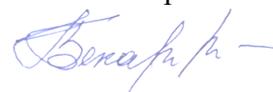


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
«Экономика и управление»
Бекаров Г.А.



« 27 » мая 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)
практика**

Направление подготовки - **27.03.02 Управление качеством**

Направленность (профиль) - **Управление качеством в социально-экономических
системах**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Год обучения **2 (3)**

Семестр **4 (6)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа производственной практики Б2.О.03(П) «Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 года № 869, (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы д.э.н., доцент

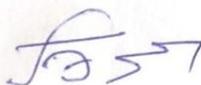


М.Н. Энеева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «28» мая 2025г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор



Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии к.э.н., доцент



Г.А. Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Технологическая (проектно-технологическая) практика может проводиться в лабораториях факультета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, на предприятиях производственной и коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Форма проведения технологической (проектно-технологическая) практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели и задачи проектно-технологической практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студента.

Проектно-технологическая практика формирует более конкретное представление о профессиональной деятельности студента, предполагая комплексное использование знаний студента по ряду смежных дисциплин. Она позволяет сформировать на базе теоретических знаний те области профессиональных умений и навыков, которые будут использоваться (или уже используются) студентом при осуществлении им практической деятельности. Таким образом, обеспечивается «физическое восприятие» изучаемых теоретических дисциплин, формируется прикладная направленность знаний, полученных студентом.

Цель практики – расширение и закрепление теоретических знаний бакалавров через получение профессионального умений и опыта ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности.

Основными задачами производственной практики (проектно-технологической) являются:

- изучение формы собственности предприятия, его правового положения, режима работы;
- ознакомление с системой управления качеством в современных условиях работы предприятия;
- ознакомление с оформлением документации, связанной с поставкой и реализацией товаров;
- изучение устройства и планировки предприятия, эффективности использования производственной площади;
- изучение основных показателей деятельности за отчетные периоды;
- изучение структуры управления предприятия, функций отдельных подразделений и должностных лиц;
- анализ ассортимента и потребительских свойств конкретной группы производимой продукции, выявления соответствия их требованиям нормативно-технической документации и спросу сегментов потребителей;
- изучение сплошной и выборочной методики оценки качества продукции;

- проведение отбора проб, составление акта отбора проб, оформление образцов (средней пробы) и сопроводительных документов для лабораторных исследований;
- приобретение навыков практической деятельности, развитие самостоятельности и инициативности по решению правовых, коммерческих, производственных и других вопросов;
- организация проведения количественной и качественной экспертизы товаров;
- составление актов экспертизы, недоброкачественную продукцию.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 _{УК-1} Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знать: основные методы и способы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации. Владеть: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений. Уметь: принимать решения по поставленным задачам. Владеть: научными подходами к постановке задач и выработки решений.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, принципы планирования экономической деятельности. Уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей. Владеть навыками применения экономических инструментов для функционирования и развития.

ОПК-4	Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	ИД-2 _{ОПК-4} Умеет использовать современные методы получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством	Знать: современные методы получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством. Уметь: осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, анализировать профессиональные задачи. Владеть: навыками использования современных методов получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.
ОПК-6	Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ИД-1 _{ОПК-6} Владеет инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Знать: алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения. Уметь: использовать методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств. Владеть: навыками информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
ОПК-11	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.	ИД-2 _{ОПК-11} Умеет использовать методы и инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов.	Знать: инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов. Уметь: использовать методы и инструменты управления качеством. Владеть: навыками формирования сводных аналитических документов в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.
ПК-3	Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг.	ИД-2 _{ПК-3} Владеть основными методами квалитетического анализа продукции (услуг) и основными методами управления качеством при производстве изделий (оказании услуг).	Знать: основные этапы процессного подхода при управлении качеством и в производстве изделий (оказании услуг). Уметь: анализировать процессы, используемые на предприятии, выделяя при этом ключевые процессы, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции. Владеть: навыками квалитетического анализа продукции (услуг) при производстве изделий.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки

обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) Управление качеством в социально-экономических системах.

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на 3 курсе в 6 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики технологическая (проектно-технологическая) практика 3 зачетных единицы (108 академических часов, 2 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики.

