

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет среднего специального образования**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности  
и цифровизации  Д.М. Берова  
«06»  2026 г.

**ПРОГРАММА**

**Государственной итоговой аттестации**

**по профессии**

**36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**

**Нальчик 2026**

Программа ГИА разработана на основе Федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии

Разработчик:

к.в.н., доцент  Шипшев Б.М.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Ветеринарная медицина»

Протокол № 10 от « 27» апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой  Шипшев Б.М

Одобрено методической комиссией факультета «Ветеринарная медицина и биотехнология»

Протокол № 7 от «29» апреля 2026 г

профессор  Т.Т. Тарчоков

Согласовано:

Руководитель центра - директор научной библиотеки /Б.Б. Уянаев

«26» апреля 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. Общие положения	4
2. Содержание государственной итоговой аттестации	14
2.1. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена	14
3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	26
4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	27
Приложения	30

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана для профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 21 июля 2023 г. № 554.

1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: лаборант.

1.3. База приема на образовательную программу: к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.4. Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 21 июля 2023 г. N 554 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии " (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778). (в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020);

- Профессиональный стандарт 13.012 «Работник в области ветеринарии», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021 г. N 712н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 ноября 2021 года, регистрационный N 65842);

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ;

- иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускника (далее ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения в полном объеме основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – (программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих) (далее ОПОП СПО (ППКРС) по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии базовой подготовки.

Целью ГИА является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Результатом освоения образовательной программы являются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции, соответствующие основным видам деятельности, практическому опыту, знаниям и умениям.

Таблица 1 – Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>

	грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)

	ресурсосбережени ю, применять знания об изменении капитала, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовки	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Таблица 2 – Профессиональные компетенции по видам деятельности (ВД)

Основные виды	Код и наименование	Показатели освоения компетенции
---------------	--------------------	---------------------------------

деятельности	компетенции	
<p>ВД 1. Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности</p>	<p><b>ПК 1.1</b> Выполнять работы по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий для ветеринарной деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбора методов и режимов стерилизации инструментов и материалов в зависимости от их видов в соответствии с планом стерилизации;</li> <li>– стерилизации инструментов и материалов в соответствии с выбранными методами и режимами для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности ветеринарной деятельности;</li> <li>– размещения на хранение инструментов и материалов после стерилизации, исключающее нарушение их стерильности;</li> <li>– упаковки стерильных инструментов и материалов, предназначенных для использования в полевых условиях, для сохранения стерильности в процессе транспортировки</li> </ul> <p>оформление учетно-отчетной документации по ветеринарно-санитарной обработке помещений и подготовке материалов, и инструментов для искусственного осеменения</p> <hr/> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - подбирать дезинфицирующие средства и хозяйственный инвентарь для проведения дезинфекции помещений, оборудования и заправки дезинфекционных ковриков;</li> <li>– рассчитывать объем дезинфицирующих растворов, необходимых для проведения дезинфекции помещений и оборудования и заправки дезинфицирующих ковриков;</li> <li>– готовить дезинфицирующие растворы для дезинфекции помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря и заправки дезинфекционных ковриков;</li> <li>– мыть и дезинфицировать специальное оборудование, с использованием дезинфицирующих растворов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>– производить санитарную обработку спецодежды, для обеспечения ее дезинфекции;</li> <li>– подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами;</li> <li>– оформлять журнал учета ветеринарно-санитарной обработки помещений;</li> <li>– осуществлять очистку и мытье инструментов перед процессом стерилизации для удаления загрязнений механическим способом;</li> <li>– проводить стерилизацию инструментов и материалов, используемых в профессиональной деятельности, физическими и химическими методами;</li> <li>- пользоваться специальным оборудованием, в том числе автоматизированным, при стерилизации инструментов и материалов, используемых в ветеринарной деятельности, в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования.</li> </ul> <hr/> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– -механических, химических и физических методов дезинфекции, используемых для поддержания</li> </ul>

