

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

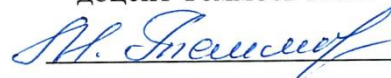
Факультет Агрономический

Кафедра Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета

доцент Теммиев М.И.



«21» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(II) Педагогическая

Направление подготовки **35.04.04 Агрономия**

Направленность (профиль) программы **Технология производства и переработки растениеводческой продукции**

Квалификация выпускника – **магистр**

Программа подготовки – академическая магистратура

Год обучения **2**

Семестр **3**

Форма обучения **очная**

Нальчик 2021


Рабочая программа производственной практики Б2.О.03(П) **Педагогическая** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017г. №708 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 7 от 23 апреля 2021 г.)

Составитель рабочей программы

д.с.-х.н., профессор  М.Б. Хоконова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Технология производства и переработки с.-х. продукции»

протокол от «26»  2021 г. № 9

И.о. зав. кафедрой, доцент  Т.Б. Жеруков

Одобрено методической комиссией факультета «Агрономический»

протокол от «28»  2021 г. № 9

Председатель МК факультета «Агрономический»

к.с.-х.н., доцент  Н.И. Перфильева

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«24»  2021 г.

1. Вид, тип, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарная.

Педагогическая практика может проводиться на кафедре «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ им. В.М.Кокова».

Форма проведения педагогической практики – педагогическая – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи практики производственной практики (педагогическая).

Цель практики – получить профессиональные умения и приобрести опыт преподавательской профессиональной деятельности в системе высшего учебного заведения.

Основными задачами педагогической практики являются:

- углубление знаний магистрантов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование навыков передачи профессиональных знаний с учетом педагогических методик;

- совершенствование умений по профессиональным знаниям в области агрономии, объяснением актуальных проблем и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства;

- самостоятельное выявление способов повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности;

- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенций | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|-----------------|--|---|---|
| ОПК-2 | Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. | ИД-1.ОПК-2. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. | Знать: методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности. Уметь: применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Владеть навыками: развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | ИД-2.ОПК-2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). | Знать: современные образовательные технологии профессионального образования. Уметь: применять современные образовательные технологии профессионального образования. Владеть навыками: разработки современных образовательных технологий профессионального образования. |
| | | ИД-3. ОПК-2. Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства. | Знать: профессиональные знания в области агрономии. Уметь: передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития. Владеть навыками: совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства. |
| ПК-14 | Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | ИД-1.ПК-14. Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Знать: различные способы проведения повышения квалификации сотрудников. Уметь: повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. Владеть навыками: проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. |
| | | ИД-2.ПК-14. Разрабатывает способы повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Знать: различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. Уметь: разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. Владеть навыками: разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. |

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», включенных в учебный план направления подготовки 35.04.04 Агрономия направленность (профиль) Технология производства и переработки растениеводческой продукции.

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (технологическая) проводится на 2 году обучения в 3 учебном семестре.

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (педагогическая) 3 зачетные единицы (108 академических часов, 2 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся должен освоить профессиональные умения и приобрести опыт преподавательской профессиональной деятельности в системе высшего учебного заведения для приобретения личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.

Вид работ и содержание производственной практики (педагогической), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

| № п/п | Разделы практики, виды учебной работы | Контактная работа | | | Самостоятельная работа обучающегося | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|---------------------------------|---|--|---|---|-------------------------------------|---|
| | | консультация руководителя практики от университета | индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия | сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики | | |
| 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| 1.1 | Установочная лекция | 2 | 2 | | | Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | 1 | 2 | | | Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности |
| 1.3 | Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности | | | 5 | 8 | Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики |
| 2. Производственный этап | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| 2.1 | Изучение современных методов и методик преподавания в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин туристского профиля в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий по заданной теме. | | 4 | 5 | 10 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа. |
| 3. Аналитический этап | | | | | | |
| 3.1 | Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Подготовка и проведение лекции, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации. Подготовка и проведение практического занятия, и обсуждение их с научным руководителем по теме магистерской диссертации. Подготовка литературных источников по дисциплинам. | 2 | | | 10 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. |
| 3.2 | Написание рецензии на одну научную статью или раздел монографии, научного издания; Написание рецензии на методические указания к практическим занятиям. | 1 | | 5 | 10 | Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. |
| 3.3 | Посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии. Посещение заседания кафедры. Посещение ученого совета факультета. | | | | 10 | Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. |
| 3.4 | Интерпретация полученных результатов. | | | | | Проверка индивидуальных заданий. |
| 4. Заключительный этап | | | | | | |
| 4.1 | Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности места прохождения практики | 2 | 2 | | 10 | Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. |
| 4.2 | Подготовка отчета по педагогической практике. | 2 | | 5 | 10 | Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике. |
| Итого - 108 | | 10 | 10 | 20 | 68 | |