Технологическая (проектно-технологическая) практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством руководителя практики. Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Технологическая (проектно-технологическая) практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В процессе прохождения практики обучающийся проводит количественную приёмку-проверку продукции согласно данным, указанным в сопроводительном документе, соответствие наименований; качественную приёмку-проверку продукции, маркировку, внешний осмотр поступившей партии, соответствие вида и товарного сорта данным сопроводительных документов, идентификацию продукции; составление актов на недоброкачественную продукцию; сплошную и выборочную методику оценки качества продовольственных или непродовольственных товаров; экспертизу товаров по количеству и качеству.

Вид работ и содержание производственной практики (проектно-технологическая), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителями практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуальных заданий под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап		2	2	2		
1.1	Установочная лекция	1	1			Проверка посещаемости и перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	1			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности

1.3	Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.			2		Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2.	Производственный этап		2	4	4	
2.1	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется проектно-технологическая практика.		1	2	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Характеристика перечня выполняемых работ. Характеристика кадрового состава экономических отделов организации, проведение аттестации, повышение квалификации работников. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу отделов. Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации деятельности в организации		1	2	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
3.	Аналитический этап	1		4	5	
3.1	Формирование базы аналитических данных	1			1	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов			4	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности технико-экономических отделов, отделов соответствия качества организации, построение собственных эконометрических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы технико-экономических отделов организации.				2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка отчета.
4.	Заключительный этап	1	2	1	6	

4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций для организации-места прохождения практики	1	2		3	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по практике			1	3	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по практике
Итого – 108		6	4	30	68	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 2).

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании технологической (проектно-технологической) практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 3), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 1).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

§ 1. Титульный лист;

§ 2. Содержание;

§ 3. Введение;

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

§ 4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- выявление общего и особенного в науке, методов и инструментов исследования;
- выявление тенденций развития объектов исследования.

Объем до 5-6 страниц.

Решение задач в разделе 1 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики.

Раздел 2 предполагает:

- оценку уровня развития объектов исследования;
- установление и оценку сильных и слабых сторон объекта исследования;
- основные направления решения выявленных проблем.

Решение задач в разделе 2 предполагает предложение и апробация предложений и методических рекомендаций, направленных на совершенствование развития объекта исследования.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

§ 5. Заключение;

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

§ 6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

§ 7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Проектно-технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.

ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.

ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.

ПК-3. Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-11, ПК-3 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Управление качеством»

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы *
УК-1	Б1.О.10 Математика Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика	1
	Б1.О.10 Математика Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.10 Математика	3
	Б1.О.10 Математика Б2.О.03(П) Производственная практика. технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-2	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика	1
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.15 Правоведение	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика. технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.В.28 Конкурентоспособность социально-экономической системы Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-10	Б1.О.03 Экономическая теория	1
	Б1.О.12 Цифровая экономика	2
	Б2.О.03(П) Производственная практика. технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б1.В.08 Управление качеством банковских услуг	5
	Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	7

	Б1.В.24 Экономическая стратегия предприятия Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-4	Б1.О.05 Введение в информационные технологии Б1.О.10 Математика	1
	Б1.О.10 Математика Б1.О.11 Средства и методы управления качеством	2
	Б1.О.10 Математика	3
	Б1.О.10 Математика Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-6	Б1.О.05 Введение в информационные технологии	1
	Б1.О.16 Информационное обеспечение, базы данных	3
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-11	Б1.О.11 Средства и методы управления качеством	2
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-3	Б1.В.04 Механика	3
	Б1.В.05 Квалиметрия Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика	4
	Б1.В.09 Теория управления и управление социально-экономическими системами	5
	Б1.В.17 Всеобщее управление качеством	6
	Б1.В.22 Организация контроля качества в социально-экономических системах	7
	Б1.В.23 Управление качеством государственных и муниципальных услуг	
	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет
2.	УК-2	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет
3.	УК-10	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет
4.	ОПК-4	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет
5.	ОПК-6	Подготовительный этап.	Текущий контроль:

		Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет
6.	ОПК-11	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет
7.	ПК- 3	Подготовительный этап. Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: Собеседование, тест. Промежуточный контроль: отчет

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения проектно-технологической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 ук-1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. (4 этап)	Знать: основные методы и способы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Не знает основные методы и способы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Частично знает основные методы и способы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает достаточно хорошо основные методы и способы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знает на высоком уровне основные методы и способы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные	Не обладает умениями использовать информационно-коммуникационные технологии при	Частично обладает умениями использовать информационно-коммуникационные технологии при	Умеет фрагментарно использовать информационно-коммуникационные технологии при	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске

	технологии при поиске необходимой информации.	поиске необходимой информации.	поиске необходимой информации.	поиске необходимой информации.	необходимой информации.
	Владеть: навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Не владеет навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Не в полной мере владеет навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Владеет на достаточном уровне навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Владеет на высоком уровне навыками поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
ИД-1 _{УК-2} Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. (4 этап)	Знать: базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Не знает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Частично знает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знает достаточно хорошо базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знает на высоком уровне базовые принципы постановки задач и выработки решений.
	Уметь: принимать решения по поставленным задачам.	Не обладает умениями принимать решения по поставленным задачам.	Частично обладает умениями принимать решения по поставленным задачам.	Умеет фрагментарно принимать решения по поставленным задачам.	Умеет принимать решения по поставленным задачам.
	Владеть: научными подходами к постановке задач и выработки решений.	Не владеет научными подходами к постановке задач и выработки решений.	Не в полной мере владеет научными подходами к постановке задач и выработки решений.	Владеет на достаточном уровне научными подходами к постановке задач и выработки решений.	Владеет на высоком уровне научными подходами к постановке задач и выработки решений.
ИД-1 _{УК-10} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. (4 этап)	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, принципы планирования экономической деятельности.	Не знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, принципы планирования экономической деятельности.	Частично знает основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, принципы планирования экономической деятельности.	Знает достаточно хорошо основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, принципы планирования экономической деятельности.	Знает на высоком уровне основные документы, регламентирующие экономическую деятельность, принципы планирования экономической деятельности.
	Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Не обладает умениями обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Частично обладает умениями обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Умеет фрагментарно обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	Умеет обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.
	Владеть: навыками применения экономических	Не владеет навыками применения экономических	Не в полной мере владеет навыками применения экономических	Владеет на достаточном уровне навыками применения	Владеет на высоком уровне навыками применения

	их инструментов для функционирования и развития.	инструментов для функционирования и развития.	инструментов для функционирования и развития.	экономических инструментов для функционирования и развития.	экономических инструментов для функционирования и развития.
ИД-2 _{ОПК-4} Умеет использовать современные методы получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством (4 этап)	Знать: современные методы получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.	Не знает современные методы получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.	Частично знает современные методы получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.	Знает достаточно хорошо современные методы получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.	Знает на высоком уровне современные методы получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.
	Уметь: осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, анализировать профессиональные задачи.	Не обладает умениями осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, анализировать профессиональные задачи.	Частично обладает умениями осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, анализировать профессиональные задачи.	Умеет фрагментарно осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, анализировать профессиональные задачи.	Умеет осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, анализировать профессиональные задачи.
	Владеть: навыками использования современных методов получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.	Не владеет навыками использования современных методов получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.	Не в полной мере владеет навыками использования современных методов получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.	Владеет на достаточном уровне навыками использования современных методов получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.	Владеет на высоком уровне навыками использования современных методов получения и обработки информации по оценке критериев эффективности систем управления качеством.
ИД-1 _{ОПК-6} Владеет инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. (4 этап)	Знать: алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.	Не знает алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.	Частично знает алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.	Знает достаточно хорошо алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.	Знает на высоком уровне алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.
	Уметь: использовать методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств.	Не обладает умениями использовать методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств.	Частично обладает умениями использовать методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств.	Умеет фрагментарно использовать методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств.	Умеет использовать методы информационных и коммуникационных технологий и программных средств.
	Владеть: навыками информации	Не владеет навыками информационных и	Не в полной мере владеет навыками информационных и	Владеет на достаточном уровне навыками	Владеет на высоком уровне навыками