		<p>безопасных ветеринарно- санитарных условий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- растворов, используемых для дезинфекции помещений, оборудования, мебели, хозяйственного инвентаря, заправки дезинфекционных ковриков в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих проведение дезинфекции объектов государственного ветеринарного надзора;</li> <li>- норм расхода дезинфицирующих растворов на единицу площади помещения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение дезинфекции объектов государственного ветеринарного надзора;</li> <li>- техники приготовления растворов дезинфицирующих веществ для дезинфекции помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря и заправки дезинфекционных ковриков;</li> <li>- требований к дезинфекции помещений и оборудования в соответствии с нормативно-технической документацией, регламентирующей проведение дезинфекции объектов государственного ветеринарного надзора;</li> <li>- требований к дезинфекции и хранению хозяйственного инвентаря в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>- правил использования (эксплуатации) химической посуды и лабораторного оборудования при приготовлении дезинфицирующих растворов для дезинфекции помещений;</li> <li>- правил эксплуатации специального оборудования, используемого для дезинфекции помещений и оборудования;</li> <li>- требований к средствам индивидуальной защиты и спецодежде при проведении работ по созданию безопасных ветеринарно-санитарных условий в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>- методов обработки и хранения спецодежды в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>- правил заполнения журнала учета дезинфекции в соответствии с требованиями ветеринарной отчетности;</li> <li>- техники стерилизации инструментов и материалов, используемых в ветеринарной деятельности, различными методами;</li> <li>- требований к хранению и упаковке стерильных инструментов в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами;</li> <li>- специального оборудования, используемого для стерилизации инструментов и материалов, и правила его эксплуатации;</li> <li>- техники обработки специального оборудования в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, устройства сосуда Дьюара и правила безопасной работы с ним в соответствии с инструкцией по эксплуатации;</li> <li>- требований к санитарной обработке рук при</li> </ul>
--	--	--

	<p>ПК 1.2. Выполнять работы по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий массового содержания</p>	<p>выполнении работ по подготовке материалов, оборудования и инструментов.</p> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий;</li> <li>- подготовки химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации; заправки дезбарьеров дезинфицирующими средствами;</li> <li>- ведения учетной документации расхода химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять работоспособность специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> <li>- выполнять заправку специального оборудования перед проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации рабочими растворами в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> <li>- готовить рабочие растворы и отравленные приманки для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации согласно инструкциям и наставлениям по применению препаратов с соблюдением правил безопасности;</li> <li>- соблюдать концентрацию химических веществ, при проведении дезинфекции, дезинсекции;</li> <li>- выполнять очистку и регулировку специального оборудования для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;</li> <li>- пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами при подготовке и выполнении работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий, подготовке отчетной документации;</li> <li>- пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройства и правил эксплуатации специального оборудования, используемого для дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий;</li> <li>- порядка подготовки рабочих растворов и отравленных приманок для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации;</li> <li>- периодичности и порядка заполнения дезбарьеров дезинфицирующими средствами</li> <li>- состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при подготовке работ по дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений и территорий, подготовке отчетной документации;</li> <li>- требований охраны труда в части, регламентирующей</li> </ul>
--	--	--

		выполнение трудовых обязанностей.
	ПК 1.3. Осуществлять своевременное обеспечение работ по поддержанию безопасных ветеринарно- санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами.	<p><b>Навыки:</b> -обеспечения работ по поддержанию безопасных ветеринарно- санитарных условий расходными материалами.</p> <p><b>Умения:</b> производить расчет потребности в расходных материалах; – оформлять заявку на своевременное приобретение расходных материалов; заполнять учетную документацию использования расходных материалов.</p> <p><b>Знания:</b> – наборов и комплектов расходных материалов в зависимости от специфики производимых работ; норм использования расходных материалов для поддержания безопасных ветеринарно-санитарных условий при осуществлении ветеринарной деятельности.</p>
ВД 2. Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для сельскохозяйственных животных (по вы- бору)	ПК 2.1. Выполнять работы по сбору, упаковке, хранению и утилизации проб материалов	<p><b>Навыки:</b> – приёма, регистрации, поступивших на исследование биоматериалов; – упаковки и хранения поступивших на исследование биоматериалов; утилизации проб биоматериалов после исследований; обработки средств индивидуальной защиты после утилизации проб биоматериалов.</p> <p><b>Умения:</b> – регистрировать поступившие пробы биоматериалов в соответствии с нормативными документами; – упаковывать пробы биоматериалов в соответствии с санитарными нормами; – хранить пробы биоматериалов в соответствии с нормативными документами и санитарными нормами; – осуществлять подготовку проб биоматериалов после исследований к утилизации; утилизировать пробы биоматериалов после исследований; соблюдать санитарные нормы при упаковке и утилизации проб биоматериалов.</p> <p><b>Знания:</b> - порядка регистрации проб для ветеринарно-санитарных исследований; – требований к упаковке проб для ветеринарно-санитарных исследований и их хранению; – правил подготовки к утилизации и утилизации проб биоматериалов после исследований; – методов, правил обработки и хранения спецодежды, используемой при утилизации биоматериалов; состава, функций и возможностей использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
	ПК 2.2. Осуществлять работы по	<p><b>Навыки:</b> – взаимодействия с больными и лабораторными сельскохозяйственными животными их фиксации (при</p>

