

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В. М. КОКОВА»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**  
на базе среднего общего образования

специальность

**21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2022 г.  
№339

**Квалификация выпускника – специалист по землеустройству**

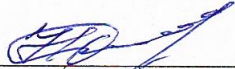
**Форма обучения – очная**

**Срок получения образования – 2 года 10 месяцев**

**Нальчик – 2026**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. № 339.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

  
(подпись)

Чапаев Т. М.

Основная профессиональная образовательная программа согласована и рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КБР

  
(подпись)


Соблиров Б. Х.

Директор Филиала ППК «Роскадастр» по КБР

  
(подпись)

Махмуров Х.М.

Директор ГБУ по Кабардино-Балкарской республике «Государственная кадастровая оценка недвижимости»

  
(подпись)

Баясов Б.М.

Рассмотрено и одобрено ученым Советом университета  
Протокол № 10 от «30» 04 2026 г.



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования .....	6
1.2 Нормативные документы.....	6
1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....	7
1.3.1 Квалификация выпускника.....	7
1.3.2 Нормативные сроки освоения программы.....	7
1.3.3 Общий объем ППССЗ по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО .....	7
1.3.4 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.....	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ .8	
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:.....	8
2.3 Основные виды деятельности .....	8
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) .....	9
3.1 Общие компетенции.....	9
3.2 Профессиональные компетенции по видам деятельности (ВД).....	12
3.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом .....	18
3.4 Осваиваемые виды деятельности.....	19
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	19
4.1 Учебный план .....	19
4.2 Календарный учебный график .....	21
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей .....	21
4.4 Рабочие программы учебных и производственных практик .....	21
4.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	22
4.6 Государственная итоговая аттестация.....	22
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА) .....	22
5.1 Общесистемные требования к условиям реализации ОП .....	22
5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП .....	23
5.3 Требования к организации воспитания обучающихся .....	24
5.4 Требование к кадровым условиям реализации ОП.....	24
5.5 Требование к финансовым условиям реализации ОП.....	24
5.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества ОП.....	25

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	25
6.1 Характеристика социально-воспитательной работы .....	25
6.2 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	26
7. ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА).....	27

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.
- Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практики.
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания
- Приложение 6. Календарный план воспитательной работы
- Приложение 7. Программа Государственной итоговой аттестации
- Приложение 8. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы
- Приложение 9. Сведения о учебно-методическом обеспечении реализации образовательной программы
- Приложение 10. Справка о кадровом обеспечении образовательной программы

### ***Принятые сокращения:***

- ОПОП, ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ОП – образовательная программа;
- СПО – среднее профессионального образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ОК – общая компетенция;
- ПК – профессиональная компетенция;
- РПД – рабочая программа дисциплины;
- РПП – рабочая программа практик;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ФОС – фонд оценочных средств.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, (далее – ОПОП, ОПОП СПО), представляет собой систему документов, утвержденных в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В. М. Кокова» (далее – ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО от 18.05.2022 г. №339, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженного с профессиональной деятельностью выпускника:

- 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав;
- 10.009 Землеустроитель;
- 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости;
- 10.019 Специалист в области геодезии.

ОПОП СПО (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломной), оценочные и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных его компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

### **1.2 Нормативные документы**

Образовательная программа разработана в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2022 г. №339;
3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Устав учреждения среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

5. Профессиональный стандарт 10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав, утвержденный приказом Минтруда № 718н от 12.10.2021 г.;
6. Профессиональный стандарт 10.009 Землеустроитель, утвержденный приказом Минтруда № 434н от 29.06.2021 г.;
7. Профессиональный стандарт 10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости, утвержденный приказом Минтруда № 562н от 02.09.2020 г.;
8. Профессиональный стандарт 10.019 Специалист в области геодезии, утвержденный приказом Минтруда № 168н от 24.03.2022 г.;
9. Иные нормативные правовые акты, регламентирующие общественные отношения в сфере образования.

### 1.3 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

#### 1.3.1 Квалификация выпускника

После освоения ППССЗ и успешного прохождения государственной итоговой аттестации решением ГЭК выпускнику присваивается квалификация специалиста среднего звена – «специалист по землеустройству».

