

Б1.О.01 История России

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;

знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;

воспитание нравственности, морали, толерантности;

понимание многообразия культур и цивилизации в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;

понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли. Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп Владеть: навыками понимания современных изменений в столкновении современных цивилизаций и культур.
		ИД-2 _{УК-5} Понимает	Знать: основы межкультурного

		необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	разнообразия в обществе Уметь: учитывать межкультурное разнообразие в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками коммуникации в межкультурном пространстве
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История России» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) **Менеджмент в агробизнесе**.

4. Содержание дисциплины

1 семестр

1. Введение. История как наука. Народы и государства на территории современной России в древности.
2. Древняя Русь в IX — XIII вв.
3. Борьба Руси за независимость в XIII веке. Культура Киевской Руси (IX—XII века).
4. Образование русского централизованного государства. Российское государство в XVI в. Иван Грозный.
5. Смутные времена в России. Культура Руси в XIII—XVI вв.
6. Россия в эпоху Петра Великого.
7. Россия в XVIII в. Просвещенный абсолютизм Екатерины II.
8. Российская империя в первой половине XIX в.
9. Российская империя во второй половине XIX в.

2 семестр

10. Социально-экономическое и политическое развитие России в конце XIX - начале XX вв.
11. Россия в начале XX в. Первая мировая война.
12. Россия в период революционных потрясений.
13. Россия в годы гражданской войны и иностранной интервенции. НЭП.
14. СССР в конце 20–30-х гг.
15. Советский Союз в период второй мировой войны.
16. СССР в 1945-1964 гг.
17. СССР в 1964-1991 гг.
18. Реформы в России в 1990-е гг. и их последствия. Российское государство на современном этапе.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 118(76) час, из них:
лекции – 54(36) часа, практические занятия - 54(36) часов.
2. Самостоятельная работа - 26(68) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля – 16 (58) час, на подготовку к промежуточной аттестации – 10 (10) часов.
Аттестация – зачет в 1 семестре и зачет с оценкой во 2 семестре.

Б1.О.02 Философия

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания

и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать: природу и динамику социальной структуры общества, социальных институтов, социальных конфликтов; нормы морали в современном обществе и их исторические корни; основные направления философской мысли.</p> <p>Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Владеть: навыками понимания современных изменений в столкновении современных цивилизаций и культур.</p>
		ИД-2 _{УК-5} Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать: основы межкультурного разнообразия в обществе</p> <p>Уметь: учитывать межкультурное разнообразие в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>Владеть: навыками коммуникации в межкультурном пространстве</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Философия» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) **Менеджмент в агробизнесе**.

4.Содержание дисциплины

1. Философия, ее проблемы и роль в обществе.
2. Философия Древнего Мира.
3. Философия средневековья и эпохи Возрождения.
4. Философия Нового времени.

5. Русская философия.
6. Философия в 20 веке.
7. Проблема человека в традициях европейской классической философии.
8. Человек в неоклассической философии 20 в.
9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии.
10. Общество, история в неоклассической философии 20 в.
11. Философская футурология.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 59(38) часов из них:
лекции - 18(18) часа, практические занятия - 36(18) часа.
2. Самостоятельная работа - 49(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 44(65) часа, и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
Аттестация – зачет.

Б1.О.03 Физическая культура и спорт

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для	ИД-1 ук-7 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и

	обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	деятельности	участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 ук-7 Выбирает и использует здоровые и сберегающие примы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Физическая культура в общественной и профессиональной подготовке студентов.

Раздел 2. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по легкой атлетике и атлетической гимнастике.

Раздел 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Раздел 4. Здоровый образ жизни и средства регулирования работоспособности. **Раздел 5.** Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по баскетболу.

Раздел 6. Педагогические основы физического воспитания, общая и специальная физическая подготовка.

Раздел 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль.

Раздел 8. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по волейболу.

Раздел 9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Раздел 10. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста.

Раздел 11. Организация, содержание и методики проведения учебно-тренировочных занятий по профессионально-прикладной физической подготовке.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 46(40) часов в том числе: лекции - 18(18) часов, практические занятия - 18 (18) часа;

2. Самостоятельная работа 26(32) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 16(22) часов, подготовку к промежуточной аттестации – 10(10) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в изучении опасностей жизнедеятельности человека и способов защиты от них в любых средах (производственной, бытовой, природной) и в условиях (нормальной, экстремальной) среды обитания.

Задачами дисциплины являются изучение:

- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного и антропогенного происхождения;
- реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий с оценкой их технико-экономической эффективности;
- обеспечение устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- прогнозирование, развитие и оценка последствий в ЧС;
- принятие решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятие мер по ликвидации их последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1 УК-8 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Владеть: приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		ИД-2 УК-8 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях	Знать: что делать в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях Уметь: в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применять методы защиты жизнедеятельности человека, принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях Владеть: В случае возникновения чрезвычайных

			ситуаций и военных конфликтов применять методы защиты жизнедеятельности человека, принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Введение. Теоретические основы безопасности труда.
2. Правовые и организационные основы безопасности труда.
3. Основы производственной санитарии.
4. Основы техники безопасности.
5. Основы пожарной безопасности.
6. Введение. Классификация ЧС
7. Организационная структура РСЧС. Роль и задачи ГО
8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -72/2, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 41(38) часов из них:
лекции - 18(18) часа, практических работ – 18(18).
2. Самостоятельная работа 31(34) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим работам – 26(29) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.О.05 Психология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых для установления и поддержания конструктивных отношений с людьми, эффективного делового и межличностного общения в разноплановых ситуациях, успешной профессиональной и иной деятельности в различных социальных группах.

Задачами дисциплины являются:

ознакомление с основными направлениями развития психологической науки;
овладение понятийным аппаратом, описывающим познавательную, эмоционально-волевую, мотивационную и регуляторную сферы психического, проблемы личности, мышления, общения и деятельности;

приобретение опыта анализа профессиональных и учебных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

приобретение опыта учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности;

ознакомление с методами развития профессионального мышления, технического творчества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования	ИД-1УК-6. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знать: особенности управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования Уметь: оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы. Владеть: навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования
		ИД-2УК-6. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	Знать: принципы развития непрерывного образования и саморазвития на его основе. Уметь: выстраивать и реализовывать персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе. Владеть: навыками выстраивания и реализации персональной траектории непрерывного образования и саморазвития на его основе
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	ИД-1УК-9. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Знать: базовые дефектологические особенности в социальной и профессиональных сферах Уметь: осознать значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Владеть: навыками использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах
		ИД-2УК-9. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	Знать: особенности планирования профессиональной деятельности с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья. Уметь: содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии.
Тема 2. Психические познавательные процессы.
Тема 3. Эмоционально-волевая сфера человека.
Тема 4. Психология личности и малых групп.
Тема 5. Межличностные отношения и общение.

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов из них:
лекции - 18(18) часа, практических занятий – 36(18) час.
3. Самостоятельная работа 49(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 44(65) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.О.06 Культура речи и деловое общение

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Культура речи и деловое общение» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;

научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;

научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;

анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.

познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;

совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;

уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки, некорректные высказывания;

выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности;

Такая ориентация процесса обучения делает необходимым обращение к различным направлениям научных исследований в языкознании: психолингвистике, функциональной стилистике, стилистике текста, практической стилистике, исследованиям по риторике, ораторскому искусству и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять	ИД-1 ук-4 Выбирает на	Знать: стили и средства взаимодействия в общении с

деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.	деловыми партнерами. Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили и средства взаимодействия в общении Владеть: навыками взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	ИД-2 ук-4 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знать: как вести деловую переписку Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации Владеть: навыками деловой переписки
	ИД-3 ук-4 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	Знать: ведение диалога для сотрудничества в профессиональной сфере Уметь: строить диалог в социальной и профессиональной сферах. Владеть: навыками умения ведения диалога

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» входит обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4.Содержание дисциплины

1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса
2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности. Нормы речевого общения.
3. Функциональные стили русского литературного языка
4. Современная коммуникация и правила речевого общения
5. Ораторское искусство и культура публичной речи
6. Речевой этикет

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 59(56) часов из них:
лекции - 18(18) часа, практические занятия - 36(36) часа.
2. Самостоятельная работа - 49(52) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 44(47) часа, и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
Аттестация – зачет.

Б1.О.08 Математика

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по курсу высшей математики с усилением прикладной направленности; обучение основам линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и

математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач в области управления, экономики, финансов и бизнеса.

Задачами дисциплины являются:

развитие навыков современных видов математического мышления, умения логически мыслить;

освоение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности;

обучение возможностям применения методов математического анализа и моделирования для реализации конкретных задач профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1_{УК-1} Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: методы поиска необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеть: навыками нахождения необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи
		ИД-2_{УК-1} Разрабатывает варианты решения проблемных ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: методы разработки вариантов решения проблемных ситуации на основе критического анализа доступных источников информации Уметь: определять, интерпретировать и ранжировать варианты решения проблемных ситуации на основе критического анализа доступных источников информации Владеть: навыками определения, интерпретирования и ранжирования варианты решения проблемных ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
		ИД-3_{УК-1} Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: методы выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор Уметь: использовать

			оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
			Владеть: навыками использования оптимального варианта решения задачи, аргументировать свой выбор

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.08 «Математика» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 8.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Линейная алгебра
2. Аналитическая геометрия.
3. Математический анализ
4. Функции многих переменных.
5. Дифференциальные уравнения первого порядка
6. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами
7. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 51(48) часов из них: лекции - 18(18) часа, практика – 18(18) час.
 2. Самостоятельная работа 93(96) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(69) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов.
- Аттестация – экзамен.

Б1.О.09 Правоведение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Основными задачами учебного курса является усвоение понятий государства и права, изучение основ конституционного строя Российской Федерации, знакомство с отраслями Российского права.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2 _{УК-2} . Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: - действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>Уметь: - планировать собственную деятельность исходя из действующих норм права</p> <p>Владеть: - основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{ук-11} Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	<p>Знать: права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p>Уметь: давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности</p> <p>Владеть: способностью разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением технологий формирования антиправовых действий</p>
		ИД-2 _{УК-11} . Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>Знать: базовые этические ценности, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> <p>Уметь: давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательств</p> <p>Владеть: навыками применения на практике норм антикоррупционного законодательства</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

4. Содержание дисциплины

Тема 1	Основы теории государства и права
Тема 2	Основы конституционного права РФ
Тема 3	Основы гражданского права РФ
Тема 4	Основы семейного права РФ
Тема 5	Основы трудового права РФ
Тема 6	Основы административного права РФ
Тема 7	Основы уголовного права РФ
Тема 8	Основы экологического права РФ
Тема 9	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

Контактная работа – 77(56) часов, в том числе:

лекции – 36(18) часов,

практических занятий – 36(36) часов.

Самостоятельная работа – 67(88) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п. – 62(83) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой (2 семестр).

Б1.О.12 Теория управления

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об управлении как науке, искусстве и специфическом виде человеческой деятельности, этапах и путях его становления и развития и практических навыков в области управления, знаний и практических навыков принятия эффективных управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы управления как явления присущего всем видам организованных систем;
- обучить методам управления; процессу принятия управленческих решений;
- приобрести практические навыки в использовании современных методик, направленных на координацию деятельности по исполнению решений руководителя, а также осуществления контроля решения руководителя;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	ИД-1 _{УК-1} . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знать: источники необходимой информации для решения вопросов теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. Уметь: находить необходимую информацию для решения вопросов

	для решения поставленных задач.		теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения проблем теории управления, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		ИД-2 _{УК-1} . Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать: алгоритм разработки вариантов решения проблемной ситуации теории управления на основе критического анализа доступных источников информации. Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации теории управления на основе критического анализа доступных источников информации. Владеть: алгоритмом решения проблемной ситуации теории управления на основе критического анализа доступных источников информации.
		ИД-3 _{УК-1} . Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: алгоритм выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор. Уметь: выбирать оптимальный вариант решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор. Владеть: алгоритмом выбора оптимального варианта решения задачи теории управления, аргументируя свой выбор.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.12 «Теория управления» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Сущность и содержание теории управления
- Тема 2. Система управления
- Тема 3. Эволюция управленческой мысли
- Тема 4. Общие функции управления
- Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении
- Тема 6. Мотивация как функция управления
- Тема 7. Организационные формы и структуры управления
- Тема 8. Общенаучные методы теории управления
- Тема 9. Руководство: власть и лидерство
- Тема 10. Стиль менеджмента и имидж (образ) менеджера
- Тема 11. Понятие и классификация управленческих решений
- Тема 12. Методология и организация процесса разработки управленческого решения
- Тема 13. Коммуникация в процессе управления
- Тема 14. Основы кадровой политики на предприятии: активизация человеческого

ресурса

Тема 15. Управление конфликтами и стрессами

Тема 16. Государственная служба, управление и этика

Тема 17. Эффективность управления

Тема 18. Управление нововведениями и развитием теории управления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 107 (68) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 54 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 73 (112) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 46 (85) часа, на выполнение курсовой работы – 10 (10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа

Б1.О.13 Иностранный язык

1.Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности.

расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачами дисциплины является изучение:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного профессионального общения;

- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).	ИД-1 УК-4. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. ИД-2 УК-4. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	Знать: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности. Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации. Владеть: выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке публичной речи, деловой переписки бизнеса. Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в

		<p>иностранным(-ых) языках.</p> <p>ИД-3 <small>ук-4</small>. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>ИД-4 <small>ук-4</small>. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p>	<p>социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности</p> <p>Уметь: понимать монологические высказывания и различные: виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи.</p> <p>Владеть: извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.</p> <p>Знать: основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении.</p> <p>Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: ведения документации, аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; достаточные для повседневного и делового профессионального общения</p> <p>Знать: языковые характеристики типов текстов и речевых жанров, реализуемых в различных функциональных стилях (официально - деловом, обиходном) в их устной и письменной разновидностях; профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем,</p> <p>Владеть: устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из</p>
--	--	---	---

			зарубежных источников; навыками использования словарей и справочников.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Фонетические особенности английского языка.

Раздел 2. Артикли, имя существительное, множественное число сущ. Все виды местоимений, 4 типа чтения. имя сущ., предлоги, местоимения. Спряжение глагола to be, to have.

Раздел 3. 4 типа вопросов, отриц. форма повелительного наклонения. Порядок слов в англ. предложении.

Раздел 4. Текст: «Why we Learn Foreign Languages», образование и употребление Present Simple, Present Cont. tense. Topic «Мы изучаем языки».

Раздел 5. Текст: «My sister learns foreign languages», Образование 3 л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to; вопросы к подл. Topic: «At the English lesson».

Раздел 6. Текст «The Working Day of an Engineer». Объектный падеж местоимений. Topic: «My working day».

Раздел 7. Текст: «My Friend is a Children's Doctor Now», Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite tense, Possessive case of nouns. Topic: «My future profession».

Раздел 8. Текст: «My Last Week – End»; Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Topic: «My free time»

Раздел 9. Текст: «My Friend's Family»; глагол to have и to have got, местоимения some и any; Topic: «My Family»

Раздел 10. Текст: «My house»; Оборот there +be в Present, Past и Future Indefinite. Topic: «Hobby». **Раздел 11.** Text: Budapest»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping». **Раздел 12.** Text: «A teenage genius»; модальный глагол can (to be able to). Text: «Androcles and the Lion»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice).

Раздел 13. Texts: «A carrier in Hollywood»; Present Perfect Tense; Topic: «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland». Text: «Boy's theater at river mouth»; Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Раздел 14. Text «From Autobiography»; выражение долженствования в английском языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend».

Раздел 15. Text «Old country advice for the American traveler»; Future Indefinite Tense. Topic: «Traveling».

Раздел 16. Text «A visit to a big house»; Согласование времен; Topic: «Washington».

Раздел 17. Text 1. What should a modern accountant be like? Text 2. The association of chartered certified accountant. Grammar study: Simple forms

Раздел 18. Text 1. The Birth of accounting in Russia. Text 2. The first book on bookkeeping in the Russian language. Grammar study: Complex object.

Раздел 19. Text 1. The Nature and purpose of accounting. Text 2. Desirable qualities of financial information. Grammar study: Participle forms

Раздел 20. Text 1. Conventions of accounting. Text2. The types and the titles of accounts. Grammar study: modal verbs

Раздел 21. Text 1. The Balance Sheet. Grammar study: Comparisons and contrasts. Text 2. Accounting Communications through financial statement. Grammar study: subjunctive mood forms

Раздел 22. Text 1. Management accounting. Text 2. Accounting for transactions in foreign currencies. Text 3. What is auditing. Grammar study: types of Subordinate Clauses

Раздел 23. Text 1. Legal base and formal directives for accounting and reporting in Russia. Text 2. Some specific features of accounting in Russia. Grammar study: Gerund forms

Раздел 24. Accounting in the future. Text 1. Accounting profession: the past and the present. Text 2. The economist versus the accountant. Grammar study: Substitutes for Nouns. Text 3. Financial Accounting. Grammar study: Passive voice. Vocabulary

Раздел 25. Text: What is management? Supervision. Strategic management thinking. Grammar: Видовременные формы глагола в действительном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple).

Раздел 26. Text: Sources of money. Grammar: Subjunctive mood. Revision: Конструкция there is/are; местоимения some, any. Text: Accounting and bookkeeping Commercial papers. Grammar: Модальные глаголы: should, ought to, need, dare. Revision: must, can, may

Раздел 27. Text: Key traits of successful leaders. Grammar: Конструкции “to be + инфинитив”, “to be + of + существительное”. Revision: Существительное в функции определения; Видовременные формы глагола в страдательном залоге (Present simple, Progressive, Perfect, Past, Future simple). **Раздел 28.** Text: Business documents. Grammar: Образование множественного числа у существительных греческого и латинского происхождения

Раздел 29. Text: Forms of business organization. Grammar: Особые случаи употребления страдательного залога; Инфинитив в функции обстоятельства цели; Предложения типа «It is + прилагательное + инфинитив» (способы перевода). Revision: Значение слова as и сочетаний с ним. Text: Production management

Раздел 30. Grammar: Придаточные предложения сравнения (способы перевода). Revision: Вопросительные предложения в различных временах действительного и страдательного залога; Употребление слов most, much; Степени сравнения прилагательных и наречий. Text: Marketing management. Grammar: Степени сравнения прилагательных и наречий.

Раздел 31. Texts: Personnel management. Grammar: Конверсия; Предложения времени и условия (способы перевода). Revision: Видовременные формы английского глагола в действительном и страдательном залогах.

Раздел 32. Text: The recruitment process. Grammar: Модальные глаголы в страдательном залоге; Два варианта перевода “to be + инфинитив” (способы перевода). Revision: Модальные глаголы в действительном залоге (глаголы долженствования). Text: Advertising. Grammar: The adverbial modifier.

Раздел 33. Text: Performance managements. Grammar: Герундий. Сравнение V-ing форм (способы перевода). Revision: Отглагольное существительное

Раздел 34. Text: Getting a job. Grammar: One, that, those как заменители существительного; Причастие II в постпозиции (способы перевода). Revision: Причастие I и причастие II и их функции в английском языке. Text: General business planning. Grammar: The Subject. Text: Financial management. Financial management planning. Grammar: Сложное дополнение

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -288/8, в том числе по очной (очно - заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 151(68) часов из них:

Практические занятия - 126(54) часа.

2. Самостоятельная работа 110(193) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 73(161) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 37(32) часа. Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.О.15 Экономическая (бизнес-) статистика

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения комплексного статистического анализа закономерностей и процессов, связанных с организацией и осуществлением бизнес - процессов, включая оценку ее результатов и коммерческой эффективности, так и управленцев, занимающимся предпринимательской деятельностью и работающим во всех сферах национальной экономики, так как анализ является одной из основных функций управления в государственной сфере и бизнесе хозяйственными системами.

Задачами дисциплины является изучение:

- ознакомление с современной статистической методологией наблюдения, измерения и анализа экономической (бизнес-) статистики;
- овладение навыками осмысленного и обоснованного применения современной статистической методологии исследования экономических бизнес процессов в конкретных условиях места и времени;
- развитие способности к получению, систематизации, обобщению, комплексному анализу и критическому осмыслению информации, необходимой для изучения экономических и финансовых явлений и процессов в бизнес- структурах, постановке управленческих задач и выбору путей и методов их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ук-1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знать: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Уметь: применять методы поиска анализа и синтеза информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи Владеть: практическими навыками поиска и синтеза информации
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД-2 оПК-2 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач Уметь: применять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, Владеть: навыками использования современных цифровых технологий, цифровых средств, при анализе и передачи информации и алгоритмом работы с данными полученными из различных источников.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая (бизнес-) статистика» входит в обязательную часть Блока-1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02

«Менеджмент» направленность «Менеджмент в агробизнесе».

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основы экономической (бизнес-) статистики.
- Раздел 2. Статистика предприятий и предпринимательства.
- Раздел 3. Статистика рынка труда.
- Раздел 4. Статистика издержек производства.
- Раздел 5. Система национальных счетов.
- Раздел 6. Статистика национального богатства.
- Раздел 7. Статистика инфляции и цен в бизнес - сфере.
- Раздел 8. Статистика денежного обращения в условиях цифровизации.
- Раздел 9. Статистика эффективности функционирования предприятий и

организации.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(56) часов из них: лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов;

2. Самостоятельная работа 67(88) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям 62(83) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет (с оценкой).

Б1.О.16 Финансовый учет

1.Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности хозяйствующего субъекта, умение читать и анализировать бухгалтерскую отчетность, а также использовать учетную информацию для принятия управленческих решений.

Задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о сущности, функциях и принципах бухгалтерского учета, о понятиях предмета, объекта и метода бухгалтерского учета, о назначении счетов, двойной записи, балансового обобщения, документации и документооборота;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению поставленных целей;

- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;

- подготовка и представление финансовой информации и бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

ПК-5	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	<p>ИД-1_{ПК-5} Способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления</p> <p>ИД-3_{ПК-5} Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации</p> <p>ИД-4_{ПК-5} Умеет применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятие решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать: назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации Уметь: давать правовую оценку хозяйственных ситуаций Владеть: инструментальными средствами бухгалтерского учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Знать: аналитическое обеспечение системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов. Уметь: проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; разрабатывать и создавать реляционные базы данных. Владеть: информационными технологиями электронного документооборота; навыками ведения баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Знать: основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности Уметь: использовать техники финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации Владеть: методами финансового учета, основанных на стандартных и общепринятых принципах ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской информации</p>
------	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый учет» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Сущность, цели, содержание и функции бухгалтерского учета

2. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись
3. Документирование и инвентаризация
4. Организация бухгалтерского учета
5. Учет денежных средств и расчетов
6. Учет материально-производственных запасов
7. Учет основных средств и НМА
8. Учет капитала и финансовых результатов
9. Бухгалтерская финансовая отчетность

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов из них: лекции - 36(18) часа, практические занятия – 36(18) часа.
2. Самостоятельная работа 67(106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 52(91) часа, на выполнение реферата – 10(10)часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.О.17 Деловые коммуникации

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков делового общения с деловыми и официальными лицами и зарубежными (и общественными) партнерами в рамках делового протокола, этических норм, требований этикета, сложившихся на основе исторической практики и закрепленных в нормативных документах и международных конвенциях.

Задачами дисциплины является изучение:

- базисных знаний о природе и сущности общения;
- навыков общения на основе взаимопонимания, преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния;
- теории и практики ведения деловых переговоров, их организации и подготовки;
- психологии делового общения, тактических приемов на переговорах и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;
- видов деловой переписки (включая международную);
- технологий деловых коммуникаций;
- методики организации и проведения деловых бесед, коммерческих переговоров, деловых совещаний, официальных приемов, брифингов, пресс-конференций и использования современных средств коммуникации;
- вопросов делового этикета и атрибутов делового общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	ИД-1 _{УК-4} . Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми	Знать: базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения Уметь: оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	партнерами ИД-5 _{УК-4} . Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей	<p>средствами делового общения Владеть: приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера</p> <p>Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий Уметь выбирать современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий</p>
--	---------------------------------------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловые коммуникации» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. О, направленность Менеджмент в агробизнесе. бщение, его сущность, структура, виды и функции
2. Характеристики делового общения
3. Социально-психологические аспекты делового общения
4. Технологии делового взаимодействия
5. Стратегии устных деловых коммуникаций
6. Стратегии письменных деловых коммуникаций
7. Конфликтное взаимодействие в деловой сфере и управленческая этика
8. Национальные особенности деловых коммуникаций
9. Этикет и протокол официальных мероприятий

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(66) часов из них:
лекции - 36(18) часа, практических занятий – 36(36) час.