	<p>подготовке проб к проведению ветеринарно-санитарных исследований биоматериалов сельскохозяйственных животных</p>	<p>необходимости) в соответствии с их видовыми особенностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– забора проб биоматериалов сельскохозяйственных животных в лабораторных и полевых условиях;</li> </ul> <p>подготовки проб биоматериалов сельскохозяйственных животных для ветеринарно-санитарных исследований.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контактировать с больными и лабораторными сельскохозяйственными животными;</li> <li>– осуществлять забор проб биоматериалов для ветеринарно- санитарных исследований;</li> <li>– подготавливать пробы биоматериалов для исследований в соответствии с санитарными нормами;</li> <li>– подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил общения с сельскохозяйственными животными;</li> <li>- порядка сбора проб для ветеринарно-санитарных исследований;</li> <li>- стандартных методов и методик забора проб биоматериалов сельскохозяйственных животных для ветеринарно-санитарных исследований.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять подготовку реактивов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарных исследований</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– размещения на хранение биологических препаратов и химических реактивов для проведения ветеринарно-санитарных исследований и лекарственных средств ветеринарного применения;</li> <li>– подготовки химреактивов различной концентрации и питательных сред в соответствии с проводимыми исследованиями;</li> </ul> <p>посева биоматериала на питательные среды.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять хранение биологических препаратов, химических реактивов и лекарственных средств ветеринарного применения в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими их хранение;</li> <li>подготавливать химреактивы различной концентрации;</li> <li>– осуществлять подготовку растворов и питательных сред в соответствии с проводимыми исследованиями и нормативными документами;</li> <li>осуществлять посевы биоматериала на питательные среды;</li> <li>– подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами;</li> <li>– соблюдать требования безопасности при работе с биологическими препаратами и химическими реактивами;</li> <li>оформлять учетную документацию хранения и использования биологических препаратов и химических реактивов.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения, биологических препаратов и химических реактивов;</li> <li>- требований безопасности при работе с химическими реактивами и биологическими препаратами;</li> <li>- рецептур химических растворов и основных питательных сред, применяемых в ветеринарно-санитарных исследованиях, и методов их приготовления; инструкции по учету использования биологических препаратов и химических реактивов.</li> </ul>
	<p>ПК 2.4 Производить приготовление стерильных растворов и сред, необходимых для искусственного осеменения</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приготовления стерильных растворов и сред, необходимых для реализации процесса искусственного осеменения;</li> <li>- размещения на хранение стерильных растворов и сред, предназначенных для использования в процессе искусственного осеменения, и компонентов для их приготовления в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать уровень азота в сосуде Дьюара для определения необходимости дозирования;</li> <li>- пользоваться лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных растворов, необходимых для искусственного осеменения;</li> <li>- пользоваться лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных сред для разбавления спермы и сохранения ее качества в процессе хранения;</li> <li>- осуществлять выбор средств индивидуальной защиты и применять их в соответствии с выполняемыми работами;</li> <li>- заполнять журналы приготовления и расходования растворов, оценки качества спермы</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стерильных растворов, используемых в процессе искусственного осеменения в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;</li> <li>- состава стерильных сред, используемых для хранения и разбавления спермы;</li> <li>- техник приготовления стерильных сред;</li> <li>- правил хранения стерильных растворов, сред и компонентов для их приготовления;</li> <li>- устройства сосуда Дьюара и правила безопасной работы с ним в соответствии с инструкцией по эксплуатации;</li> <li>- правил оформления журналов приготовления и расходования растворов, оценки качества спермы;</li> <li>- требований к средствам индивидуальной защиты, спецодежде и санитарной обработке рук при выполнении работ по подготовке материалов, оборудования и инструментов к проведению искусственного осеменения</li> </ul>

