

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. Декана факультета  
доцент Коков Н.С.



«26» мая 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.06(Пд) Преддипломная**

Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»**

Направленность (профиль) программы **Государственное и муниципальное  
управление**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Курс обучения **4 (5)**

Семестр **8 (9)**

Форма обучения - **очная (очно-заочная)**

Нальчик-2021г.

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Производственной практики, преддипломной разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Минобрнауки России 13 августа 2020 года № 1016 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол № 7 от 23 апреля 2021 г.)

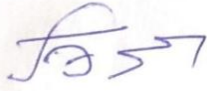
Составители рабочей программы практики:

д.э.н., профессор  Э.С.Баккуев

к.э.н., доцент  Е.М. Сарбашева


Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «18» мая 2021г. № 10

Зав. кафедрой д.э.н., профессор  Э.С. Баккуев

Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «20» мая 2021г. № 9

Председатель методической комиссии д.э.н., проф.  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  /И.А. Шогенова

«14» мая 2021г.

## 1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики - преддипломная.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Производственная практика, преддипломная может проводиться в соответствующих органах власти, учреждениях и предприятиях (федеральных государственных органах, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях, бюджетных организациях, институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения) на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский ГАУ».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

### 2.1. Цели и задачи производственной практики (преддипломной).

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

**Цель преддипломной практики** - обеспечить взаимосвязь между полученными теоретическими знаниями, и практической деятельностью по применению этих знаний в реальном управленческом процессе на объектах профессиональной деятельности; сбор, анализ и обобщение теоретических и практических материалов, документации для успешной подготовки выпускной квалификационной работы, и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей деятельности.

**Основными задачами преддипломной практики** являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения характера и результатов деятельности государственных и муниципальных органов власти;
- практическое апробирование полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- формирование у будущих менеджеров системы государственного и муниципального управления соответствующих профессиональных качеств.
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- выполнение отдельных функций (работ);
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- выполнение конкретного исследования в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики;
- систематизация и анализ собранных эмпирических материалов в целях написания выпускной квалификационной работы.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  
(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 <small>УК-1</small> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.	<b>Знать:</b> методы и способы сбора и обработки информации. Базовые модели принятия решения поставленных задач. <b>Уметь:</b> анализировать информацию в ходе проведения исследований. Использовать алгоритм принятия решений в различных ситуациях. <b>Владеть:</b> навыками поиска информации во внешней среде. Разработки и сопоставления альтернативных вариантов решений.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-2 <small>УК-2</small> . Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, а также действующих правовых норм.	<b>Знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. <b>Уметь:</b> выбирать круг задач, исходя из действующих правовых норм. <b>Владеть:</b> навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	ИД-3 <small>УК-4</small> Использует современные информационно-коммуникативные технологии.	<b>Знать:</b> основы информационно-коммуникационных технологий. <b>Уметь:</b> анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии. <b>Владеть:</b> навыками анализа практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-2 <small>УК-6</small> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	<b>Знать:</b> способы планирования траектории своего профессионального развития и её реализации. <b>Уметь:</b> формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с траекторией своего профессионального развития. <b>Владеет:</b> навыками саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия.	<b>Знать:</b> источники управленческой информации, виды управленческих решений и методы их принятия. <b>Уметь:</b> решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, разработки, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата. <b>Владеть:</b> навыками системного мышления, позволяющего комплексно и всесторонне воспринимать политическую и социально-экономическую ситуацию.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ПК-2	Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов.	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Определяет параметры качества исполнения, административных процессов.	<b>Знать:</b> теоретические вопросы проведения количественного и качественного анализа. <b>Уметь:</b> анализировать окружающую среду, выявлять ее ключевые проблемы и анализировать их влияние. <b>Владеть:</b> навыками качественного анализа административных процессов, деятельности органов власти.
ПК-6	Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления.	ИД-2 <sub>ПК-6</sub> Способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы.	<b>Знать:</b> основное содержание и структуру научного отчета по результатам проведенного в период практики исследования. <b>Уметь:</b> рассчитывать основные показатели, необходимые для представления результатов проведенного научного исследования. <b>Владеть:</b> навыками презентации результатов комплексных исследований, полученных в ходе проведенного исследования по теме.

### 3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (преддипломная практика) проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения производственная практика (преддипломная практика) проводится на 5 курсе в 9 учебном семестре.

### 4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломная практика) 6 зачетные единицы (216 академических часа, 4 недели).

### 5. Содержание практики

#### 5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание производственной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

**Вид работ и содержание производственной практики (преддипломная практика), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики и от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
<b>1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Установочная лекция	2	2			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Изучение нормативно-					Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики

	правовых основ деятельности организации.					
<b>2. Производственный этап</b>						
2.1	Анализ и оценка данных источников информации в соответствии с темой ВКР. Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, и методика их расчета.		2	20	22	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Характеристика структуры и содержания деятельности, методов обоснования решений по управлению производственной деятельностью организации и последствий их реализации. Характеристика информационной системы управления. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу организации.		2			
<b>3. Аналитический этап</b>						
3.1	Формирование базы аналитических данных	4			24	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	4	2	20	24	
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности, объекта практики. Построение эконометрических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований, для написания ВКР.				20	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.4	Интерпретация полученных результатов.				4	Проверка индивидуальных заданий.
<b>4. Заключительный этап</b>						
4.1	Формулирование предложений и рекомендаций по совершенствованию управления предприятием (организацией) в местах прохождения практики	6	2		16	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций для решения выявленных проблем. Оценка возможных альтернативных решений проблем организации - места прохождения практики.		2		6	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.

