

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор:  А.К. Анзжев

«17» сентября 2016 г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета
«9» сентября 2016 г. (Протокол № 1)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ (ФАКУЛЬТЕТЕ)**

 СМК-П-07/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ (ФАКУЛЬТЕТЕ)

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Направления деятельности и задачи института (факультета)	3
3. Основные полномочия института (факультета)	5
4. Обязанности института (факультета)	5
5. Трудовые отношения	5
6. Управление институтом (факультетом)	6
7. Ответственность директора института (декана факультета)	8

 СМК-П-07/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ (ФАКУЛЬТЕТЕ)

1. Общие положения

1.1. Институт (факультет) - структурное учебно-научное и административное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» (далее Университет).

В институте (на факультете) осуществляется подготовка бакалавров, специалистов, магистров и кадров высшей квалификации по очной, очно-заочной и заочной формам обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования на бюджетной и платной основе, обучение рабочим профессиям, а также выполнение научно-исследовательских и инновационных работ.

1.2. В своей деятельности институт (факультет) руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 апреля 2015 г. №50-у), решениями Ученого совета Университета, документами системы менеджмента качества, Стратегией развития Университета, настоящим Положением, лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в Университете по образовательным программам среднего, высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки и свидетельством о государственной аккредитации Университета.

1.3. Институт (факультет) создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Университета, на основании приказа ректора. В состав института (факультета) могут входить кафедры, лаборатории, центры, иные подразделения, соответствующие целям и задачам деятельности института (факультета).

В институте (на факультете) могут быть введены внебюджетные ставки профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного персонала (УВП), инженерно-технического и иного персонала для осуществления приносящей доход деятельности.

1.4. Институт (факультет) имеет наименование, символику, штамп, выпускает информационные материалы.

1.5. За институтом (факультетом) приказом ректора закрепляются территории, помещения, оборудование и иные материальные ресурсы.

1.6. Все виды учебных занятий и формы организации учебного процесса в институте (на факультете) проводятся в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Направления деятельности и задачи института (факультета)

2.1. Создание единой системы нормативно-правового обеспечения деятельности кафедр; учебно-методическое сопровождение уровневого образования с учетом современных актуальных проблем высшего образования; координация и контроль деятельности кафедр; обеспечение критериальных показателей для государственной аккредитации реализуемых институтом (факультетом) образовательных программ.

2.2. Контроль за реализацией в процессе обучения требований Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки/специальностям и направленностям (профилям)/специализациям института (факультета).

2.3. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, направленных на интенсификацию и совершенствование учебного процесса в целях повышения качества подготовки выпускников: за сроками и качеством организации практик, выполнением курсовых работ (проектов) и подготовка к защите и процедура защиты выпускных квалификационных работ.

2.4. Организация и проведение в институте (на факультете) научных и тематических научно-методических конференций. Активизация участия обучающихся в конкурсах,

 СМК-П-07/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ (ФАКУЛЬТЕТЕ)

олимпиадах, грантах вне вуза.

2.5. Организация и координация работ кафедр по проведению научных исследований и разработок по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования, а также участия в различных инновационных проектах.

2.6. Создание условий для формирования студенческого самоуправления и возможностей удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, нравственном развитии. Обеспечение использования правовых, социально-экономических и организационных механизмов для самореализации обучающихся.

2.7. Внедрение новых форм и методов воспитательной работы с обучающейся молодежью, организация воспитательной деятельности в процессе обучения и внеучебной деятельности, усиления роли кураторов в деле морально-нравственного и патриотического воспитания обучающихся.

2.8. Организация и координация работы кафедр института (факультета) по созданию современного программного и учебно-методического обеспечения дисциплин, формированию основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Расширение базы информационных программ, внедрение интернет - тестирования, компьютерного тестирования, создание банка данных оценочных средств контроля знаний обучающихся с применением компьютерных технологий.

2.10. Усовершенствование модульно-рейтинговой системы контроля знаний обучающихся. Разработка и совершенствование методики системной оценки качества образовательного процесса, выявление факторов, максимально влияющих на качество подготовки выпускников.

2.11. Мониторинг, планирование и оптимизация различных показателей системы менеджмента качества, характеризующих эффективность и результативность образовательного процесса; внедрение в учебном процессе международных требований по оценке знаний выпускников.

2.12. Руководство в формировании портфолио обучающихся.

2.13. Введение в процесс обучения новых педагогических технологий. Создание условий для активизации самостоятельной работы обучающихся, развития их творческой активности.

2.14. Проведение своевременного, полного и глубокого анализа качества подготовки бакалавров, специалистов, магистров в институте (на факультете) и их востребованности на рынке труда. Содействие трудоустройству выпускников.

2.15. Проведение новых эффективных форм профориентационной и рекламной работы со школьниками, выпускниками средних специальных учебных заведений, работа по формированию контингента первого курса института (факультета).

2.16. Проведение работ по обеспечению преемственности поколений научно-педагогических кадров. Организация работы по подбору высококвалифицированных преподавателей и подготовки молодых специалистов в аспирантуре, докторантуре.