#### 1.3.2 Нормативные сроки освоения программы

Форма обучения: очная.

Реализация ОПОП СПО (ППССЗ) осуществляется на государственном языке РФ.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализуемой на базе основного общего образования составляет – 2 года 10 месяцев

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

#### 1.3.3 Общий объем ППССЗ по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

Структура и объем образовательной программы (таблица №1) включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию.

**Таблица 1 – Структура и объем образовательной программы**

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем образовательной программы в академических часах</b>
Дисциплины (модули)	Не менее 2052
Практика	Не менее 900
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы</b>	
На базе среднего общего образования	4464

Образовательная программа включает в себя:

Общепрофессиональную подготовку (для обучающихся на базе основного общего образования);

- Профессиональную подготовку (для всех обучающихся), которая включает циклы:
- социально-гуманитарный цикл;
  - общепрофессиональный цикл;
  - профессиональный цикл.

#### **1.3.4 Особенности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

При разработке программы по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, определена ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», Университет определил профессию – 12192 «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах».

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН.

### **2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель;
- освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.3 Основные виды деятельности**

В рамках ОПОП выпускники готовятся к профессиональной деятельности следующих видов:

- землепользования и землевладения различного назначения.
- геодезические и фотограмметрические приборы.
- опорные геодезические пункты.
- картографические материалы, аэрофотоснимки.
- нормативно-техническая документация.

Направленность образовательной программы (профиль – технологический) конкретизирует ориентацию ОПОП по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО область или

сферу профессиональной деятельности, и виды профессиональной деятельности и (или) объект профессиональной деятельности.

Освоение содержания программы предполагает использование дистанционных образовательных технологий, системы электронного обучения. Использование дистанционных образовательных технологий подразумевает: самостоятельную образовательную деятельность обучающихся, обеспеченную куратором и преподавателями курса; использование программных продуктов; различных Интернет-сервисов для организации образовательной деятельности.

При электронном обучении обучающиеся осваивают самостоятельно представленный лекционный материал, выполняют практические задания, получают консультации куратора и преподавателей по вопросам организации обучения, освоения теоретического материала, выполнения практических заданий. При дистанционном обучении используются такие методы, как видеолекция, семинар.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции

#### 3.1 Общие компетенции

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО выпускник, освоивший программу должен обладать следующими общими компетенциями:

Код ОК	Формулировка компетенции	Код ЗУ	Знания, умения
1	2	3	4
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>	
		Уо.01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять ее составные части
		Уо.01.02	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		Уо.01.03	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо.01.04	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо.01.05	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>	
		Зо.01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо.01.02	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо.01.03	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо.01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
Зо.01.05	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02.	Использовать совре-	<b>Умения:</b>	

1	2	3	4	
	менные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо.02.01	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	
		Уо.02.02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	
		Уо.02.03	оценивать практическую значимость результатов поиска	
		Уо.02.04	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
		Уо.02.05	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	
		Уо.02.06	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
		<b>Знания:</b>		
		Зо.02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
		Зо.02.02	приемы структурирования информации	
		Зо.02.03	формат оформления результатов поиска информации	
		Зо.02.04	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	
		Зо.02.05	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
		ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
Уо.03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности			
Уо.03.02	применять современную научную профессиональную терминологию			
Уо.03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования			
Уо.03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи			
Уо.03.05	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования			
Уо.03.06	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности			
Уо.03.07	определять источники достоверной правовой информации			
Уо.03.08	составлять различные правовые документы			
Уо.03.09	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать			
Уо.03.10	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта			
<b>Знания:</b>				
Зо.03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации			
Зо.03.02	современная научная и профессиональная терминология			
Зо.03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования			
Зо.03.04	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности			
Зо.03.04	правила разработки презентации			
Зо.03.06	основные этапы разработки и реализации проекта			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>		
		Уо.04.01	организовывать работу коллектива и команды	
		Уо.04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
		<b>Знания:</b>		
		Зо.04.01	психологические основы деятельности коллектива	
Зо.04.02	психологические особенности личности			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<b>Умения:</b>		
		Уо.05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	