4.2	Подготовка отчета по преддипломной практике	4		4	20	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
<b>Итого-216</b>		<b>22</b>	<b>14</b>	<b>44</b>	<b>136</b>	

Практика проводится в соответствии с программой и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от организации (Приложение 1).

## **6. Форма отчетности по производственной практике**

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от базы практики и заверенный печатью и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Письменный отчет по производственной практике состоит из частей:

**§ 1. Титульный лист;**

**§ 2. Содержание;**

**§ 3. Введение;**

*Введение* представляет собой описание цели практики и рабочих задач, которые ставит перед собой обучающийся в ходе прохождения практики, краткое обоснование актуальности направления деятельности объекта исследования.

**§ 4. Практическая часть**, которая состоит из трех разделов:

Раздел 1. Характеристика объекта исследования

В данном разделе предполагается:

- инструктаж по технике безопасности рабочего места студента;
- организацию рабочего места студента;
- выявление общего и особенного в науке, методов и инструментов исследования;
- выявление тенденций развития объектов исследования.

Объем до 5-6 страниц.

Решение задач в разделе 1 предполагает выборку объектов сравнительного анализа. Применяются разные варианты ее определения. Количество объектов анализа должно позволить выявить устойчиво проявляющиеся общие и особенные характеристики.

Раздел 2 предполагает:

- оценку уровня развития объектов исследования;
- установление и оценку сильных и слабых сторон объекта исследования;
- основные направления решения выявленных проблем.

Решение задач в разделе 2 предполагает предложение и апробация предложений и методических рекомендаций, направленных на совершенствование развития объекта исследования.

Объем до 6-8 страниц.

Раздел 3. Индивидуальное задание

Данный раздел предусматривает:

- выбор индивидуального задания.
- раскрыть тему индивидуального задания.

**§ 5. Заключение;**

В заключении делаются краткие выводы о том, в какой степени студенту удалось достичь поставленной цели отчета, обобщается материал исследования, приводятся выводы, даются предложения по совершенствованию предмета исследования. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из содержания практической части отчета. (1-2 листа);



**§ 6. Список литературы.** В конце отчета приводится *список литературы* и нормативных материалов (оформленный в соответствии с ГОСТом);

**§ 7. Приложения.**

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу обучающегося.

*Требования к оформлению отчета*

Объем отчета (без приложений) должен составлять 10-15 страниц. Работа печатается на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Шрифт Times New Roman, если текст набирается в пакете Microsoft Word, или аналогичный при наборе текста в других системах верстки и редактирования текста. Размер 14 пт. Межстрочный интервал 1,5. Выравнивание по ширине. Отступ первой строки (абзац) – 1,25 см. Поля на странице: левое поле – 30 мм; правое поле – 15 мм; верхнее поле – 20 мм; нижнее поле – 20 мм. Отчет брошюруется в папку.

Страницы Отчета с рисунками и приложениями (по необходимости) должны иметь сквозную нумерацию.

Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляется вверху по правому краю.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам производственной практики: является зачет с оценкой.

Отчет по практике, подлежит защите на заседании комиссии. Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

ОПК-8- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-2- Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов.

ПК-6- Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления.

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-8, ПК-2, ПК-6 формируются при изучении дисциплин, прохождении практик и ГИА.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Государственное и муниципальное управление»**

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Б1.О.05 Высшая математика Б1.О.07 Экономическая теория Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность	1
	Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.18 Делопроизводство и документооборот в органах власти Б1.В.04 Маркетинг	3
	Б1.В.15 Маркетинг территории <b>Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная</b> Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-2	Б1.В.06 Экономическая безопасность государства	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	6
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент Б1.В.11 Прогнозирование и планирование <b>Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная</b> Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-4	Б1.О.04 Иностранный язык	1
	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	
	Б1.О.04 Иностранный язык Б1.О.13 Деловые коммуникации Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.О.04 Иностранный язык	3
	<b>Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная</b> Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-6	Б1.О.23 Тайм-менеджмент/Самоменеджмент	4
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6

	<b>Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная</b> Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-2	Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления	2
	Б1.О.26 Управление человеческими ресурсами	5
	Б1.О.30 Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении Б1.О.32 Принятие и исполнение государственных решений	6
	<b>Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная</b> Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ОПК-8	Б1.О.09 Введение в информационные технологии	1
	Б1.О.10 Информационные технологии в управлении	2
	Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	4
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	6
	Б1.О.35 Государственные и муниципальные услуги	7
	<b>Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная</b> Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-2	Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления	2
	Б1.О.14 Система государственного и муниципального управления	3
	Б1.В.05 Управленческий консалтинг Б2.О.03(П) Производственная практика, проектно-технологическая	4
	Б1.О.30 Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении Б1.О.32 Принятие и исполнение государственных решений Б1.В.08 Теория организации Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа Б2.О.05(П) Производственная практика, организационно-управленческая	6
	Б1.В.10 Инновационный менеджмент Б1.В.14 Разработка управленческого решения Б1.В.ДВ.01.01 Инфраструктура муниципальных образований Б1.В.ДВ.01.02 Городское хозяйство	7
	Б1.В.12 Проектное управление в профессиональной деятельности <b>Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная</b> Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	2
	Б1.В.07 Исследование социально-экономических и политических процессов Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	6
ПК-6	<b>Б2.О.06(Пд) Производственная практика, преддипломная</b> Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

\* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

## 7.2. Перечень компетенции с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
5.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
	ПК-2 Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет
	ПК-6 Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления.	Подготовительный этап. Производственный этап. Аналитический этап. Заключительный этап	<b>Текущий контроль:</b> Собеседование, Тест, <b>Промежуточный контроль:</b> отчет

