

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет - «Строительство и землеустройство»
Кафедра - «Землеустройство и экспертиза недвижимости»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
доцент А.Б. Балкизов

« 22 » май 20 25 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) Технологическая**

Направление подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) **Землеустройство**

Квалификация выпускника **магистратура**

Курс обучения **2 (2)**

Семестр **3 (3)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Рабочая программа производственной практики Б2.О.04(П) «Технологическая» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению.

Составитель рабочей программы

к.б.н., доцент М.Ш. Махотлова М.Ш. Махотлова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

Протокол от « 22 » мая 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

к. т. н., доцент А. А. Созаев А. А. Созаев

Одобрено методической комиссией факультета «Строительство и землеустройство»

Протокол от « 23 » мая 20 25 г. № 4

Председатель МК факультета «Строительство и землеустройство»

к. т. н., доцент А. Б. Балкизов А. Б. Балкизов

Согласовано:

Директор научной библиотеки И. А. Шогенова И. А. Шогенова

« 22 » мая 20 25 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - **производственная**.

Тип практики – технологическая.

Способы проведения практики - стационарная; выездная.

Технологическая практика может проводиться в профильных организациях производственной сферы деятельности землеустройства и кадастров на основе прямых договоров, заключенных между организациями и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М. Кокова».

Форма проведения технологической практики - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цель и задачи производственной практики, технологической

Целью практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков и компетенций, полученных студентами по специальным дисциплинам, соответствующим основной профессиональной образовательной программе направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленности «Землеустройство» изучение современных методов и технологий в организациях любой формы собственности.

Основными задачами технологической практики являются:

- изучение структуры организации, где проводится производственная практика;
- ознакомление с программой и методикой кадастровых работ той организации, в которой проводится практика;
- изучение связей производственных процессов и использование механизма действий кадастровой деятельности;
- использование информационных технологий, моделирования и современной техники в землеустройстве и кадастре;
- использование знаний современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастровой деятельностью;
- подготовка к участию в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.	ИД-3 оПК-1. Владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы модели-	Знать: современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров. Уметь: обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать. Владеть: навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и

		рования, математического анализа и естественнонаучные знания.	систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.
ОПК-2	Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	ИД-2 <small>опк-2</small> . Учитывает экологические, социальные и другие особенности при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.	Знать: особенности информационной основы кадастровой оценки при планировании и организации рационального использования земель. Уметь: применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов. Владеть: способностью оценить эффективность проводимых работ.
ПК-1	Способен осуществлять мероприятия по оценке, мониторингу, инвентаризации и кадастровому учету в целях устойчивого развития территории, применяя современные методы кадастровой оценки, геоинформационные системы и данные дистанционного зондирования земли.	ИД-3 <small>пк-1</small> . Выполняет работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов, других графических материалов объектов недвижимости.	Знать: теоретические и практические основы землеустройства и информационные технологии проведения кадастровых работ. Уметь: использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ. Владеть: способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития кадастровой деятельности.
ПК-2	Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами.	ИД-5 <small>пк-2</small> . Использует программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование в профессиональной деятельности.	Знать: теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ. Уметь: осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве. Владеть: методами оформления картографической и текстовой документации.
ПК-4	Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	ИД-2 <small>пк-4</small> . Формулирует и решает задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний. ИД-3 <small>пк-4</small> . Использует основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области землеустроительных процессов и объектов.	Знать: теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии. Уметь: проводить обработку кадастровых данных. Владеть: приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи. Знать: разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ в области землеустройства и кадастров. Уметь: использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ. Владеть: приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.
ПК-7	Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	ИД-1 <small>пк-7</small> . Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.	Знать: методы и технологии землеустройства и кадастров. Уметь: оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах. Владеть: навыками подготовки документов для землеустроительной и кадастровой деятельности.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программ

Производственная практика, технологическая входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика, технологическая проводится на 2 курсе в 3 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, технологическая проводится на 2 курсе в 3 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики, технологической 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели).

5. Содержание производственной практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики, технологической определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование в структурах, деятельность которых связана с решением проблем в области землепользования и кадастров, в организациях различных форм собственности, обеспечивающих деятельность по формированию прав на объекты недвижимости, в области землеустройства, организации территории землепользований, прогнозирования, планирования и проектирования землепользования, рационального использования и охраны земель, межевания земель и формирования иных объектов недвижимости.

Вид работ и содержание производственной практики, технологической включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		Консультация руководителя практики от университета	Индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	Сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
1.Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция.	2	1			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики.
1.2	Инструктаж по технике безопасности.	2	1			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности.
1.3	Знакомство со структурой организации.	2	1		4	Проверка выполнения этапа. Изучение содержания практики.
2.Производственный этап						
2.1	Знакомство с содержанием и методикой проведения землеустроительных и кадастровых работ. Изучение основных		2	11	30	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при про-

