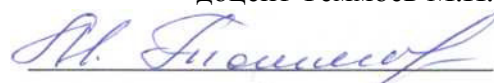


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

Факультет Агрономический
Кафедра Агрономия

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана факультета
доцент Теммиев М.И..



«31» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.06(Пд) Преддипломная

Направление подготовки – **35.03.04 «Агрономия»**

Программа подготовки – **академический бакалавриат**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Курс обучения **4 (5)**

Семестр **8 (10)**

Форма обучения **очная (заочная)**

Нальчик – 2021

Рабочая программа производственной практики Б2.О.06(Пд) Преддипломная разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. N 699 и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению, одобренного Ученым советом вуза (протокол №10 от 23 мая 2021г.)

Составители:

к.с.-х.н., доцент Перфильева Н.И.



к.с.-х.н., доцент Кишев А.Ю.



Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Агрономии»

от «27» май 2021 г., протокол № 10

И.о. Зав. кафедрой, доцент Кишев А.Ю.



Одобрено методической комиссией факультета «Агрономического»

Протокол от «28» 05 2021г. № 9

Согласовано:

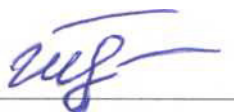
к.с.-х.н., доцент



Н.И. Перфильева

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«24» 05 2021 г.

1. Вид, тип, способы и формы проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Преддипломная практика может проводиться в специализированных лабораториях выпускающих кафедр агрономического факультета, в сторонних организациях на предприятиях агрономической производственной деятельности различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

2.1. Цели и задачи преддипломной практики - формирование у обучающихся теоретических знаний и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки **35.03.04 – «Агрономия».**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программ теоретического и практического обучения.

Целью преддипломной практики является сбор, обобщение и анализ материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- способностью применять современные методы научных исследований в агрономии;
- проведение, статистической обработки и анализа данных, полученных в результате лабораторных, вегетационных и полевых опытов;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- изучение отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований;
- способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- анализ результатов научных исследований, формулирование выводов, подготовка материалов к написанию бакалаврской работы;
- оформление выпускной квалификационной работы.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	<p>Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>Владеть: задачами, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p>
		ИД-2 УК-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	<p>Знать: Находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Уметь: Находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Владеть: Находить и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p>
		ИД-3 УК-1. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<p>Знать: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Уметь: Рассмотреть возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Владеть: возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
		ИД-4 УК-1. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать: Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Уметь: Грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Владеть: Методами аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
		ИД-5 УК-1. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	<p>Знать: Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи</p> <p>Уметь: Определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> <p>Владеть: методами определения и оценки последствий возможных решений задачи</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	<p>Знать: в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть: задачами, в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет</p>

			ожидаемые результаты решения выделенных задач
		ИД-2 УК-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: Находить решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Владеть: решениями конкретной задачи проекта выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		ИД-3 УК-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Знать: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь: Рассмотреть возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Владеть: возможными вариантами решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
		ИД-4 УК-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: и публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта Уметь: публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта Владеть: Методами публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Владеть: на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникацию приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		ИД-3 УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультур-	Знать: деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: вести деловую переписку, учитывая осо

		<p>ные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>бенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: Методами деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
		<p>ИД-4 УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>Знать: интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Уметь: демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть: и демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>
		<p>ИД-5 УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>	<p>Знать: перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно Уметь: публично представляет перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно Владеть: Методами перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно</p>
<p>ПК-1</p>	<p>Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов</p>	<p>ИД-1 ПК-1. Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии</p>	<p>Знать: современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии Уметь: использовать современные лабораторные вегетационные и полевые методы исследований в агрономии Владеть: навыками современных лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии</p>
		<p>ИД-2 ПК-1 Проводит статистическую обработку результатов опытов</p>	<p>Знать: схемы статистической обработки результатов опытов Уметь: Составлять схемы статистической обработки результатов опытов</p>