	нных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
ИД-2опк.11 Умеет использовать методы и инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов. (4 этап)	Знать: инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов.	Не знает инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов.	Частично знает инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов.	Знает достаточно хорошо инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов.	Знает на высоком уровне инструменты управления качеством для формирования сводных аналитических документов.
	Уметь: использовать методы и инструменты управления качеством.	Не обладает умениями использовать методы и инструменты управления качеством.	Частично обладает умениями использовать методы и инструменты управления качеством.	Умеет фрагментарно использовать методы и инструменты управления качеством.	Умеет использовать методы и инструменты управления качеством.
	Владеть: навыками формирования сводных аналитических документов в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.	Не владеет навыками формирования сводных аналитических документов в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.	Не в полной мере владеет навыками формирования сводных аналитических документов в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.	Владеет на достаточном уровне навыками формирования сводных аналитических документов в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.	Владеет на высоком уровне навыками формирования сводных аналитических документов в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.
ИД-2пк.3 Владеть основными методами квалитетического анализа продукции (услуг) и основными методами управления качеством при производстве изделий (оказании услуг). (4 этап)	Знать: основные этапы процессного подхода при управлении качеством и в производстве изделий (оказании услуг).	Не знает основные этапы процессного подхода при управлении качеством и в производстве изделий (оказании услуг).	Частично знает основные этапы процессного подхода при управлении качеством и в производстве изделий (оказании услуг).	Знает достаточно хорошо основные этапы процессного подхода при управлении качеством и в производстве изделий (оказании услуг).	Знает на высоком уровне основные этапы процессного подхода при управлении качеством и в производстве изделий (оказании услуг).
	Уметь: анализировать процессы, используемые на предприятии, выделяя при этом ключевые процессы, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции.	Не обладает умениями анализировать процессы, используемые на предприятии, выделяя при этом ключевые процессы, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции.	Частично обладает умениями анализировать процессы, используемые на предприятии, выделяя при этом ключевые процессы, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции.	Умеет фрагментарно анализировать процессы, используемые на предприятии, выделяя при этом ключевые процессы, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции.	Умеет анализировать процессы, используемые на предприятии, выделяя при этом ключевые процессы, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции.
	Владеть:	Не владеет	Не в полной мере	Владеет на	Владеет на

	навыками кваліметричного аналізу продукції (услуг) при виробництві изделий.	навыками кваліметричного аналізу продукції (услуг) при виробництві изделий.	владеет навыками кваліметричного аналізу продукції (услуг) при виробництві изделий.	достаточном уровне навыками кваліметричного аналізу продукції (услуг) при виробництві изделий.	высоком уровне навыками кваліметричного аналізу продукції (услуг) при виробництві изделий.
--	---	---	---	--	--

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчет Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объем; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объем отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу технологической (проектно-технологической) практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть

отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической (проектно-технологической) практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{УК-1}, ИД-1_{УК-2}, ИД-1_{УК-10}, ИД-2_{ОПК-4}, ИД-1_{ОПК-6}, ИД-2_{ОПК-11}, ИД-2_{ПК-3} в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по технологической (проектно- технологической) практике:

1. Технология и организация производства продукции и процесса оказания услуг (производственно-технологические, социально-экономические и экологические системы) (описание, сравнение, анализ, предложения, выводы). Применение инновационных технологий для повышения качества продукции (услуг).

2. Структура и функции метрологической службы организации.

3. Принципы организации службы стандартизации и сертификации на предприятии. Принципы и способы стандартизации продукции (услуг).

4. Применение статистических методов менеджмента качества. Освоение электронных программ по обработке статистических данных технологических процессов производства.

5. Освоение программных продуктов, используемых в системах менеджмента качества.

6. Изучение принципов функционирования системы управления качеством в организации. Роль автоматизации производства в улучшении качества продукции (услуг).

7. Современные методы управления малыми коллективами, методы убеждения, мотивации и вовлечения персонала.

8. Обязанности менеджера по качеству, специалиста по качеству, аудитора и других должностных лиц.

9. Методы контроля, мониторинга и аудита системы менеджмента качества, корректирующие и предупреждающие действия.

10. Снижения затрат на качество, выявление и снижение непроизводительных потерь и повышение качества продукции (услуг).

11. Аудит системы менеджмента качества.

12. Системный подход к управлению качеством.

13. Подготовка предприятия к сертификации

14. Моделирование Бизнес-процессов.

15. Изучение методов контроля качества товаров.

16. Изучение методики оценки уровня качества товаров.

17. Разработка элементов системы менеджмента качества предприятия.

18. Анализ затрат по качеству.

19. Основные понятия теории оценки качества.