	<p>принципов ведения ЕГРН.</p> <p>Ознакомление с характеристикой недвижимого имущества.</p> <p>Изучение классификации объектов недвижимости и видов операций (сделок) с недвижимостью.</p>					<p>хождении производственного этапа.</p>
2.2	<p>Ознакомление с методикой прогнозирования, планирования, использования и охраны земельных ресурсов.</p> <p>Изучение совершенствования организации и планирования землеустроительных и кадастровых работ.</p> <p>Знакомство с информационными технологиями, моделированием в землеустройстве и кадастрах.</p> <p>Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель; распределения земельного фонда по категориям земель.</p>		2	10	26	
2.3	<p>Ознакомление с организацией кадастровой деятельности; целями и задачами кадастрового деления территории.</p> <p>Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности.</p> <p>Ознакомление и требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета земельных участков.</p>		2	10	30	
3. Аналитический этап						
3.1	<p>Формирование базы аналитических данных.</p>	1	1	4	20	<p>Проверка посещаемости.</p> <p>Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.</p>
3.2	<p>Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов.</p>	1	1	4	20	<p>Проверка посещаемости.</p> <p>Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при про-</p>

						хождении аналитического этапа.
3.3	Обоснование необходимости применения инструментального обследования и испытаний.	2	1	3	20	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.4	Интерпретация полученных результатов.	2	1	4	20	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Формулирование предложений и рекомендаций .	2	1	2	10	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении заключительного этапа.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике. Изложение результатов проведенных исследований. Представление собранных материалов руководителю практики.	2		2	24	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого:216		16	14	50	136	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании технологической практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист.

§ 2. Содержание.

§ 3. Введение.

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика организации.

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;

В данном разделе также необходимо рассмотреть общую характеристику организации, а именно:

- организационно-правовую форму;
- цель деятельности;
- виды оказываемых услуг;
- организационную структуру управления.

Объем до 3-4 страницы.

Раздел 2. Характеристика выполненных работ.

В данном разделе необходимо изложить результаты о проделанной работе.

Объем до 3-4 страницы.

Раздел 3. Индивидуальное задание.

Данный раздел предусматривает самостоятельное изучение отдельных вопросов, определяемые целями и задачами производственной практики.

§ 5. Заключение.

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не представляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы представляется сверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.

ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.

ПК-1 Способен осуществлять мероприятия по оценке, мониторингу, инвентаризации и кадастровому учету в целях устойчивого развития территории, применяя современные методы кадастровой оценки, геоинформационные системы и данные дистанционного зондирования земли.

ПК-2 Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами.

ПК-4 Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

ПК-7 Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

В процессе освоения образовательной программы данные компетенции ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-1	Б1.О.06 Прикладная математика Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	1
	Б1.О.10 Кадастр недвижимости Б2.О.02(У) Учебная практика, технологическая Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	2
	Б1.О.14 Межевание земель Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.04(П)Производственная практика, технологическая	3
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.05(П) Производственная практика, проектная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ОПК-2	Б1.О.02 Информационные компьютерные технологии	1
	Б1.О.08 Автоматизированные системы проектирования и кадастров Б1.О.09 Высшая геодезия и картография Б2.О.02(У) Учебная практика, технологическая	2
	Б2.О.04(П)Производственная практика, технологическая	3
	Б2.О.05(П) Производственная практика, проектная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-1	Б1.О.02 Информационные компьютерные технологии Б1.В.ДВ.02.01 Эколого-ландшафтная организация территории Б1.В.ДВ.02.02 Градостроительное проектирование Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная	1
	Б1.О.09 Высшая геодезия и картография Б1.О.10 Кадастр недвижимости Б1.В.02 Мониторинг и кадастр природных ресурсов Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизированные системы обработки информации и	2

	управления объектами недвижимости Б1.В.ДВ.01.02 Геоинформационные системы территориального планирования Б2.О.02(У) Учебная практика, технологическая	
	Б1.О.14 Межевание земель Б1.В.03 Землеустройство в населенных пунктах и на межселенных землях Б1.В.07 Территориальное планирование и прогнозирование Б2.О.04(П)Производственная практика, технологическая ФТД.02 Агрэкология горных территорий и склоновых земель	3
	Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-2	Б1.О.05 Правовое обеспечение инновационной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Эколого-ландшафтная организация территории Б1.В.ДВ.02.02 Градостроительное проектирование	1
	Б1.О.07 Современные технологии мониторинга объектов недвижимости Б1.О.08 Автоматизированные системы проектирования и кадастров Б1.О.09 Высшая геодезия и картография Б1.В.01 Кадастровая и экономическая оценка земель Б1.В.02 Мониторинг и кадастр природных ресурсов Б1.В.ДВ.01.01 Автоматизированные системы обработки информации и управления объектами недвижимости Б1.В.ДВ.01.02 Геоинформационные системы территориального планирования Б1.В.ДВ.03.01 Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий Б1.В.ДВ.03.02 Государственное регулирование проведения землеустройства в РФ Б2.О.02(У) Учебная практика, технологическая	2
	Б1.О.14 Межевание земель Б1.В.03 Землеустройство в населенных пунктах и на межселенных землях Б1.В.06 Экономика земельно-имущественного комплекса Б2.О.04(П)Производственная практика, технологическая ФТД.02 Агрэкология горных территорий и склоновых земель	3
	Б2.О.05(П) Производственная практика, проектная Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-4	Б1.О.01 Философия и методология науки Б1.В.ДВ.02.02 Градостроительное проектирование Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	1
	Б1.О.07 Современные технологии мониторинга объектов недвижимости Б1.О.10 Кадастр недвижимости Б1.В.ДВ.03.01 Рабочие проекты по использованию и охране земельных угодий Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа	2
	Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности Б1.В.04 Система экспертизы и оценка объектов недвижимости Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.04(П)Производственная практика, технологическая ФТД.01 Особенности землеустройства в условиях современной земельной реформы	3
	Б2.О.03(Н) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.05(П) Производственная практика, проектная Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-7	Б1.В.ДВ.02.01 Эколого-ландшафтная организация территории	1
	Б1.В.02 Мониторинг и кадастр природных ресурсов Б2.О.02(У) Учебная практика, технологическая	2
	Б1.О.11 Организация проектной и научной деятельности Б1.О.13 Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости Б1.О.14 Межевание земель	3