			Владеть: Методами составления схемы статистической обработки результатов опытов
		ИД-3 ПК-1 Обобщает результаты опытов и формулирует выводы	Знать: Обобщать результаты опытов и формулирует выводы Уметь: Обобщать результаты опытов и формулирует выводы Владеть: Методами обобщения результаты опытов и формулирует выводы
ПК-2	Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологи возделывания сельскохозяйственных культур	ИД-1 ПК-2 Владеет методами поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания	Знать: Методы поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания Уметь: Использовать методы поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания характеристики территории Владеть: Методами поиска и анализа информации о системах земледелия и технологиях возделывания
		ИД-2 ПК-2 Критически анализирует информацию и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования	Знать: Методы анализа информации и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования Уметь: Использовать методы анализа информации и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования Владеть: Методами анализа информации и выделяет наиболее перспективные системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур для конкретных условий хозяйствования
		ИД-3 ПК-2. Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Знать: Методы использования специальных программ и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур Уметь: Использовать использования специальных программ и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур Владеть: Методами использования специальных программ и баз данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур
ПК-11	Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур	ИД-1 ПК-11 Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Знать: Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт Уметь: Определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт Владеть: Методами определения объемов работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт

		ИД-2 ПК-11 Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	<p>Знать: Пользуется специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Уметь: Пользоваться специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Владеть: Методами использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p>
--	--	--	--

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) входит в обязательную часть Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 – «Агрономия»

4. Объем практики

Объем и продолжительность производственной практики (преддипломная) 6 зачетных единиц (216 академических часов, 4 недели).

5. Содержание практики

5.1. Структура и содержание производственной практики

Содержание преддипломной практики определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся изучает организационную и производственную структуру предприятия; осваивает современные методы научных исследований в агрономии; изучает отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований; проводит, статистическую обработку и анализ данных, полученных в результате лабораторных, вегетационных и полевых опытов, сбор и оформление первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы.

5.2 Вид работ и содержание производственной практики (преддипломная), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция					Проверка посещаемости и полу-

		4	-			чение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	4	4			Инструктаж по прохождению практики и по технике безопасности
1.3	Знакомство с организационной и управленческой структурой организации, особенностями осуществления производственной деятельности в организации; определение обязанностей. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности			6	15	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Анализ основных технологических процессов в организации, экономических и экологических показателей его работы (изучение материалов по расположению хозяйства, размера его угодий, почвенных и климатических условий).			12	15	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Изучение и освоение методик исследований и участие в проведении агрофизических, агрохимических и биологических анализов образцов почв и растений			10	30	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
3. Аналитический этап						
3.1	Комплексный анализ собран-			10		Проверка посе-

	ных данных с использованием статистических методов; изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной сельскохозяйственной науки.				15	<p>щаемости.</p> <p>Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.</p>
3.2	Оценка реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов			10	15	
3.3	Оформление выпускной квалификационной работы			10	20	<p>Проверка посещаемости.</p> <p>Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.</p> <p>Представление собранных материалов руководителю практики.</p> <p>Проверка индивидуальных заданий.</p>
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов.			5	15	<p>Проверка посещаемости.</p> <p>Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.</p> <p>Представление собранных материалов руководителю практики.</p>
4.2	Оформление отчета по практике. Подготовка к защите отчета			5	11	<p>Представление собранных материалов руководителю практики.</p> <p>Проверка выпол-</p>

						ненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого: 216		8	4	68	136	

6. Форма отчетности по практике

Практика проводится в соответствии с рабочей программой и рабочим графиком (планом) прохождения производственной практики, составленным совместно руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного предприятия (Приложение 1).

По окончании преддипломной практики обучающийся представляет на кафедру дневник практики (форма дневника и требования к нему приводятся в Приложении 2), подписанный руководителем практики от профильной организации и заверенный печатью и письменный отчет по практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении 3).

