

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет – «Агрономический»
Кафедра - «Агрономия»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Педагогическая

Направление подготовки – **35.04.04 Агрономия**

Направленность (профиль) программы – **Адаптивные системы земледелия**

Квалификация выпускника– **магистр**

Программа подготовки - академическая магистратура

Год обучения - **2**

Семестр - **3**

Форма обучения - **очная**

НАЛЬЧИК 2021

Рабочая программа производственной практики Б2.О.03(П) педагогическая разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 708 (далее – ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки магистров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол №7 от 23мая 2021 г.)

Составитель рабочей программы

к.б. н. Е.Н. Диданова Е.Н. Диданова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Агрономия»

Протокол от «06» июня 2019 г № 11

и.о.зав. кафедрой

к.с.-х. н., доцент А.К. Езаов А.К. Езаов

Одобрено методической комиссией факультета «Агрономический»

Протокол от «07» июня 2019 г № 10

Председатель методической комиссии факультета «Агрономический»

к.с.-х. н., доцент Н.И. Перфильева Н.И. Перфильева

Согласовано:

Директор научной библиотеки И.А. Шогенова И.А. Шогенова

«05» июня 2019 г.

1. Вид, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная.

Тип практики - педагогическая.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения производственной практики - педагогическая - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цели и задачи практики

Цель практики - получить профессиональные умения и приобрести опыт преподавательской профессиональной деятельности в системе высшего учебного заведения.

Задачами педагогической практики являются:

- углубление знаний магистрантов о современной высшей профессиональной школе, механизмах их функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности;

- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;

- самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в образовательном учреждении, возможностей использования результатов собственной научной работы (материалов диссертации) в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

- формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей;

- проведение исследований общих и частных проблем преподавания высшей школе;

- приобретение личного опыта преподавания в высших учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий и т.п.

Результаты обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.	ИД-1. опк-2. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля	Знать: методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности. Уметь: применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Владеть навыками: развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида учебной деятельности на занятиях различного вида.
		ИД-2. опк-2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).	Знать: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). Уметь: применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения). Владеть навыками: современных образовательных технологий профессио-

			нального образования (профессионального обучения).
		ИД-3. опк-2. Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства.	Знать: профессиональные знания в области агрономии. Уметь: передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития. Владеть навыками: передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.
ПК-14	Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	ИД-1 .пк-14. Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Знать: различные способы проведения повышения квалификации сотрудников. Уметь: повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. Владеть навыками: проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.
		ИД-2 .пк-14. Разрабатывает способы повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Знать: различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. Уметь: разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности. Владеть навыками: разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, педагогическая входит в обязательную часть Блока 2 «Практика», включенных в рабочий учебный план подготовки обучающихся по направлению 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) Адаптивные системы земледелия.

Педагогическая практика для обучающихся очной формы обучения, проводится в третьем учебном семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе прохождения педагогической практики, являются необходимой основой для получения профессионально-педагогических умений и опыта педагогической деятельности.

Для непосредственного руководства практикой обучающихся назначается руководитель практики от кафедры «Агрономии».

Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение педагогической практики, включая:

- проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности;
- проведение установочных лекций;
- ознакомление с программой практики;
- инструктаж о порядке оформления отчёта по практике;
- указание сроков предоставления отчётов по практике на кафедру, время и место защиты отчётов;

-участие в преподавательской работе.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (педагогическая) и рабочим графиком (планом) прохождения практики, составленными руководителем практики от Университета (Приложение 1).

4. Объем производственной практики

Объем и продолжительность производственной практики, педагогическая 3 зачетные единицы (108 академических часов, 2 недели).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание педагогической практики определяется целями и задачами практики.

Основные этапы проведения практики:

- установочная конференция по практике; составление индивидуальных планов практики; знакомство с заданием практики;
- реферативное описание лекции по дисциплинам направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность Адаптивные системы земледелия.
- реферативное описание практической работы по дисциплинам направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность Адаптивные системы земледелия.
- реферативное описание литературных источников по дисциплинам направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность Адаптивные системы земледелия
- реферативное описание перечня аттестационных вопросов по дисциплинам направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность Адаптивные системы земледелия.
- написание рецензии на методические указания к практическим занятиям направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность Адаптивные системы земледелия.
- письменный отчет о педагогической практике.