	Б1.В.05 Государственное регулирование рынка недвижимости Б2.О.04(П)Производственная практика, технологическая ФТД.02 Агроэкология горных территорий и склоновых земель	
	Б2.В.01(Пд) Производственная практика, преддипломная Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	4

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик.*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Производственная практика, технологическая

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирование компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
2.	ОПК-2 Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
3.	ПК-1 Способен осуществлять мероприятия по оценке, мониторингу, инвентаризации и кадастровому учету в целях устойчивого развития территории, применяя современные методы кадастровой оценки, геоинформационные системы и данные дистанционного зондирования земли.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
4.	ПК-2 Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами.	Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
5.	ПК-4 Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет
6.	ПК-7 Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тесты Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-3 опк-1. Владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания. (третий этап)	Знать: современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	Не знает современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	Частично знает современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	Знает достаточно хорошо современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.	Знает на высоком уровне современные достижения науки и передовых информационных технологий в области землеустройства и кадастров.
	Уметь: обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	Не обладает умениями обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	Частично обладает умениями обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	Умеет фрагментарно обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.	Умеет на высоком уровне обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.
	Владеть: навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Не владеет навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Не в полной мере владеет навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Владеет на достаточном уровне навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.	Владеет на высоком уровне навыками работы с современными геодезическими приборами, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления земельными ресурсами.
ИД-2 опк-2. Учитывает экологические, социальные и другие особенности при выполнении проектных работ в	Знать: особенности информационной основы кадастровой оценки при планировании и организации рационального использования	Не знает особенности информационной основы кадастровой оценки при планировании и организации рационального использования земель.	Частично знает особенности информационной основы кадастровой оценки при планировании и организации рационального использования земель.	Знает достаточно хорошо особенности информационной основы кадастровой оценки при планировании и организации рационального использо-	Знает на высоком уровне особенности информационной основы кадастровой оценки при планировании и организации рационального использования

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
области землеустройства и кадастров. (третий этап)	земель.			вания земель.	земель.
	Уметь: применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.	Не обладает умениями применять методы анализа вариантов разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.	Частично обладает умениями применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.	Умеет фрагментарно применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.	Умеет на высоком уровне применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.
	Владеть: способностью оценить эффективность проводимых работ.	Не владеет способностью оценить эффективность проводимых работ.	Не в полной мере владеет способностью оценить эффективность проводимых работ.	Владеет на достаточном уровне способностью оценить эффективность проводимых работ.	Владеет на высоком уровне способностью оценить эффективность проводимых работ.
ИД-3 пк-1. Выполняет работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов, других графических материалов объектов недвижимости. (третий этап)	Знать: теоретические и практические основы землеустройства и информационные технологии проведения кадастровых работ.	Не знает теоретические и практические основы землеустройства и информационные технологии проведения кадастровых работ.	Частично знает теоретические и практические основы землеустройства и информационные технологии проведения кадастровых работ.	Знает достаточно хорошо теоретические и практические основы землеустройства и информационные технологии проведения кадастровых работ.	Знает на высоком уровне теоретические и практические основы землеустройства и информационные технологии проведения кадастровых работ.
	Уметь: использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Не обладает умениями использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Частично обладает умениями использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Умеет фрагментарно использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Умеет на высоком уровне использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
	Владеть: способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития кадастровой деятельности.	Не владеет способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития кадастровой деятельности.	Не в полной мере владеет способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития кадастровой деятельности.	Владеет на достаточном уровне способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития кадастровой деятельности.	Владеет на высоком уровне способностью оценить современное техническое обеспечение землеустройства и направления развития кадастровой деятельности.
ИД-5 пк-2. Использует программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование в профессиональной дея-	Знать: теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.	Не знает теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.	Частично знает теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.	Знает достаточно хорошо теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.	Знает на высоком уровне теоретические и практические основы ЕГРН, землеустройства, технологии проведения кадастровых, землеустроительных, оценочных работ.
	Уметь: осваивать новые технологии ведения кадастров,	Не обладает умениями осваивать новые технологии ве-	Частично обладает умениями осваивать новые технологии	Умеет фрагментарно осваивать новые технологии ведения	Умеет на высоком уровне осваивать новые технологии