6. Форма отчетности по производственной практике

По окончании научно-исследовательской работы обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2),

подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится обучающимся систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;

Введение представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

4. Практическая часть, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- организация рабочего места студента;
- изучение проводимых методик исследований.

Объем до 3-4 страницы.

Раздел 2. Экспериментальная часть

В данном разделе предполагается:

- умение работать с объектами изучения, аналитическими материалами, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Объем до 6-7 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает подготовку материалов и освоение конкретной методики преподавания дисциплины.

5. Заключение:

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);

6. Список литературы. В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

7. Приложения.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

Требования к оформлению отчета

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.

ПК-14 - Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-2, ПК-14, также формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы* |
|-----------------|---|---|
| ОПК-2 | Б1.О.05 Методика профессионального обучения Б2.О.03(II) Педагогическая практика | 1 |
| | Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 4 |
| ПК-14 | Б1.О.05 Методика профессионального обучения Б2.О.03(II) Педагогическая практика | 1 |
| | Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 4 |

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик*

7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

| № п/п | Код и наименование формируемой компетенции | Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|---|
| 1. | ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. | Подготовительный этап | Текущий контроль: Собеседование, Тест Промежуточный контроль: отчет |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 2. | ПК-14 - Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Аналитический этап Заключительный этап | Текущий контроль: Собеседование, Тест Промежуточный контроль: отчет |
|----|--|---|---|

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения педагогической практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций*

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ИД-1.опк-2. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности. | Знать: методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности. | Не знает методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности. | Частично знает методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности. | Знает на достаточно высоком уровне методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности. | На высоком уровне знает методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| сти на занятиях различного вида. (1 этап) | Уметь: применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. | Не умеет применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. | Не в полной мере умеет применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. | На достаточно хорошем уровне умеет применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. | На высоком уровне умеет применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. |
| | Владеть навыками: развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. | Не владеет навыками развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. | Не в полной мере владеет навыками развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. | Способен обеспечить на достаточном уровне владение навыками развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. | На достаточно высоком уровне владеет навыками развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. |
| ИД-2.опк-2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). (1 этап) | Знать: современные образовательные технологии профессионального образования. | Не знает современные образовательные технологии профессионального образования. | Частично знает современные образовательные технологии профессионального образования. | Знает на достаточно высоком уровне современные образовательные технологии профессионального образования.. | На высоком уровне знает современные образовательные технологии профессионального образования. |
| | Уметь: применять современные образовательные технологии профессионального образования. | Не умеет применять современные образовательные технологии профессионального образования. | Не в полной мере умеет применять современные образовательные технологии профессионального образования. | На достаточно хорошем уровне умеет применять современные образовательные технологии профессионального образования. | На высоком уровне умеет применять современные образовательные технологии профессионального образования. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | Владеть навыками: разработки современных образовательных технологий профессионального образования. | Не владеет навыками разработки современных образовательных технологий профессионального образования. | Не в полной мере владеет навыками разработки современных образовательных технологий профессионального образования. | Способен обеспечить на достаточном уровне владение навыками разработки современных образовательных технологий профессионального образования. | На достаточно высоком уровне владеет навыками разработки современных образовательных технологий профессионального образования. |
| ИД-3. оПК-2. Передаёт профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства. (1 этап) | Знать: профессиональные знания в области агрономии. | Не знает профессиональные знания в области агрономии. | Частично знает профессиональные знания в области агрономии. | Знает на достаточно высоком уровне профессиональные знания в области агрономии. | На высоком уровне знает профессиональные знания в области агрономии. |
| | Уметь: передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития. | Не умеет передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития. | Не в полной мере умеет передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития. | На достаточно хорошем уровне умеет передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития. | На высоком уровне умеет передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития. |
| | Владеть навыками: совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства. | Не владеет навыками совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства. | Не в полной мере владеет навыками совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства. | Способен обеспечить на достаточном уровне владение навыками совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства. | На достаточно высоком уровне владеет навыками совершенствования современных технологий производства продукции растениеводства. |
| ИД-1. ПК-14. Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Знать: различные способы проведения повышения квалификации сотрудников. | Не знает различные способы проведения повышения квалификации сотрудников. | Частично знает различные способы проведения повышения квалификации сотрудников. | Знает на достаточно высоком уровне различные способы проведения повышения квалификации сотрудников. | На высоком уровне знает различные способы проведения повышения квалификации сотрудников. |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения (1 этап) | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | Уметь: повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Не умеет повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Не в полной мере умеет повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | На достаточно хорошем уровне умеет повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | На высоком уровне умеет повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. |
| | Владеть навыками: проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Не владеет навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Не в полной мере владеет навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Способен обеспечить на достаточном уровне владение навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | На достаточно высоком уровне владеет навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. |
| ИД-2.пк-14. Разрабатывает способы повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. (1 этап) | Знать: различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Не знает различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Частично знает различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Знает на достаточно высоком уровне различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | На высоком уровне знает различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. |
| | Уметь: разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Не умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Не в полной мере умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | На достаточно хорошем уровне умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | На высоком уровне умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения | Планируемые результаты обучения | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания | | | |
| | | минимальный | пороговый | средний | высокий |
| | | Оценка | | | |
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| | Владеть навыками: разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Не владеет навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Не в полной мере владеет навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | Способен обеспечить на достаточном уровне владение навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | На достаточно высоком уровне владеет навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. |