Работа по составлению отчета проводится студентом систематически на протяжении всего периода практики.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской практики;

- содержание;
- основная часть (анализ выполненной работы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Основная часть работы должна быть структурирована на 2 раздела:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

В этом разделе необходимо рассмотреть общую характеристику предприятия, а именно:

- организационно-правовая форма;
- цель деятельности;
- виды выпускаемой продукции;
- объем производства

РАЗДЕЛ 2. ТЕМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

В этом разделе необходимо представить материалы:

- современные достижения мировой науки и передовой технологии по теме исследований;
- анализ современной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследований;
 - характеристика почвенных и климатических условий хозяйства
 - специфика производственной деятельности предприятия.
- полученные данные агрофизических, агрохимических и биологических анализов образцов почв и растений;
- статистический анализ результатов экспериментальных данных;
- анализ разработанной технологии возделывания сельскохозяйственных культур по периодам работ
 - определение показателей экономической эффективности агротехнических мероприятий

В *заключении* логически последовательно излагаются основные выводы, к которым пришел студент в ходе исследования, выявляются положительные и отрицательные моменты деятельности предприятия.

Список литературы должен содержать перечень литературных источников, использованных при выполнении работы.

В *приложении* должны быть представлена документация, послужившая информационной базой для выполнения работы.

Отчет должен быть максимально конкретным и отражать реально проделанную самостоятельную работу студента.

Объем отчета не должен превышать 20-25 страниц печатного текста, формат А4, шрифт 14, Times New Roman, интервал 1,5. Отчет брошюруется в папку.

Формой промежуточной аттестации студентов по итогам преддипломной практики является зачет с оценкой.

По окончании практики отчет о проделанной работе, являющийся результатом прохождения данной практики обучающегося, подлежит защите на заседании комиссии, созданной по распоряжению декана агрономического факультета.

Защита отчета по практике включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии с презентацией основных положений отчета о практике.

Результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ПК-1 - Готов участвовать в проведении агрономических исследований, статистической обработке результатов опытов, формулировании выводов

ПК-2 - Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологи возделывания сельскохозяйственных культур

ПК-11 - Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур

В процессе освоения образовательной программы компетенции УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-11- формируются при изучении дисциплин, прохождения практик и ГИА.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и ГИА

Код компетенции	Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы *
УК-1	Б1.О.04 Информатика	1
	Б1.О.06 Ботаника	1,2
	Б1.О.10 Философия	2
	Б1.О.12 Психология	2
	Б1.О.40 Цифровые технологии в АПК	7
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая	6
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная практика	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-2	Б1.О.20 Экономическая теория	2
	Б1.О.27 Правоведение	4
	Б1.О.39 Менеджмент и маркетинг	3
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	7
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная практика	8
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	
УК-4	Б1.О.02 Иностранный язык	1,2
	Б1.О.09 Культура речи и деловое общение	1
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная практика	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-1	Б1.О.16 Почвоведение с основами географии почв	3
	Б1.О.18 Геодезия с основами землеустройства	3
	Б1.О.20 Экономическая теория	2
	Б1.О.22 Методика опытного дела	5
	Б1.О.25 Общая генетика	3
	Б1.О.28 Интегрированная защита растений	5
	Б1.О.29 Кормопроизводство и луговое хозяйство	7
	Б1.В.1.ДВ.02.01 Агрэкология почв склонов КБР	7
	Б1.В.1.ДВ.02.02 Мониторинг почв КБР	7
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	7
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная практика	8
Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8	
ПК-2	Б1.О.21 Агрометеорология	2
	Б1.О.23 Земледелие	3,4
	Б1.В.1.02 Система земледелия	7
	Б2.О.04(П) Производственная практика, научно-исследовательская работа	7
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная практика	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8
ПК-11	Б1.О.24 Растениеводство	5,6
	Б1.В.1.05 Частное растениеводство	7,8
	Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая	6
	Б2.О.05(Пд) Производственная практика, преддипломная практика	8
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	8

* Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определяются семестром изучения дисциплин и прохождения практик.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения практики;

-средний уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении проведения технологической практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является **зачет с оценкой**.