2.17. Содействие созданию благоприятного морально-нравственного климата, духовного развития коллектива института (факультета). Обеспечение условий по совершенствованию профессионального уровня научно-педагогического состава кафедр института (факультета) и учебно-вспомогательного персонала, повышение их профессионализма, культуры труда и служебной этики. Организация досуга и социальной поддержки членов коллектива и обучающихся.

2.18. Повышение культуры взаимоотношений в институте (на факультете), как основы воспитания общей культуры будущего бакалавра, специалиста, магистра.

2.19. Организация работ по модернизации аудиторного фонда. Проведение работ по повышению уровня технического оснащения учебных аудиторий, кабинетов и лабораторий.

2.20. Организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел и

 СМК-П-07/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ (ФАКУЛЬТЕТЕ)

правилами, принятыми в Университете, разработка перспективных и годовых планов и составление отчетов о деятельности института (факультета).

3. Основные права института (факультета)

Институт (факультет):

- определяет направления развития образовательной, научной и других видов деятельности в соответствии с Уставом Университета;
- устанавливает деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, научными союзами и общественными организациями по вопросам, относящимся к деятельности института (факультета), в установленном законодательством РФ порядке;
- использует имущество, переданное институту (факультету) и распоряжается им по согласованию с ректором Университета.

4. Обязанности института (факультета)

4.1. Институт (факультет) обязан:

- осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Университета, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Университета, образовательными программами;
- разрабатывать в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами рабочие учебные планы и образовательные программы, годовой календарный учебный график;
- участвовать в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять контроль за текущей успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся, вести личные дела обучающихся;
- в соответствии с образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, проводить государственную итоговую аттестацию обучающихся;
- выдавать лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- осуществлять контроль над своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, сотрудникам и научно-педагогическим работникам института (факультета) дополнительных льгот и других видов материального стимулирования, предусмотренных действующим законодательством.

5. Трудовые отношения

5.1. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, учебно - вспомогательного персонала и другого персонала кафедр и структурных подразделений института (факультета) формируется в пределах выделенного фонда заработной платы согласно внутренних нормативно-правовых положений, а также резолюций директора института (декана факультета) и утверждается ректором Университета.

5.2. Прием и увольнение сотрудников института (факультета) осуществляется приказом ректора, по представлению руководителя подразделения с резолюцией директора института (декана факультета) и по согласованию с профсоюзным комитетом работников Университета.

5.3. В институте (на факультете) предусматриваются должности научно - педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), учебно - вспомогательного и иного персонала.

5.4. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности директора института (декана факультета), заместителей директора института (декана факультета),

 СМК-П-07/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ (ФАКУЛЬТЕТЕ)

профессора, доцента, старшего преподавателя и ассистента.

5.5. На должность директора института (декана факультета) избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научной или научно - педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

5.6. Порядок выборов директора института (декана факультета) определяется трудовым кодексом РФ, Уставом Университета и Положением о выборах директора института (декана факультета).

5.7. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по конкурсному отбору с последующим заключением трудового договора на срок до 5 лет. Положение о порядке замещения должностей утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

5.8. Оплата труда преподавателей и сотрудников института (факультета) производится в соответствии со штатным расписанием и Положением об оплате труда работников Университета.

5.9. Преподаватели и сотрудники института (факультета) пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление институтом (факультетом)

6.1. Общее руководство институтом (факультетом) осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института (факультета), возглавляемый директором (деканом). Срок полномочий Ученого совета института (факультета) до 5 лет.

6.2. В состав Ученого совета института (факультета) входят:

- директор (декан), который является председателем Ученого совета;
- заведующие кафедрами института (факультета);
- председатель методической комиссии института (факультета);
- представитель обучающихся.

Другие члены Ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании работников института (факультета).

6.3. Полномочия членов Ученого совета института (факультета) прекращаются:

- при истечении срока полномочий;
- при переходе на работу в другой институт (факультет);
- при освобождении от занимаемой должности;
- по личному заявлению;
- при увольнении из Университета, а также по инициативе членов Ученого совета института (факультета), если за это решение проголосовало не менее 2/3 его членов.

6.4. Состав Ученого совета института (факультета) утверждается приказом ректора по представлению директора института (декана факультета).

6.5. Работа Ученого совета института (факультета) проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

6.6. Ученый совет института (факультета) вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его состава. Решение Ученого совета института (факультета) считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, участвовавших в заседании.

6.7. Решения Ученого совета института (факультета) оформляются протоколом и вступают в силу после утверждения директором института (деканом факультета). Решения Ученого совета института (факультета) обязательны для исполнения всеми работниками института (факультета) и обучающимися.

6.8. Организация текущей работы и ведение делопроизводства Ученого совета института (факультета) возлагается на секретаря, избираемого Ученым советом института (факультета) из числа своих членов.

6.9. Вопросы, выносимые от имени института (факультета) на рассмотрение Уче-

 СМК-П-07/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ (ФАКУЛЬТЕТЕ)

ного совета Университета, должны предварительно рассматриваться на Ученом совете института (факультета).