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
тельности. (третий этап)	систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.	ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве.
	Владеть: методами оформления картографической и текстовой документации.	Не владеет методами оформления картографической и текстовой документации.	Не в полной мере владеет методами оформления картографической и текстовой документации.	Владеет на достаточном уровне методами оформления картографической и текстовой документации.	Владеет на высоком уровне методами оформления картографической и текстовой документации.
ИД-2 пк-4. Формулирует и решает задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний. (третий этап)	Знать: теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Не знает теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Частично знает теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Знает достаточно хорошо теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.	Знает на высоком уровне теоретические и практические основы землеустройства и кадастров, специфику терминологии.
	Уметь: проводить обработку кадастровых данных.	Не обладает умениями проводить обработку кадастровых данных.	Частично обладает умениями проводить обработку кадастровых данных.	Умеет фрагментарно проводить обработку кадастровых данных.	Умеет на высоком уровне проводить обработку кадастровых данных.
	Владеть: приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.	Не владеет приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.	Не в полной мере владеет приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.	Владеет на достаточном уровне приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.	Владеет на высоком уровне приемами организации методики кадастровых работ при решении поставленной задачи.
ИД-3 пк-4. Использует основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области землеустроительных процессов и объектов. (третий этап)	Знать: разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ в области землеустройства и кадастров.	Не знает разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ в области землеустройства и кадастров.	Частично знает разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ в области землеустройства и кадастров.	Знает достаточно хорошо разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ в области землеустройства и кадастров.	Знает на высоком уровне разработку новых методик проектирования, технологий выполнения работ в области землеустройства и кадастров.
	Уметь: использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Не обладает умениями использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Частично обладает умениями использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Умеет фрагментарно использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.	Умеет на высоком уровне использовать кадастровую информацию и современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.
	Владеть: приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.	Не владеет приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.	Не в полной мере владеет приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.	Владеет на достаточном уровне приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.	Владеет на высоком уровне приемами организации методики землеустроительных работ при решении поставленной кадастровой задачи.

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 пк-7. Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала. (третий этап)	Знать: методы и технологии землеустройства и кадастров.	Не знает методы и технологии землеустройства и кадастров.	Частично знает методы и технологии землеустройства и кадастров.	Знает достаточно хорошо методы и технологии землеустройства и кадастров.	Знает на высоком уровне методы и технологии землеустройства и кадастров.
	Уметь: оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Не обладает умениями оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Частично обладает умениями оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Умеет фрагментарно оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Умеет на высоком уровне оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.
	Владеть: навыками подготовки документов для землеустроительной и кадастровой деятельности.	Не владеет оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Не в полной мере владеет оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Владеет на достаточном уровне оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	Владеет на высоком уровне оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу технологической практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-3_{опк-1}, ИД-2_{опк-2}, ИД-3_{пк-1}, ИД-5_{пк-2}, ИД-2_{пк-4}, ИД-3_{пк-4}, ИД-1_{пк-7} в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по технологической практике:

1. Теоретические основы технологии проведения, кадастровых и землеустроительных работ.
2. Проведение экспериментальных исследований в землеустройстве, кадастрах и их внедрение в производство.
3. Проработка проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных программ и проектов по землеустройству и кадастровой деятельности.
4. Требования и порядок документирования информации в системе кадастровых документов.
5. Классификация информации об объектах недвижимости и методы ее получения.
6. Кадастровое деление территории, порядок проведения и документация.
7. Порядок предоставления сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости.
8. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН: с кадастровыми инженерами, органами государственной власти и местного самоуправления, налоговой службой.
9. Перспективы и необходимость создания Единой системы кадастрового учета.
10. Место государственного кадастра недвижимости (ГКН), единого государственного реестра прав (ЕГРП) и единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) в системе государственных информационных ресурсов в России.
11. Правила присвоения кадастрового номера земельным участкам и объектам капитального строительства.

12. Система кадастровых планов и карт при ведении ЕГРН. Состав сведений реестра границ.
13. Порядок представления документов для осуществления кадастрового учета объектов недвижимости.
14. Современный комплекс системы хранения данных в области землеустройства и кадастра.
15. Внесение в ЕГРН сведений о ранее учетных земельных участках, ограничениях и обременениях в использовании, территориальных зонах, исправление технических и реестровых ошибок.
16. Анализ информационных взаимодействий в кадастре.
17. Содержание и порядок подготовки кадастрового плана территории.
18. Состав текстовой и графической части кадастрового плана территории, его назначение для проведения кадастровых работ.
19. Особенности осуществления кадастрового учета и регистрации прав объектов недвижимости.
20. Статус информации ЕГРН.
21. Информационное взаимодействие при ведении ЕГРН, регистрации прав на объекты недвижимости с кадастровыми инженерами.
22. Классификация эффективности системы кадастровой деятельности.
23. Критерии и показатели эффективности системы кадастрового учета и регистрации недвижимости.
24. Показатели качества кадастровой информации и услуг Росреестра.
25. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости при постановке на кадастровый учет.
26. Работа с документами ЕГРН.
27. Порядок подготовки и требования к составу документов межевого плана.
28. Совершенствование организации и планирования кадастровых работ.
29. Экономическое и технологическое обоснование проектов и разработка материалов по организации использования и охраны земель.
30. Рабочие проекты в землеустройстве.
31. Показатели разработки проектной и рабочей технической документации в землеустройстве.
32. Территориальное планирование, развитие объектов недвижимости, оформление законченных проектных работ.
33. Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель.
34. Знакомство с содержанием и методикой проведения землеустроительных и кадастровых работ.
35. Законодательное регулирование процесса кадастровой оценки земель различных категорий.
36. Использование кадастровой информации для управления землями сельскохозяйственного назначения.
37. Понятие и состояние современного землеустройства.
38. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ.
39. Значение и роль ЕГРН при управлении земельными ресурсами городского округа, городского, сельского поселения.
40. Роль землеустройства в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК).
41. Кадастровые работы в структуре работ по межеванию земельных участков.
42. Кадастровые работы при межевании земельного участка.
43. Применение современных кадастровых технологий при межевании земельных участков.
44. Учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости.