2. Самостоятельная работа 67(78) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 40(51) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.О.18 Менеджмент: концепции и технологии 21 века

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучаемых системного представления о проблемах и задачах, с которыми сталкивается менеджмент в XXI веке в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной и технологической сферах.

Задачами дисциплины является:

- изучение базовых представлений о новой парадигме менеджмента в XXI веке.
- ознакомление с наиболее заметными практикоориентированными концепциями и моделями современного менеджмента.
- формирование представлений об особенностях построения организаций в XXI веке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1опк ₁ . Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ИД-2опк ₁ . Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат	Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения новых задач управленческой деятельности, вытекающих из концепций и технологий менеджмента 21 века Уметь: пользоваться терминами, основными понятиями, подходами, моделями экономической, организационной и управленческой теорий, анализировать деятельность компаний в контексте решения задач управленческой деятельности исходя из основных положений современных концепций и технологий менеджмента 21 века Владеть: терминами, основными понятиями, подходами, моделями экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности, вытекающих из концепций и технологий менеджмента 21 века. Знать: корректную постановку профессиональных задач, определяемых технологиями и концепциями менеджмента 21 века, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. Уметь: корректно ставить профессиональные задачи, исходя из

		экономической, организационной и управленческой теории.	технологий и концепций современного менеджмента, используя категориальный аппарат, экономической, организационной и управленческой теории. Владеть: корректной постановкой профессиональных задач менеджмента, выдвинутых технологиями и концепциями менеджмента 21 века, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.18 «Менеджмент: концепции и технологии 21 века» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности менеджмента в эпоху глобализации

Тема 2. Новейшие тенденции в менеджменте

Тема 3. Новые требования к работе менеджера

Тема 4. Процессы менеджмента.

Раздел 2. Современные концепции менеджмента

Тема 5. Принципы системного мышления менеджера

Тема 6. Роль лидерства в современных концепциях менеджмента

Тема 7. Стратегии совершенствования в современных концепциях

Раздел 3. Организации 21 в.

Тема 8. Контекстуальные факторы, воздействующие на организации 21 в.

Тема 9. Управление организационными изменениями.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 87 (66) часов в том числе: - лекции- 36 (18) часов, практических занятий 36 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 57 (78) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 30 (51) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.О.20 Финансовый менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории управления финансами организации, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях.

Задачами дисциплины является изучение:

- теоретических основ финансового менеджмента и современных методик оценки эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- принципов организации и системы информационного обеспечения финансового менеджмента;

- методик анализа стоимости и структуры капитала, а также классификации методов оценки финансовых вложений и финансовых активов;

- планирования и прогнозирования денежных потоков,

- систем управления основным и оборотным капиталом;
- методов обоснования финансовой стратегии и бизнес-процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-1 _{ОПК-3} Обосновывает результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	Знать: основные направления деятельности в области управления финансами с учетом стратегии развития организаций различных форм собственности. Уметь: анализировать и принимать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости. Владеть: навыками разработки обоснованных оперативных решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
		ИД-2 _{ОПК-3} Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Знать: методы анализа информации и оценки факторов внешней и внутренней среды организации с целью оптимизации бизнес-процессов. Уметь: использовать современное программное обеспечение и экономико-математические методы в процессе обоснования и реализации финансовых управленческих решений для оценки их эффективности. Владеть: методиками расчета показателей, анализа, обоснования управленческих решений в соответствии с финансовой стратегией и оценки бизнес-процессов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансовый менеджмент» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы финансового менеджмента
- Тема 2. Информационное обеспечение финансового менеджмента
- Тема 3. Базовые концепции финансового менеджмента
- Тема 4. Управление финансовыми рисками
- Тема 5. Управление финансовыми ресурсами
- Тема 6. Управление инвестициями и инвестиционными проектами

- Тема 7 . Цена и структура капитала
 Тема 8. Дивидендная политика
 Тема 9. Управление ценами на предприятии
 Тема 10. Управление текущими издержками
 Тема 11. правление оборотными активами
 Тема 12. правление финансированием текущей деятельности предприятия
 Тема 13. Банкротство и финансовая реструктуризация
 Тема 14. Международные аспекты финансового менеджмента

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов их них:

лекции - 36(18) часов, практических занятий - 36 (36) часов.

Самостоятельная работа 93(114) часа, из них 66(87) часа самостоятельное изучение отдельных тем (модулей), подготовка к промежуточной аттестации 27 (27) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.О.21 Управленческий учет

1.Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для построения действенной системы управленческого учета на предприятиях, что содействует повышению эффективности производственной и коммерческой деятельности, усилению контроля, аналитичности и достоверности исчисляемых показателей и более полному выявлению и использованию резервов снижения себестоимости продукции, работ, услуг.

Задачами дисциплины является:

формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах формирования;

изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;

освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;

приобретение навыков формирования и представления информации управленческого учета для принятия и оценки эффективности управленческих решений различных уровней управления.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ИД-1опк-2 Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для	Знать: основные понятия, категории и инструменты используемые в бухгалтерском управленческом учете; современные методы и способы организации учета доходов, ресурсов, затрат хозяйствующих субъектов в целях формирования информации для управления их деятельностью; основы построения системы сбора, обработки,

	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	решения управленческих задач ИД-2опк-2 Применяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных цифровых технологий, воспринимает, анализирует, запоминает и передает	подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса. Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажи, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема, цены и ассортимента продукции, работ и услуг, капитальных вложений и вложений в производственные запасы, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования. Владеть: приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной и интегрированной систем бухгалтерского управленческого учёта в соответствии с целями и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему. Знать: концепции классификации производственных затрат, терминологии и модели; маргинальный метод в управлении предприятием; бюджетное планирование и контроль. Уметь: разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы
--	--	--	---

		информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными	управленческого учета и контроля в организации; формировать сметы затрат и доходов центров ответственности; составлять отчеты о фактической деятельности подразделений и анализировать достигнутые результаты; принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. Владеть: приемами управленческого анализа; техниками финансового планирования, бюджетирования и прогнозирования; анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций.
--	--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета
2. Концепция, терминология и классификация издержек предприятия
3. Учет производственных запасов предприятия
4. Формирование себестоимости продукции
5. Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета
6. Организация системы управленческого учета на предприятии
7. Бюджетирование и внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета
8. Зарубежный опыт организации управленческого учета и его применение в отечественной практике
9. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов из них: лекции - 36(18) часа, практические занятия – 36(18) часа.

2. Самостоятельная работа 67(106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 52(91) часа, на выполнение реферата – 10(10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.О.22 Лидерство и управление командой

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и управления командой, формирование комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.

Задачами дисциплины является:

- ознакомление студентов с существенными характеристиками социального лидерства и

особенностями его проявления в командной деятельности;

- овладение необходимым объемом знаний и навыков в области психологии лидерства и управления командой;

- изучение современных методов управления командой, используемых в работах отечественных и зарубежных исследователей;

- формирование научного мировоззрения и представления об особенностях лидерства и управления командой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1 _{УК-3} . Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. ИД-2 _{УК-3} . Применяет методы командного взаимодействия.	Знать: основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций с позиций лидерства и управления командой Уметь: проектировать межличностные и групповые коммуникации, определяя свою роль в команде. Владеть: основными аспектами межличностных и групповых коммуникаций с позиций лидерства и управления командой Знать: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы, основные методы группового взаимодействия. Уметь: применять методы командного взаимодействия при реализации роли лидера и управлении командой. Владеть: методами командного взаимодействия при реализации своей роли в социальном взаимодействии и управлении командой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.22 Лидерство и управление командой входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Личность как ключевой элемент организации

Тема 2. Понятие малой группы

Тема 3. Общее понятие о лидерстве

Тема 4. Управление неформальными группами

Тема 5. Основные теории лидерства.

Тема 6. Управление командами

Тема 7. Особенности деятельности команд разных видов в организациях

Тема 8. Роль лидера в процессе формирования и управления командой

Тема 9. Повышение эффективности деятельности команды

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 77 (38) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 67 (106) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 62 (101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часа. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.О.23 Корпоративное управление

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение у обучающихся знаний о теоретических основах корпоративного управления, а также формирование практических навыков ведения корпоративного управления. Кроме того, изучение основ корпоративной культуры, как части успешного корпоративного управления внутри компании, позволит студентам получить большее понимание о роли взаимоотношений управленцев и персонала.

Задачами дисциплины является изучение:

- специфики корпоративного взаимодействия и управления, основных понятий дисциплины, закономерностей взаимодействия субъектов в корпоративной системе;
- моделей и подходов теории корпоративного взаимодействия для решения задач, связанных с организацией корпоративного управления и их применение в управлении корпорацией;
- практических приемов влияния на организационное поведение и управления компанией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1опк ₁ . Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности. ИД-2опк ₁ . Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач,	Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач корпоративного управления. Уметь: пользоваться терминами, основными понятиями, подходами, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач корпоративного управления Владеть: терминами, основные понятия, подходы, моделями экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач корпоративного управления. Знать: корректную постановку профессиональных задач корпоративного управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и

		используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.	управленческой теории Уметь: корректно ставить профессиональные задачи в области корпоративного управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории. Владеть: постановкой профессиональных задач корпоративного управления, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.23 «Корпоративное управление» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Введение в курс «корпоративное управление»
- Тема 2. Эволюция теорий корпоративного управления
- Тема 3. Модели и современная практика корпоративного управления
- Тема 4. Специфика и механизм функционирования корпораций.
- Тема 5. Органы управления корпорацией
- Тема 6. Раскрытие информации
- Тема 7. Корпоративные конфликты
- Тема 8. Финансовые аспекты корпоративного управления
- Тема 9. Корпоративная культура.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 77 (56) часов в том числе: - лекции- 36 (18) часов, практических занятий 36 (36) часов.
2. Самостоятельная работа 67 (88) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям – 62 (83) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.О.24 Маркетинг

1.Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики современного маркетинга.

Задачами дисциплины является:

- ознакомить учащихся с теоретическими положениями маркетинга и целями исследования рынков и рыночных процессов;
- привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению рыночных расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации;
- выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя метод кейс и метод деловых игр;
- сформировать представление о современных проблемах рынка и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК – 4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-1 _{ПК-4} Умеет использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Знать: виды маркетинговой информации Уметь: использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований Владеть: методами анализа операционной деятельности и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Сущность, принципы и функции маркетинга
2. Система маркетинговой информации и ее составляющие
3. Маркетинговые исследования как основа определения рыночных возможностей предприятия
4. Сегментация рынка и позиционирование товара в маркетинге
5. Потребительские рынки и покупательское поведение потребителей
6. Формирование товарной политики предприятия
7. Ценовая политика в маркетинге
8. Сбытовая политика предприятия
9. Формирование коммуникативной политики предприятия

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 87(48) часов из них:
лекции - 36(18) часа, практических занятий – 36(18) час.
2. Самостоятельная работа 57(96) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 30(69) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.О.25 Управление человеческими ресурсами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков анализа современной концепции управления человеческими ресурсами как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации.

Задачами изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются:
– формирование представлений о сущности управления человеческими ресурсами, роли кадровой политики в системе управления организацией;

- изучение вопросов профессионального отбора работников, их обучения, повышения квалификации, профессионального продвижения;
- раскрытие сущности и особенности отношений в организации, участия персонала в управлении; проблем, связанных с «человеческим фактором» при анализе конкретной ситуации;
- приобретение основополагающих знаний в области государственной политики занятости, регулирования социально-трудовых отношений в сфере управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-2_{ПК-4} Способностью поводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать: основные теории мотивации, лидерства; закономерности групповой динамики и принципы формирования команды; принципы и методы проведения аудита человеческих ресурсов; формы и методы привлечения и профессионального отбора персонала; способы формирования кадрового резерва. Сущность и методы управления персоналом с учетом социально-психологических и культурных особенностей, планирование и организацию работы коллектива.</p> <p>Уметь: применять положения основных теорий мотивации к практике управления; учитывать закономерности групповой динамики и принципы формирования команды в практике управления; выбирать оптимальные методы при проведении аудита человеческих ресурсов. Эффективно организовать командную работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.</p> <p>Владеть: методами мотивации; технологиями формирования команды; методами проведения аудита человеческих ресурсов. Методами создания командной работы, методами формирования организационной культуры, навыками оценки качества принимаемых управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управления персоналом и человеческими ресурсами

- Тема 2. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами
 Тема 3. Планирование персонала в организации
 Тема 4. Подбор и отбор персонала
 Тема 5. Адаптация персонала
 Тема 6. Методы и стили управления
 Тема 7. Кадровый потенциал организации
 Тема 8. Мотивация трудовой деятельности
 Тема 9. Обучение и развитие персонала организации
 Тема 10. Оценка и аттестация персонала
 Тема 11. Управление деловой карьерой работников
 Тема 12. Организационная культура и управление персоналом
 Тема 13. Управление персоналом в кризисных условиях
 Тема 14. Правовое обеспечение управления человеческими ресурсами

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов.