Индикаторы достижений компетенций*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижений компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		Оценка			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи (8)	Знать: задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не знает задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Частично знает задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает достаточно хорошо задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Знает на высоком уровне задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	Уметь: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не обладает умениями анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Частично обладает умениями анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Умеет фрагментарно применять анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Умеет применять анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
	Владеть: задачами, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не владеет навыками задачами, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Не в полной мере владеет навыками задачами, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Владеет на достаточном уровне навыками задачами, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	Владеет на высоком уровне навыками задачами, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

	ного (-ых) на государственный язык и обратно	ых) на государственный язык и обратно	ного (-ых) на государственный язык и обратно	ного (-ых) на государственный язык и обратно	ного (-ых) на государственный язык и обратно
	Владеть: Методами перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Не владеет методами перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Частично владеет методами перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Достаточно владеет методами перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно	Хорошо владеет методами перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
ИД-1 ПК-1. Определяет под руководством специалиста более высокой квалификации объекты исследования и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии (7)	Знать: современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	Не знает современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	Частично знает современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	Знает достаточно хорошо современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	Знает на высоком уровне современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии
	Уметь: использовать современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	Не обладает умениями использовать современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	Частично обладает умениями использовать современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	Достаточно умеет использовать современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	Хорошо умеет использовать современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии
	Владеть: навыками современных лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии	Не владеет навыками современных лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии	Не в полной мере владеет навыками современных лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии	Владеет на достаточном уровне навыками современных лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии	Владеет на высоком уровне навыками современных лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии
ИД-2 ПК-1 Проводит статистическую обработку результатов опытов (7)	Знать: схему статистической обработки результатов опытов	Не знает схему статистической обработки результатов опытов	Частично знает схему статистической обработки результатов опытов	Знает достаточно хорошо схему статистической обработки результатов опытов	Знает на высоком уровне схему статистической обработки результатов опытов
	Уметь: Составлять схемы статистической обработки результатов опытов	Не обладает умениями составлять схемы статистической обработки результатов опытов	Частично обладает умениями составлять схемы статистической обработки результатов опытов	Достаточно умеет определять составляющие схемы статистической обработки результатов опытов	Хорошо умеет определять составляющие схемы статистической обработки результатов опытов
	Владеть: Методами составления схемы статистической обработки результатов опытов	Не владеет навыками составления схемы статистической обработки результатов опытов	Не в полной мере владеет навыками составления схемы статистической обработки результатов опытов	Владеет на достаточном уровне навыками составления схемы статистической обработки результатов опытов	Владеет на высоком уровне навыками составления схемы статистической обработки результатов опытов
ИД-3 ПК-1 Обобщает результаты опытов и формулирует выводы (7)	Знать: Обобщать результаты опытов и формулирует выводы	Не знает результаты опытов и формулирует выводы	Частично знает результаты опытов и формулирует выводы	Знает достаточно хорошо результаты опытов и формулирует выводы	Знает на высоком уровне результаты опытов и формулирует выводы
	Уметь: Обобщать результаты опытов и формулирует выводы	Не обладает умениями обобщать результаты опытов	Частично обладает умениями обобщать результаты	Достаточно умеет определять обобщать результаты	Хорошо умеет определять обобщать результаты

	ния специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	ния специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур	навыками использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур.	ками использования специальными программами и базами данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур
--	--	--	--	--	---

*На этапе освоения дисциплины

Критерии оценивания результатов обучения по практике

Результаты защиты оцениваются как оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку студента и ведомость.

Наименование оценочного средства	Оценка (шкала оценивания)	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Критерии оценивания
Письменный отчёт Защита отчета	Высокий уровень «5» (отлично)	Выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём; умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.	заслуживает студент, показавший всесторонние и систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.
	Средний уровень «4» (хорошо)	Основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала; не выдержан объём отчета; имеются упущения в оформлении.	заслуживает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.
	Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности: разделы отчета освещены лишь частично; допущены ошибки в содержании отчета; отсутствуют выводы.	заслуживает студент, показавший фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.
	Минимальный уровень «2»	Задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и	заслуживает студент, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает

	(не удовлетворительно)	иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вообще.	грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.
--	------------------------	---	--

Описание процедуры оценивания

При возвращении с преддипломной практики в университет обучающийся обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Отчет регистрируется в специальном журнале, о чем делается пометка на титульном листе отчета. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;

- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета студент должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП

7.4.1. Типовые контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике, в зависимости от индивидуального задания могут быть следующими:

1. Организация научных исследований в Российской Федерации
2. Уровень развития и основные направления научных исследований в различных странах мира.
3. Общие правила оформления научных материалов.
4. Формулировка цели исследования и конкретных задач.
5. Процедуры описания объекта, предмета и выбора методики исследования.
6. Назовите задачи, решаемые в ходе экспериментальных исследований.
7. Назовите основные стадии гипотетического метода исследований.