## 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

### различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 ук-1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. (8 этап)	<b>Знать:</b> методы и способы сбора и обработки информации. Базовые модели принятия решения поставленных задач.	Не знает методы и способы сбора и обработки информации. Базовые модели принятия решения поставленных задач.	Частично знаком с методами и способами сбора и обработки информации. Базовые модели принятия решения поставленных задач.	Достаточно знает методы и способы сбора и обработки информации. Базовые модели принятия решения поставленных задач.	В полной мере знает методы и способы сбора и обработки информации. Базовые модели принятия решения поставленных задач.
	<b>Уметь:</b> анализировать информацию в ходе проведения исследований. Использовать алгоритм принятия решений в различных ситуациях.	Не обладает умениями анализировать информацию в ходе проведения исследований. Использовать алгоритм принятия решений в различных ситуациях.	Частично обладает умениями анализировать информацию в ходе проведения исследований. Использовать алгоритм принятия решений в различных ситуациях.	Умеет фрагментарно анализировать информацию в ходе проведения исследований. Использовать алгоритм принятия решений в различных ситуациях.	Умеет анализировать информацию в ходе проведения исследований. Использовать алгоритм принятия решений в различных ситуациях.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	<b>Владеть:</b> навыками поиска информации во внешней среде. Разработки и сопоставления альтернативных вариантов решений.	Не владеет навыками поиска информации во внешней среде. Разработки и сопоставления альтернативных вариантов решений.	Не в полной мере владеет навыками поиска информации во внешней среде. Разработки и сопоставления альтернативных вариантов решений.	Владеет навыками поиска информации во внешней среде. Разработки и сопоставления альтернативных вариантов решений.	На высоком уровне владеет навыками поиска информации во внешней среде. Разработки и сопоставления альтернативных вариантов решений.
ИД-2 УК-2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, а также действующих правовых норм. (8 этап)	<b>Знать:</b> круг задач в рамках поставленной цели в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	Не знает круг задач в рамках поставленной цели в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	Частично знает круг задач в рамках поставленной цели в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает на достаточно хорошем уровне круг задач в рамках поставленной цели в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.	В полной мере знает круг задач в рамках поставленной цели в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
	<b>Уметь:</b> выбирать круг задач, исходя из действующих правовых норм.	Не умеет выбирать круг задач, исходя из действующих правовых норм.	Не в полной мере умеет выбирать круг задач, исходя из действующих правовых норм.	На достаточно хорошем уровне умеет выбирать круг задач, исходя из действующих правовых норм.	Умеет выбирать круг задач, исходя из действующих правовых норм.
	<b>Владеть:</b> навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм.	Не владеет навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм.	Частично владеет навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм.	Владеет навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм.	Свободно владеет навыками выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм.
ИД-3 УК-4 Использует современные информационно-коммуникативные технологии. (8 этап)	<b>Знать:</b> основы информационно-коммуникационных технологий.	Не знает основы информационно-коммуникационных технологий.	Знает в общих чертах основы информационно-коммуникационных технологий.	Знает не в полной мере основы информационно-коммуникационных технологий.	Знает основы информационно-коммуникационных технологий.
	<b>Уметь:</b> анализировать библиографический	Не умеет анализировать библиографический	Частично умеет анализировать библиографический	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать библиографический	Умеет анализировать библиографический

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии.	еский и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии.	кий и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии.	анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии.	кий и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии.
	<b>Владеть:</b> навыками анализа практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Не владеет навыками анализа практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Удовлетворительно владеет навыками анализа практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Владеет в основном навыками анализа практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	Владеет навыками анализа практической деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.
ИД-2 <sub>УК-6</sub> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. (8 этап)	<b>Знать:</b> способы планирования траектории своего профессионального развития и её реализации.	Не знает способы планирования траектории своего профессионального развития и её реализации.	Знает в общих чертах способы планирования траектории своего профессионального развития и её реализации.	Знает не в полной мере способы планирования траектории своего профессионального развития и её реализации.	Знает способы планирования траектории своего профессионального развития и её реализации.
	<b>Уметь:</b> формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с траекторией своего профессионального развития.	Не умеет формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с траекторией своего профессионального развития.	Частично умеет формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с траекторией своего профессионального развития.	На достаточно хорошем уровне умеет формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с траекторией своего профессионального развития.	Умеет формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с траекторией своего профессионального развития.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	<b>Владеть:</b> навыками саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Не владеет навыками саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Удовлетворительно владеет навыками саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет в основном навыками саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.	Владеет навыками саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Разрабатывает и обосновывает управленческие решения на основе современных методов организационной и управленческой теории, оценивает их последствия. (8 этап)	<b>Знать:</b> источники управленческой информации, виды управленческих решений и методы их принятия.	Не знает источники управленческой информации, виды управленческих решений и методы их принятия.	Знает в общих чертах источники управленческой информации, виды управленческих решений и методы их принятия.	Знает не в полной мере источники управленческой информации, виды управленческих решений и методы их принятия.	Знает источники управленческой информации, виды управленческих решений и методы их принятия.
	<b>Уметь:</b> решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.	Не умеет решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.	Частично умеет решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.	На достаточно хорошем уровне умеет решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.	Умеет решать типовые задачи на этапах подготовки к разработке, принятия, реализации управленческих решений и анализа полученного результата.



Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	<b>Владеть:</b> навыками системного мышления, позволяющего комплексно и всесторонне воспринимать политическую и социально-экономическую ситуацию.	Не владеет навыками системного мышления, позволяющего комплексно и всесторонне воспринимать политическую и социально-экономическую ситуацию.	Удовлетворительно владеет навыками системного мышления, позволяющего комплексно и всесторонне воспринимать политическую и социально-экономическую ситуацию.	Владеет в основном навыками системного мышления, позволяющего комплексно и всесторонне воспринимать политическую и социально-экономическую ситуацию.	Владеет навыками системного мышления, позволяющего комплексно и всесторонне воспринимать политическую и социально-экономическую ситуацию.
ИД-2 <sub>ОПК-8</sub> Применяет современные информационные технологии для решения задач своей профессиональной деятельности. (8 этап)	<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Не знает информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Знает в общих чертах информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Знает не в полной мере информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Знает источники управленческой информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Не умеет применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Частично умеет применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	На достаточно хорошем уровне умеет применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Умеет применять современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности.
	<b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Не владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Удовлетворительно владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Владеет в основном навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	Владеет навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Определяет параметры качества исполнения, административных процессов. (8 этап)	<b>Знать:</b> теоретические вопросы проведения количественного и качественного анализа.	Не знает теоретические вопросы проведения количественного и качественного анализа.	Знает в общих чертах теоретические вопросы проведения количественного и качественного анализа.	Знает не в полной мере теоретические вопросы проведения количественного и качественного анализа.	Знает источники управленческой теоретические вопросы проведения количественного и качественного анализа.
	<b>Уметь:</b> анализировать окружающую среду, выявлять ее ключевые проблемы и анализировать их влияние.	Не умеет анализировать окружающую среду, выявлять ее ключевые проблемы и анализировать их влияние.	Частично умеет анализировать окружающую среду, выявлять ее ключевые проблемы и анализировать их влияние.	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать окружающую среду, выявлять ее ключевые проблемы и анализировать их влияние.	Умеет анализировать окружающую среду, выявлять ее ключевые проблемы и анализировать их влияние.
	<b>Владеть:</b> навыками качественного анализа административных процессов, деятельности органов власти.	Не владеет навыками качественного анализа административных процессов, деятельности органов власти.	Удовлетворительно владеет навыками качественного анализа административных процессов, деятельности органов власти.	Владеет в основном навыками качественного анализа административных процессов, деятельности органов власти.	Владеет навыками качественного анализа административных процессов, деятельности органов власти.
ИД-2 <sub>ПК-6</sub> Способен проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы. (8 этап)	<b>Знать:</b> основное содержание и структуру научного отчета по результатам проведенного в период практики исследования.	Не знает основное содержание и структуру научного отчета по результатам проведенного в период практики исследования.	Знает в общих чертах основное содержание и структуру научного отчета по результатам проведенного в период практики исследования.	Знает не в полной мере основное содержание и структуру научного отчета по результатам проведенного в период практики исследования.	Знает основное содержание и структуру научного отчета по результатам проведенного в период практики исследования.
	<b>Уметь:</b> рассчитывать основные показатели, необходимые для представления результатов проведенного научного исследования.	Не умеет рассчитывать основные показатели, необходимые для представления результатов проведенного научного исследования.	Частично умеет рассчитывать основные показатели, необходимые для представления результатов проведенного научного исследования.	На достаточно хорошем уровне умеет рассчитывать основные показатели, необходимые для представления результатов проведенного	Умеет рассчитывать основные показатели, необходимые для представления результатов проведенного

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>	<b>Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания</b>			
		<b>минимальный</b>	<b>пороговый</b>	<b>средний</b>	<b>высокий</b>
		<b>0-59</b>	<b>60-69</b>	<b>70-84</b>	<b>85-100</b>
		<b>Оценка</b>			
		<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
			научного исследования.		
	<b>Владеть:</b> навыками презентации результатов комплексных исследований, полученных в ходе проведенного исследования по теме.	Не владеет навыками презентации результатов комплексных исследований, полученных в ходе проведенного исследования по теме.	Удовлетворительно владеет навыками презентации результатов комплексных исследований, полученных в ходе проведенного исследования по теме.	Владеет в основном навыками презентации результатов комплексных исследований, полученных в ходе проведенного исследования по теме.	Владеет навыками презентации результатов комплексных исследований, полученных в ходе проведенного исследования по теме.

\*На этапе освоения дисциплины

### Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Оценка (шкала оценивания)</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>Письменный отчёт Защита отчета</b>	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку « <b>отлично</b> » заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку « <b>хорошо</b> » заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять

		содержании отчета; отсутствуют выводы.	полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (не удовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу преддипломной практики, написавшие отчет.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не удовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения технологической практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

#### **7.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижения компетенции ИД-1 УК-1, ИД-2 УК-2, ИД-3 УК-4, ИД-2 УК-6, ИД-1ОПК-2, ИД-2ОПК-8, ИД-1ПК-2, ИД-2ПК-6 в процессе освоения ОПОП**

##### **7.4.1. Перечень примерных индивидуальных заданий по преддипломной практике:**

1. Взаимодействие государственных органов власти и органов местного самоуправления.
2. Разработка конкретных механизмов государственного регулирования отраслей народного хозяйства.
3. Совершенствование организационных структур государственных и муниципальных органов власти.
4. Совершенствование организационной структуры аппарата управления городских (сельских, районных) администраций.
5. Формирование финансово-экономической основы развития территории.
6. Разработка предложений по созданию эффективной связи органов территориального (муниципального) управления с населением в решении местных проблем.
7. Совершенствование системы управления государственным и муниципальным имуществом.
8. Совершенствование организации труда государственных (муниципальных) служащих.
9. Совершенствование организации труда главы администрации.
10. Совершенствование технического обеспечения органа государственного (муниципального) управления.
11. Разработка программ социально-экономического развития территорий.
12. Совершенствование межбюджетных отношений различных уровней власти.
15. Разработка механизмов привлечения инвестиций в экономику территории и отрасли.