2. Самостоятельная работа 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(87) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

Б1.О.26 Предпринимательство

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об организационно-экономических и правовых основах предпринимательской деятельности и практических навыков принятия экономически обоснованных решений в сфере бизнеса.

Задачами дисциплины является изучение:

- овладение методиками обоснования и принятия предпринимательских решений;
- выбор стратегии в предпринимательстве и определение степени риска;
- выбор партнера и определение степени ответственности за принятые обязательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ИД-2опк.4. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	Знать: условия становления и развития предпринимательской деятельности, ее виды и логику принятия решений Уметь: планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план. Владеть: навыками разработки бизнес-плана.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательство» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4.Содержание дисциплины

- Тема 1.Основы предпринимательства
- Тема 2.Типология предпринимательства
- Тема 3.Организационно-правовые формы предпринимательства
- Тема 4. Предпринимательская среда
- Тема 5.Предпринимательская идея и ее выбор
- Тема 6.Партнерские связи в предпринимательстве
- Тема 7.Бизнес-план предпринимателя
- Тема 8.Риск и выбор стратегии в предпринимательстве
- Тема 9.Оценка эффективности предпринимательской деятельности

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 110(86) часов их них:
лекции - 36(36) часов, практических занятий - 36 (54) часов.
2. Самостоятельная работа 70(94) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 38(62) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) /27(27) часов.

Аттестация – зачет/экзамен

Б1.О.27 Организационное поведение

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организационного поведения, развитие способностей к управлению поведением индивидуумов, групп и организации для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ организационного поведения;
- раскрытие механизма влияния организационного поведения на людей и группы;
- рассмотрение изменений и нововведений в организации, создание системы персонального развития для повышения организационной эффективности;
- формирование способностей к управлению человеческими ресурсами, оценке качества лидерства и власти;
- развитие навыков продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{ук-3} Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знать: основные модели и исследования в области организационного поведения; процесс межличностных и групповых коммуникаций; барьеры на пути эффективной коммуникации. Уметь: определять факторы, влияющие на позитивной поведение людей в организации; проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеть: навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе; методами управления

			коммуникациями в организации.
		ИД-2 _{ук-3} Применяет методы командного взаимодействия	Знать: основные отличия групп и команд; новые типы команд; условия и факторы эффективной групповой работы, командного взаимодействия. Уметь: анализировать преимущества и недостатки групповой работы; устанавливать порядок командного взаимодействия; регулировать отношения лидерства и власти. Владеть: навыками работы в малых группах, организации эффективного взаимодействия с членами группы; методами командного взаимодействия; способами управления конфликтами в группах и командах.
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-2 _{пк-4} Способен проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: основы аудита человеческих ресурсов; стратегии управления человеческими ресурсами; типы организационных культур. Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять диагностику организационной культуры. Владеть: современными технологиями управления персоналом, группой, организацией; способами делегирования полномочий; методами диагностики типов организационных культур.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.27 Организационное поведение входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы организационного поведения.
- Тема 2. Личность и организация.
- Тема 3. Мотивация и результативность организации.
- Тема 4. Формирование группового поведения в организации.
- Тема 5. Лидерство в организации.
- Тема 6. Коммуникационное поведение в организации.
- Тема 7. Управление поведением организации.
- Тема 8. Изменения в организации.
- Тема 9. Социализация индивида в организации.
- Тема 10. Управление карьерой.
- Тема 11. Формирование поведения индивида.
- Тема 12. Организационное поведение в международном бизнесе.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 77 (38) часов, в том числе: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.
2. Самостоятельная работа 67 (106) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 62 (101) часа, на подготовку к

промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.О.28 Стратегический менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятием, а также представления об особенностях и закономерностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды; овладение обучающимися современными концепциями постановки и реализации долгосрочных целей и направлений развития фирмы.

Задачи дисциплины:

- сформировать понимание основных принципов и механизмов стратегического управления компанией;
- раскрыть фундаментальные и прикладные аспекты стратегического планирования и реализации стратегии в условиях неопределенности и динамичности внешней среды;
- дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа
- изучение подходов к формированию стратегии, типов стратегии и инструментов ее построения и реализации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-2 _{УК-10} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	Знать: основные инструменты личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей Уметь: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования Владеть: навыками личного экономического и финансового планирования, навыками разработки и реализации стратегического плана развития организации
ОПК -4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	ИД-1опк-4 Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и	Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, методы выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. Уметь: проводить анализ факторов внешней среды организации и

	деятельности и организаций.	компетенций.	организационных ресурсов; выявлять факторы, влияющие на состояние конкуренции в отрасли Владеть: методами анализа отрасли и конкурентных преимуществ, основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации
--	-----------------------------	--------------	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.28 «Стратегический менеджмент» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические основы стратегического менеджмента.
- Тема 2. Характеристика конкурентных стратегий бизнеса и стратегия предприятия.
- Тема 3. Анализ соответствия стратегии.
- Тема 4. Отраслевой анализ.
- Тема 5. Конкурентный анализ.
- Тема 6. Анализ стратегического потенциала.
- Тема 7. Методы проведения стратегических изменений руководством организации.
- Тема 8. Общий анализ факторов внешней среды. Проблема неопределенности внешней среды.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе, по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 87(66) часов, в том числе: - лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов.
2. Самостоятельная работа 93(114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 66(87) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов. Аттестация – экзамен.

Б1.О.29 Разработка и принятие управленческих решений

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений с учетом многоаспектности деятельности руководителя.

Основные задачи дисциплины:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческого решения;
- рассмотрение структуры и содержания процесса принятия управленческих решений;
- ознакомление с методами разработки и принятия решений, их особенностями и возможностями применения;
- обучение современным технологиям принятия эффективных решений в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов обеспечения качества и контроля реализации управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды;
- получение практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-3опк_3 Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды	<p>Знать: процесс разработки, принятия и реализации решений; условия и факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений; необходимость учета факторов внешней и внутренней среды при разработке альтернатив действий; особенности принятия и реализации решений в условиях неопределенности и риска; возможные отклонения в ходе реализации управленческих решений; ответственность за последствия управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять различные технологии разработки, принятия и реализации решений применительно к конкретным проблемам организации; учитывать условия сложной и динамической среды, в которой принимается решение; оценивать и прогнозировать последствия реализации управленческого решения; осуществлять контроль выполнения управленческих решений и процесс их корректировки.</p> <p>Владеть: методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений; навыками разработки и реализации управленческих решений в разных сферах деятельности организации; приемами разработки решений в условиях неопределенности и риска; методами анализа отклонений при реализации решений; инструментами эффективного контроля реализации управленческих решений; способами проведения корректирующих мероприятий по управленческим решениям.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.29 Разработка и принятие управленческих решений входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
- Тема 2. Типология управленческих решений.
- Тема 3. Условия и факторы качества управленческих решений.
- Тема 4. Модели и методы разработки и принятия управленческих решений.
- Тема 5. Организация процесса разработки управленческого решения.
- Тема 6. Целевая ориентация управленческих решений.
- Тема 7. Анализ альтернатив действий и выбор оптимального варианта решения.
- Тема 8. Анализ внешней и внутренней среды и ее влияния на реализацию альтернатив.

Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Тема 10. Эффективность управленческих решений.

Тема 11. Контроль реализации управленческих решений.

Тема 12. Управленческие решения и ответственность.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 180/5, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 87 (66) часов, в том числе: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 93 (114) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 66 (87) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 27 (27) часов. Аттестация - экзамен.

Б1.О.30 Управление проектами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для решения теоретических и практических вопросов различного характера по управлению проектами в различных сферах деятельности в конкретных условиях с учетом отечественного и зарубежного опыта.

Задачами дисциплины является изучение:

получение обучающимися необходимых знаний по сущности проекта и специфике управления им;

изучение методов эффективного управления различными параметрами проектной продукции;

изучение особенностей проектного финансирования;

изучение особенностей управления персоналом в рамках проекта;

приобретение практических навыков планирования, управления стоимостью и контроля проекта;

приобретение практических навыков разработки, реализации и оценки эффективности проекта, а также управления рисками по проекту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1 _{УК-6} . Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знать: оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов Владеть: навыками оценки потребности ресурсов для достижения цели проекта
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную	ИД-1 _{ПК-6} Проводит исследования ресурсного потенциала АПК	Знать: современные научные подходы и методы совершенствования управления ресурсами предприятия АПК

	информацию в сфере АПК	ИД-2 _{ПК-6} Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	<p>Уметь: управлять ресурсами проекта; управлять рисками по проекту.</p> <p>Владеть: методами управления интеграцией, содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта.</p> <p>Знать: современные научные подходы и методы совершенствования управления проектами, используя современные инновационные технологии</p> <p>Уметь: использовать новые знания в сфере управления проектами, используя современные технологии</p> <p>Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения</p>
--	------------------------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1: Основы управления проектами.
- Тема 2: Разработка концепции проекта
- Тема 3: Декомпозиция работ проекта
- Тема 4: Планирование проекта
- Тема 5: Материально-техническая подготовка проекта
- Тема 6: Оценка стоимости проекта.
- Тема 7: Управление стоимостью проекта
- Тема 8: Управление командой проекта
- Тема 9: Оценка эффективности инвестиционных проектов
- Тема 10: Управление коммуникациями и завершением проекта

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -180/5, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 113(69) часов из них:
 - лекции- 36(18) часов, практических занятий 54(36) часов;
2. Самостоятельная работа 67 (111) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 30(74) ч., на подготовку к промежуточной аттестации – 32(27) ч.

Аттестация – экзамен, курсовой проект.

Б1.О.31 Этика бизнеса и цели устойчивого развития

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний об основных теоретических подходах к анализу этических аспектов предпринимательской деятельности и эмпирических исследованиях в данной предметной области.

Основные задачи дисциплины:

- дать представление о сущности культуры и нравственности, содержании основных категорий этики и культуры, позволяющих осмыслить их значение в жизни общества и личности;

-изучить основные теоретические подходы к анализу этических аспектов экономического поведения;

- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);

- изучить особенности деловой этики и делового этикета в профессиональной деятельности.

- дать представление о способах и методах принятия организационно-управленческих решений;

- дать представление о деловом общении и публичных выступлениях, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронной коммуникации;

- освоить навыки этической полемики и диалога; разрешения конфликтных ситуаций; адекватной самооценки и толерантной оценки других людей, корректного поведения в сфере профессионального и личного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия .	ИД-2опк-3. Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов. ИД-3опк-3. Осуществляет оценку ожидаемых результатов и последствий	Знать: базовые понятия по этике деловых отношений и этике бизнеса; основными понятиями, концепциями и методами в области этики, социальной ответственности и устойчивого развития, специфику моральных норм и их отличие от правовых и иных видов регуляторов поведения, способы профессионального самопознания и саморазвития. Уметь: применять нормы профессионального этикета и поведения в конкретных ситуациях, ставить цели и выбирать пути их достижения в соответствии с этическими нормами и принципами. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии навыками организации и управления многосторонними коммуникациями. Знать: традиционные и современные методы, позволяющие выполнять служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с профессиональной этикой и

		<p>организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и реализации в условиях сложной и динамической среды.</p>	<p>служебным этикетом, основы социальной ответственности бизнеса, основные проблемы макроэтики и микроэтики. различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов. Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. взаимодействовать с представителями разных социокультурных типов, уметь адаптироваться к работе в многоэтнических и поликонфессиональных группах, реализовывать на практике современные концептуальные подходы к деловым переговорам. Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Этика бизнеса и цели устойчивого развития» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Место и роль этики бизнеса в современном обществе
- Тема 2. Профессиональная этика
- Тема 3. Этика бизнеса и корпоративная социальная ответственность
- Тема 4. Этика принятия решений
- Тема 5. Этика деловых коммуникаций
- Тема 6. Основные проблемы макро- и микроэтики

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 63(44) часа в том числе: - лекции- 24(16) часа, практических занятий 24 (16) часа.