45. Текстовые и графические документы по регистрации и учету объектов недвижимости.
46. Учет количества и качества земель.
47. Кадастровая документация по инвентаризации земель.
48. Использование современных технологий, проектных, кадастровых и других работ связанных с землеустройством.
49. Деятельность в области землеустройства и кадастров с методами и технологиями работы.
50. Система управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
51. Способы получения, обработка хранения земельно-кадастровой информации.
52. Особенности полевого землеустроительного обследования территории объекта проектирования и разработки проекта (схемы) землеустройства, их согласование и утверждение.
53. Методика прогнозирования и планирования использования и охраны земельных ресурсов.
54. Изучение ресурсного потенциала и знакомство со структурой организации и основными направлениями кадастровой деятельности.
55. Изучение динамики и методов оценки современного состояния земель.
56. Правоприменительная деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и объектов недвижимости.
57. Содержание и особенности составления схем и проектов землеустройства.
58. Требования ведения землеустроительной и кадастровой документации.
59. Виды землеустроительной документации.
60. Экономическое и технологическое обоснование проектов землеустройства.
61. Позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Совершенствование технологии единого государственного реестра недвижимости в современных условиях.
2. Кадастровый учет с одновременной регистрацией права.
3. Классификация объектов недвижимости в России.
4. Планирование и организация использования земельных ресурсов и недвижимости.
5. Ведение ЕГРН, изучения систем использования земли и иной недвижимости.
6. Оценка земель и объектов недвижимости.
7. Землеустройство как основной инструмент земельной политики.
8. Использование кадастровой информации для управления землями сельскохозяйственного назначения.
9. Роль государственного кадастрового учета в управлении земельными ресурсами муниципального образования.
10. Понятие землеустройства.
11. Состав и характеристика основных видов землеустроительных работ.
12. Состояние современного землеустройства.
13. Совершенствование методического обеспечения оценки стоимости земли и иной недвижимости.
14. Значение и роль ЕГРН при управлении земельными ресурсами городского округа, городского, сельского поселения.
15. Кадастровые работы: межевание земель.

16. Роль землеустройства и земельного кадастра в преобразовании агропромышленного комплекса (АПК).

17. Роль ЕГРН в сельском хозяйстве.

7.4.3 Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по технологической практике

Тестовые задания:

1. Какие разделы содержит Единый государственный реестр недвижимости?

- а) реестр объектов недвижимости; журнал кадастровых номеров;
- б) кадастровые дела;
- в) реестр объектов недвижимости; кадастровые дела; кадастровые карты;
- г) ЕГРЗ, журнал кадастровых номеров, дежурная кадастровая карта, кадастровые дела.

2. Объекты, описываемые в кадастре:

- а) земельные участки и объекты капитального строительства;
- б) здания и сооружения;
- в) помещения;
- г) перечисленное выше.

3. Основные функции кадастра:

- а) экономическая и техническая;
- б) юридическая;
- в) информационная;
- г) экономическая, техническая, юридическая, информационная.

4. Земли какой формы собственности подлежат государственному кадастровому учету?

- а) находящиеся в государственной собственности;
- б) находящиеся в муниципальной собственности;
- в) находящиеся в частной собственности;
- г) а + б;
- д) всех форм собственности.

5. Земельный участок может быть изъят у собственника в случае его неиспользования по целевому назначению в течение:

- а) одного года;
- б) шести месяцев;
- в) трех лет;
- г) пяти лет.

6. Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра?

- а) Федеральная служба земельного кадастра;
- б) комитет по земельным ресурсам и землеустройству;
- в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- г) управление по регистрации прав.

7. Свойства объектов недвижимости:

- а) физические;
- б) экономические;
- в) юридические;
- г) физические, экономические, юридические.

8. Какие разделы входят в Единый государственный реестр объектов недвижимости?

- а) кадастровые карты;
- б) кадастровые дела;
- в) все вышеперечисленные разделы.

9. Какой документ подготавливается в процессе кадастровой деятельности?

- а) межевое дело;
- б) землеустроительное дело;

- в) межевой план;
- г) все вышеперечисленное.

10. Кому принадлежит право собственности на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства?

- а) главе хозяйства, если законом или договором не предусмотрено иное;
- б) всем членам на праве совместной собственности, если законом или договором не предусмотрено иное;
- в) доверительному управляющему, если законом или договором не предусмотрено иное;
- г) земельный участок принадлежит главе хозяйства, а плоды, продукция и доходы принадлежат всем членам на праве совместной собственности.

11. Для каких целей возник кадастр в древности?

