализ и синтез
  - б) абстрагирование и конкретизация
  - в) наблюдение
17. Наиболее часто встречаются в экономических исследованиях методы
- а) факторного анализа
  - б) анкетирование
  - в) метод графических изображений
18. К опубликованным источникам информации относятся
- а) книги и брошюры
  - б) периодические издания (журналы и газеты)
  - в) диссертации
19. К неопубликованным источникам информации относятся
- а) диссертации и научные отчеты
  - б) переводы иностранных статей и депонированные рукописи
  - в) брошюры
20. Ко вторичным изданиям относятся
- а) реферативные журналы
  - б) библиографические указатели
  - в) справочники
21. Депонированные рукописи

- а) приравниваются к публикациям, но нигде не опубликованы
  - б) рассчитаны на узкий круг профессионалов
  - в) запрещены для публикации
22. Оперативному поиску научно-технической информации помогают
- а) каталоги и картотеки
  - б) тематические списки литературы
  - в) милиционеры
23. Для научного текста характерна
- а) эмоциональная окрашенность
  - б) логичность, достоверность, объективность
  - в) четкость формулировок
24. Стилль научного текста предполагает только
- а) прямой порядок слов
  - б) усиление информационной роли слова к концу предложения
  - в) выражение личных чувств и использование средств образного письма
25. Научный текст необходимо
- а) представить в виде разделов, подразделов, пунктов
  - б) привести без деления одним сплошным текстом
  - в) составить таким образом, чтобы каждая новая мысль начиналась с абзаца

#### **7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Применяемые оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении преддипломной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность – использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрасту – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как выполнение индивидуальных заданий, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальные задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

При оценке уровня освоения компетенций по преддипломной практике учитывается:

- полнота заполнения рабочего графика (плана) по практике;
- полнота и качество ведения дневника по практике;
- оценка, данная руководителями практики в разделе характеристика (приложение 2);
- качество содержания и оформления отчета по практике с точки зрения соответствия структуры и содержания, полноты собранных материалов, степени раскрытия сущности вопросов, соблюдения требований к оформлению;
- качество выступления обучающегося во время защиты отчета (грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета, полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- надлежащее оформление рабочего графика (плана);
- надлежащее оформление дневника по практике;
- надлежащее написание и оформление отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета и дневника.

Общий итог защиты отчета по практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

К методическим материалам, определяющим процедуры оценивания относятся также:

- рабочая программа преддипломной практики;
- методические рекомендации по прохождению преддипломной практики и подготовке отчета;
- фонд оценочных средств преддипломной практики.

Данные материалы содержат общие сведения по прохождению преддипломной практики (вид, способы и формы проведения практики, перечень планируемых результатов обучения, место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики, содержание практики, форма отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики, перечень информационных технологий, описание материально-технической базы) и основные требования по написанию и оформлению отчета по практике, рабочего графика (плана), дневника.

Данные материалы разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело и рабочим учебным планов подготовки магистров, направленность (профиль) Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг, а также положением о практике Кабардино-Балкарского ГАУ.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература:**

1. Артеменко, В. Г. Экономический анализ [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Г. Артеменко, Н. В. Анисимова. - М. : КНОРУС, 2011. - 288 с.

2. Бунеева, Р.И. Коммерческая деятельность: организация и управление: учеб. – Ростов н/Д.: Феникс, 320 с. 2012.

3. Дашков, Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Л.П. Дашков, О.В. Памбухчиянц. — Электрон.дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 400 с.

5. Дашков, Л. П. Коммерция и технология торговли [Текст] : учебник для вузов / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. - 696 с.

6. Иванов, Г. Г. Экономика торгового предприятия [Текст] : учебник для экономич. специальн. вузов / Г. Г. Иванов. - М : Изд. центр Академия, 2010. - 320 с.

7. Коммерческая деятельность [Текст] : учебник для студ. с/х вузов, обуч. по спец. "Экономика" и "Менеджмент" / В.В Березенков [и др.]. - М. : Издательство ООО "Атри", 2011. - 408 с. .

9. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита магистерских диссертаций и бакалаврских работ. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — СПб. : Лань, 2015. — 32 с.

10. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник для экономич. вузов / ред. В. Я. Горфинкель. - М. : "Проспект", 2010. - 544 с.

#### **Дополнительная литература:**

11. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии. [Текст] / А.П. Агарков. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 400 с.

12. Голова, А. Г. Управление продажами: Учебник / А. Г. Голова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 280 с.

13. Конкурентоспособность товаров и организаций. Практикум: Учебное пособие / В.В. Квасникова, О.Н. Жучкевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2013. - 184 с.

14. Куправа, Т.А. Управление торговлей 1С:8.3. Редакция 11.1. Функционал развития. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ДМК Пресс, 2015. — 316 с.

15. Панкратов, Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник [Текст] / Ф.Г. Панкратов. - М.: Дашков и К, 2009. – 500 с. 2013. — 120 с

16. Парамонова, Т.Н. Маркетинг торгового предприятия: учебник / И.Н. Красюк, В.В. Лукашевич, Т.Н. Парамонова. - М. : ИТК "Дашков и К", 2014. - 283 с.

17. Пигунова, О.В. Инновации в торговле. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — Минск : "Высэйшая школа", 2012. — 222 с.

18. Товарный менеджмент: Учебное пособие /Под ред. Т.Н. Ивановой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 234 с.

19. Управление ассортиментом товаров: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.

**Периодические издания**, имеющиеся в наличии в библиотеке университета:

Вопросы экономики

Маркетинг

Менеджмент в России и за рубежом

Общество и экономика

Проблемы теории и практики управления

Российский экономический журнал

Справочник экономиста

Экономика. Реферативный журнал

Экономист

Экономический анализ: теория и практика

#### **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

- ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- ЭБС «Университетская библиотека online»

**ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU( SCIENCE INDEX)

**ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

**ООО «Электронное издательство Юрайт»**

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

- ООО «Гарант-КБР»-№98-2021, от 01.01.2021 г.

**10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства****10.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат лицензионный договор №3664 от 11.05.2021г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306, договор №59 от 15.10.2021 г.

**10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

| Наименование ресурса сети «Интернет»                                    | Электронный адрес ресурса   |
|---|---|
| «Российское образование» - федеральный портал                           | <a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a> |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>             |
| Российская торговля   | <a href="http://www.rtpress.ru">http://www.rtpress.ru</a>             |
| Система «Антиплагиат»   | <a href="http://www.antipolagiat.ru">www.antipolagiat.ru</a>          |
| Справочно-правовая система ГАРАНТ.                                      | <a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>             |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

| № п/п | Вид работы                       | Наименование оборудованных кабинетов   | Перечень оборудования и технических средств обучения  |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1.    | Лекционные занятия, консультации | Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда  | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер  |
| 2     | Практика                         | Предприятия производственной, торговой и коммерческих сфер деятельности различных организационно-правовых форм по профилю подготовки бакалавров, располагающие рабочими кабинетами, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами. | Специально оборудованные кабинеты, лаборатории. измерительные и вычислительные комплексы, компьютерная техника способные выполнять поставленные задачи (с конфигурацией Intel Core Q9400 2.66Ghz/4Gb/300Gb/2Gb Nvidia GeForce 9600GT)с доступом в ИНТЕРНЕТ и к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультатнт-Плюс», лицензированное программное обеспечение по профилю прохождения практики, нормативно-правовые акты в т.ч. локальные организации, квалифицированный персонал для руководства практикой, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие санитарным и противопожарным нормам и технике безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. |
| 3.    | Самостоятельная работа           | Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал, научной библиотеки с доступом ЭБС «Университетская библиотека онлайн», содержащей издания учебной и учебно-методической литературы  | Компьютерная техника, подключенная к сети Интернет и с доступом к ЭБС «Книгофонд», справочная системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант-Плюс») нормативно-правовые акты, в т.ч. локальные акты организации, справочная и научная литература  |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА»**

**Факультет «Торгово-технологический»  
Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика**

В \_\_\_\_\_  
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (заочной) формы обучения  
Направление подготовки  
38.04.06 Торговое дело,  
направленность Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_