2. Самостоятельная работа 81(100) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 54(73) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1.О.32 Основы российской государственности

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1 _{УК-5} Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	Знать: особенности социальных и национальных групп; основные этапы развития России Уметь: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях. Владеть: навыками выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера.
		ИД-2 _{УК-5} Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-	Знать: достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского

		историческом, этическом и философском контекстах	цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость Уметь: воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям. Владеть: навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы российской государственности» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4.Содержание дисциплины

1. Что такое Россия?
2. Российское государство-цивилизация
3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.
4. Политическое устройство России
5. Вызовы будущего развитие страны

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 72/2, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 59 (38) час, из них:
лекции – 18 (18) часа, практические занятия - 36 (18) часов.
 2. Самостоятельная работа - 13 (34) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля – 8 (29) час, на подготовку к промежуточной аттестации – 5 (5) часов.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.01 Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - баскетбол

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем,

повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотносенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 _{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 _{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – баскетбол» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока1. «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - баскетбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в баскетболе

Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в баскетболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в баскетболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов по очной (очно/заочной) формам обучения – 328 (328) часов, из них:

Контактная работа - 234(0)часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;

Самостоятельная работа 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.01 Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - волейбол

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-------------------------	---------------------------------	---	--

УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 УК-7 Выбирает и использует здоровье сберегающие примы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально- культурной и профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – волейбол» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

«Дисциплины (модули)» учебного плана правления подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (очно/заочной) формам обучения - 328

(328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0) часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;
2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождения промежуточной аттестации – 6(0) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.01 Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту - мини-футбол

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личности социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального

			здоровья.
		ИД-2 _{УК-7} Выбирает и использует здоровье сберегающие примы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – мини-футбол» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - мини-футболу и системам физических упражнений.

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в мини-футболе.

Раздел 3. Техническая подготовка в мини-футболе.

Раздел 4. Тактическая подготовка в мини-футболе.

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка.

Раздел 6. Спортивная подготовка в мини-футболе.

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

5. Общая трудоемкость – часов по очной (очно/заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

1. Контактная работа - 234(0) часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;
2. Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.01 Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – настольный теннис

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: содействие формированию у студентов универсальной компетенции путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1 УК-7 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: основы здорового образа жизни, факторы формирования личностью социального опыта приобретения мотивационно ценностного отношения к физической культуре и спорту. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление индивидуального здоровья.
		ИД-2 УК-7 Выбирает и использует здоровые сберегающие примы физической культуры для укрепления организма в целях осуществлен полноценной профессиональной и другой деятельности	Знать: основы профессионально-прикладной физической культуры, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения, повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: средствами и методами физического самосовершенствования психофизических способностей и качеств, для успешной

			социально- культурной и профессиональной деятельности.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

«Элективная дисциплина (модуль) по физической культуре и спорту – настольный теннис» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - настольный теннис систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в настольном теннисе

Раздел 3. Техническая подготовка в настольном теннисе

Раздел 4. Тактическая подготовка в настольном теннисе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в настольном теннисе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов по очной (очно/заочной) формам обучения - 328 (328) часов, из них:

Контактная работа - 234(0) часов, в том числе практические занятия 234 (0) часа;

Самостоятельная работа - 94(328) часов, на подготовку и прохождение промежуточной аттестации – 6(0) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.02 Введение в профессиональную деятельность

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся систематизированных теоретических знаний и практических навыков в области профессиональной деятельности, освоение концепций современного менеджмента и их использование при принятии управленческих решений.

Задачами дисциплины является:

ознакомление с терминологией и классификацией менеджмента;

рассмотрение процесса определения миссии организации и подходов к постановке задач стратегического развития;

получение комплексного представления о структуре деятельности менеджера;

изучение системы сбора, обработки и подготовки информации для принятия экономически обоснованных управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

ПК-1	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1_{ПК-1} Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: цели управления предприятием, факторы внутренней и внешней среды, факторы эффективности менеджмента Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления Владеть: методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций
		ИД-2_{ПК-1} Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: принципы и методы управления деятельностью предприятия Уметь: определять критерии, факторы и показатели эффективности управления; Владеть: навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Б1.В.02 «Введение в профессиональную деятельность» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Управление как вид профессиональной деятельности
- Тема 2. Характеристика деятельности, функций и ролей менеджера
- Тема 3. Организация как объект управления
- Тема 4. Понятие внешней среды организации
- Тема 5. Внутренняя среда организации
- Тема 6. Механизм управления

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 59(38) часов их них:
лекции - 18(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.
2. Самостоятельная работа 49(70) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 44(65) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет

Б1.В.03. Технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний, практических умений, навыков по морфологии, биологии и экологии сельскохозяйственных культур, по современным технологиям возделывания сельскохозяйственных культур, их сортов и (или) гибридов в различных почвенно-климатических условиях (природно-сельскохозяйственных зонах. Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков,

позволяющих им осуществлять приемку, хранение и контроль качества сырья, проводить технологические процессы производства и оценивать качество продукции животноводства разных видов.

Задачи изучения дисциплины - реализация современных технологий производства продукции растениеводства при эффективном использовании материальных ресурсов – в области производственно-технологической деятельности, изучение технологий хранения продукции животноводства, овладение технологией переработки продукции животноводства, оценка качества животного сырья и продуктов его переработки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-3	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД -1 _{ПК-3} Умеет разрабатывать организационно управленческие решения с позиций социальной значимости ИД -2 _{ПК-3} Владеет методами оценки результатов в последствий принятого управленческого решения ИД -3 _{ПК-3} Несет ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений ИД -4 _{ПК-3} Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: вопросы организационно управленческих решений, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеть организационно-управленческие решением программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Теоретические основы производства продукции растениеводства
- Раздел 2. Зерновые и зерновые бобовые культуры
- Раздел 3. Клубне - и корнеплодные культуры, их переработка и хранение
- Раздел 4. Мукомольное и крупяное производство и продукты их переработки
- Раздел 5. Хлебопекарное и мукомольное производство
- Раздел 6. Производство комбикормов и картофельного крахмала
- Раздел 7. Основы технологии растительного масла и пива

Раздел 8. Технология переработки молока

Раздел 9. Технология производства и хранения молочных консервов.

Раздел 10. Сырье для мясной промышленности, их переработка

Раздел 11. Технология консервирования мяса и мясных продуктов

Раздел 12. Технология производства и хранения колбасных и ветчинных изделий

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 77 (58) часов, в том числе: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 31(50) час, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям – 26 (45) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов.

Аттестация – зачет.

Б1.В.04 Основы делопроизводства

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний, умений и навыков сбора, хранения, систематизации, первичного и последующего анализа и обеспечения защиты конфиденциальной информации, документирования рабочих процессов, а также непосредственной работы с документами.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основ нормативно-правового и методического обеспечения работы с документами и документооборота;

- ознакомление с правилами управления комплексными процедурами документооборота в организациях;

- рассмотрение порядка документирования процессов и обеспечения защиты конфиденциальной информации, содержащейся в документах;

- формирование навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: понятие документа, его свойства, способы документирования; особенности языка служебного документа; средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. Уметь: вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках; выбирать подходящие стиль ведения и содержание документа. Владеть: навыками составления служебных писем на разных языках; способами и средствами информационного взаимодействия с партнерами; информационно-коммуникационными

			технологиями документационного обеспечения управления.
ПК-5	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	ИД-3 _{ПК-5} Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации	Знать: правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; методы обработки деловой информации. Уметь: оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с требованиями; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением. Владеть: навыками выполнения операций по созданию документов; методами и программными средствами обработки информации для принятия решений; способами обеспечения контроля исполнения документов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 Основы делопроизводства входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4. Содержание дисциплины

Основные требования к оформлению управленческих документов.

Документ и системы документации.

Организационные и распорядительные документы в системе управленческой документации.

Информационно – справочные документы: их назначения и основные виды.

Подготовка и оформление приказов. Подготовка и оформление приказов. Приказы по основной деятельности. Приказы по личному составу. Подготовка и оформление распоряжений.

Организация документационного обслуживания в учреждениях.

Систематизация, документов и их хранение.

Служебные, деловые и коммерческие письма, факсы.

Работа с документами, содержащими коммерческую тайну.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 69(66) часов из них:

лекции - 18(18) часа, практических занятий – 36(36) час.

2. Самостоятельная работа 75(78) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 48(51) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часа. Аттестация – экзамен.

Б1.В.05 Производственный менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области принятия управленческих решений, связанных с производственной деятельностью организаций АПК.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системного представления о сущности и содержании производственного менеджмента, его эволюции, целях и задачах, методологическом аппарате,

месте среди других экономических наук;

- изучение теоретических основ организации и управления производством;
- формирование системного представления о производстве как сложной неоднородной управляемой системе;
- овладение методами анализа и инструментами производственного менеджмента для выработки управленческих решений.
- выяснение закономерностей развития производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- изучение методов рациональной организации производственных процессов, а также способов наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК - 1.	Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов ИД-2 _{ПК-1} Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	Знать: направления развития производственного менеджмента в условиях глобализации и инновационного развития экономики, методы организации производственных процессов при различных типах производства. Уметь: системно мыслить; диагностировать и структурировать проблемы организации. Владеть: способами количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений. Знать: сущность и специфику функции принятия решений в области производственного менеджмента. Основы стратегического производственного планирования, основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций различных форм собственности. Уметь: применять на практике теоретические принципы, методы и модели менеджмента, квалифицированно ставить производственные и управленческие задачи. Владеть: навыками анализа управленческих ситуаций и разработки управленческих решений в области производственного менеджмента
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-3 _{ПК-4} Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	Знать: научные принципы, методы и способы принятия управленческих решений в области производственного менеджмента. Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Владеть: методами принятия стратегических,

			тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Организация и управление производством как наука
- Тема 2. Формы организации производства
- Тема 3. Предприятие и его особенности
- Тема 4. Предприятие в рыночной среде
- Тема 5. Производственные процессы и их организация
- Тема 6. Производственно-техническая база предприятия
- Тема 7. Организация производства в основных цехах предприятия
- Тема 8. Организация обеспечения основного производства
- Тема 9. Основы производственного планирования
- Тема 10. Оперативное управление производством
- Тема 11. Управление логистическими процессами на предприятии
- Тема 12. Организация обеспечения качества продукции
- Тема 13. Управление инновациями на предприятии
- Тема 14. Организация и управление трудовыми ресурсами на предприятии
- Тема 15. Сущность и методы экономического анализа
- Тема 16. Анализ использования ресурсов предприятия
- Тема 17. Анализ объема и качества продукции
- Тема 18. Оценка конечных результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 288/8, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 164(104) часа в том числе: - лекции- 72(36) часа, практических занятий 72(54) часа.

2. Самостоятельная работа 124(184) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 92(152) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 32(32) часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.06 Организационное проектирование менеджмента

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков проектирования организаций и организационных структур, оценки эффективности организационных проектов менеджмента, управления их разработкой и реализацией.