- а) для оценки угодий;
- б) для сбора дани;
- в) для распределения земель;
- г) для межевания.

12. Какой документ передается в орган кадастрового учета?

- а) каталог координат пунктов межевой сети;
- б) журнал учета выданных сведений;
- в) журнал учета входящих документов;
- г) межевой план.

13. Кто подписывает межевой план?

- а) землеустроитель;
- б) представитель органа межевания;
- в) кадастровый инженер;
- г) любое из вышеперечисленных лиц.

14. Межевой план передается в орган кадастрового учета:

- а) в бумажном виде;
- б) в электронном виде;
- в) в виде html-файла;
- г) в виде любого из вышеперечисленных документов.

15. Основные атрибуты кадастра:

- а) графическое изображение;
- б) текстовое описание;
- в) графическое изображение и текстовое описание;
- г) базы атрибутивных данных.

16. Виды собственности на землю:

- а) государственная, частная;
- б) субъектов федерации;
- в) муниципальная;
- г) все вышеперечисленное.

17. Какой орган является разработчиком нормативно-законодательной базы в сфере ведения кадастра?

- а) росреестр;
- б) роснедвижимость;
- в) министерство экономического развития;
- г) все вышеперечисленные органы.

18. Кто может подать заявление на учет изменений объекта недвижимости?

- а) любое лицо;
- б) арендатор недвижимого имущества;
- в) собственник недвижимости;
- г) любое из вышеперечисленных лиц.

19. На основании какого документа формируется кадастровое дело?

- а) по межевому плану;
- б) по землеустроительному делу;
- в) по учетному делу;
- г) по всем вышеперечисленным документам.

20. Когда открывается кадастровое дело?

- а) после госрегистрации прав;
- б) после присвоения учетного номера объекту;
- в) после присвоения кадастрового номера объекту;
- г) после любой из вышеперечисленных операций.

21. Старый кадастровый номер объекта:

- а) присваивается другому объекту;
- б) никогда не применяется;
- в) отправляется в архив;
- г) со старым кадастровым номером возможно любое из вышеперечисленных действий.

22. Какие условные единицы могут быть выделены при кадастровом делении?

- а) кадастровый блок;
- б) кадастровый массив;
- в) кадастровый квартал;
- г) все перечисленные выше элементы.

23. Что может быть выбрано в качестве кадастрового квартала?

- а) отдельная улица;
- б) обособленная территория;
- в) стадион, парк культуры;
- г) любой из вышеперечисленных элементов.

24. Сколько знаков может иметь кадастровый квартал?

- а) пять;
- б) шесть или семь;
- в) семь;
- г) любое количество.

25. Кто является участником земельных отношений?

- а) физические и юридические лица;
- б) муниципальные образования;
- в) субъекты Федерации;
- г) Российская Федерация;
- д) а + б + в + г.

26. По какому признаку земли РФ делятся на семь основных категорий?

- а) по целевому назначению;
- б) по функциональному использованию;
- в) по формам собственности;
- г) по природным свойствам.

27. Для всех участков, образуемых одновременно при разделении ранее учтенных земельных участков оформляется:

- а) столько Описаний, сколько образуется земельных участков;
- б) одно Описание для всех земельных участков, расположенных в одном кадастровом квартале.

28. Кадастровое дело идентифицируется:

- а) регистрационным номером заявки;
- б) кадастровым номером земельного участка;
- в) кадастровым номером квартала.

29. По какому принципу осуществляется государственный кадастровый учет земельных участков:

- а) заявочному;
- б) обязательному;
- в) принудительному.

30. Какой номер присваивается Кадастровому делу?

- а) номер заявки;
- б) порядочный номер обращения в ОКУ;
- в) кадастровый номер ЗУ;
- г) кадастровый номер квартала.

31. Для земельных участков с каким статусом в модуле «Земельные участки» активна операция разделения?

- а) новый;
- б) учтенный;
- в) ранее учтенный;
- г) зарегистрированный;
- д) архивный.

32. Какие множественные характеристики должны быть у земельного участка для того, чтобы участок можно было зарегистрировать?

- а) должны быть зарегистрированы экономические характеристики;
- б) должна быть зарегистрирована категория земель;
- в) должно быть зарегистрировано право.

33. Какие земли не предоставляются в собственность иностранным юридическим лицам и гражданам?

- а) сельскохозяйственные угодья;
- б) земельные участки под промышленную застройку за чертой поселений;
- в) земельные участки под индивидуальную жилую застройку;
- г) земельные участки под застройку доходными объектами недвижимости.

34. Для определения стоимости каких земель используется оценка земельных участков по затратам на инфраструктуру?

- а) земель под жилищное строительство;
- б) сельскохозяйственных земель;
- в) земель водного фонда;
- г) земель заповедников.

35. Кто является собственником земельных участков в РФ?

- а) физические и юридические лица;
- б) муниципальные образования;
- в) субъекты Федерации;
- г) Российская Федерация;
- д) иностранные граждане.

36. Кому предоставляется земельный участок на праве аренды?

- а) государственным и муниципальным учреждениям;
- б) органам государственной власти;
- в) органами местного самоуправления;
- г) гражданам;
- д) иностранным гражданам.

37. Кому предоставляются новые земельные участки в постоянное (бессрочное) пользование?