1	2	3	4
	ственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо.05.02	проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>	
		Зо.05.01	правила оформления документов
		Зо.05.02	правила построения устных сообщений
		Зо.05.03	особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>	
		Уо.06.01	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		Уо.06.02	демонстрировать осознанное поведение
		Уо.06.03	описывать значимость своей специальности
		Уо.06.04	применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>	
		Зо.06.01	сущность гражданско-патриотической позиции
		Зо.06.02	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		Зо.06.03	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо.06.04	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>	
		Уо.07.01	соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо.07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Уо.07.03	организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо.07.04	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Уо.07.05	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>	
		Зо.07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо.07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо.07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо.07.04	принципы бережливого производства
		Зо.07.05	основные направления изменения климатических условий региона
		Зо.07.06	правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Уо.08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		
Уо.08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности		
Уо.08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности		
<b>Знания:</b>			
Зо.08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека		
Зо.08.02	основы здорового образа жизни		
Зо.08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности		
		Зо.08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>	
		Уо.09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо.09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

1	2	3	4
		Уо.09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо.09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо.09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>	
		Зо.09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо.09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо.09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо.09.04	особенности произношения
		Зо.09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

### 3.2 Профессиональные компетенции по видам деятельности (ВД)

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код НУЗ	Показатели освоения компетенции
1	2	3	4
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Навыки:</b>	
		Н.1.1.01	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
		<b>Умения:</b>	
		У.1.1.01	выполнять полевые геодезические работы;
		У.1.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		<b>Знания:</b>	
		3.1.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		3.1.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
		3.1.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	<b>Навыки:</b>	
		Н.1.2.01	выполнения топографических и кадастровых съемок
		<b>Умения:</b>	
		У.1.2.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
		<b>Знания:</b>	
		3.1.2.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		3.1.2.02	современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
	3.1.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;	
	3.1.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;	
3.1.2.05			
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<b>Навыки:</b>		
	Н.1.3.01	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	
	<b>Умения:</b>		
У.1.3.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		

1	2	3	4	
		<b>Знания:</b>		
		3.1.3.01	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	
	ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	<b>Навыки:</b>		
		Н.1.4.01	выполнения топографических и кадастровых съемок	
		<b>Умения:</b>		
		У.1.4.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	
		<b>Знания:</b>		
		3.1.4.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ	
	ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	<b>Навыки:</b>		
		Н.1.5.01	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	
		<b>Умения:</b>		
		У.1.5.01	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков	
		<b>Знания:</b>		
		3.1.5.01	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов	
	ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межвых планов	<b>Навыки:</b>		
		Н.1.6.01	обработки результатов полевых измерений;	
		Н.1.6.02	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;	
		<b>Умения:</b>		
		У.1.6.01	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
		<b>Знания:</b>		
		3.1.6.01	система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;	
		3.1.6.02	установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;	
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	<b>Навыки:</b>		
		Н.2.1.01	сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)	
		<b>Умения:</b>		
		У.2.1.01	составлять проект выполнения обмерных работ;	
			У.2.1.02	проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
		<b>Знания:</b>		
		3.2.4.01	состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений	
	ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	<b>Навыки:</b>		
		Н.2.5.01	проведения натурных обследований конструкций;	
		Н.2.5.02	проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;	
<b>Умения:</b>				
У.2.5.01		выполнять комплекс обмерных работ;		
У.2.5.02		оценивать техническое состояние конструкций;		
	<b>Знания:</b>			
		3.2.5.01	технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и	

1	2	3	4
			оценки технического состояния объекта
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	<b>Навыки:</b>	
		Н.2.6.01	подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
		<b>Умения:</b>	
		У.2.6.01	составлять технический план на объект капитального строительства;
		У.2.6.01	составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		<b>Знания:</b>	
		3.2.6.01	технология проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	<b>Навыки:</b>	
		Н.2.7.01	формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
		<b>Умения:</b>	
		У.2.7.01	формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
		У.2.7.02	проводить паспортизацию объекта недвижимости;
		<b>Знания:</b>	
		3. 2.7.01	состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	<b>Навыки:</b>	
		Н.3.1.01	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		<b>Умения:</b>	
		У.3.1.01	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН
		У.3.1.02	консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости
		У.3.1.03	проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
		<b>Знания:</b>	
		3.3.1.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний
		3.3.1.02	правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		3.3.1.03	порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		3.3.1.04	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		3.3.1.05	этика делового общения и правила ведения переговоров
			ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или)
		Н.3.2.01	документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