Основные задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата, терминологии, используемой в современной практике организационного проектирования;

- изучение теоретических основ, технологии и методов организационного проектирования, в том числе проектирования системы управления организацией;

- обоснование необходимости проектного подхода к развитию организации;
- формирование представления о тенденциях развития и совершенствования систем управления в современных условиях;
- формирование умений и навыков проектирования основных подсистем организации, управления проектной деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-1 _{ПК-2} Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	<p>Знать: факторы и элементы организационного проектирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования; методы, направления и процессы организационного проектирования; особенности проектирования новой и совершенствования существующей организации, организационных структур управления; критерии и показатели оценки эффективности организационного проектирования; современную методологию и технологию управления организационными проектами.</p> <p>Уметь: анализировать процесс проектирования организаций на основе ситуационного и системного подходов; проектировать различные виды организационных структур и схемы организационных отношений; управлять командой, ресурсами и рисками проекта; организовывать и контролировать выполнение организационного проекта; оценивать эффективность организационных проектов на разных стадиях их жизненных циклов.</p> <p>Владеть: технологией организационного проектирования в практической деятельности; методами оценки эффективности организационных проектов менеджмента и результатов их внедрения; принципами выбора оптимальных решений организационного проекта; навыками выработки типовых структур управления организаций; организационным инструментарием управления проектами; способами эффективного распределения ресурсов; методами организационного моделирования и проектирования.</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 Организационное проектирование менеджмента входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность

(профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Теоретические подходы к организационному проектированию.
- Тема 2. Сущность и содержание организационного проектирования.
- Тема 3. Основные факторы и элементы организационного проектирования.
- Тема 4. Особенности и принципы организационного проектирования.
- Тема 5. Технология организационного проектирования.
- Тема 6. Методы организационного проектирования.
- Тема 7. Проектирование организации как производственной системы.
- Тема 8. Проектирование условий труда и рабочих мест.
- Тема 9. Проектирование организации как социальной системы.
- Тема 10. Проектирование организационной структуры управления.
- Тема 11. Эффективность организационного проектирования.
- Тема 12. Управление организационными проектами.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 77 (38) часов, в том числе: лекций - 36 (18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 67 (106) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 62 (101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации - 5 (5) часов. Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.07 Планирование в организации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний о системе планирования и практических навыков проведения плановых расчетов на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются усвоение студентами методик разработки стратегических (перспективных) и оперативно-тактических (годовых, квартальных, месячных) планов развития предприятия и его структурных подразделений, отражающих различные стороны операционной (производственной и коммерческой), финансовой и инвестиционной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 _{ПК-7} Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: Необходимое информационное обеспечение разработки планов и его источники. Методики анализа, контроля и оценки эффективности планов. Уметь: Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. Владеть: Методологией экономического исследования и новыми знаниями по планирова-

			нию на предприятии и практике его развития.
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Планирование в организации» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1: Методология планирования в рыночной системе.
- Тема 2: Система плановых нормативов и показателей.
- Тема 3: Стратегическое планирование развития предприятия.
- Тема 4: Сетевые методы планирования.
- Тема 5: Планирование производственной программы предприятия.
- Тема 6: Планирование продаж.
- Тема 7: Социально-трудовое планирование.
- Тема 8: Планирование издержек производства и цен.
- Тема 9: Финансовое планирование.
- Тема 10: Планирование риска.
- Тема 11: Оперативное планирование.
- Тема 12: Экономическая оценка планов.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. **Контактная работа** - 79(58) часов из них:

лекции- 36(18) часов, практических занятий 36(36) часов;

2. **Самостоятельная работа** 65(86) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 50(71) ч., на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) ч.

Аттестация – зачет с оценкой, курсовая работа.

Б1.В.08 Организация, нормирование и оплата труда

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области организации, нормирования и оплаты труда для повышения эффективности труда персонала на основе применения прогрессивных приемов и методов организации, мотивации и стимулирования труда.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

формирование системного представления о роли труда – как целесообразной деятельности человека направленного на создание материальных и духовных благ для удовлетворения своих потребностей;

усвоение основных принципов и методов рациональной организации и стимулирования труда;

изучение вопросов разработки и применения прогрессивных форм организации труда, норм и нормативов труда, форм и систем его оплаты с целью повышения производительности и эффективности производства в целом;

анализ проблем эффективного использования персонала и решение практических вопросов организации, нормирования и оплаты труда в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
-----------------	--------------------------	--	-----------------------------------

ПК-3	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-1_{ПК-3} Умеет разрабатывать организационно-управленческие решения с позиций социальной значимости	Знать: технологию построения мотивационного профиля работников; реализацию основных управленческих функций при организации процесса нормирования труда Уметь: принимать решения по вопросам организации, нормирования труда, внедрению прогрессивных форм организации и оплаты труда с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов Владеть: навыками принятия управленческих решений в области организации рабочих мест, установления норм труда, начисления и распределения заработной платы, премий.
		ИД-4_{ПК-3} Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: место и роль организации труда как основного элемента трудовых отношений и процесса производства в целом; методы и способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени Уметь: проектировать трудовые процессы, с целью повышения эффективности деятельности предприятия Владеть: навыками составления планов по проектированию трудовых процессов; установления норм труда

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.08 Организация, нормирование и оплата труда входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет, метод и задачи дисциплины
- Тема 2. Разделение и кооперация труда.
- Тема 3. Условия труда
- Тема 4. Рациональные режимы труда и отдыха
- Тема 5. Организация, аттестация и рационализация рабочих мест
- Тема 6. Основные принципы рациональной организации трудовых процессов
- Тема 7. Общие вопросы нормирования труда
- Тема 8. Способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени
- Тема 9. Особенности нормирования труда на отдельных трудовых процессах
- Тема 10. Оплата труда: понятие, функции, принципы организации
- Тема 11. Правовое регулирование оплаты труда
- Тема 12. Компенсационные и стимулирующие выплаты
- Тема 13. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда
- Тема 14. Формы и системы оплаты труда
- Тема 15. Особенности стимулирования труда различных категорий персонала

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов их них:

лекции - 36(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 67(106) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 63(101) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой

Б1.В.10 Организация и планирование сельскохозяйственного производства

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков организации и планирования сельскохозяйственного производства, координации предпринимательской деятельности современных предприятий в системе агробизнеса.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретических положений и практического опыта рационального ведения и планирования сельскохозяйственного производства;
- обоснование уровня ресурсообеспеченности и организации эффективного использования ресурсного потенциала предприятий;
- раскрытие видов и форм предпринимательской деятельности современных сельскохозяйственных предприятий в системе агробизнеса;
- ознакомление с бизнес-процессами, результатами и ресурсами агробизнеса как объектами планирования сельскохозяйственного производства;
- формирование умений и навыков принятия предпринимательских решений в области организации сельскохозяйственного производства;
- овладение навыками бизнес-планирования и координации реализации бизнес-идей в отраслях сельского хозяйства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-8	Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ИД-2 _{ПК-8} Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: теоретические основы организации и планирования сельскохозяйственного производства; организационно-экономический механизм функционирования предприятий; основные элементы организации труда и материального стимулирования работников; социально-экономические условия ведения агробизнеса; особенности бизнес-планирования деятельности сельских предпринимателей. Уметь: организовать построение и ведение сельскохозяйственного производства; использовать экономические рычаги и стимулы для повышения производительности труда; учитывать влияние макро- и микроэкономических факторов на деятельность предприятий в

			<p>системе агробизнеса; оценивать новые рыночные возможности предприятий; планировать бизнес-процессы в сельском хозяйстве.</p> <p>Владеть: приемами организации эффективной производственной и предпринимательской деятельности; методами анализа производственных процессов и использования ресурсов в сельскохозяйственном производстве; технологией разработки планов развития отраслей и предприятий; навыками координации и инструментами управления реализацией бизнес-планов развития отраслей сельского хозяйства.</p>
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация и планирование сельскохозяйственного производства» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы организации и планирования сельскохозяйственного производства.

Тема 2. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства.

Тема 3. Сущность, типология, организационные формы сельскохозяйственного производства.

Тема 4. Формирование и организация использования земельных ресурсов.

Тема 5. Формирование и использование средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 6. Трудовые ресурсы и организация их использования в условиях агробизнеса.

Тема 7. Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 8. Концентрация и размеры сельскохозяйственных предприятий.

Тема 9. Основные типы взаимосвязей предприятий в системе агробизнеса.

Тема 10. Организация отраслей растениеводства.

Тема 11. Организация отраслей животноводства.

Тема 12. Организация производственной инфраструктуры сельскохозяйственных предприятий.

Тема 13. Организация переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

Тема 14. Инновационная деятельность сельскохозяйственных предприятий в системе агробизнеса.

Тема 15. Сущность и содержание планирования сельскохозяйственного производства.

Тема 16. Принципы и функции планирования сельскохозяйственного производства.

Тема 17. Основные методы планирования сельскохозяйственного производства.

Тема 18. Стратегическое планирование деятельности сельскохозяйственных предприятий.

Тема 19. Бизнес-планирование на сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 20. Организация тактического и оперативного планирования на сельскохозяйственных предприятиях.

Тема 21. Планирование развития системы ведения сельского хозяйства.

Тема 22. Планирование социально-экономического развития сельскохозяйственных предприятий.

5. Общая трудоемкость - часов/зачетных единиц - 324/9, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 146 (104) часов, в том числе: лекций - 54 (36) часов, практических занятий - 72 (54) часа.

2. Самостоятельная работа 178 (220) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовку к практическим занятиям - 146 (188) часов, на подготовку к промежуточной аттестации - 32 (32) часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.11 Управление изменениями

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере организационной деятельности, изучение технологий и методов проведения изменений в организации для принятия адекватных решений в конкретных производственных ситуациях.

Задачами дисциплины является:

ознакомление с основными понятиями и терминами процессов изменения в организациях,

понимание особенностей функционирования организации в современных условиях,

освоение нетрадиционных подходов к анализу деятельности организаций,

осознание роли корпоративной культуры как ключевого элемента в управлении современной организацией,

изучение методов планирования и проведения изменений в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Знать: условия и факторы эффективного управления организационными изменениями Уметь: преодолевать локальное сопротивление изменениям Владеть: способами критически оценивать достоинства и недостатки программы организационных изменений, навыками повышения восприимчивости к изменениям
ПК-2	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков эффективное управление ресурсами, готовностью к его	ИД-2_{ПК-2} Реализует проект с использованием современных инновационных технологий	Знать: основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений Уметь: разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность Владеть: навыками мониторинга и контроля процесса изменений

	реализации с использованием современных инновационных технологий		
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.11 Управление изменениям входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Теоретико-методологические основы курса «Управление изменениями»

Тема 2.Основополагающие идеи и принципы управления изменениями

Тема 3.Преодоление сопротивления изменениям

Тема 4.Модели организационных изменений

Тема 5.Стратегические типы организационных изменений

Тема 6.Принятие решений в организациях в условиях изменений

Тема 7.Формирование команды для стратегических изменений

Тема 8.Реструктуризация управления компанией

Тема 9.Управление качеством

Тема 10.Оценка эффективности управления организационными изменениями

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 123(84) часов их них:

лекции - 36(36) часов, практических занятий - 72 (36) часов.

2. Самостоятельная работа 93(132) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 66(105) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(27) часов.

Аттестация – экзамен

Б1.В.12 Бизнес-планирование с использованием программных продуктов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков бизнес-планирования и использования программных средств для разработки бизнес-планов.

Задачи дисциплины:

- определить цели и задачи бизнес-планирования;
- выявить необходимость и преимущества применения бизнес-планирования в деятельности предприятий;
- изучить структуру бизнес-плана и взаимосвязь основных разделов;
- развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную	ИД-2 _{ПК-6} Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа	Знать: современные научные подходы и методы совершенствования управления бизнес-процессами, используя

	информацию в сфере АПК	информации в сфере АПК ИД-3_{ПК-6} Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК	современные инновационные технологии Уметь: использовать новые знания в сфере управления бизнес-процессами, используя современные технологии Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения Знать: Методологию прогнозирования и планирования развития предприятий, отраслей; основные задачи и цели планирования и прогнозирования, последовательность выработки стратегических планов и программ, источники информации для прогнозных и плановых разработок. Уметь: Ориентироваться в вопросах прогнозирования и планирования в современных условиях; выявлять особенности применения методов планирования и прогнозирования, осуществлять их выбор адекватно экономической ситуации и условиям функционирования субъектов Владеть: Технологией разработки прогнозов, планов и программ развития отраслей, предприятий АПК; способами сбора и анализа необходимой информации.
--	------------------------	---	--

3. 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование с использованием программных продуктов» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1: Бизнес-планирование как элемент экономической политики предприятия.
- Тема 2: Бизнес-идея и оценка ее перспективности
- Тема 3: Программные продукты для бизнес-планирования
- Тема 4: Структура и содержание разделов бизнес-плана.
- Тема 5: Рекомендации по составлению бизнес-плана.
- Тема 6: Исследование и анализ рынков сбыта
- Тема 7: Конкуренция и конкурентное преимущество
- Тема 8: План маркетинга
- Тема 9: Производственный план
- Тема 10: Организационный план
- Тема 11: Финансовый план.
- Тема 12: Стратегия финансирования бизнес-проектов

Тема 13: Оценка рисков

Тема 14: Руководство созданием и развитием бизнес-проекта

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -288/8, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 158(104) ч. их них:

лекции - 54(36) ч., практических занятий - 84(54) ч.