20. Факторы, влияющие на потерю качества продукции: физический износ и моральное старение (рассмотреть примеры морального старения товара).

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

1. Становление и развитие менеджмента качества.

2. Основные этапы развития систем качества.

3. Методы оценки уровня качества.

4. Аспекты качества продукции.

5. Формы контроля качества продукции.

6. Статистический приемочный контроль.

7. Выборочный контроль при исследовании надежности.
8. Международные стандарты ИСО серии 9000.
9. TQM и TPM - всеобщее управление качеством.
10. Отечественные системы управления качеством.
11. Системы стандартизации.
12. Системы сертификации продукции.
13. Разработка программы повышения производительности предприятия.
14. Управление затратами на обеспечение качества.
15. Анализ брака и потерь.
16. Методология проверки системы качества предприятия.
17. Политика в области качества. Ответственность и полномочия руководства фирмы (предприятия).
18. Управление документацией системы качества.
19. Идентификация и прослеживаемость продукции на предприятии.
20. Управление проектированием и разработкой продукции.
21. Принципы организации работ на предприятии по обеспечению стабильности качества.
22. Оценка точности и стабильности технологических процессов.
23. Системы разработки и постановки новой продукции на производство.
24. Действия по управлению несоответствующей продукцией.
25. Оценка дефектной продукции и организация предупреждающих и корректирующих воздействий.
26. Регистрация данных о качестве.
27. Внутренний и внешний аудит качества.
28. Аккредитация испытательных лабораторий для целей сертификации и их функции.
29. Органы сертификации, их функции.
30. Защита прав потребителей и ответственность за их нарушение.

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по проектно-технологической практике

Тестовые задания:

1. Что подразумевается под принципом ориентированной на потребителя компании?

- 1) необходимость производства современной эффективной продукции;
- 2) понимание и выполнение требований потребителей;
- 3) установка тесных связей со своими постоянными клиентами.

2. В чём заключается основная роль руководства?

- 1) усиление вовлечённости сотрудников в процесс достижения целей руководства;
- 2) профессиональный уровень организации;
- 3) обеспечение эффективного стратегического развития компании.

3. Что подразумевается под принципом взаимовыгодных отношений с поставщиком?

- 1) улучшение ценности продукции, создаваемой обеими сторонами;
- 2) повышение способности каждой из сторон создавать полезный продукт;
- 3) усовершенствование степени готовности компании осуществлять выпуск продукции.

4. В чём заключается принцип непрерывного улучшения?

- 1) усовершенствование качества продукции как постоянная цель производителя;
- 2) постоянное совершенствование производственных средств;
- 3) непрерывное улучшение сведений и знаний, используя информационные носители.

5. Значение термина «Подход как к процессу»:

- 1) необходимость выявления процессов коммерческой деятельности компании;

- 2) осуществление управления процессами создания продукта самой организацией;
- 3) ресурсы контролируются подобно процессам с целью повышения продуктивности.

6. В чём заключается системный подход к менеджменту?

- 1) эффективность компании повышается в результате взаимосвязанного управления;
- 2) организация рассматривается в виде системы с сетью бизнес-процессов;
- 3) качество продукции улучшается благодаря работе структурных подразделений

компании.

7. Один из составных элементов механизма управления качеством производства:

- 1) система контроля качества;
- 2) политика инновационных разработок;
- 3) менеджмент контроля качества.

8. Цель создания системы менеджмента:

- 1) реализация цели компании, направленной на решение стратегических задач;
- 2) объединение задач между структурными подразделениями компании;
- 3) реализация политики организации в сфере качества.

9. Кто отвечает за политику организации в сфере качества?

- 1) Совет директоров;
- 2) руководители организации;
- 3) наёмный квалифицированный менеджмент.

тест 10. Одна из вероятных целей компании:

- 1) сохранение рыночной доли;
- 2) усовершенствование банковской деятельности;
- 3) улучшение логистики.

11. Потенциальная заинтересованная сторона в результате деятельности компании:

- 1) конкуренция;
- 2) конечный потребитель;
- 3) кредитная организация.

12. Самооценку СМК организации возможно произвести при участии:

- 1) сторонней компании;
- 2) Федеральной налоговой службы;
- 3) счётной палаты.

13. Основной стандарт, на основе которого создаётся СМК:

- 1) ИСО 9006:2000;
- 2) ИСО 9005:2000;
- 3) ИСО 9000:2000.