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

| Наименование оценочного средства | Оценка (шкала оценивания) | Критерии оценивания компетенций (результатов) | Критерии оценивания |
|-----------------------------------|--|--|---|
| Письменный отчёт Защита отчета | Высокий уровень «5» (отлично) | Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению. | оценку « отлично » заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений. |
| | Средний уровень «4» (хорошо) | Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении. | оценку « хорошо » заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. |
| | Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы. | оценку « удовлетворительно » заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации. |
| | Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно) | Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе. | оценку « неудовлетворительно » заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач. |

Описание процедуры оценивания

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения педагогической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1_{ОПК-2}, ИД-2_{ОПК-2}, ИД-3_{ОПК-2}, ИД-1_{ПК-14}, ИД-2_{ПК-14}, в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по педагогической практике:

- умение работать с объектами изучения, аналитическими материалами, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения;
- умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. Лекция как основная форма обучения в вузе: функции лекций
2. Лекция как основная форма обучения в вузе: виды лекций
3. Лекция как основная форма обучения в вузе: методы активизации студентов.
4. Практические занятия в вузе: традиционное проведение занятий.
5. Нетрадиционные виды практических занятий в вузе.
6. Лабораторные занятия в вузе.
7. Организация самостоятельной работы студентов.
8. Активные формы обучения в вузе.
9. Интерактивные формы обучения в вузе.
10. Образовательные стандарты высшего профессионального образования.
11. Рабочий учебный план: технология составления и утверждения.
12. Стили преподавания.
13. Контроль в высшей школе. Требования к промежуточному контролю.
14. Контроль в высшей школе. Требования к текущему контролю.
15. Контроль в высшей школе. Требования к итоговой аттестации студентов.
16. Система нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования
17. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

18. Перечень и содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.

19. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

20. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.

21. Современные информационные технологии в образовании.

22. Учебный процесс: структура, содержание, функции.

23. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.

24. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.

25. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.

26. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.

27. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.

28. Воспитательный процесс в Университете.

29. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

30. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.

31. Практики в структуре основной образовательной программы.

32. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий

7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по педагогической практике

1. Кто является основателем опытного дела в России?
 - 1) Ломоносов М.В.;
 - 2) Болотов А.Л.;
 - 3) Доспехов Б.Л.
2. Что такое вариант?
 - 1) это одна делянка, на которой изучаемые какой-либо сорт или агротехнический прием;
 - 2) совокупность делянок, объединенных территориально;
 - 3) схема размещения опыта на территории.
3. Основные этапы научного исследования методом полевого эксперимента:
 - 1) планирование, проведение опыта, обработка и обобщение данных;
 - 2) изучение литературы, разработка рабочей гипотезы;
 - 3) разбивка опытного участка, закладка опыта, проведение наблюдений и учетов.
4. Кто является автором первых географических опытов в России?
 - 1) Тимирязев К.Л.;
 - 2) Дояренко А.Г.;
 - 3) Менделеев Д.И.
5. Что такое повторность на территории?
 - 1) число одноименных вариантов;
 - 2) закладка опыта в различных географических пунктах;
 - 3) повторение опыта во времени.
6. Особенности полевых опытов в плодоводстве:
 - 1) в опыте изучаются многолетние растения, требующие индивидуального ухода и учета урожая. Варьирование урожайности по вариантам опыта связано не только с изменчиво-

стью плодородия почвы и изучаемым вопросам, но и с индивидуальной, наследственной изменчивостью растений.

2) в опыте изучается многовидовое сообщество растений различного возраста и долголетия.

3) до закладки опыта земельный участок должен быть обследована засоренность сорняками и заселенность вредителями.

7. Что такое эксперимент?

1) это количественная или качественная оценка отдельных признаков и свойств наблюдаемого явления;

2) это такое изучение, при котором исследователь сам воссоздает нужное явление;

3) исследование, основанное на допущениях, предположениях, логических рассуждениях.

8. Методы размещения повторений в опыте:

1) одно- и многоярусное размещение;

2) стандартное, систематическое и случайное размещение;

3) сплошное и разбросанное размещение.

9. В каком случае делается вывод – разность между вариантами существенная:

1) $d < НСР$;

2) $d \geq НСР$;

3) $t_{факт} < t_{теор}$.

10. Виды ошибок в опыте:

1) закономерные;

2) случайные, систематические, грубые.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использования единообразных стандартов и критериев оценки.

2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики,

решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по педагогической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;

- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 5)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Зачет складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (педагогическая) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Егорова Е.М., Перфильева Н.И. Инструментальные методы исследований: [электр.] учебное пособие для студентов направления подготовки 35.04.04 «Агрономия» очной и заочной форм обучения. Нальчик, 2017.-147 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология: учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - М.: ФОРУМ, 2013. - 384 с.

3. Психология и педагогика высшей школы: учебник для студ. и аспирантов вузов / Л. Д. Столярченко [и др.]. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 620 с.

Дополнительная литература:

4. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст]: учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М.: ИД "ФОРУМ"; М. : ИНФРА-М, 2013. - 192 с.

5. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Текст: Электронный ресурс] / Т. В. Иванчикова. - Москва : Флинта, 2010. - 113 с.

6. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>

7. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]. - Москва: Прометей, 2011. - 254 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>

8. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>

9. Чурекова, Т.М. Общие основы педагогики: учебное пособие / Т.М. Чурекова, И.В. Гравова, Ж.С. Максимова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 166 с. - ISBN 978-5-8353-1019-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232332>

10. Титов, В.А. Общая педагогика: учебное пособие / В.А. Титов. - М.: А-Приор, 2008. - 271 с. - [Электронный ресурс].URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56302>

11. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс].URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>

12. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс].URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

–ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

–ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

–Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

–ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1. Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

| Наименование ресурса сети «Интернет» | Электронный адрес ресурса |
|--|---|
| «Российское образование» - федеральный портал | http://www.edu.ru/index.php |
| Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" | http://window.edu.ru/ |
| БД «AGROS»- международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений). | http://www.cnsnb.ru/cataloga.shtm |
| Агроакадемсеть - базы данных РАСХН. | http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lekcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-pospetzialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php |