		животных и птицы в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных
--	--	---

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена

Объем времени, отводимый на ГИА – 1 неделя, в том числе:

- подготовка к демонстрационному экзамену и проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Список используемых сокращений

Сокращение	Расшифровка
ДЭ	Демонстрационный экзамен
ОМ	Оценочный материал
КОД	Комплект оценочной документации
ЦПДЭ	Центр проведения демонстрационного экзамена
СПО	Среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
ОК	Общая компетенция
ПК	Профессиональная компетенция
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия

### 2.1. Подготовка и проведение демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников факультета СПО по профессии 36.01.05 Лаборант в области ветеринарии демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации.

#### 2.1.1. Комплекс требований для организации и проведения демонстрационного экзамена

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).
15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требования к продолжительности ДЭ зависит от вида аттестации и уровня ДЭ: базовый уровень – 2 ч. 45 мин.; профильный – 4 ч. 00 мин.

**Требования к содержанию КОД.** Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 1 – Единое базовое ядро содержания код

Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений и навыков (практического опыта)
Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности	ПК. Выполнять работы по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий для проведения ветеринарной деятельности.	Умение: рассчитывать объем дезинфицирующих растворов, необходимых для проведения дезинфекции помещений и оборудования и заправки дезинфицирующих ковриков
		Умение: готовить дезинфицирующие растворы для дезинфекции помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря и заправки дезинфекционных ковриков
		Умение: подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами
	ПК. Выполнять работы по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий массового содержания	Навык: ведения учетной документации расхода химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации
	ПК. Осуществлять своевременное обеспечение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами	Умение: заполнять учетную документацию использования расходных материалов
ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умение: составлять план действия

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 2.

Таблица 2 – Содержательная структура КОД

п/п	Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ДУ
<b>Инвариантная часть КОД</b>						
1	Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности	ПК.Выполнять работы по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий для проведения ветеринарной деятельности	Умение: рассчитывать объем дезинфицирующих растворов, необходимых для проведения дезинфекции помещений и оборудования и заправки дезинфицирующих ковриков;	v	v	v
			Умение: готовить дезинфицирующие растворы для дезинфекции помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря и заправки дезинфекционных ковриков;	v	v	v
			Умение: подбирать и применять средства индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами;	v	v	v
			Уметь: осуществлять очистку и мытье инструментов перед процессом стерилизации для удаления загрязнений механическим способом;	v	v	v
			Умение: проводить стерилизацию инструментов и материалов, используемых профессиональной деятельности, физическими и химическими методами;	v	v	v
			Навык: заправки Дезинфекционных ковриков дезинфицирующим раствором для предотвращения заноса и распространения патогенных микроорганизмов	v	v	v
2		ПК.Выполнять работы по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий массового содержания	Навык: ведения учетной документации расхода химических и биологических препаратов для проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации		v	v
			Умение: соблюдать концентрацию химических веществ, при проведении дезинфекции, дезинсекции		v	v

		ОК.Выбирать профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: составлять план действия		v	v
		ПК.Осуществлять своевременное обеспечение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами.	Умение: производить расчет потребности в расходных материалах; – оформлять заявку на своевременное приобретение расходных материалов; заполнять учетную документацию использования расходных материалов.		v	v
	Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для домашних животных (по выбору)	ПК.Осуществлять работы по подготовке проб к проведению ветеринарно-санитарных исследований биоматериалов домашних животных	Умение: подготавливать пробы биоматериалов для исследований в соответствии с санитарными нормами; Навык: подготовки проб биоматериалов домашних животных для ветеринарно-санитарных исследований		v	v
		ПК.Осуществлять подготовку реактивов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарных исследований	Навык: подготовки химреактивов различной концентрации и питательных сред в соответствии с проводимыми исследованиями			v
			Навык: посева биоматериала на питательные среды		v	v
			Умение: соблюдать требования безопасности при работе с биологическими препаратами химическими реактивами		v	v

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление с КОД, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена (Приложение 5) подписывается главным экспертом и экспертами после завершения ДЭ, участники демонстрационного экзамена протокол не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе его проведения.

16. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии требованиями КОД и критериями оценивания. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Оценивание выполненных на ДЭ работ проводится по 100-балльной шкале, а затем полученные баллы переводятся в оценку по пятибалльной системе. Требования к оцениванию представлены в таблицах 3 и 4.

Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД

Таблица 3 - Распределение значений максимальных баллов.

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ ДЭ ПУ		50 из 50 75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице 4 ниже.

Таблица № 4 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА

Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности	Выполнение работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий для проведения ветеринарной деятельности;	17,00
	Осуществление своевременного обеспечения работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами;	3,00
	Выполнение работ по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий массового содержания;	3,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>25</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 5.

Таблица № 5 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ

<b>Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Критерий оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности	Выполнение работ по поддержанию безопасных ветеринарно- санитарных условий для проведения ветеринарной деятельности;	30,00
	Осуществление своевременного обеспечения работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами;	3,00
	Осуществление своевременного обеспечения работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами;	5,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарной деятельности для домашних животных (по выбору)	Осуществление работ по подготовке проб к проведению ветеринарно- санитарных исследований биоматериалов домашних животных	10,00
	<b>ИТОГО</b>	<b>50,00</b>

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть вариативной части КОД)

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Обеспечение безопасных ветеринарно-санитарных условий для осуществления ветеринарной деятельности	Выполнение работ по поддержанию безопасных ветеринарно- санитарных условий для проведения ветеринарной деятельности	30,00
		Осуществление своевременного обеспечения работ по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий ветеринарной деятельности расходными материалами	8,00
		Выполнение работ по подготовке к проведению дезинфекции, дезинсекции, дератизации помещений или территорий массового содержания	5,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
2	Подготовка проб, растворов и питательных сред к проведению ветеринарно- санитарной деятельности для домашних животных (по выбору)	Осуществление работ по подготовке проб к проведению ветеринарно-санитарных исследований биоматериалов домашних животных	10,00
		Осуществление подготовки реактивов и питательных сред к проведению ветеринарно-санитарных исследований	20,00
<b>ИТОГО (инвариантная часть)</b>			75,00
<b>ВСЕГО (вариативная часть)</b>			25,00
<b>ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)</b>			100,00

Таблица 8- Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена. К сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экспертной группы.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается в ГЭК для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения ДЭ и завершения процедуры оценивания его результатов.

17. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания и требования к ним представлены в таблице 9.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица 9 - Перечень необходимого оснащения для ДЭ

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
<b>Перечень оборудования</b>		
1	Компьютер/ноутбук	С выходом в Интернет, монитор не менее 35,56 см. Операционная система, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности
2	Стол лабораторный	На усмотрение организатора
3	Стул лабораторный	На усмотрение организатора
4	Шкаф лабораторный	На усмотрение организатора
5	Дезковрик (муляж)	На усмотрение организатора
6	Лоток/ёмкость для заправки дезковрика	На усмотрение организатора
7	Ёмкость пластиковая (с крышкой), объёмом не менее 2 л	На усмотрение организатора
8	Таймер	На усмотрение организатора
9	Весы лабораторные	На усмотрение организатора
10	Штатив для пробирок	На усмотрение организатора
11	Плитка электрическая	На усмотрение организатора
12	Стол лабораторный	На усмотрение организатора
13	Стол лабораторный	На усмотрение организатора