16. Совершенствование системы заимствования и кредитования органов территориального управления и предприятий бюджетной сферы.
17. Формирование налогового потенциала территорий.
18. Совершенствование организационного механизма управления государственными и муниципальными предприятиями.
22. Совершенствование информационного обеспечения органа государственного (муниципального) управления.
24. Разработка новых форм управления финансами территорий (предприятий).
25. Совершенствование системы управления имуществом государственных и муниципальных предприятий.
26. Совершенствование организации приема граждан аппаратом городской (сельской, районной) администрации.
28. Совершенствование организации контроля за исполнением управленческих решений, принимаемых в органе государственного (муниципального) управления.
30. Совершенствование организации контроля за исполнением распорядительных документов в органе муниципального управления.
31. Совершенствование форм работы государственных (муниципальных) органов управления с населением.
32. Пути улучшения информирования жителей о деятельности местных органов власти.
33. Совершенствование работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах государственного (муниципального) управления.
34. Совершенствование организации взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.
35. Улучшение планирования работы аппарата администрации.
36. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
37. Государственное регулирование и селективная поддержка регионального развития.
38. Механизмы антикризисного управления экономикой региона.
39. Государственное регулирование и реформирование деятельности естественных монополий.
40. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона.
41. Совершенствование системы управления государственной собственностью.
42. Государственная ценовая политика и механизм ее реализации на региональном (муниципальном) уровне.
43. Государственное регулирование процесса ценообразования в отрасли.
44. Государственное регулирование качества и конкурентоспособности продукции (услуг).
45. Формы государственной поддержки производителей в сфере услуг.
46. Механизм государственного регулирования финансовых ресурсов муниципального образования.
47. Регулирование системы платежей и расчетов в муниципальном образовании.
48. Государственное регулирование процессов развития региональных рынков.
49. Кадровый менеджмент в организации.
50. Управление карьерой государственных (муниципальных) служащих.
51. Оценка качества и эффективности работы персонала.
52. Мотивация эффективной деятельности персонала в организации.
53. Кадровое планирование в системе государственного (муниципального) управления.
54. Управление системой подготовки и переподготовки кадров государственного и муниципального управления.

55. Организация контроля деятельности персонала в организации.
56. Профессионально-квалификационное развитие персонала в организации.
57. Управление процессами формирования организационной культуры в организации.
58. Социальное и личностное измерение карьеры государственного (муниципального) служащего.
59. Оценка деловых качеств государственного (муниципального) служащего.
60. Стимулирование труда государственных (муниципальных) служащих.
61. Планирование работы государственного (муниципального) служащего.
62. Пути интенсификации и рационализации труда государственного (муниципального) служащего.
63. Повышение эффективности использования рабочего времени руководителя.
64. Место и роль сферы предпринимательства в формировании рыночных структур
65. Система государственной поддержки предпринимательства в регионе.
66. Управление развитием туристско – рекреационного комплекса региона.
67. Управление социально-экономическим развитием региона
68. Государственное регулирование социально-экономического развития региона
69. Перспективы развития рекреационно-туристического комплекса региона
70. Планы развития курортов и туризма КБР.
71. Оценка возможностей и проблем использования ресурсов сельского (аграрного) туризма в регионе

#### **7.4.2. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:**

Для оценивания знаний, полученных в результате прохождения производственной практики, в процессе защиты отчета обучающимся рекомендуются задать следующие общие вопросы по программе практики:

1. На каком объекте Вы проходили практику?
2. Перечислите основные функции, цели, задачи министерства.
3. В чем проявляется взаимодействие министерства с внешней и внутренней средой?
4. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность министерства?
5. Какие показатели Вы рассматривали?
6. Какие показатели характеризуют деятельность республики?
7. Какие методы должно применять руководство республики, чтобы повышать качество принимаемых решений?
8. Назовите основные показатели качества госуслуг.
9. Что понимается под заработной платой и оплатой труда?
10. Какие формы оплаты труда используются на предприятии?
11. Что такое тарифная ставка и как она рассчитывается?
12. Что такое минимальный размер оплаты труда и что он обеспечивает?
13. Каковы условия применения сдельной и повременной оплаты труда?
14. Какие способы стимулирования труда использует организация?
15. В чем заключается суть инновационной политики региона?
16. Назовите и раскройте содержание базовых форм организации инновационного процесса?
17. Приведите примеры и раскройте содержание важнейших показателей оценки эффективности инновационных проектов.
18. Какие нормативно-правовые документы были использованы для выполнения задания практик?
19. Какие закономерности и тенденции были выявлены в ходе работы?

20. Какие показатели Вы использовали для характеристики деятельности министерства?
21. Какие экономические понятия и категории использованы в отчёте о практике?
22. Каковы цель и задачи работы, какие способы использованы для достижения поставленной цели?
23. Раскройте правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и техники безопасности.
24. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?
25. Какие средства для обработки данных применялись при выполнении задания практики?
26. Назовите основные экономические показатели, представленные в отчёте и способы их расчёта?