- а) государственным и муниципальным учреждениям;
- б) федеральным казенным предприятиям;
- в) органам государственной власти;
- г) органам местного самоуправления;

д)гражданам.

38.Какой из перечисленных ниже документов является правоудостоверяющим документом?

- а)свидетельство о государственной регистрации права собственности на землю;
- б)договор купли-продажи земельного участка;
- в)свидетельство о праве на наследство;
- г)постановление (решение) органам местного самоуправления о предоставлении земельного участка в собственность.

39.В каком документе указывается категория земель?

- а)в актах органов власти всех уровней о предоставлении земельных участков;
- б)в договорах, предметом которых являются земельные участки;
- в)в документах ГЗК;
- г)в документах УЮРП.

40.Состав Описания земельных участков:

- а)титульный лист;
- б)чертеж земельных участков;
- в)описание границ;
- г)сведения о земельных участках;
- д)приложение.

41.Что является объектами землеустройства?

- а)земельные участки, части земельных участков;
- б)территориальные зоны, части территориальных зон;
- в)территории административно-территориальных образований;
- г)территории муниципальных образований;
- д)территории субъектов РФ.

42.Что из перечисленного является наименованием вида кадастровых работ по формированию вновь:

- а)изменение характеристик земельного участка;
- б)перераспределение;
- в)приватизация;
- г)слияние.

43.Какой из перечисленных методов в настоящее время наиболее широко используется для оценки сельскохозяйственных земель?

- а)метод сравнения продаж;
- б)метод капитализации земельной ренты;
- в)метод остатка для земли.

44.Для земельных участков с каким статусом в модуле «Земельные участки» активна операция объединения?

- а)новый;
- б)учтенный;
- в)ранее учтенный;
- г)зарегистрированный;
- д)архивный.

45.С какой целью может проводиться оценка земельных участков?

- а)определение страховой стоимости застроенных земельных участков;
- б)определение налогооблагаемой базы;
- в)вовлечение земельных участков в активный оборот;
- г)определение залоговой стоимости земельного участка при ипотечном кредитовании;
- д)верно все перечисленное.

46.Что учитывается при определении наиболее эффективного использования земельного участка?

- а)физические возможности для предполагаемого использования;

- б)правовая обоснованность предполагаемого использования;
- в)финансовая осуществимость предполагаемого использования;
- г)предполагаемое использование приводит к наивысшей стоимости земельного участка;
- д)верно все перечисленное.

47.Какой документ передается на госрегистрацию прав?

- а)межевой план;
- б)землеустроительное дело;
- в)кадастровый паспорт;
- г)любой из вышеперечисленных документов.

48.Для каких целей осуществляется кадастровое деление?

- а)для госрегистрации прав;
- б)для осуществления кадастровой деятельности;
- в)для идентификации недвижимого имущества;
- г)для достижения всех вышеперечисленных действий.

49.Назовите основные элементы кадастрового деления:

- а)кадастровый округ;
- б)кадастровый район;
- в)кадастровый квартал;
- г)все вышеперечисленное.

50.Что может быть принято в качестве кадастрового округа?

- а)большой населенный пункт;
- б)субъект федерации;
- в)муниципальное образование;
- г)любой из вышеперечисленных образований.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения прак-

тики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 5)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике, технологической выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Варламов, А. А. Государственный кадастр недвижимости [Текст]: учебник для студ. вузов по напр. подготовки «Землеустройство и кадастры» / А. А. Варламов, С. А. Гальченко; ред. А. А. Варламов. - М.: «КолосС», 2012. - 679 с.
2. Карпова, Н. В. Управление земельными ресурсами [Текст]: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «ГМУ», «Экономика и управление предприятием (городским хозяйством)» / Н. В. Карпова. - Старый Оскол: ТНТ, 2013.- 404 с.

3.Иванова, Е. Н. Оценка стоимости недвижимости [Электронный ресурс]: электронный учебник / Е. Н. Иванова. - М.: КНОРУС, 2012. - эл. опт. диск (CD-ROM).

Дополнительная литература:

4.Синянский, И.А.Типология объектов недвижимости [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. «Землеустройство и кадастры» / И. А. Синянский [и др.]. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 320 с.

5.Разу, М.Л.Управление коммерческой недвижимостью [Электронный ресурс]: электронный учебник / Под ред. М.Л. Разу. - М: Кнорус, 2009. - эл. опт. диск (CD-ROM).

6.Слезко, В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слезко В.В. Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013. - 158 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7.Константинов, В.М.Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы [Текст]: учебное пособие для вузов / В. М. Константинов [и др.]. - М.: Изд. ц. Академия, 2009. - 272 с.

8. Шалов Т.Б. Управление развитием территорий и актуализация земельно-кадастровой информации в Кабардино-Балкарской Республике[Текст]:научное издание/ Т.Б. Шалов, Р.Х. Кудаяев, Д.А. Шантукова, М.Р.Ашхотова. - Нальчик: КБГАУ, 2014. - 34 с.

9.Волков, С. Н. Землеустройство [Текст]: учебник для вузов. Т. 9. Региональное землеустройство / С. Н. Волков. - М : КолосС, 2009. - 707 с.