8. Какие математические методы применяются при экспериментальных исследованиях?
9. Охарактеризуйте цель и методы проведения анализа почв, растений.
10. Какие статистические методы используются в агрономии?
11. Назовите и охарактеризуйте основные методы исследования.
12. Процедуры описания процесса исследования.
13. Основные методы поиска информации для научного исследования.
14. Государственная система научно-технической информации.
15. Всероссийский научно-технический информационный центр
16. Всероссийский институт научной и технической информации
17. Основные публикуемые и непубликуемые источники научно-технической информации.
18. Организация справочно-информационной деятельности в библиотеках.
19. Основные условия и формы справочно-библиографического обслуживания в библиотеках.
20. Методы работы с каталогами и картотеками.
21. Работа с научно-литературными источниками, техника чтения, методика ведения записей, составление плана книги.
22. Методика работы над рукописью научного исследования, особенности подготовки и оформления.
23. Основные требования к введению, основной части, заключению рукописи научной работы.
24. Важнейшие средства выражения логических связей в рукописи научной работы.
25. Основные процедуры формирования библиографического списка.
26. Что входит в состав экспериментально-теоретического метода исследования?
27. В какой последовательности должна выполняться научно-исследовательская работа?
28. Назовите работы, выполняемые в ходе теоретических исследований.
29. Назовите работы, выполняемые в ходе экспериментальных исследований.
30. Назовите основные требования к изложению НИР.
31. Назовите структуру отчета по преддипломной практике.
32. Раскройте содержание функций современных ЭВМ при выполнении НИР.
33. Какие требования предъявляются к обоснованию темы исследования?

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимся.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающихся основывается на следующих принципах:

1. Надежность использование единообразных стандартов и критериев оценки.
2. Справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: развитие компетенций идет по возрастанию – поэтапно, и оценочные средства на каждом этапе учитывают это развитие.

5. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимся) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков и дальнейшему развитию.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных и (или) подготовленных в процессе прохождения практики, решении задач практики, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержании доклада на его защите и ответах на вопросы.

При этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять освоенный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, в нетипичных ситуациях.

При оценке уровня освоения компетенций по практике оценивается:

- полнота и качество ведения дневника по практике;
- учитывается оценка, данная руководителем практики от организации-базы практики;

- полнота собранных материалов, оценивается своевременность сдачи отчета по практике, его полнота и качество выполнения заданий (руководителем практики);

- защита отчета (ответы на вопросы).

Для оценивания результатов обучения в виде знаний, полученных в результате прохождения практики возможно использование, таких типов контроля, индивидуальное собеседование, устные ответы на вопросы и т.д.

Индивидуальное собеседование, устный опрос проводятся по разработанным вопросам по отдельным разделам содержания практики.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются практические контрольные задания, включающие одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся производится в результате исполнения ими следующих требований:

– отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с правилами и требованиями.

– в результате защиты отчета продемонстрированы конкретные результаты прохождения практики, выполнение программы практики.

Для оценивания уровня компетенций используется шкала: высокий уровень, средний уровень, пороговый уровень, минимальный.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике), оценку за выполнение индивидуального задания, оценку содержания отчета.

Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

Оценка по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к государственной итоговой аттестации и отчисляются из университета, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Кирюшин, Б. Д. Основы научных исследований в агрономии: учебник / Б. Д. Кирюшин, Р. Р. Усманов, И. П. Васильев. - М. : КолосС, 2009. - 398 с. : ил.
2. Рогожин В. В. Практикум по физиологии и биохимии растений [Текст] : учебное пособие для студ. биологических, технических и сельскохозяйственных вузов / В. В. Рогожин, Т. В. Рогожина. - СПб. : ГИОРД, 2013. - 352 с
3. Ещенко В. Е. Основы опытного дела в растениеводстве [Электронный ресурс] / В. Е. Ещенко, М. Ф. Трифонова, П. Г. Копытко и др.; Под ред. В. Е. Ещенко и М. Ф. Трифоновой. - М.: КолосС, 2009. - 268 с.: ил. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) Режим доступа - <http://www.studentlibrary.ru/book/>

Дополнительная литература:

4. Глуховцев, В. В. Практикум по основам научных исследований в агрономии [Текст] : учебное пособие / В. В. Глуховцев, В. Г. Кириченко, С. Н. Зудилин. - М. : Колос, 2006. - 240 с.
5. Растениеводство / Под ред. В. В. Коломейченко.- М.: Агробизнес-центр, 2007
6. Наумкин, В.Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. - СПб.: Лань, 2014. — 600 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books/element.php>
7. Перспективная ресурсосберегающая технология производства кукурузы на зерно / В.И. Сотченко, В.Н. Багринцева, Е.Ф. Сотченко М.: «Росинформ агротех»,2009
- 8.Перспективная ресурсосберегающая технология производства овса/ Г.А. Баталова, Л.М. Козлова, В.Л. Андреева М.: «Росинформагротех»,2009
9. Перспективная ресурсосберегающая технология производства гороха/ Сост. В.И. Зотиков, М. Т. Голопятов, А. С. Акулов и др. М.: «Росинформагротех», 2010
- 10.Перспективная ресурсосберегающая технология производства подсолнечника/ В. И. Лукомеу, Н. И. Бочкарев, Н. М. тишков М.: «Росинформагротех», 2009
- 11.Перспективная ресурсосберегающая технология производства озимой пшеницы/ А. И. Шабаева, Н. В. Михайлин, А. И. Прянишников М.: «Росинформагротех», 2009
12. Периодические издания: Растениеводство: реферативный журнал, Аграрная наука, Вестник РАСХН, Земледелие. Агрохимия, почвоведение.

9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

•ЭБС «Издательства Лань»

ООО «Издательство Лань».

Договор № 009/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

Договор № 010/2021-44ФЗ от 21.05.21 г. сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

• **ЭБС «Университетская библиотека online»**

ООО «Директ-Медиа»

Контракт № 87-04/21 от 21.05.2021 сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

• **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2021 от 16.04.2021 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

• **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Договор № 8 от 01.09.2020 г. действует с 01 сентября 2020г. по 19 марта 2021г.

Договор №17 от 20.03.21 г. действует с 20 марта 2021г. по 31 августа 2021г.

<https://urait.ru/>

- **ООО «Гарант-КБР»-№98-2021, от 01.01.2021 г.**

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru;
Академия Google	https://scholar.google.ru/
Национальный агрономический портал	http://agronationale.ru/
Агропромышленный комплекс.	http://www.agro.ru/news/main.aspx
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным Ресурсам»	http://window.edu.ru

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п.п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, ноутбук Мультимедиа-проектор NECProjektor NP215G, персональный компьютер
2.	Практика	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет) Научно-исследовательская лаборатория, Предприятия агрономической производственной сферы деятельности различных организационно-правовых форм	Специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет Контрольно-семенная лаборатория; лаборатория исследования почвенных и растительных образцов; лаборатория по определению тяжелых металлов в растениях и в почве. методики анализов на качество полученной продукции, методики сопутствующих наблюдений, современная техника, набор семян современных сортов и гибридов, государственный реестр селекционных достижений.
2.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	специализированная мебель, компьютеры с выходом в интернет

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

**Факультет Агрономический
Кафедра Агрономия**

**Рабочий график (план) прохождения производственной практики
(преддипломная)**

Обучающегося _____
(ФИО)

Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»

Курс __ семестр __ форма обучения _____

Продолжительность (сроки) __ недель (с _____ по _____)

Руководитель практики
от Университета

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Фамилия И.О.
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Нальчик 20__

№ п/п	Наименование работ	Дата	Месяц, число											
1.	Прохождение инструктажа по технике безопасности	+												
2.			+											
3.				+										
4.					+									
5.														
6.														
7.														
	Защита отчета													