### **7.4.3. Перечень примерных тестов выносимых на промежуточную аттестацию по преддипломной практике**

#### **Тестовые задания:**

#### **1. Регион – это...**

1. определенная территория, отличающаяся от других территорий по ряду признаков и обладающая некоторой целостностью, взаимосвязанностью составляющих ее элементов
2. определенная часть народнохозяйственного комплекса страны, отличающаяся географическими условиями и природно-ресурсной специализацией
3. целостный участок территории, отличающийся некоторой однородностью в своей основе, но не обладающий четкими границами
4. целостный участок территории, отличающийся некоторой однородностью в своей основе, обладающий четкими границами

#### **2. Критериями формирования понятия «регион» не являются**

1. психологические
2. географические
3. градостроительные
4. производственно-функциональные
5. социологические

#### **3. Основными подсистемами региона как социально-экономической системы являются**

1. экология, население и инфраструктура рынка
2. системообразующая база и системообслуживающий комплекс
3. системообразующая база, системообслуживающий комплекс, экология, население и инфраструктура рынка.
4. системообразующая база и население;

#### **4. Комплексность хозяйства региона означает**

1. взаимосвязь между элементами хозяйства
2. сбалансированность, пропорциональное согласованное развитие производительных сил региона
3. процент продукции внутри регионального производства потребляемый в самом регионе
4. удельный вес продукции межотраслевого применения

#### **5. Признаками региона являются**

1. управляемость, целостность, экономическая самостоятельность, многообразие связей
2. управляемость, целостность, экономическая зависимость, многообразие связей

3. управляемость, делимость на более мелкие части, экономическая самостоятельность, многообразие связей
4. подчиненность централизованной власти, делимость на более мелкие части, экономическая зависимость, отсутствие связей

**6. Экономическая система общества представляет собой**

1. совокупность всех экономических процессов
2. совокупность всех процессов, совершающихся в обществе
3. совокупность имущественных отношений и организационных форм общества
4. совокупность всех имущественных отношений в обществе

**7. Элементами экономической системы не являются**

1. социально-экономические отношения;
2. культурные традиции
3. организационные формы хозяйственной деятельности
4. экономические связи между хозяйствующими субъектами

**8. Формами общественного разделения труда являются**

1. территориальное
2. отраслевое
3. территориальное и отраслевое
4. общее, частное и единичное

**9. Показатели концентрации рассчитываются на основе**

1. данных о размере предприятия
2. данных об объеме производства
3. данных о состоянии активов предприятия
4. данных о состоянии активов и пассивов предприятия

**10. Профиль экономического агента это**

1. его специализация на готовом изделии
2. степень его участия в общественном разделении труда
3. совокупность параметров, характеризующих его роль в процессе общественного разделения труда
4. его специализация на стадии технологического процесса

**11. Российская Федерация включает в себя**

1. 85 субъектов Федерации
2. 89 субъектов Федерации
3. 99 субъектов Федерации
4. 77 субъектов Федерации

**12. Российская Федерация построена**

1. по национальному принципу
2. по смешанному типу
3. по административному принципу
4. по национально-территориальному принципу

**13. Система регионального управления включает в себя**

1. систему органов власти и государственной службы
2. совокупность функций государственных органов, методов и ресурсов, используемые для реализации этих функций
3. систему федеральных и региональных органов власти, систему связей между объектами и субъектами управления;
4. систему государственной службы и систему связей (прямых и обратных), возникающих между объектами и субъектами управления

**14. Организационная структура управления регионами на федеральном уровне состоит из**

1. Администрация Президента РФ



2. Правительства РФ и его ведомств и департаментов
3. По административному принципу
4. Правительства РФ и его ведомств, департаментов и министерств

**15.К прямым методам государственного управления относятся**

1. методы налоговой политики
2. операции Центрального банка с государственными облигациями на рынке ценных бумаг
3. контроль над ценами и тарифами
4. регулирование ставки межбанковского процента

**16.Социально-экономическое развитие включает в себя**

1. рост производства и доходов
2. любое прогрессивное изменение
3. перемены в институциональной, социальной и административной структурах общества
4. рост производства и доходов, перемены в институциональной, социальной и административной структурах общества, в общественном сознании, традициях и привычках

**17.К долгосрочным целям регионального развития относится**

1. развитие сферы услуг
2. повышение уровня жизни населения региона
3. повышение уровня занятости населения региона
4. развитие малого бизнеса

**18.Создание благоприятных общих условий для развития деловой активности в регионе предполагает:**

1. наличие рыночной инфраструктуры, земли и соответствующих прав на нее, хорошо развитых транспорта, связи, офисного хозяйства и др
2. уменьшения местных налогов либо предоставления дешевого капитала с помощью инструментов займа, субсидий, гарантий и даже прямых заимствований
3. непосредственное сотрудничество администрации и частных организаций
4. рост числа организаций неправительственного, негосударственного характера, вовлеченных в решение проблем экономического развития

**19.Стратегическая цель регионального управления**

1. повышение экономической активности населения
2. сокращение темпов инфляции на региональных рынках
3. обеспечение расширенного воспроизводства региональной социально-экономической системы
4. обеспечение прав и свобод гражданам

**20.Элементами государственной региональной политики являются**

1. экономическая, социальная, научно-техническая, экологическая, демографическая, гуманитарная и национальная политика
2. экономическая, социальная, научно-техническая политика
3. экологическая, демографическая, гуманитарная и национальная политика
4. экономическая, демографическая и национальная политика

**21.Региональная экономическая политика включает**

1. бюджетную и налоговую политику
2. использование природных ресурсов и распоряжение собственностью региона
3. создание и реализацию целевых программ
4. все перечисленное