1	2	3	4
	государственной регистрации прав на объекты недвижимости	<b>Умения:</b> У.3.2.01	работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)  <b>Знать:</b> 3.3.2.01 порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН 3.3.2.02 особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) 3.3.2.03 основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости 3.3.2.04 правила ведения документооборота 3.3.2.05 правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации 3.3.2.06 требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости 3.3.2.07 особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов 3.3.2.08 порядок и правила использования электронной подписи
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	<b>Навыки:</b> Н.3.3.01	использования информационной системы для ведения ЕГРН  <b>Умения:</b> У.3.3.01 Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи У.3.3.02 использовать технические средства по оцифровке документации У.3.3.03 использовать электронную подпись  <b>Знать:</b> 3.3.3.01 основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) 3.3.3.02 основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости	<b>Навыки:</b> Н.3.4.01 Н.3.4.02 Н.3.4.03	осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета  <b>Умения:</b>

1	2	3	4	
	объектов недвижимости	У.3.4.01	применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
		У.3.4.02	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	
		У.3.4.03	осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения	
		У.3.4.04	вести документооборот	
		<b>Знания:</b>		
		3.3.4.01	законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	
		3.3.4.02	законодательство Российской Федерации о персональных данных	
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	<b>Навыки:</b>		
		Н.4.1.01	проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	
		<b>Умения:</b>		
		У.4.1.01	оценивать состояние земель	
		У.4.1.02	подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии	
		У.4.1.03	вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	
		<b>Знания:</b>		
		3.4.1.01	нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды	
		3.4.1.02	технологии землеустроительного проектирования	
		3.4.1.03	сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования	
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	<b>Навыки:</b>			
	Н.4.2.01	проведения количественного и качественного учета земель		
	Н.4.2.02	участия в инвентаризации и мониторинге земель		
	<b>Умения:</b>			
	У.4.2.01	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты		
	У.4.2.02	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере		
	<b>Знания:</b>			
3.4.2.0 1	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра			
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	<b>Навыки:</b>			
	Н.4.3.01	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов		
	<b>Умения:</b>			
	У.4.3.01	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние		
	<b>Знания:</b>			
	3.4.3.01	способы определения площадей		
3.4.3.02	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения			
ПК 4.4. Разрабатыва	<b>Навыки:</b>			

1	2	3	4
	ть природоохранные мероприятия	Н.4.4.01	разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
		<b>Умения:</b>	
		У.4.4.01	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения
		У.4.4.02	осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
		<b>Знания:</b>	
		З.4.4.01	требования в области охраны окружающей среды
		З.4.4.02	
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Навыки:</b>	
		Н.5.1.01	выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
		<b>Умения:</b>	
		У.5.1.01	выполнять полевые геодезические работы
		У.5.1.02	использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей
		У.5.1.03	
		<b>Знания:</b>	
	З.5.1.01	нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ	
	З.5.1.02	устройство и принципы работы геодезических приборов и систем	
	З.5.1.03	методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений	
	ПК 5.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	<b>Навыки:</b>	
		Н.5.2.01	выполнения топографических и кадастровых съемок
		<b>Умения:</b>	
		У.5.2.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
<b>Знания:</b>			
З.5.2.01		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ	
З.5.2.02		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации	
З.5.2.03	методы электронных измерений элементов геодезических сетей		
З.5.2.04	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования		
ПК 5.3. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	<b>Навыки:</b>		
	Н.5.3.01	выполнения топографических и кадастровых съемок	
	<b>Умения:</b>		
	У.5.3.01	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	
<b>Знания:</b>			
З.5.3.01	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ		