Прохождение практики заканчивается итоговой конференцией, выступлением магистранта с докладом, выставлением зачёта с оценкой.

Вид работ и содержание производственной практики (педагогической), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2	2			Проверка посещаемости и перечень планируемых результатов при прохождении практики

1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее учредительными документами.			5	8	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Изучение современных методов и методик преподавания в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин агрономического профиля в высших учебных заведениях. Разработка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий по заданной теме.	2	4	5	10	Проверка посещаемости. Устный опрос- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
3. Аналитический этап						
3.1	Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. Подготовка и проведение лекции, и обсуждение их с руководителем практики. Подготовка и проведение практического занятия, и обсуждение их с руководителем практики. Подготовка литературных источников по дисциплинам.	2			10	Проверка посещаемости. Устный опрос- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Написание рецензии на одну научную статью или раздел монографии, научного издания. Написание рецензии на методические указания к практическим занятиям.	1		5	10	Проверка посещаемости. Устный опрос- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Посещение научно-методического семинара и принятие участия в дискуссии. Посещение заседания кафедры.				10	Проверка посещаемости. Устный опрос- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка отчета по педагогической практике.	2	2	5	20	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого - 108		10	10	20	68	

6. Форма отчетности по производственной практике

Основной формой контроля по педагогической практике является отчет. Отчет является специфической формой письменных работ, позволяющей обучающемуся обобщить знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по педагогической практике готовится обучающимися индивидуально.

Достоинством отчетов по практике как форме контроля является тот факт, что они позволяют создать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебный процесс.

При оценке уровня выполнения отчета контролируются следующие умения и навыки:

- умение работать с объектами изучения, аналитическими материалами, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы;

В ходе публичной защиты отчета по педагогической практике совместно с руководителем практики от кафедры проводят обсуждение проделанной работы, позволяющие оценить качество сформированных компетенций, способность к публичной коммуникации, навыки реферативного описания лекции, практической работы, литературных источников, перечня аттестационных вопросов, написания рецензии на методические указания к практическим занятиям, владение профессиональной терминологией.

По окончании педагогической практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики и письменный отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Отчет состоит из титульного листа (образец титульного листа отчета приведен в приложении 1), оглавления, введения, перечня разделов, составленных в определенной последовательности, заключения, списка литературы, приложений.

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (педагогической) практике оценке подлежат:

- отчёт по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчёта по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа (см. приложение 3) и характеристики педагогической и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации прохождения практики;
- содержание отзыва руководителя практики от Кабардино-Балкарского ГАУ.

Элементы структуры отчета исполнительской практики:

1. **Титульный лист.** Титульный лист является первым листом отчёта по практике.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчёта руководителем практики от организации (подпись и печать), если таковой имеется.

2. **Содержание.** В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

3. **Введение.** В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, базе и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации. Кроме того, магистранту следует перечислить основные задачи, которые необходимо реализовать в ходе прохождения практики.

4. **Основная часть.** Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе, в соответствии с указанными в пункте 7.4 видами выполняемых работ. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы.

5. **Заключение.** В «Заключение» следует привести краткое описание проделанной работы и отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики.

6. Библиографический список. В «Библиографическом списке» приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчёта и других материалов.

7. Приложения. Материал отчёта по практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов, бланки, формы отчётности и т.д.

Основная часть отчета должна быть структурирована в 2 раздела:

Раздел 1. Организационно-экономическая характеристика учреждения

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику, а именно:

- изучение системы управления высшим учебным заведением;
- структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- организации, содержания и планирования основных форм учебной работы;
- изучение современных методов и методик преподавания агрономических дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы;
- изучение основных требований при разработке методического обеспечения для преподавания дисциплин в высших учебных заведениях.

РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

- изучение опыта преподавания на занятиях руководителя практики и других ведущих преподавателей вуза;
- подготовка и проведение лекции, и обсуждение их с руководителем практики;
- подготовка и проведение практического занятия, и обсуждение их с руководителем практики;
- подготовка литературных источников по дисциплинам;
- интерпретация полученных результатов.