- 22. Духовное развитие общества является приоритетной целью**
1. демографической политики
  2. гуманитарной политики
  3. социальной политики
  4. национальной политики
- 23. Научным подходом к изучению региональной политики не является**
1. проблемный
  2. геополитический
  3. воспроизводственный
  4. формальный
- 24. Если в экономической системе достигнуто состояние общего макроэкономического равновесия, то ...**
- а) спрос и предложение равны друг другу для каждого вида товаров, услуг, факторов производства и финансовых активов
  - б) совокупное предложение равно общим совокупным расходам одновременно на всех национальных рынках
  - в) каждый экономический агент удовлетворит все свои потребности
  - г) все домохозяйства страны получают запланированный ими доход
- 25. Необходимость государственного регулирования обосновывается представителями ... направления экономической теории**
- а) Классического
  - б) Неоклассического
  - в) Кейнсианского
  - г) либерального
- 26. Для определения величины национального дохода необходимо ...**
- а) вычесть из величины ВВП сумму косвенных налогов
  - б) уменьшить величину ВВП на сумму износа используемых основных фондов
  - в) вычесть из величины ВВП сумму амортизационных отчислений за данный период времени и сумму косвенных налогов
  - г) прибавить к ВВП сумму государственных социальных трансфертных платежей
- 27. Экономический рост измеряется как ...**
- а) увеличение реального объема национального производства за определенный промежуток времени
  - б) прирост валового внутреннего продукта
  - в) увеличение доходов населения
  - г) увеличение реального объема производства на душу населения за определенный период времени
- 28. Чем более развитой является рыночная экономика, тем функции государства в ней ...**
- а) слабее
  - б) Сильнее
  - в) Многообразнее
  - г) нейтральнее
- 29. Часть совокупных расходов, на которую государство может влиять непосредственно:**
- а) частные инвестиции
  - б) расходы домохозяйств
  - в) импортируемые товары и услуги
  - г) объем государственных закупок товаров и услуг
- 30. Эффективным является такой объем чистого общественного блага ...**
- а) при котором никто не ограничен в его потреблении
  - б) когда благо производится с наименьшими издержками

- в) когда частные предельные издержки производства блага равны общественным предельным выгодам его потребления
- г) когда общественные предельные издержки производства блага равны общественным предельным выгодам его потребления

**31. Антициклическое регулирование экономики направлено на ...**

- а) сокращение кризисного падения производства
- б) ускорение экономического роста
- в) стабилизацию экономического развития
- г) увеличение численности занятых в производстве работников

**32. К функциям государства в рыночной экономике не относится**

- а) законотворческая деятельность
- б) поддержание конкурентной среды
- в) установление цен на продукцию частного сектора
- г) антициклическое регулирование экономики

**33. Экономическая роль государства проявляется в ...**

- а) развитии конкуренции
- б) экономических функциях
- в) реформировании экономики
- г) структурных преобразованиях

**34. Процессы, которые относят к «осечкам» рынка..**

- а) производство «общественных» благ
- б) побочные эффекты от перелива ресурсов
- в) неравномерность в распределении личных доходов
- г) высокие доходы госчиновников

**35. Смешанная экономика характеризуется наличием ...**

- а) рыночных и государственных регуляторов
- б) многоукладности экономики
- в) сильной социальной политики
- г) в экономике только частных предприятий

**36. Макроэкономическая модель экономики страны создается для ...**

- а) отражения идеального функционирования экономики
- б) точного отражения процессов, протекающих в экономике
- в) анализа влияния эндогенных переменных на экзогенные в экономической системе
- г) выявления принципиальных экономических связей и пропорций между элементами национальной экономики и осуществления экономических прогнозов

**37. Неэффективность рыночного ценообразования при производстве общественных благ проявляется в том, что ...**

- а) страны, полагающиеся только на рыночный механизм, превращаются в отсталые общества
- б) снижается образованность общества
- в) не создаются транспортные коммуникации там, где они могут оказаться наиболее перспективными
- г) предельные издержки формирования цены общественных благ выше предельных затрат на их изготовление

**38. Черты, присутствующие в смешанной экономике**

- а) крепостного строя и капиталистического хозяйства
- б) до- и постиндустриальной экономики
- в) рыночного и планового хозяйства
- г) традиционной и командно-административной экономики

**39. Циклический характер развития экономики проявляется в ...**

- а) колебаниях экономической конъюнктуры
- б) периодических спадах деловой активности

- в) периодических подъемах деловой активности
- г) стагнации экономики страны

**40. Термин, наиболее точно выражающий отказ государства от жесткого вмешательства в управление экономикой**

- а) Разгосударствление
- б) Акционирование
- в) Национализация
- г) демонополизация

**41. Кейнсианское направление экономической теории может быть определено как ...**

- а) экономика предложения
- б) теории экономики свободного предпринимательства
- в) экономика спроса
- г) институциональная экономика

**42. Сумма всех расходов хозяйствующих субъектов страны на иностранные товары за вычетом доходов, полученных от продажи товаров за рубежом является ...**

- а) национальным потреблением
- б) чистым импортом
- в) национальными сбережениями
- г) чистым экспортом
- д) сальдо торгового баланса

**7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по технологической практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;
- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);
- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как тестирование, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Тестовые задания могут охватывать содержание определенных разделов практики или всей программы практики. Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить (индивидуальное задание).

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

- Отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
- В результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень (Аттестационный лист по практике (Приложение 4)).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике (преддипломная) выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения преддипломной практики**

### **8.1.Основная литература**

1. **Попов, Р. А.** Региональное управление и территориальное планирование: учебник для студ. Вузов, обуч. По напр. «ГМУ» / Р. А. Попов. – М. : ИНФРА-М, 2015. – 288 с.
2. Митрофанова, И. В., Иванов Н. П., Митрофанова И. А. **Регион: экономика, политика, управление: учебник.** Издатель: Директ-Медиа, 2014г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>
3. **Петропавловский, А. Е.** Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] / А. Е. Петропавловский. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 108 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90729>
4. **Груздев, В. М.** Территориальное планирование [Электронный ресурс]: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории / В. М.

Груздев. – Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. – 147 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590>

5. Государственная и муниципальная служба: учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / А. В. Кочетков [и др.]; ред. Е. В. Охотский. - М. : Юрайт, 2015. - 556 с.

6. Халилова Т. В. [Государственная и муниципальная служба \[Электронный ресурс\]: тексты лекций](#) / Халилова Т. В. Казань: [Издательство КНИТУ](#), 2013. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>

7. [Шамарова, Г. М.](#) Государственная и муниципальная служба : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "ГМУ" / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.

8. Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>

9. Связи с общественностью: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "ГМУ", а также для экон. напр. / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. - Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 316 с.

10. [Кабашов С. Ю.](#) Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебник / С. Ю. Кабашов. - Москва: Издательский дом «Дело», 2014. - 217 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442886>

11. Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Васильев, Е.М. Деева. – Москва: Юнити, 2015. – 255 с. – (Профессиональный учебник: Менеджмент). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114560>

## 8.2. Дополнительная литература

12. [Арженовский, И. В.](#) Региональная экономика [Электронный ресурс] / И. В. Арженовский, М. Кий. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2014. - 208 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90729>

13. Региональная экономика . [Электронный ресурс] - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>

14. [Зандер, Е. В.](#) Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863>

15. [Граждан, В. Д.](#) Государственная гражданская служба : электронный учебник / В. Д. Граждан. - М : Кнорус, 2008. - эл. опт. диск (CD-ROM).

16. Основы государственной службы и кадровой политики. : учебник для вузов. / В. В. Черепанов. - 2-е изд. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - эл. опт. диск (CD-ROM).

17. [Игнатов, В. Г.](#) Государственная и муниципальная служба России: история и современность : учебное пособие для вузов, обуч. по спец. "ГМУ" / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Издательский центр "МарТ" ; [Б. м.] : Феникс, 2010. - 400 с.

18. [Шамарова, Г. М.](#) Государственная и муниципальная служба : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "ГМУ" / Г. М. Шамарова, Н. М. Куршиева. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 208 с.

19. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикина. - М. : Дашков и К°, 2016. - 324 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>

20. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф.Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. – Москва: Юнити, 2015. – 454 с. : схем., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546>

21. Загорская Л. М. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] / Л. М. Загорская. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 292 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228860>

22. Черных А.В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Черных, О.А. Прудникова, М.В. Короткова. – Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет (УлГПУ), 2013. – 372 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278056>

23. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник для вузов, по спец. «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации». / В. И. Коробко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=436722&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=436722&sr=1)

24. Ким С. А. Теория управления: учебник [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. А. Ким. - М.: «Дашков и К», 2016.- Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453271&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453271&sr=1)

25. Управление человеческими ресурсами [Текст]: учебник для бакалавров / ред. И. А. Максимцев. - М.: Юрайт, 2012.

26. Тебекин А. В. Управление персоналом [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент" / А. В. Тебекин. - М.: КНОРУС, 2014.

## **9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.**

### **•ЭБС «Издательства Лань»**

#### **ООО «Издательство Лань».**

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

### **•ЭБС «Университетская библиотека online»**

#### **ООО «Директ-Медиа»**

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

### **• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU( SCIENCE INDEX)**

#### **ООО Научная электронная библиотека.**

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

### **•ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

#### **ООО «Электронное издательство Юрайт»**

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

## **10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

## 10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
«Корпоративный менеджмент» - бизнес-портал	<a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a>
Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>
Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
Научно-политический журнал «Государственная служба»	URL: <a href="http://mgs.migsu.ru">http://mgs.migsu.ru</a>
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»	URL: <a href="http://mevriz.ru">http://mevriz.ru</a>
Журнал «Проблемы теории и практики управления»	URL: <a href="http://www.ptpu.ru">http://www.ptpu.ru</a>
Журнал «Российский журнал менеджмента»	URL: <a href="http://www.rjm.ru">www.rjm.ru</a>
Электронная библиотека центра «Предпринимательство и малый бизнес»	<a href="http://www.esbc.ru">www.esbc.ru</a>
Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.	URL: <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор Проектор BenQ. Персональный компьютер Intel Core I5-3330
2.	Практика	Аудитория для проведения практических занятий	Компьютер Intel Core I5-3330 с выходом в Internet. Проектор BenQ. Интерактивная доска Smart Board. Устройство восприятия Microlab 2.1. Принтер Canon. Веб-камера A4Tech. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, информационные и методические материалы.
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. Декана факультета  
доцент Коков Н.С.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график (план) прохождения практики**

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики  
(преддипломная практика)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки 00.00.00 – .....

Направленность: .....

Курс \_\_ семестр \_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Продолжительность (сроки) 4 недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование работ	Дата	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+												
2.	Ознакомление с туристской организацией		+											
3.	Изучение			+										
4.	Изучение				+									
5.	И т.д. (в соответствии с программой практики)													
6.	.....													
7.	.....													
	Защита отчета													

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Института (факультета) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Направленность \_\_\_\_\_

Место производственной практики (организация и его адрес) \_\_\_\_\_

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_





**6. Отзыв о работе обучающегося на практике  
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания \_\_\_\_\_

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) \_\_\_\_\_  
показал(а) \_\_\_\_\_ профессиональную подготовку,  
(оценка)

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия инициалы

МП

**7. Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения практики**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Подпись

**8. Заключение руководителя практики от Университета**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия инициалы

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**ФАКУЛЬТЕТ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ»**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(преддипломная)**

**В** \_\_\_\_\_

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
очной (другой) формы обучения  
Направление подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Ф.И.О. обучающегося  
Руководитель практики:  
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 201\_\_

## Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, успешно прошел (ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 216/ 6 часов/з.ед. (4 недели) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В

организации \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	пороговый	средний	высокий
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.			
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).			
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов			
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ПК-2 Умение определять параметры и оценку качества, организовывать контроль исполнения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры по управленческим решениям и осуществлению административных процессов			
ПК-6 Способен участвовать и представлять результаты проведенного исследования и критически оценивать результаты актуальных проблем управления			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