### 3.3 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО.

Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
1	2	3	4
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	10.001 Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав	А Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	А/01.5 Консультационное обеспечение в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости А/02.5 Прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости и прилагаемых к нему документов А/03.5 Выдача (направление) документов по результатам государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		В Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу	В/01.6 Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю В/02.6 Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН В/03.6 Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	10.009 Землеустроитель	А Подготовка данных для составления землеустроительной документации	А/01.5 Выполнение обследований и изысканий при проведении землеустройства А/02.5 Проведение оценки качества земель в целях получения информации об их пригодности для использования в сельском хозяйстве А/03.5 Проведение инвентаризации земель
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	10.012 Специалист по определению кадастровой стоимости	А Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	А/02.5 Систематизация и накопление информации для целей определения кадастровой стоимости объектов недвижимости А/03.5 Систематизация и хранение документов, использованных и сформированных при проведении (по итогам проведения) государственной кадастровой оценки А/04.5 Прием и систематизация сведений Единого государственного реестра недвижимости
10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	10.019 Специалист в области геодезии		А/01.5 Производство полевых топографо-геодезических работ для обеспечения картографирования территории А/02.5 Проведение работ по геодезическому обеспечению описания местоположения границ объектов недвижимости, землеустройства и иных объектов

1	2	3	4
			реестра границ Единого государственного реестра недвижимости (далее - объекты ЕГРН) А/03.5 Камеральная обработка результатов топографо- геодезических работ

### 3.4 Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
1	2
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.	ПМ. 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.	ПМ. 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости.
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.	ПМ. 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.	ПМ. 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПМ. 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1 Учебный план

При составлении учебного плана авторы руководствовались общими требованиями сформулированными в ФГОС СПО по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2022 г. №339.

Учебный план устанавливает такие качественные и количественные характеристики образовательной программы специальности как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- формы и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки устанавливается учебным планом, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

Общий объем образовательной программы в академических часах определен в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности на базе среднего общего образования в 4464 часа реализуемых за весь период обучения, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практической подготовки и время, отводимое на промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть,

формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на ГИА.

Вариативная часть ОП объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение ОП, дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, углубления подготовки обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Перечень, содержание, объем и порядок реализации дисциплин (модулей) образовательной программы регламентируется учебным планом образовательной программы (составленном в соответствии с ФГОС) и рабочими программами дисциплин.

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов (далее – учебные циклы) выделяется объем учебных занятий, практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы.

На проведение учебных занятий и практики должно быть выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Дисциплина «Физическая культура» должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Математические методы решения прикладных профессиональных задач», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», «Здания и сооружения», «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения», «Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными п.2.4 ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП. Объем

профессионального модуля должен составлять не менее 4 зачетных единиц.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

*Учебный план представлен в Приложении 1.*

#### **4.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП СПО (ППССЗ) по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, а также каникулы. Календарный учебный график пересматривается ежегодно.

*Календарный учебный график представлен в Приложении 2.*

#### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей являются обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

В рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам освоения: компетенциями, практическому опыту, знаниям, умениям. При разработке рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей авторы использовали макет рабочей программы по специальностям СПО предложенной Министерством образования и науки РФ.

*Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей представлены в Приложении 3.*

#### **4.4 Рабочие программы учебных и производственных практик**

В ОПОП СПО (ППССЗ) приведены рабочие программы всех практик. Практика является обязательным разделом ОПОП СПО (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации данной ОПОП СПО (ППССЗ) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в форме практической подготовки и проводятся концентрированно в несколько периодов. Объем, содержание, ФОС и формы контроля практики регулируются соответствующей рабочей программой практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практический опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (баз практики).

*Рабочие программы учебных и производственных практик представлены в Приложении 4.*

#### **4.5 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ст.12.1. «Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в основную профессиональную образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы».

#### **4.6 Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определен ЛНА Университета.

Время проведения ГИА определяется календарным учебным графиком.

*Программа государственной итоговой аттестации прилагается (Приложение 5).*

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

Условия реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, к организации воспитания обучающихся, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

#### **5.1 Общесистемные требования к условиям реализации ОП**

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессио-

нальная образовательная программа по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО, располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием), обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП (при ее наличии).