6.10. Непосредственное руководство деятельностью института (факультета) осуществляет директор (декан), избираемый на Ученом совете Университета из числа высококвалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

6.11. Решения, распоряжения и рекомендации директора института (декана факультета) доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений института (факультета) и являются обязательными для исполнения заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися. Решения директора института (декана факультета) по вопросам, находящимся вне их компетенции, претворяются в жизнь на основании приказов и распоряжений ректора. При необходимости вопросы выносятся на рассмотрение Ученого совета Университета.

6.12. Директору института (декану факультета) предоставлены следующие полномочия:

- непосредственное руководство учебно-методической, воспитательной, научной и хозяйственной работой в институте (на факультете);
- внедрение перспективных форм и методов обучения по согласованию с администрацией Университета;
- контроль над учебным процессом, состоянием воспитательной работы на кафедрах института (факультета) и условиями проживания обучающихся в общежитии;
- контроль над составлением расписания учебных занятий и над его исполнением;
- контроль над составлением расписания и проведением экзаменов и зачетов, графиком самостоятельной работы студентов;
- согласование предложений кафедр по составлению ежегодного штатного расписания для его последующего утверждения ректором;
- руководство работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- контроль над формированием государственных экзаменационных комиссий, проведением защит выпускных квалификационных работ;
- общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий (указаний) по дисциплинам кафедр, входящих в состав института (факультета);
- организация и проведение межкафедральных, научных и научно-методических совещаний и конференций;
- общее руководство научной работой обучающихся, проводимой на кафедрах и в научных обществах;
- контроль над подготовкой проектов договоров по хоздоговорной и бюджетной тематике, над осуществлением работы по грантам, инновационным и научно-производственным программам;
- контроль над подготовкой проектов договоров с исполнителями и контрагентами (субподрядчиками) в рамках инновационных и научно-производственных программ;
- поддержание связи с выпускниками института (факультета) и изучение качества их практической работы; разработка мероприятий, направленных на улучшение подготовки бакалавров, специалистов и магистров, выпускаемых институтом (факультетом);
- согласование заявок структурных подразделений института (факультета) на приобретение необходимого оборудования, вычислительной техники, выполнение работ и оказание услуг;
- выдвижение и представление сотрудников для поощрения, награждения, а также для взысканий;
- представление ходатайства ректору Университета о единовременных выплатах, премиях и доплатах преподавателям и сотрудникам института (факультета);
- визирование заявлений профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала института (факультета) о приеме на работу, переводе, пе-

 СМК-П-07/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ (ФАКУЛЬТЕТЕ)

ремещении и увольнении по собственному желанию;

- контроль над своевременным проведением ремонта, реконструкцией и оснащением аудиторий и лабораторий института (факультета);

- представление института (факультета) на Советах Университета, симпозиумах, конференциях, в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях, органах местного самоуправления и т.п. по вопросам деятельности института (факультета);

- контроль над соблюдением правил ГО, охраны труда, пожарной и экологической безопасности в институте (на факультете);

- представление предложений ректору о поощрении обучающихся и своевременное информирование ректората о нарушении правил внутреннего трудового распорядка обучающимися;

- проведение оперативных совещаний с заведующими кафедрами, с профессорско-преподавательским составом, обучающимися по вопросам учебной, методической, научной и организационной деятельности;

- оформление справок-вызовов обучающихся заочной формы обучения;

- подготовка в установленном порядке проектов приказов по личному составу обучающихся:

- о формировании учебных групп обучающихся;

- о предоставлении и выходе из академического отпуска;

- о переводе на следующий курс;

- о назначении стипендий, надбавок к стипендиям;

- о переходе с одного направления подготовки на другое внутри института (факультета), Университета по всем формам обучения (кроме первого курса);

- о допуске к государственной итоговой (итоговой) аттестации;

- об отчислении в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- об изменении фамилий в связи с вступлением в брак или по другим обстоятельствам;

- о поощрениях и оказании материальной помощи обучающимся.

6.13. Директор института (декан факультета) является членом приемной комиссии Университета, участником методической комиссии института (факультета) и членом Ученого совета Университета.

6.14. В помощь директору института (декану факультета) может (могут) назначаться заместитель (заместители) директора (декана). Заместители директора (декана) назначаются приказом ректора Университета по представлению директора института (декана факультета) преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание.

7. Ответственность директора института (декана факультета)

7.1. Директор института (декан факультета) несет ответственность за деятельность института (факультета) в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Университета.

7.2. Директор института (декан факультета) несет персональную ответственность за:

- своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

- своевременность и качество представления информации ректору, проректорам;

- качество организации учебного процесса;

- соблюдение требований ФГОС ВО в учебном процессе;

- соблюдение этики отношений с обучающимися и персоналом;

- соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

 СМК-П-07/03	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФГБОУ ВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГАУ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ (ФАКУЛЬТЕТЕ)

- рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных институту (факультету);
- соблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава Университета и других внутренних нормативных документов и локальных актов.