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| № | Вид педагогической работы | Наименование оборудованных педагогических кабинетов | Перечень оборудования и технических средств обучения |
|----|---------------------------|--|--|
| 1. | Лекционные занятия | Аудитории для проведения занятий лекционного типа | Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер |
| 2 | Практика | Педагогическая аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) | Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет |
| 3. | Самостоятельная работа | Педагогическая аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки | Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет |

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

Факультет Агрономический

КАФЕДРА «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана _____ Теммиев М.И.
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики
(педагогическая)**

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____ _____

Направленность _____

год обучения __ семестр __

продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Нальчик 20____

| № п/п | Дата | _____ | | | | | _____ | | | | |
|---------------------------------|--|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|
| | | месяц | | | | | месяц | | | | |
| Наименование работ | | | | | | | | | | | |
| 1. Подготовительный этап | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Вводный инструктаж по технике безопасности | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Ознакомительная лекция | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Ознакомление со структурой отчета | | | | | | | | | | |
| 1.5. | Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ | | | | | | | | | | |
| 2. Основной этап | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Изучение современных методов и методик преподавания в высших учебных заведениях. | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Подготовка и проведение практического занятия, и обсуждение их по теме магистерской диссертации. | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Подготовка литературных источников по дисциплинам. | | | | | | | | | | |
| 2.5. | Изучение основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин растениеводческого профиля в высших учебных заведениях. | | | | | | | | | | |
| 2.6. | Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий по заданной теме. | | | | | | | | | | |
| 3. Заключительный этап | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Систематизация собранных материалов | | | | | | | | | | |
| 3.2. | Формирование и оформление промежуточного отчета по практике | | | | | | | | | | |
| 3.3. | Подготовка научной статьи для участия в научных мероприятиях и публикации | | | | | | | | | | |
| 3.4. | Защита промежуточного отчета | | | | | | | | | | |

Руководитель практики
от университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК

производственной практики

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) _____

Курс (год обучения) _____ группа _____ Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 202_

2. Общие сведения

1. Срок практики по договору _____

с _____ по _____ 201__ г.

2. Продолжительность практики _____

3. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ директор института
(декан факультета)

3. Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

3. Приступил к работе _____

4. Дата окончания практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

МП

4. Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

| Дата | Место работы | Краткое содержание выполненных работ |
|-------------|---------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Отметка о посещении практики руководителями

| Дата посещения | Фамилия руководителя | Подпись |
|-----------------------|-----------------------------|----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Примечание: замечания о ходе технологической практики даются в тексте дневника в день посещения.

**6. Отзыв о работе обучающегося на практике (научно-исследовательской работе)
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____

показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

владение компетенциями согласно требованиям ФГОС ВО. В период прохождения практики (научно-исследовательской работы) были освоены следующие компетенции: ОПК-2, ПК-14. В течение всей практики (научно-исследовательской работе) показал(а) себя исключительно с положительной стороны. Личные качества проявлялись в умении найти общий язык с коллегами в решении поставленных задач. Отличается коммуникабельностью и инициативностью. Целеустремлен(а), всегда доводит решение поставленных задач до конца. Успешно применял(а) полученные в университете теоретические знания в области экономики, закрепляя и развивая их в процессе практики.

Руководитель практики

от профильной организации _____

подпись

фамилия инициалы

МП

7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики

Обучающийся _____

Подпись

8. Заключение руководителя практики от Университета

Руководитель практики
от Университета

подпись

фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОНОМИЧЕСКИЙ

Кафедра Технологии производства и переработки сельскохозяйственной
продукции

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(педагогическая)**

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения

Направление подготовки
35.04.04 Агрономия

Направленность
Технология производства и переработки
растениеводческой продукции

Ф.И.О. обучающегося

Руководитель практики:

Должность Ф.И.О.

Нальчик – 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ года обучения направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Технология производства и переработки растениеводческой продукции», успешно прошел производственную практику (педагогическая).

в объеме ___ / ___ часов/з.ед. (_____ недель) с « _____ » _____ 202__ года по « _____ » _____ 202__ года на _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

| Наименование компетенций | пороговый | средний | высокий |
|---|-----------|---------|---------|
| ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик. | | | |
| ПК-14. Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. | | | |

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)