2. Самостоятельная работа 130(184) ч., из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 98(152) ч., на подготовку к промежуточной аттестации – 32(32) ч.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.13 Управление рисками в агробизнесе

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, ознакомить будущего специалиста со сложившимися в отечественной и мировой практике нормами поведения и действия предпринимателя в условиях неопределенности хозяйственной ситуации и риска.

Задачи дисциплины:

- изучение внутрифирменных и межхозяйственных рисков,
- изучение факторов хозяйственного риска производственного предприятия;
- классификация и методы анализа предпринимательских рисков;
- изучение способов минимизации рисков, методов управления рисков;
- рассмотрение моделей принятия решений в условиях неопределенности и риска,
- выбор оптимальных решений из имеющихся альтернатив, определение наилучших стратегий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2	ПК - 2. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	ИД-1 _{ПК-2} Использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами	Знать: современные научные подходы и методы управления предпринимательскими проектами, используя методы римк-менеджмента и современные инновационные технологии Уметь: использовать новые знания в сфере управления рисками и необходимые меры по предотвращению возможных потерь. Владеть: навыками использования методов снижения степени риска и разрешения рискованных ситуаций.
ПК-4	Способен проводить	ИД-3 _{ПК-4} Способен	Знать: причины и

	анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	факторы предпринимательского риска, структурные характеристики риска. Уметь: идентифицировать и анализировать рисковые ситуации Владеть: методикой оценки степени риска
--	---	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление рисками в агробизнесе» входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1: Неопределенность и риск в системе экономических категорий
- Тема 2: Система управления рисками
- Тема 3: Риски: сущность и методы управления
- Тема 4: Факторы риска в деятельности предпринимательской организации
- Тема 5: Стратегии рискованных решений и основные методы управления рисками
- Тема 6: Измерение риска и критерии принятия рискованных решений
- Тема 7: Управление рисками в сельском хозяйстве
- Тема 8: Методический инструментарий оценки риска в финансовых операциях
- Тема 9: Анализ чувствительности проектов долгосрочных инвестиций
- Тема 10: Измерение риска долгосрочных инвестиционных проектов
- Тема 11: Оперативное управление рисками долгосрочного инвестиционного проекта
- Тема 12: Управление рисками в условиях использования лизинга
- Тема 13: Финансовый риск и эффект финансового рычага
- Тема 14: Операционный риск и эффект операционного рычага
- Тема 15: Инвестиционный риск и анализ эффективности инвестиционных проектов
- Тема 16: Инфляционный риск и его влияние на принятие решений финансового характера
- Тема 17: Страхование рисков
- Тема 18: Диагностика риска банкротства предприятия

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -360/10, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 178(109) ч. из них:
лекции - 72(42) ч., практических занятий - 84(50) ч.
2. Самостоятельная работа 182(251) ч., из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 140(209) ч., на подготовку к промежуточной аттестации – 32(32) ч.

Аттестация – зачет, экзамен, курсовой проект.

Б1.В.14 Коммерческий менеджмент в организациях АПК

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков организации и управления коммерческой деятельностью организаций АПК в современных условиях.

Основные задачи дисциплины:

– изучение основных понятий дисциплины, экономических, законодательных и нормативно-правовых основ коммерческого менеджмента в АПК;

- выявление и изучение особенностей организации и управления коммерческой деятельностью по отраслям и сферам АПК;
- изучение рациональной организации коммерческих операций, позволяющих повысить эффективность деятельности организаций;
- рассмотрение основных аспектов организации материально-технического обеспечения организаций;
- изучение вопросов формирования системы сбыта продукции и продажи товаров (работ, услуг);
- формирование навыков организации и управления коммерческой деятельностью организаций различных сфер и отраслей АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-1 _{ПК-4} Умеет использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	<p>Знать: основы организации коммерческой деятельности предприятий АПК; зарубежный и отечественный опыт управления коммерческой деятельностью организаций; виды и источники информации для организации эффективного коммерческого менеджмента.</p> <p>Уметь: сравнивать практический опыт организации и управления коммерческой деятельностью организаций; проводить маркетинговые исследования; использовать информацию при управлении закупками ресурсов и сбытом продукции.</p> <p>Владеть: навыками анализа коммерческой деятельности организаций АПК; инструментами проведения маркетинговых исследований; методами управления коммерческой деятельностью организаций.</p>
		ИД-3 _{ПК-4} Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений	<p>Знать: особенности организации коммерческой деятельности субъектами инфраструктуры рынка; способы ведения коммерческой деятельности организациями АПК; возможные риски и потери в коммерческой деятельности организаций.</p> <p>Уметь: организовать работу с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта товаров; выявлять рыночные и специфические риски в коммерческой деятельности организаций.</p>

			Владеть: навыками управления процессами поставки и товародвижения; методами анализа рисков в коммерческой деятельности организаций; инструментами риск-менеджмента для принятия грамотных управленческих решений.
--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.14 Коммерческий менеджмент в организациях АПК входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4.Содержание дисциплины

Тема 1.Концепция организации коммерческого менеджмента в организациях АПК

Тема 2.Организационно-экономические и правовые основы коммерческой деятельности организаций

Тема 3.Информационное обеспечение коммерческой деятельности организаций

Тема 4.Коммерческая деятельность по материально-техническому обеспечению организаций

Тема 5.Коммерческая деятельность организаций по закупкам товаров

Тема 6.Формирование системы сбыта сельскохозяйственной продукции и продовольствия

Тема 7.Организация коммерческой деятельности на отраслевом рынке

Тема 8.Управление рисками коммерческой деятельности организаций

Тема 9.Эффективность коммерческого менеджмента в организациях

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 53(38) часов их них:

лекции - 24(18) часов, практических занятий - 24 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 55(70) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 50(65) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет

Б1.В.ДВ.01.01 Эмоциональный интеллект и эмпатия

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний, умений, навыков управления эмоциональным интеллектом обучающихся, сотрудников компаний и т.д.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать представление о различных формах столкновения интересов субъектов трудовых отношений в процессе работы;

- сформировать умение находить подходы к определению эмоционального интеллекта, основные методы и технологии работы с эмоциональным интеллектом персонала;

-научиться использовать методы оценки и развития эмоционального интеллекта персонала;

- развить навыки организации работы по управлению эмоциональным интеллектом сотрудников и организации в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
------------------	--------------------------	--	-----------------------------------

УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} . Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<p>Знать: - теоретические и методологические основы социального партнерства и сотрудничества</p> <p>Уметь: - учитывать особенности поведения и интересы других участников в практической работе в сфере управления социальной работой</p> <p>Владеть: - навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели</p>
		ИД-2 _{УК-3} . Применяет методы командного взаимодействия.	<p>Знать: - общую характеристику социального партнерства и социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: - определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели</p> <p>Владеть: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде</p>
ПК-1	ПК - 1. Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	<p>Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения.</p> <p>Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.</p> <p>Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в</p>

			реализации управленческих решений
		ИД-2 _{ПК-1} Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	<p>Знать: особенности управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p>Уметь: корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>Владеть: навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Эмоциональный интеллект и эмпатия является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4.Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Понятие и структура «эмоционального интеллекта»
- Тема 2. Эмпатия как часть эмоционального интеллекта.
- Тема 3. Эмоциональный интеллект и его значение в работе руководителя
- Тема 4. Ресурсная сила эмоций и их влияние на окружающих
- Тема 5. Управление эмоциями при принятии решений
- Тема 6. Эмоциональный интеллект как инструмент для решения сложных ситуаций в коллективе
- Тема 7. Эмоциональный интеллект в управлении коллективом
- Тема 8. Эмоциональный интеллект в управлении конфликтами
- Тема 9. Ресурсы и развитие эмоционального интеллекта. Эмоциональная компетентность и успех.

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 41(38) часов, в том числе:
 - аудиторных 36(36) часов, в том числе: лекционных занятий - 18(18) часов; практических занятий – 18(18) часов.
 - внеаудиторных 5(2) часов;
2. Самостоятельная работа –67(70) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – **зачет**

Б1.В.ДВ.01.02 Управление конфликтами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся конфликтологической компетентности на основе систематизированных знаний в области теории и практики конфликтов, о путях и средствах их урегулирования, переговорном процессе.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать представление о различных формах столкновения интересов субъектов трудовых отношений в процессе работы;

- ознакомить с формами, способами и условиями управления конфликтами в организации;

- выявить наиболее типичных конфликтогенов, характерных для российских и зарубежных организаций;

- выработать навыки анализа конфликтных ситуаций в организации, по обеспечению алгоритмов их профилактики и разрешения

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} . Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<i>Знать:</i> - теоретические и методологические основы социального партнерства и сотрудничества <i>Уметь:</i> - учитывать особенности поведения и интересы других участников в практической работе в сфере управления социальной работой <i>Владеть:</i> - навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы для достижения поставленной цели
		ИД-2 _{УК-3} . Применяет методы командного взаимодействия.	<i>Знать:</i> - общую характеристику социального партнерства и социального взаимодействия . <i>Уметь:</i> - определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели <i>Владеть:</i> - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде

ПК-1	ПК - 1. Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ИД-1 _{ПК-1} Демонстрирует умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	<p><i>Знать:</i> сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения.</p> <p><i>Уметь:</i> устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов.</p> <p><i>Владеть:</i> элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений</p>
		ИД-2 _{ПК-1} Выявляет отклонения и принимает корректирующие меры в процессе реализации управленческих решений и осуществления административных процессов	<p><i>Знать:</i> особенности управленческих решений и осуществление административных процессов.</p> <p><i>Уметь:</i> корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Управление конфликтами является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе

4.Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, методы и функции управления конфликтами

Тема 2. Причины возникновения конфликтов

- Тема 3. Функции конфликта
 Тема 4. Динамика конфликта
 Тема 5. Конфликты в организации
 Тема 6. Управление конфликтами в организации.
 Тема 7. Профилактика конфликтов
 Тема 8. Способы разрешения конфликтов
 Тема 9. Переговоры как способ разрешения конфликтов

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 108/3, в том числе по очной (очно-заочной) форме обучения:

1. Контактная работа 41(38) часов, в том числе:
 - аудиторных 36(36) часов, в том числе: лекционных занятий - 18(18) часов; практических занятий – 18(18) часов.
 - внеаудиторных 5(2) часов;
2. Самостоятельная работа –67(70) часов, из них на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачет

Б1.В.ДВ.02.01 Цифровые технологии в сельском хозяйстве

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области цифровых и информационно-коммуникационных технологий, методики расчета показателей экономической, социальной и функциональной эффективности внедрения цифровых технологий в сферу АПК.

Задачами дисциплины являются изучение:

- современного уровня развития цифровых технологий как совокупности средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества;
- роли и значения информации и цифровых технологий в развитии современного общества и экономики знаний;
- инструментальных средств цифровых технологий для решения профессиональных задач в области сельскохозяйственного производства
- методов разработки бизнес-планов и способы оценки инвестиционных проектов при осуществлении предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве
- изучение передовых цифровых технологий и прикладных аспектов их внедрения в различные сферы АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 пк-7 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: научные методы обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК. Уметь: анализировать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности Владеть: навыками обработки статистической информации в профессиональной деятельности

		ИД-2_{ПК-7} Применяет основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы разработки инновационных методов, средств и технологий в условиях цифровизации АПК Уметь: применять способы разработки инновационных методов, средств и технологий в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения инновационных методов с использованием современного программного обеспечения.
ПК-8	Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ИД-1_{ПК-8} Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: методы разработки бизнес-планов и способы оценки инвестиционных проектов при осуществлении предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве Уметь: составлять бизнес-планы и оценивать социально-экономические условия осуществления предпринимательской деятельности Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ИД-2_{ПК-8} Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: систему координации предпринимательской деятельности и способы взаимодействия всех участников в ходе составления бизнес-плана Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности для взаимодействия всех участников при составлении бизнес-плана

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровые технологии в сельском хозяйстве» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Цифровая трансформация, изменения на рынках ресурсов и конкуренция
- Тема 2. Нормативно-правовое регулирование развития цифровой экономики в РФ
- Тема 3. Цифровые технологии: виды и их классификация
- Тема 4. Сквозные технологии - драйверы развития цифровой экономики
- Тема 5. Перспективы цифровой трансформации АПК
- Тема 6. Направления цифровой трансформации АПК
- Тема 7. Цифровые технологии управления агропромышленными предприятиями
- Тема 8. Эффективность цифровой трансформации АПК

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов их них:

лекции - 36(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 67(106) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 62(101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.02.02 Цифровая экономика в АПК

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о цифровой экономике и возможностях управления цифровыми технологиями в АПК.