<b>Перечень расходных материалов</b>		
1	Калькулятор	На усмотрение ОО
2	Мерный стакан, 250 мл	Стекланный стакан для измерения жидкостей объем 250 мл
3	Емкость для приготовления раствора (5л, пластиковое ведро или канистра)	На усмотрение ОО
4	Перемешивающая лопатка (пластиковая или металлическая)	На усмотрение ОО
5	Мерный цилиндр 1000 мл	На усмотрение ОО
6	Маркер водостойкий	На усмотрение ОО
7	Щётка для мытья инструментов	На усмотрение ОО
8	Ножницы Купера	На усмотрение ОО
9	Шпатель медицинский	На усмотрение ОО
10	Пинцет анатомический	На усмотрение ОО
11	Иглодержатель Гегара	На усмотрение ОО
12	Иглы хирургические	На усмотрение ОО
13	Ложка Фолькмана	На усмотрение ОО
14	Векорасширитель	На усмотрение ОО
15	Корнцанг	На усмотрение ОО
16	Иглодержатель Матье	На усмотрение ОО
17	Ножницы глазные	На усмотрение ОО
18	Щипцы для экстракции зубов	На усмотрение ОО
19	Зеркало стоматологическое	На усмотрение ОО
20	Кюретка	На усмотрение ОО
21	Ножницы остроконечные	На усмотрение ОО
22	Пинцет хирургический	На усмотрение ОО
23	Пипетка с ручным заполнением	На усмотрение ОО
24	Стекланные колбы	На усмотрение ОО
25	Воронка лабораторная	На усмотрение ОО
26	Спиртовка лабораторная	На усмотрение ОО
27	Микробиологическая петля	На усмотрение ОО
28	Контейнер для утилизации	На усмотрение ОО
29	Калькулятор	На усмотрение ОО
30	Стекло предметное	Стекло предметное с полированными (гладкими) краями
31	Стекланные палочки	Мешалка стекланный d= 5 мм, длину 250 мм. Представляет собой стекланный трубочку с оплавленными концами.
<b>Перечень расходных материалов</b>		
1	Ручка шариковая	На усмотрение ОО
2	Маркер/этикетка	Стандартного размера, самоклеящаяся
3	Гелевые пищевые красители для имитации	На усмотрение организатора
4	Крафт-пакеты для стерилизации	На усмотрение организатора
5	Моющий раствор (имитатор)	На усмотрение организатора
6	Предметные стёкла	На усмотрение организатора
7	Гематологические красители	Красители, применяемые для окраски мазков крови и клеточных элементов
8	Раствор эозина 1% водный	На усмотрение организатора
9	Глицерин	На усмотрение организатора
10	Транспортная пробирка с	На усмотрение организатора

	тампоном (стерильная, одноразовая)	
11	Пробирка стеклянная с пробкой	На усмотрение организатора
12	Чашки Петри	На усмотрение организатора
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>		
1	Мусорная корзина	На усмотрение организатора
2	Защитные перчатки (нитриловые/резиновые)	На усмотрение организатора
3	Защитные очки	На усмотрение организатора
4	Халат/фартук защитный	На усмотрение организатора
5	Маска медицинская одноразовая	На усмотрение организатора
6	Бахилы	На усмотрение организатора
7	Шапочка одноразовая	На усмотрение организатора

18. Требования к застройке площадки демонстрационного экзамена представлены в таблице 10.

Таблица 10 - Требования к застройке площадки

№ п/п	Наименование	Технические характеристики
1.	Вентиляция	Норма воздухообмена из расчета на 1 человека в час: 20 м <sup>3</sup> /ч.
2.	Полы	Не должны иметь дефектов и повреждений и должны быть выполненными из материалов, допускающих влажную обработку и дезинфекцию
3.	Освещение	Уровни естественного и искусственного освещения на площадке должны соответствовать гигиеническим нормативам. Все источники искусственного освещения должны содержаться в исправном состоянии и не должны содержать следы загрязнений.
4.	Электричество	220 в, достаточное для обеспечения работы оборудования на площадке, освещения
5.	Водоснабжение	-
6.	Отходы	На площадке должна стоять емкость для сбора мусора. Переполнение емкости для мусора не допускается
7.	Температура	Min. и max. t воздуха – 18°C и 22°C.
8.	Аптечка первой медицинской помощи	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»

19. Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно демонстрационный экзамен выпускников. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения задания выпускников в полной мере согласно критериям оценивания.

Таблица 11 – Соотношение выпускников и экспертов для проведения ДЭ

Вид деятельности эксперта/количество выпускников	Количество (ед.)
Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 1 выпускника	1
Минимальное (рекомендованное) количество экспертов на 5 выпускников	3

20. Инструкция по технике безопасности

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (Приложение 1). Установленные требования по охране труда и производственной безопасности, должны неукоснительно соблюдаться всеми участниками демонстрационного экзамена.