Текст отчёта по педагогической практике выполняется на компьютере.

1. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: жирный, прописной (заглавными буквами) размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов и пунктов: полужирный курсив, строчными буквами, кроме первой заглавной буквы, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный.

2. Объем отчёта должен быть не менее 15 страниц, набранных на компьютере.

Приложения не учитываются в общем объёме работы.

3. Текст отчёта выполняется на листах формата А 4 (210x297 мм) без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2см, нижнее - 2,5 см.

4. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют либо в правом верхнем углу страницы, либо вверху по середине страницы без точки в конце. На страницах 1 -2 (титальный лист и содержание) номер не ставится.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.

ПК-14 - Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.

В процессе освоения образовательной программы компетенций ОПК-2, ПК-14, также формируются при изучении дисциплин и прохождения других видов и типов практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*
ОПК-2	Б1.О.05 Методика профессионального обучения Б2.О.03(П) Педагогическая практика	1 3
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4
ПК-14	Б1.О.05 Методика профессионального обучения Б2.О.03(П) Педагогическая практика	1 3
	Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	4

*Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется семестром изучения дисциплин и прохождения практик

7.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Код и наименование формируемой компетенции	Этапы формирования компетенции в процессе освоения практики	Наименование оценочного средства
1	ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета
2	ПК-14 - Способен провести повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Подготовительный этап Производственный этап Аналитический этап Заключительный этап	Текущий контроль: устное собеседование, выполнение индивидуального задания, тестирование Промежуточный контроль: письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник практики и выступление обучающегося во время защиты отчета

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования - комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения преддипломной практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является **зачет с оценкой**.

Индикаторы достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1. ОПК-2. Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля (1 этап)	Знать: методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности	Не знает как определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Частично знает как определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Знает на достаточно хорошем уровне как определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	На высоком уровне знает как определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	Уметь: применять педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Не обладает умением определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Частично умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	На достаточно хорошем уровне умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	На высоком уровне умеет определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
	Владеть навыками: развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида учебной деятельности на занятиях различного вида	Не владеет навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Удовлетворительно владеет навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Владеет в основном навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации	Владеет навыками определения задач персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации
ИД-2. оПК-2. Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения) (1 этап)	Знать: современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).	Не знает как анализировать системы управления качеством в условиях конкретного производства	Частично знает как анализировать системы управления качеством в условиях конкретного производства	Знает на достаточно хорошем уровне как анализировать системы управления качеством в условиях конкретного производства	На высоком уровне знает как анализировать системы управления качеством в условиях конкретного производства
	Уметь: применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).	Не умеет анализировать системы управления качеством в условиях конкретного производства	Не в полной мере умеет анализировать системы управления качеством в условиях конкретного производства	На достаточно хорошем уровне умеет анализировать системы управления качеством в условиях конкретного производства	На высоком уровне умеет анализировать системы управления качеством в условиях конкретного производства

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Владеть навыками современных образовательных технологий профессионального образования (профессионального обучения).	Не владеет навыками анализа систем управления качеством в условиях конкретного производства	Знаком с некоторыми навыками анализа систем управления качеством в условиях конкретного производства	Владеет навыками анализа систем управления качеством в условиях конкретного производства	В полной мере владеет навыками анализа систем управления качеством в условиях конкретного производства
ИД-3. ОПК-2. Передает профессиональные знания в области агрономии, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства (1Этап)	Знать: профессиональные знания в области агрономии	Не знает как осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства	Частично знает как осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства	Знает на достаточно хорошем уровне как осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства	На высоком уровне знает как осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства
	Уметь: передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития	Не умеет осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства	Не в полной мере умеет осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства	На достаточно хорошем уровне умеет осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства	На высоком уровне умеет осуществлять адаптацию современных систем управления качеством к конкретным условиям производства
	Владеть навыками передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.	Не владеет навыками передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.	Знаком с некоторыми навыками передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.	Владеет навыками передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.	В полной мере владеет навыками передавать профессиональные знания в области агрономии, объяснять актуальные проблемы и тенденции ее развития.
ИД-1. ПК-14. Проводит повышение квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности (1 этап)	Знать: различные способы проведения повышения квалификации сотрудников.	Не знает различные способы проведения повышения квалификации сотрудников.	Частично знает как различные способы проведения повышения квалификации сотрудников.	Знает на достаточно хорошем уровне различные способы проведения повышения квалификации сотрудников.	На высоком уровне знает различные способы проведения повышения квалификации сотрудников.
	Уметь: повышать квалификацию и тренинг сотрудников	Не умеет повышать квалификацию и тренинг сотрудников подразделений в об-	Не в полной мере умеет повышать квалификацию и тренинг сотруд-	На достаточно хорошем уровне умеет повышать квали-	На высоком уровне умеет повышать квалификацию и