Периодические издания:

- журнал «Проблемы теории и практики управления», [http:// www. uptp.ru](http://www.uptp.ru).
- журнал «Проблемы прогнозирования» <http://www.ecfor.ru>.
- официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru/>.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**
ООО «ЭБС Лань».
Договор № 023/2024-223ФЗ от 24.05.24 г сроком на 1 год (работает до 1 сентября)
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**
ООО «Электронное издательство Юрайт»
Лицензионный договор № 6703 от 27.08.2024 г. сроком на 1 год
<https://urait.ru/>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**
ООО Научная электронная библиотека.
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**
ООО «Эй Ви Ди - Систем»
Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
АО «Антиплагиат»
Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год
- **Гарант**
ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат. ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
Международный учебно-методический портал	http://www.twirpx.com
Дом электронных книг	http://www.dom-eknig.ru
Мир книг	http://www.mirknig.com
Российский образовательный портал	http://www.edu.ru
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	http://www.garant.ru;

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории (№№ 243, 244, 230) для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда.	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер

2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
		Учреждения Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике и Федеральной Кадастровой Палате Федеральной Службы Государственной Регистрации, Кадастра и Картографии.	Рабочее место оборудуется персональным компьютером и специализированным программным обеспечением, отвечающим задачам приобретения практических профессиональных навыков, а также сбора фактического материала, необходимого для подготовки отчета
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки.	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**

Факультет - «Строительство и землеустройство»

(полное наименование факультета)

Кафедра - «Землеустройство и экспертиза недвижимости»

(полное наименование кафедры)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(технологическая)

(наименование практики)

Магистрант: _____ Семестр: _____
(курс) (семестр) (форма обучения) (Ф. И. О.)

Направление подготовки: **21.04.02 «Землеустройство и кадастры»**
(шифр и наименование направления)

Направленность: _____
«Землеустройство»
(наименование направленности)

Продолжительность практики: _____ недели

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Место производственной практики: _____

(организация и его адрес)

Руководитель от Университета:

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2025 г.
(дата)

Руководитель от Организации:

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 2025 г.
(дата)

Нальчик – 2025 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК
 производственной практики**

_____ *(технологическая)*
(наименование практики)

Студент: _____ Семестр: _____
(курс) (семестр) (форма обучения) (Ф. И. О.)

Направление подготовки: _____ **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**
(шифр и наименование направления)

Направленность: _____ **«Землеустройство»**
(наименование направленности)

Продолжительность практики: _____ недели

Срок практики: с _____ по _____

Место производственной практики: _____
(организация и его адрес)

Декан факультета СиЗ
(должность)

МП

_____ **А. Б. Балкизов**
(подпись) (И. О. Фамилия)

« _____ » _____ 2025 г.
(дата)

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями директора института и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.

2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.

3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.

4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должны быть отражены краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценка руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.

В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.

5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом в двух недельный срок со времени прибытия обучающегося в вуз, сдается на кафедру.

6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

1.Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы «__» _____ 2025 г.

2. Инструктаж по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности прошел(а): «__» ____ 2025 г. _____
(подпись)

3. Направлен(а) _____
(рабочее место, должность)

2.Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Принял к исполнению обучающийся: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

3.Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»

Факультет «Строительство и землеустройство»
(полное наименование факультета)

Кафедра «Землеустройство и экспертиза недвижимости»
(полное наименование кафедры)

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(технологическая)
(наименование практики)

Магистрант: _____ Семестр: _____
(курс) (семестр) (форма обучения) (Ф. И. О.)

Направление подготовки: 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
(шифр и наименование направления)

Направленность: «Землеустройство»
(наименование направленности)

Продолжительность практики: _____ недель

Сроки практики: с _____ по _____

Место производственной практики: _____

(организация и его адрес)

Нальчик – 2025г.

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся(ая) ____ курса направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» направленность «Землеустройство», успешно прошел(ла) производственную практику, технологическую в объеме ___/ часов/з.ед. (___недель) с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года в организации: _____

В ходе практики обучающийся(ая) согласно рабочей программы практики освоил(а) следующие компетенции:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	пороговый	средний	высокий
ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.	ИД-3 опк-1. Владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа и естественнонаучные знания.			
ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий.	ИД-2 опк-2. Учитывает экологические, социальные и другие особенности при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.			
ПК-1. Способен осуществлять мероприятия по оценке, мониторингу, инвентаризации и кадастровому учету в целях устойчивого развития территории, применяя современные методы кадастровой оценки, геоинформационные системы и данные дистанционного зондирования земли.	ИД-3 пк-1. Выполняет работы по топографо-геодезическому обеспечению кадастра территорий и землеустройства, созданию оригиналов кадастровых карт и планов, других графических материалов объектов недвижимости.			
ПК-2. Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами.	ИД-5 пк-2. Использует программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование в профессиональной деятельности.			
ПК-4 Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.	ИД-2 пк-4. Формулирует и решает задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углубленных профессиональных знаний.			
	ИД-3 пк-4. Использует основные (наиболее распространенные) информационные технологии в области земле-			

	устроительных процессов и объектов.			
ПК-7. Способен организовывать и осуществлять управление сотрудниками подразделений при проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах.	ИД-1 ПК-7. Владеет приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала.			

Руководитель практики от университета _____ (Ф.И.О.)