14. Какой системообразующий процесс должен быть включён в СМК?

- 1) управление рабочими кадрами;
- 2) распределение несоответствующей продукции;
- 3) ресурсораспределение.

15. Что должно быть включено в разработку плана по исправлению несоответствий?

- 1) разработка сети бизнес-процессов;
- 2) распределение полномочий;
- 3) разработка структурных элементов, занимающихся повышением качества

продукции.

16. Предназначение стандарта ИСО 9004:2000:

- 1) контроль качества;
- 2) усовершенствование качественных показателей;
- 3) управление стандартами качества.

17. Какая основная задача стоит перед независимой аудиторской проверкой СМК?

- 1) оценка возможности реализации построения стратегических задач по качеству;
- 2) реализация предварительного этапа перед сертификацией;
- 3) оценка прогресса реализации производственной политики компании.

18. Кто составляет субъект управления качеством?

- 1) руководство компании;
- 2) поставщик;
- 3) смежное предприятие.

19. Кого можно считать составной частью объекта управления качеством?

- 1) Совет директоров;
- 2) компанию;
- 3) руководителей структурных подразделений компании.

Тест 20. Что является процессным подходом?

- 1) принцип организации;
- 2) руководство к деятельности организации;
- 3) политика качества производства.

21. Что подразумевается под понятием «процесс»?

- 1) совокупность различной деятельности, преобразующей входы и выход;
- 2) управляющая деятельность с входами и выходом;
- 3) получение конечного продукта, произведённого организацией.

22. Что называют добавленной ценностью?

- 1) экономию каждого из видов ресурсов в процессе создания и реализации продукции;
- 2) минимальный размер каждого исходного ресурса, используемого в производстве;
- 3) разницу между прибылью и расходами на создание и реализацию продукции.

23. На что могут быть направлены бизнес-процессы?

- 1) на финансовый менеджмент;
- 2) на создание добавленной ценности;
- 3) на определение эффективности конкретной разновидности бизнеса.

24. Какие процессы считаются основными?

- 1) жизненного цикла производимого продукта;
- 2) получение заготовок продукции;
- 3) приобретение сырья для выпускаемой продукции.

25. Какие процессы называются обеспечивающими?

- 1) предоставления информации;
- 2) способствующие повышению качественных характеристик изготавливаемой продукции;
- 3) управление взаимосвязанными процессами с целью повышения эффективности компании.

26. Что называют деревом процессов?

- 1) отображение процессов в виде графического дерева;
- 2) линейную структуру взаимосвязанных процессов;
- 3) представление символики, связанной с менеджментом качества, в виде дерева.

27. Что является элементом дерева процессов?

- 1) подпроцессы качества;
- 2) рабочие инструкции производственной компании;
- 3) предписания руководства в отношении качества.

28. Что входит в обязанности фирмы, в соответствии с требованиями к процессному подходу?

- 1) стратегическое планирование потребительских требований;
- 2) учёт колебаний рыночной стоимости на приобретение исходного сырья;
- 3) определение последовательности и взаимодействия между процессами.

29. Что входит в обязанности фирмы, в соответствии с требованиями определения процессов?

- 1) определение себестоимости каждого отдельного процесса;
- 2) определение потребителей всех отдельных процессов;
- 3) определение торговой марки для каждый из процессов.

Тест 30. Что входит в обязанности организации, в соответствии с требованиями мониторинга?

- 1) определение удовлетворённостью произведённой продукцией;
- 2) знание поставщиков для производства собственной продукции;
- 3) повышение качественных характеристик комплектующих.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по проектно-технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (проектно-технологическая) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Агарков, А. П. Управление качеством : учебник / А. П. Агарков. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 204 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573199>. – Библиогр.: с. 153-156. – ISBN 978-5-394-03767-2.

2. Кузнецова, Н.В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Кузнецова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 360 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84362>.

8.2. Дополнительная литература:

3. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 531 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086>. – Библиогр.: с. 481-487. – ISBN 978-5-394-01078-1.

4. Загидуллин, Р. Р. Оптимальное управление качеством [Текст] / Р. Р. Загидуллин. – Старый Оскол : ТНТ, 2012. – 123 с.