Нальчик – 20\_\_

**ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова»**

**Факультет «Торгово-технологический»**

**Кафедра «Товароведение, туризм и право»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики  
производственная  
(преддипломная)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление 38.04.06 Торговое дело

Курс \_\_ семестр \_\_

Продолжительность (сроки) 4 недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

Руководитель от Университета:

Руководитель от профильной  
организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Нальчик-20\_\_



| Наименование работ   | Дата |    | месяц |    |    |    |    |   | месяц |   |   |   |   |  | месяц |  |  |  |  |  | месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|------|----|-------|----|----|----|----|---|-------|---|---|---|---|--|-------|--|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | 25   | 26 | 27    | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2     | 3 | 4 | 5 | 6 |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>1. Подготовительный этап</b>  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вводный инструктаж по технике безопасности   |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ознакомительная лекция   |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ознакомление со структурой отчета  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>2. Основной этап</b>  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исследование истории становления, организационно-правовой формы и нормативно-правовой базы, организационно-управленческой структуры и организационно-функциональной структуры экономического аппарата предприятия  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ ассортиментной политики предприятия и технологий производства   |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ технологических процессов на предприятии (фирме). Анализ состояния внутренних ресурсов предприятия (фирмы)  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ и оценка финансово-экономического, имущественного, кадрового и производственного потенциала исследуемого предприятия  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исследование особенностей научно-технологической, конкурентной, финансовой и ценовой политики предприятия (фирмы). Анализ факторов внешней среды предприятия (фирмы)   |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оценка результатов деятельности предприятия (фирмы). Разработка рекомендаций по стратегическому развитию предприятия (фирмы), повышению эффективности и совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации деятельности предприятия (фирмы) и его конкурентоспособности на рынке, внедрение данных предложений на практике. Окончательная проверка гипотез |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендации исследуемой организации для более эффективной деятельности   |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3. Заключительный этап</b>  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Систематизация собранных данных  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков  |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Защита отчета.   |      |    |       |    |    |    |    |   |       |   |   |   |   |  |       |  |  |  |  |  |       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК**

**производственной практики( преддипломная)**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Курс (год обучения) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

### ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.  
В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по практике с обязательным приложением дневника.

#### 1. Индивидуальное задание

| №<br>п/п | Содержание задания |
|----------|--------------------|
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |
|          |                    |

Руководитель практики от Университета: \_\_\_\_\_

подпись    Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: \_\_\_\_\_

подпись    Фамилия инициалы

## 2. Общие сведения

1. Срок практики по договору \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Тип практики по учебному плану \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ декан факультета

## 3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы \_\_\_\_\_

2. Направлен(а) \_\_\_\_\_

(рабочее место, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Приступил к работе \_\_\_\_\_

4. Дата окончания практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации

МП



**6. Отзыв о работе обучающегося на практике  
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_

---

---

---

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_

показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

владение компетенциями согласно требованиям ФГОС ВО. В период прохождения практики были освоены следующие компетенции: ПК-1; ПК-2, ПК-3, ПК-5

В течение всей производственной практики (преддипломной) показал(а) себя исключительно с положительной стороны. Личные качества проявлялись в умении найти общий язык с коллегами в решении поставленных задач. Отличается коммуникабельностью и инициативностью. Целеустремлен(а), всегда доводит решение поставленных задач до конца.

Успешно применял(а) полученные в университете теоретические знания в области экономики, закрепляя и развивая их в процессе практики.

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_ Подпись

фамилия инициалы

## 8. Заключение руководителя практики от Университета

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
от Университета

---

подпись

---

фамилия инициалы

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ года обучения направления подготовки 38.04.06 Торговое дело, направленность «Коммерческая деятельность на рынке товаров и услуг», успешно прошел производственную практику (преддипломная)

в объеме 216/6 часов/з.ед. (4 недели) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

| Наименование компетенций   | пороговый | средний | высокий |
|--|-----------|---------|---------|
| ПК-1 - способность выбирать инновационные системы закупок и продаж товаров   |           |         |         |
| ПК-2 - готовность разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)  |           |         |         |
| ПК-3 - способность анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия |           |         |         |
| ПК-5 - способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес технологий с использованием научных методов.  |           |         |         |

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)