## **5.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОП**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО для реализации основной профессиональной образовательной программы Университет располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещениями для самостоятельной и воспитательной работы.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП (при ее наличии).

В связи с наличием электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными учебными изданиями, адаптированными для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

*Сведения о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении реализации образовательной программы представлены в Приложениях 8 и 9.*

### **5.3 Требования к организации воспитания обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» ст.12.1. «Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в основную профессиональную образовательную программу рабочей программы воспитания (*Приложение 5*) и календарного плана воспитательной работы» (*Приложение 6*).

Воспитание обучающихся в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ рассматривается как целенаправленная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

### **5.4 Требование к кадровым условиям реализации ОП**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – 10 АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН (имеющий стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – 10 АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности – 10 АРХИТЕКТУРА, ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ГЕОДЕЗИЯ, ТОПОГРАФИЯ И ДИЗАЙН, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

*Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 10.*

### **5.5 Требование к финансовым условиям реализации ОП**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной

услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

## **5.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества ОП**

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших данную образовательную программу в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОГО ГАУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ВОСПИТАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1 Характеристика социально-воспитательной работы**

Содержание процесса воспитания обучающихся по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО нацелено на создание благоприятных условий для личностного и профессионального развития студенческой молодежи, формирование профессиональных и общих компетенций, таких базовых социально-личностных качеств выпускников вуза, как духовность, нравственность, патриотизм, трудолюбие, ответственность, самостоятельность, инициативность, дисциплинированность, приверженность к здоровому образу жизни и культурным ценностям.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы по специальности 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа по образовательной программе осуществляется на основе следующих принципов:

- единство воспитательного и учебного процессов и их направленность на повышение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования;
- концентрация ресурсов на приоритетных направлениях гармоничного развития личности в современном мире;
- развитие элементов студенческого самоуправления и их реализация обучающимся в процессе учебы, воспитания и работы;
- становление воспитательного процесса на основе учебной, научной, спортивной и практической деятельности как внутри вуза, так и за его пределами.

В воспитательной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ используются три уровня общеуниверситетских форм организации воспитательной деятельности:

Первый уровень – массовые мероприятия. В качестве традиционных проводятся следующие мероприятия: посвящение в студенты; организационные собрания первокурсников; анкетирование первокурсников для выявления творческих, спортивных и иных интересов; конкурсы «Золотая осень»; новогодний праздник; фестиваль «Студенческая вес-

на»; студенческие научные конференции; игры КВН; выпускные мероприятия (вручение дипломов).

Второй уровень – групповые формы. К ним относятся: мероприятия внутри коллектива студенческих групп; работа научно-исследовательских студенческих групп; работа кружков по интересам; работа студий творческого направления; клубная работа; работа общественных студенческих объединений; студенческие отряды.

Третий уровень – индивидуальная личностно-ориентированная воспитательная работа, осуществляемая в следующих формах: индивидуальное консультирование преподавателями студентов по вопросам организации учебно-познавательной вузовской деятельности в рамках учебного курса; разработка индивидуализированных программ профессионального становления и развития студента; работа в составе небольших (временных) инициативных групп по реализации конкретных творческих проектов (научных, педагогических, в сфере искусства и т.п.); индивидуальная научно-исследовательская работа студентов под руководством преподавателей; работа студентов в рамках различных учебных практик под руководством методистов.

## **6.2 Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов изложены в Правилах проведения вступительных испытаний для лиц с ОВЗ, размещенных на сайте приемной комиссии университета.

Содержание среднего профессионального образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ОВЗ осуществляется на основе рабочих программ дисциплин, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Университетом создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ, при наличии таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

В целях доступности получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ университетом обеспечивается:

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:*

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданиям Университета.

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуально, установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*Для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете установлен особый порядок освоения физической культуры на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. Это могут быть подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных и плавательных залах или на открытом воздухе, которые проводятся специалистами, имеющими соответствующую подготовку.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Особенности проведения государственной итоговой аттестаций обучающихся определены соответствующими локальными нормативными актами университета в зависимости от образовательной программы.

## **7. ОБНОВЛЕНИЕ ОПОП (ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП СПО ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.