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»

ДНЕВНИК
производственной практики

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультета _____

Курс _____ группа _____ форма обучения _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность _____

Место производственной практики (организация и его адрес) _____

Начат _____

Окончен _____

Нальчик 20____

ТРЕБОВАНИЯ К ДНЕВНИКУ

1. Дневник не заверенный подписями декана факультета и руководителем предприятия, где проводится практика с гербовыми печатями является недействительным.
2. Дневник заполняется чернилами (пастой) (фиолетового, синего или черного цветов) аккуратно, разборчивым почерком.
3. Ежедневно в дневник заносятся наблюдения и содержание работы обучающегося.
4. В разделе «Оценка производственной практики обучающегося», заполняемого предприятием заносятся: поощрения, взыскания, прогулы и опоздания; характеристика работы обучающегося. В характеристике должна быть освещена самостоятельная работа студента и приобретенные им умения и навыки. В разделе «Предложения и пожелания» обучающийся приводит свои предложения и пожелания по практике.
5. Дневник по окончании практики, одновременно с отчетом сдается на кафедру.
6. Обучающийся допускается к защите только при наличии отчета по производственной практике с обязательным приложением дневника.

Индивидуальное задание

№ п/п	Содержание задания

Руководитель практики от кафедры:

подпись

Фамилия инициалы

Принял к исполнению обучающийся:

подпись

Фамилия инициалы

Общие сведения

1. Срок прохождения практики _____

с _____ по _____ 20__ г.

2. Тип практики по учебному плану _____

МП _____ Декан факультета

Ход практики

1. Прибыл(а) к месту работы _____

2. Инструктаж по технике безопасности и мерам противопожарной безопасности прошел:

«__» _____ 20__ г _____ (Ф.И.О. обучающегося)

3 Направлен(а) _____

(рабочее место, должность)

4. Приступил(а) к работе _____

5. Дата окончания практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

МП

Отметка о посещении практики руководителями

Дата посещения	Фамилия руководителя	Подпись

Примечание: замечания о ходе производственной практики даются в тексте дневника в день посещения.

Оценка производственной работы обучающегося (заполняется профильной организацией)

1. Поощрения, взыскания, прогулы и опоздания _____

2. Характеристика работы обучающегося по месту прохождения практики

Руководитель практики
от профильной организации

подпись

фамилия инициалы

МП

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА**

**Факультет Агрономический
Кафедра Агрономия**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломная)

В _____

(МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ)

Обучающегося _____ курса
очной (другой) формы обучения
Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Ф.И.О. обучающегося
Руководитель практики:
Должность Ф.И.О.

Нальчик – 20__

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

Обучающийся (аяся) _____ курса направления подготовки
 35.03.04 Агрономия, успешно прошел производственную практику (предди-
 пломная) в объеме 216/6 часов/з.ед. (4 недели) с «__» _____ 20__ года по
 «__» _____ 20__ года
 в организации _____

В ходе практики обучающийся согласно рабочей программы практики освоил следующие компетенции.

Наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции	пороговый	средний	высокий
УК-1	ИД-1 _{УК-1} ; ИД-2 _{УК-1} ; ИД-3 _{УК-1} ; ИД-4 _{УК-1} ; ИД-5 _{УК-1} ;			
УК-2	ИД-1 _{УК-2} ; ИД-2 _{УК-2} ; ИД-3 _{УК-2} ; ИД-4 _{УК-2} ;			
УК-4	ИД-1 _{УК-4} ; ИД-2 _{УК-4} ; ИД-3 _{УК-4} ; ИД-4 _{УВ-4} ; ИД-5 _{УК-4} ;			
ПК-1	ИД-1 _{ПК-1} ; ИД-2 _{ПК-1} ; ИД-3 _{ПК-1} ;			
ПК-2	ИД-1 _{ПК-2} ; ИД-2 _{ПК-2} ; ИД-3 _{ПК-2} ;			
ПК-11	ИД-1 _{ПК-11} ; ИД-2 _{ПК-11}			

Руководитель практики

от университета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)