### **2.1.2 Образец задания для включения в КОД по профессиональным модулям** **Модуль № 1: Выполнение работ по поддержанию санитарного состояния помещения и оборудования**

Вы работаете в ветеринарной клинике. Вам необходимо приготовить дезинфицирующий раствор для стерилизации инструментов. Рассчитайте сколько концентрата необходимо для приготовления необходимого объема раствора. Опишите пошагово его приготовление. Подберите необходимые для работы СИЗ. Приготовьте требуемый раствор. Заполните журнал учёта приготовления дезинфицирующих растворов и промаркируйте контейнер с раствором.

Инструкции для ТЭ: Обеспечьте чистоту поверхности и отсутствие посторонних предметов. Заблаговременно приготовьте муляж концентрата, используя воду и гелевые красители. Муляж концентрата должен быть промаркирован с указанием: названия вещества, концентрации, даты вскрытия (если применимо), срока годности.

Разместите все необходимые материалы в логической последовательности:  
отдельно — концентрат и вода,  
рядом — мерные ёмкости, контейнер для смешивания,  
на видном месте — СИЗ, журнал учёта, маркер водостойкий для подписи этикетки, калькулятор или бумага с формулами расчёта.

Проверить, что все ёмкости чистые, не имеют запахов, плотно закрываются.

Участнику должны быть предоставлены: распечатанное задание, пустая этикетка для маркировки контейнера с раствором, журналы учёта приготовления и использования дезинфицирующих растворов.

### **Модуль № 2: Выполнение работ по поддержанию санитарного состояния помещения и оборудования**

Вы работаете в ветеринарной клинике. Вам необходимо приготовить дезинфицирующий раствор для стерилизации инструментов. Рассчитайте сколько концентрата необходимо для приготовления необходимого объема раствора. Опишите пошагово его приготовление. Подберите необходимые для работы СИЗ. Приготовьте требуемый раствор. Заполните журнал учёта приготовления дезинфицирующих растворов и промаркируйте контейнер с раствором.

Инструкции для ТЭ: Обеспечьте чистоту поверхности и отсутствие посторонних предметов. Заблаговременно приготовьте муляж концентрата, используя воду и гелевые красители. Муляж концентрата должен быть промаркирован с указанием: названия вещества, концентрации, даты вскрытия (если применимо), срока годности.

Разместите все необходимые материалы в логической последовательности:  
отдельно — концентрат и вода,  
рядом — мерные ёмкости, контейнер для смешивания,  
на видном месте — СИЗ, журнал учёта, маркер водостойкий для подписи этикетки, калькулятор или бумага с формулами расчёта.

Проверить, что все ёмкости чистые, не имеют запахов, плотно закрываются. Участнику должны быть предоставлены: распечатанное задание, пустая этикетка для маркировки контейнера с раствором, журналы учёта приготовления и использования дезинфицирующих растворов.

### **Модуль № 3: Осуществление работ по подготовке проб к проведению ветеринарно-санитарных исследований биоматериалов домашних животных**

Вы лаборант ветеринарной клиники. После приёма животного и проведения первичного осмотра необходимо выполнить комплекс санитарных и профилактических мероприятий, а также подготовить материалы для лабораторных исследований:

1. Очистите загрязнённые инструменты механическим способом.
2. Проведите стерилизацию инструментов, использованных при осмотре животного, методом, указанным в задании.
3. Заправьте дезковрик у входа в клинику имеющимся дезраствором.
4. Приготовьте мазок крови (имитатор) и окрасьте его указанным способом.

Инструкции для ТЭ: Инструменты должны быть предварительно загрязнены (имитация использования – следы "крови", паста, пищевые красители и т.п.).

Имитация растворов для дезинфекции приготовлена заранее, подписана: название, концентрация, дата приготовления.

Предоставлены щётки (жёсткая и средняя), подготовлен контейнер для дезраствора.

В наличии должны быть моющие средства для инструментов и организован доступ к проточной воде.