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	подразделений в области инновационной деятельности.	ласти инновационной деятельности.	ников подразделений в области инновационной деятельности.	фикацию и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.
	Владеть навыками: проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не владеет навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	Знаком с некоторыми навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	Владеет навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	В полной мере владеет навыками проведения повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности
ид-2 .ПК-14. Разрабатывает способы повышения квалификации и тренинг сотрудников подразделений в области инновационной деятельности (1 этап)	Знать: различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не знает различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	Частично знает различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	Знает на достаточно хорошем уровне различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	На высоком уровне знает различные способы тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности
	Уметь: разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	Не в полной мере умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	На достаточно хорошем уровне умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.	На высоком уровне умеет разрабатывать способы повышения квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельности.
	Владеть навыками: разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	Не владеет навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	Знаком с некоторыми навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	Владеет навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности	В полной мере владеет навыками разработки тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности

Критерии оценивания результатов обучения

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
Письменный отчёт Защита отчета	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	оценку «хорошо» заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Описание процедуры оценивания

При окончании педагогической практики в университете обучающийся обязан предоставить на кафедру отчёт для проверки в последний день окончания практики. Отчёт регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчёта. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором даётся оценка содержания и оформления отчёта, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчёта о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу педагогической практики, написавшие отчёт.

Защита отчётов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчёта обучающийся должен уметь объяснить, как составлен отчёт, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению педагогического плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчётов в индивидуальном порядке.

7.4. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1_{опк-2}, ИД-2_{опк-2}, ИД-3_{опк-2}, ИД-1_{пк-14}, ИД-2_{пк-14} в процессе освоения образовательной программы

1. Лекция как основная форма обучения в вузе: функции лекций
2. Лекция как основная форма обучения в вузе: виды лекций
3. Лекция как основная форма обучения в вузе: методы активизации студентов.
4. Практические занятия в вузе: традиционное проведение занятий.
5. Нетрадиционные виды практических занятий в вузе.
6. Лабораторные занятия в вузе.
7. Организация самостоятельной работы студентов.
8. Активные формы обучения в вузе.
9. Интерактивные формы обучения в вузе.
10. Образовательные стандарты высшего профессионального образования.
11. Рабочий учебный план: технология составления и утверждения.
12. Стили преподавания.
13. Контроль в высшей школе. Требования к промежуточному контролю.
14. Контроль в высшей школе. Требования к текущему контролю.
15. Контроль в высшей школе. Требования к итоговой аттестации студентов.
16. Система нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования
17. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
18. Перечень и содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
19. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
20. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.
21. Современные информационные технологии в образовании.
22. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
23. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.
24. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.
25. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.
26. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
27. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
28. Воспитательный процесс в Университете.
29. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
30. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.
31. Практики в структуре основной образовательной программы.
32. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования - комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надёжность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость - разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идёт по возрастанию - поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.
5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят своё отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчёта о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» - воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» - решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» - решать усложнённые задачи на основе приобретённых знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, как индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

1. Отчёт о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.
2. В результате защиты отчёта продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценки за выполнение индивидуального задания, оценки содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по производственной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из Университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

2. Педагогика [Электронный ресурс] : электронный учебник / Под ред. Л.П. Крив-шенко. - М : Кнорус, 2010. - эл. опт. диск (CD-ROM).
3. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст] : учебное пособие / Е. Е. Кравцова . - М. : ФОРУМ, 2013. - 384 с.