5. Зекунов, А.Г. Управление качеством [Текст]: учебник для бакалавров. / В. Н. Иванов, В. М. Мишин, Ю. В. Пазюк, Т. И. Власова. — М. : Издательство Юрайт , 2013г.- 480с.

6. Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Текст]: учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

7. Управление качеством [Текст] : учебное пособие / С. В. Бочкарев [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 455 с.

8. Федюкин, В.К. Квалиметрия. Измерение качества промышленной продукции. [Текст]: учебное пособие / В.К. Федюкин. - М.: КНОРУС, 2013. - 316 с.

9. Квалиметрия и системы качеств: практикум : [16+] / О. П. Дворянинова,

А. Н. Пегина, Л. И. Назина, Н. Л. Клейменова ; науч. ред. О. П. Дворянинова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 138 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612370> – Библиогр.: с. 120-121. – ISBN 978-5-00032-496-7.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань»
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»
ООО «Издательство Лань».
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- Сетевая электронная библиотека
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный
<http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть
ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год
<http://biblioclub.ru>
- Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)
ООО Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>

Гарант

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26ЕС-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Электронная библиотека «Книгоноша.net»	KnigoNosha.net
Библиотека «Ихтика»	ihtik.lib.ru
Библиотека «Гумер»	gumer.info
Корпоративный менеджмент	www.cfin.ru

Административно-Управленческий Портал - публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу	http://www.aup.ru
Официальный интернет-портал правовой информации.	http://pravo.gov.ru
Библиотека бесплатных электронных книг на тему бизнеса, финансов, менеджмента, экономики.	www.finbook.biz
Электронная библиотека центра «Предпринимательство и малый бизнес»	www.esbc.ru
Консультант Плюс.	http://www.consultant.ru.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор Проектор BenQ. Персональный компьютер Intel Core I5-3330
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet. Проектор BenQ. Интерактивная доска Smart Board. Устройство восприятия Microlab 2.1. Принтер Canon. Веб-камера A4Tech. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

В _____
(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ года обучения
очной (заочной) формы обучения
Направление подготовки
27.03.02 Управление качеством,
направленность (профиль) Управление качеством в социально-экономических
системах.
ФИО обучающегося

Руководитель практики:

Должность ФИО

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА
ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Декана факультета
«Экономика и управление»
_____ доцент Н.С.Кокков

« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

_____ (тип практики)

Обучающегося _____
Направление - ____ . ____ . ____

Направленность _____
год обучения ____ семестр ____
продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета
_____ Фамилия И.О.

(подпись)
« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации
_____ Фамилия И.О.

(подпись)
« ____ » _____ 20 г.

№ п/п	Дата	_____						_____						_____						_____												
		месяц						месяц						месяц						месяц												
Наименование работ		25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6																		
1. Подготовительный этап																																
1.1.	Установочная лекция																															
1.2.	Инструктаж по технике безопасности																															
1.3.	Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.																															
2. Производственный этап																																
2.1.	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется проектно-технологическая практика.																															
2.2.	Характеристика перечня выполняемых работ. Характеристика кадрового состава экономических отделов организации, проведение аттестации, повышение квалификации работников. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу отделов. Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации деятельности в организации																															
3. Аналитический этап																																
3.1.	Формирование базы аналитических данных																															
3.2.	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов																															
3.3.	Оценка степени эффективности и результативности деятельности технико-экономических отделов, отделов соответствия качества организации, построение собственных эконометрических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы технико-экономических отделов организации.																															
4. Заключительный этап																																
4.1.	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций для организации-места прохождения практики																															
4.2.	Подготовка отчета по практике																															



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета)

Курс (год обучения) _____ группа _____ Направление подготовки/специальность

Направленность

Место производственной практики (организация и его
адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 201_

5. Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____
 показал(а) _____ профессиональную подготовку,
 (оценка)

Руководитель практики
 от профильной организации _____
 подпись фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____
 Подпись

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ года обучения направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность (профиль) Управление качеством в социально-экономических системах, успешно прошел производственную практику, технологическую (проектно-технологическую) практику, в объеме_108/3 часов/з.ед. (2 недели) с «_____» _____ 201_года по «_____» _____ 202_года в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.			
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.			
ОПК-4. Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов.			
ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.			
ОПК-11. Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества.			
ПК-3. Способен осуществлять работы по управлению качеством процессов производства продукции и оказания услуг.			

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

(Ф.И.О.)