Обеспечить сбор использованных материалов и безопасное хранение остатков растворов в контейнеры для утилизации биоматериала/стекла

Подготовка рабочих мест для окраски мазка: для каждого участника подготовить:

- Чистое предметное стекло (2–3 шт.)
- Моделирующий раствор крови (раствор эозина 1% водный+3-5% глицерина)
- Краситель (в зависимости от методики):
- Дистиллированную воду
- Пипетки (капиллярные/пластиковые)
- Таймер или часы
- Ватные диски, бумажные салфетки
- Ёмкости для промывки (баночки/чашки Петри)
- Мусорные контейнеры (в т. ч. для стекла и биологических отходов)

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации Университет обеспечивает соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

#### **4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей отделения СПО, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

**Инструкция по технике безопасности на демонстрационном экзамене:****1.1** Инструкция по технике безопасности

## 1. Общие требования по технике безопасности.

Ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

## 2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

- надеть предусмотренную соответствующими нормами спецодежду;
- подготовить индивидуальные средства защиты;
- подготовить к работе приборы и лабораторное оборудование, убедиться

в их исправности;

- проверить наличие и целостность стеклянной посуды, бюреток, пипеток, достаточность реактивов.

## 3. Требования по технике безопасности во время работы.

- каждый участник должен работать на закрепленном за ним рабочем месте; -- рабочие места участников запрещается загромождать склянками с реактивами, ненужными в данный момент приборами, посудой, посторонними предметами;

- во время работы следует соблюдать тишину, порядок и чистоту, не допускать торопливости, беспорядочности и неряшливости;

- категорически запрещается выполнять экспериментальные работы, не связанные с экзаменационным заданием;

- не допускаются работы на неисправном оборудовании, с неисправными приборами;

- при проведении лабораторных анализов необходимые реактивы не набирать в пипетку ртом, а пользоваться резиновой грушей.

## 4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

- в случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту;

- в случае возникновения аварийных ситуаций следовать инструкциям Главного и Технического экспертов.

## 5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- по завершению работ необходимо убрать свое рабочее место.

**Организационные требования:**

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;

- особенности расположения эвакуационных выходов;

- расположение санитарных комнат;

- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию

КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

## Акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена

## АКТ

о готовности центра проведения демонстрационного экзамена

Дата составления акта

Место составления акта (город, субъект РФ)

Я,

(Фамилия, имя, отчество)

главный эксперт, назначенный для проведения демонстрационного экзамена по профессии (специальности)

(указать код и наименование)

для обучающихся \_\_\_\_\_

(образовательная организация, субъект РФ)

на площадке \_\_\_\_\_

(центр проведения ДЭ, город, субъект РФ)

С «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, настоящим актом подтверждаю готовность проведения демонстрационного экзамена и соответствие условий требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации (далее — КОД) № \_\_\_\_\_
2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует требованиям комплекта оценочной документации.
3. По результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена имеются следующие замечания (заполняется при необходимости): \_\_\_\_\_
4. Экспертная группа соответствует установленным требованиям.

Главный эксперт \_\_\_\_\_

(подпись)ФИО

**Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена**

Протокол распределения обязанностей между членами экспертной группы демонстрационного экзамена

Код и наименование профессии/

специальности \_\_\_\_\_

Формат проведения ДЭ \_\_\_\_\_

Главный эксперт на площадке \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

Ответственный эксперт	Зона ответственности	Функционал	Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ****Распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена**

Дата  
 Центр проведения ДЭ, адрес  
 Образовательная организация,  
 субъект РФ  
 Экзаменационная группа  
 Профессия СПО/  
 специальность СПО

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования. С условиями оказания первичной медицинской помощи ознакомлен. Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

№ п/п	ФИО участника	№ рабочего места	Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть)	Подпись

Дата: \_\_\_\_\_

 Главный эксперт \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения демонстрационного экзамена**

**Дата**

**Время начала ДЭ**

**Время завершения ДЭ**

**Центр проведения ДЭ, адрес**

**Образовательная организация,  
 субъект РФ**

**Экзаменационная группа**

**Профессия СПО/  
 специальность СПО**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Рабочее место</b>	<b>Вариант задания</b>	<b>Итоговые результаты (баллы)</b>

**Главный эксперт:**

**Члены  
 Экспертной группы**