Дополнительная литература:

4. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст]: учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М.: ИД "ФОРУМ"; М. : ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
5. Иванчикова, Т. В. Речевая компетентность в педагогической деятельности [Текст: Электронный ресурс] / Т. В. Иванчикова. - Москва : Флинта, 2010. - 113 с.
6. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>
7. Педагогическая риторика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]. - Москва: Прометей, 2011. - 254 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105794>
8. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2013. — 580 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>
9. Чурекова, Т.М. Общие основы педагогики: учебное пособие / Т.М. Чурекова, И.В. Гравова, Ж.С. Максимова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. - 166 с. - ISBN 978-5-8353-1019-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232332>
10. Титов, В.А. Общая педагогика: учебное пособие / В.А. Титов. - М.: А-Приор, 2008. - 271 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56302>
11. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>
12. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538>

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

•ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

•ЭБС «Университетская библиотека online»

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

•ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

10. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

10.1 Лицензионное программное обеспечение

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone

Антиплагиат лицензионный договор №1143 от 13.05.19г.

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26FE-180912-140403-3-1306

10.2 Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека	http://www.rospotrebnadzor.ru/
Агроакадемсеть- базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/lektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetzialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№	Вид педагогической работы	Наименование оборудованных педагогических кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2	Практика	Педагогическая аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет)	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет
3.	Самостоятельная работа	Педагогическая аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

ФАКУЛЬТЕТ «АГРОНОМИЧЕСКИЙ»

Кафедра «Агрономия»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ,
педагогическая**

В

_____ (место прохождения, организация)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
35.04.04 Агрономия
Направленность
Адаптивные системы земледелия
Ф.И.О. обучающегося
Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ «АГРОНОМИЧЕСКИЙ»
Кафедра «Агрономия»

Рабочий график (план) прохождения практики

(тип практики)

Обучающегося _____

Направление - ____ . ____ . ____

Направленность _____

курс ____ семестр ____ форма обучения _____
продолжительность (сроки) _____ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖ-
ДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТ-
ВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультета _____

Курс (год обучения) _____ группа _____ Направление подготовки _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес)

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 202 _____

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем профильной организации, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. Отзыв профильной организации о работе обучающегося производственной практики производится в конце дневника. В отзыве должна быть отражена краткое содержание проведенной обучающимся работы, краткая характеристика его деятельности, оценку руководителя от профильной организации об уровне подготовки и уровне овладения умениями, навыками и компетенциями.
 В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по совершенствованию проведения практики.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по практике с обязательным приложением дневника.

1. Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от Университета: _____
Подпись Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся: _____
Подпись Фамилия инициалы

2. Общие сведения

1. Срок прохождения практики _____

с _____ по _____ 20__ г.

2. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ Декан факультета

Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Инструктаж по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности прошел:

« ____ » _____ 20__ г _____ (Ф.И.О. обучающегося)

3 Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

4. Приступил(а) к работе _____

5. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Место работы	Краткое содержание выполненных работ

Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе практики даются в тексте дневника в день посещения.

**Отзыв о работе обучающегося на практике
(заполняется профильной организацией)**

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Обучающийся(ая) _____ показал(а) _____ профессиональную подготовку,
(оценка)

Руководитель практики от профильной организации _____
подпись фамилия инициалы

МП

Предложения и пожелания обучающегося о совершенствовании проведения производственной практики

Обучающийся _____
Подпись

Заключение руководителя производственной практики от кафедры

Отчет принял и проверил _____
подпись фамилия инициалы

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность «Адаптивные системы земледелия», успешно прошел производственную, педагогическую практику

В объеме ___ / ___ часов/з.ед. (___ недели)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	пороговый	средний	высокий
ОПК -2	ИД-1 _{ОПК-2} ИД-2 _{ОПК-2} ИД-3 _{ОПК-2}			
ПК - 14	ИД-1.ПК-14. ИД-2.ПК-14.			

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)