Задачами дисциплины является изучение:

- технологические основы и тенденции развития цифровой экономики;
- сквозных технологий и их применение в АПК;
- бизнес-процессов в цифровой экономике;
- функций государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике;
- критерии оценки уровня развития цифровой экономики в АПК.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 ПК-7 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: научные методы обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК. Уметь: анализировать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности Владеть: навыками обработки статистической информации в профессиональной деятельности
		ИД-2 ПК-7 Применяет основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы разработки инновационных методов, средств и технологий в условиях цифровизации АПК Уметь: применять способы разработки инновационных методов, средств и технологий в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения инновационных методов с использованием современного программного обеспечения.
ПК-8	Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и	ИД-1 ПК-8 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при	Знать: методы разработки бизнес-планов и способы оценки инвестиционных проектов при осуществлении предпринимательской деятельности в сельском хозяйстве

	социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	различных условиях инвестирования и финансирования	Уметь: составлять бизнес-планы и оценивать социально-экономические условия осуществления предпринимательской деятельности Владеть: навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		ИД-2пк-8 Владеет навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: систему координации предпринимательской деятельности и способы взаимодействия всех участников в ходе составления бизнес-плана Уметь: координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности для взаимодействия всех участников при составлении бизнес-плана

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровая экономика в АПК» является дисциплиной по выбору, входящей в часть, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4.Содержание дисциплины

- Тема 1. Технологические основы и структура цифровой экономики
- Тема 2. Мировые цифровые тренды
- Тема 3. Цифровая трансформация АПК
- Тема 4. Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике
- Тема 5. Сквозные технологии - драйверы развития цифровой экономики
- Тема 6. Платформенные цифровые решения в АПК
- Тема 7. Роль больших данных (big data) в принятии решений в экономике и финансах
- Тема 8. Институциональные основы цифровой экономики
- Тема 9. Критерии оценки уровня развития цифровой экономики в АПК

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -144/4, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 77(38) часов их них:

лекции - 36(18) часов, практических занятий - 36 (18) часов.

2. Самостоятельная работа 67(106) часов, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям и т.п.- 62(101) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.03.01 Устойчивое развитие региона

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Устойчивое развитие региона» дать теоретическое представление о регионе, как объекте стратегического планирования и управления и возможностях использования системы инструментов государственного регулирования для обеспечения саморазвития региона в современных условиях.

Задачами курса является изучение теоретико-методологических основ стратегического планирования и исследование системы инструментов государственного регулирования регионального развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-1 _{ПК-6} Проводить исследования ресурсного потенциала АПК	Знать: ресурсный потенциал АПК Уметь: исследовать ресурсный потенциал АПК Владеть: методами анализа ресурсного потенциала АПК
		ИД-2 _{ПК-6} Применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК Владеть: современными приемами сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК
		ИД-3 _{ПК-6} Использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК	Знать: методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК Уметь: использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Устойчивое развитие региона» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание дисциплины

- Тема 1. Основы устойчивого развития региональных социально-экономических систем.
- Тема 2. Методология обеспечения устойчивого развития региональных социально-экономических систем.
- Тема 3. Инновации - важнейший фактор устойчивого экономического роста.
- Тема 4. Формирования системы управления устойчивым развитием региона.
- Тема 5. Конкурентоспособность - главное условие устойчивого развития региона.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

- 1. Контактная работа 53(38) часов в том числе: - лекции- 24(18) часов, практических занятий 24(18) часов.

Б1.В.ДВ.03.02 Социальное предпринимательство

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социальное предпринимательство» является расширение профессиональных компетенций менеджера, повышение его предпринимательской культуры, формирование научного представления о социальном предпринимательстве как сложноорганизованном социоэкономическом феномене, необходимых навыков и компетенций для открытия и ведения бизнеса в социальном предпринимательстве, а также умений анализировать актуальные проблемы и предвидеть перспективы развития современного социального предпринимательства.

Задачи изучения дисциплины «Социальное предпринимательство»:

- познакомить с целями, задачами и основными возможностями социального предпринимательства.
- изучить содержание институциональной среды функционирования социального предпринимательства в отечественном и зарубежном опыте.
- сформировать компетенции в области генерирования и продвижения идеи в социальном предпринимательстве.
- выработать необходимые умения для открытия и ведения бизнеса в социальном предпринимательстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способность находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-1 _{ПК-6} Проводить исследования ресурсного потенциала АПК	Знать: ресурсный потенциал АПК Уметь: исследовать ресурсный потенциал АПК Владеть: методами анализа ресурсного потенциала АПК
		ИД-2 _{ПК-6} Применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК Владеть: современными приемами сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК
		ИД-3 _{ПК-6} Использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК	Знать: методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК Уметь: использовать методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере АПК

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Социальное предпринимательство» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в агробизнесе»..

4. Содержание дисциплины

Тема 1. Социальное предпринимательство и его направления.

Тема 2. Институциональные аспекты социального предпринимательства. Бизнес-модели в социальном предпринимательстве.

Тема 3. Бизнес-планирование в социальном предпринимательстве. Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности в социальном предпринимательстве.

Тема 4. Финансирование социального предпринимательства. Налогообложение в предпринимательстве.

Тема 5. Менеджмент и его особенности в социальном предпринимательстве. Основы маркетинга в социальном предпринимательстве.

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 53(38) часов в том числе: - лекции- 24(18) часов, практических занятий 24(18) часов.

2. Самостоятельная работа 55(70) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 50(55) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.04.01 Мировая аграрная экономика

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере управления производством сельскохозяйственной продукции и продовольствия с учетом тенденций в современном аграрном производстве на международном уровне.

Задачи дисциплины:

- изучить отечественный и зарубежный опыт в области экономики и организации сельскохозяйственного производства в условиях рыночной экономики;

- понимать многообразие экономических процессов в современном аграрном производстве, их связь с другими процессами, происходящими в мировом сообществе;

- иметь представление о приоритетных направлениях технического, экономического и социального развития аграрного производства в различных странах;

- знать основные меры государственной поддержки и государственного регулирования аграрного производства, международной торговли сельскохозяйственным сырьем и продовольствием в различных странах;

- понимать особенности функционирования наднациональных институтов – ФАО, ВТО и их роль в аграрной экономике различных стран.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} . Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	Знать: роль, особенности, базовые принципы и основные тенденции функционирования экономики, в том числе мировой аграрной экономики; экономические особенности и механизмы размещения сельскохозяйственного производства в мире; цели и формы участия государства в экономике; Уметь: интерпретировать базовые принципы функционирования мировой аграрной экономики и экономического развития аграрного производства в мире, характеризовать цели и формы участия государства в аграрной экономике;

			<p>Владеть: навыками определения и оценки базовых принципов функционирования мировой аграрной экономики и экономического развития аграрного производства, целей и форм участия государства в экономике.</p>
		ИД-2 _{УК-10} . Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мирового аграрного производства для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мирового аграрного производства для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>Владеть: навыками применения методов личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мирового аграрного производства для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>
		ИД-3 _{УК-10} . Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<p>Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, технологии контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящих в мировой аграрной экономике, существующих и перспективных тенденций развития мирового аграрного производства;</p> <p>Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, технологии контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки тенденций развития мирового аграрного производства;</p> <p>Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, технологий контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки тенденций развития мирового аграрного производства.</p>
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 _{ПК-7} . Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	<p>Знать: статистические и другие методы осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики для использования ее в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК;</p> <p>Уметь: использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК;</p> <p>Владеть: навыками использования статистических и других методов в процессе осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной</p>

			экономики в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.
		ИД-2 _{ПК-7} . Применяет основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	<p>Знать: основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: применять основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками применения основ разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности</p>

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая аграрная экономика» является дисциплиной по выбору и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Роль аграрного сектора в мировой экономике
2. Мировая агропродовольственная система и тенденции ее развития
3. Основные факторы производства сельскохозяйственной продукции в мире
4. Современное состояние и проблемы международного производства и торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами
5. Регулирование аграрного производства и торговли как факторов охраны окружающей среды и рационального природопользования
6. Аграрное производство и аграрная политика в США и Канаде
7. Аграрное производство и аграрная политика в Европейском Союзе
8. Аграрная политика и регулирование внешней торговли сельскохозяйственными и продовольственными товарами в крупнейших развивающихся странах (Китай, Индия, Бразилия)

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 59(42) часов в том числе: - лекции- 18(16) часов, практических занятий 36(24) часов.
2. Самостоятельная работа 49(66) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 44(61) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.04.02 Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понимания процессов движения товаров, услуг, технологий, интеллектуальной собственности, рабочей силы и капиталов на мировом рынке и их влияния на экономику.

Задачи дисциплины:

- изучение этапов становления и развития мирового хозяйства;
- главных теорий мировой экономики и международной торговли, особенностей мирового размещения и движения производительных сил, современных тенденций развития мировой экономики;
- особенностей и значения развития транснациональных корпораций;
- изучение основных элементов и эволюции валютно-финансовой системы мира;

- изучение основных показателей, характеризующих уровень развитости экономики страны.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 _{УК-10} . Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p>Знать: роль, особенности, базовые принципы и основные тенденции функционирования экономики; экономические особенности и механизмы размещения производства в мире; цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Уметь: интерпретировать базовые принципы функционирования мировой экономики и экономического развития, характеризовать цели и формы участия государства в аграрной экономике;</p> <p>Владеть: навыками определения и оценки базовых принципов функционирования мировой экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике.</p>
		ИД-2 _{УК-10} . Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мировой экономики для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мировой экономики для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>Владеть: навыками применения методов личного экономического и финансового планирования с учетом существующих и перспективных тенденций развития мировой экономики для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>
		ИД-3 _{УК-10} . Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.	<p>Знать: финансовые инструменты для управления личными финансами, технологии контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки социально-экономических процессов, происходящих в мировой экономике, существующих и перспективных тенденций развития мирового хозяйства;</p> <p>Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами, технологии контроля собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки тенденций развития мирового хозяйства;</p> <p>Владеть: навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, технологий контроля</p>

			собственных экономических и финансовых рисков на основе анализа и оценки тенденций развития мировой экономики.
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 _{ПК-7} . Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: статистические и другие методы осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики для использования ее в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК; Уметь: использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК; Владеть: навыками использования статистических и других методов в процессе осмысления и обработки информации о состоянии и развитии мировой аграрной экономики в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК.
		ИД-2 _{ПК-7} . Применяет основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности	Знать: основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; Уметь: применять основы разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения основ разработки инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и внешнеэкономическая деятельность» является дисциплиной по выбору и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенные в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Мировая экономика, ее сущность и тенденции развития
2. Ресурсы современного мирового хозяйства. Отраслевые аспекты развития современной мировой экономики
3. Интеграционные объединения как подсистема мировой экономики
4. Глобальные проблемы экономического развития
5. Теории международной торговли
6. Основы внешнеэкономической деятельности на страновом, региональном и глобальном уровнях
7. Международное движение капитала
8. Международная миграция рабочей силы
9. Мировая валютная система, мировой валютный рынок и валютная политика

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной и очно-заочной формам обучения:

1. Контактная работа 59(42) часов в том числе: - лекции- 18(16) часов, практических занятий 36(24) часов.

2. Самостоятельная работа 49(66) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим занятиям - 44(61) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа. Аттестация – зачет.

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная

1. Цели и задачи учебной практики, ознакомительной

Цель учебной практики, ознакомительной – является формирование у студентов представления о задачах и функциях менеджера на предприятии, как сложной системе, обладающей техническим и социальным единством. Планируемыми результатами являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Основными задачами учебной практики, ознакомительной практики являются:

- сформировать у студента достаточно широкий взгляд на возможности применения профессиональных навыков и знаний, полученных в вузе;
- ознакомить студента со ступенями профессионального карьерного роста менеджера в организациях различных форм собственности;
- продемонстрировать студенту необходимость высокого уровня профессиональных знаний и умений и постоянного их повышения.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знать: основные методы сбора необходимой информации для решения поставленных задач. Уметь: анализировать информацию в ходе проведения исследований, применять системный подход для решения задач. Владеть: навыками поиска информации во внешней среде опираясь на результаты анализа.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 _{УК-2} . Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	Знать: теоретические основы разработки и принятия управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия. Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Владеть: навыками проведения анализа деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений.

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1опк-2. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Знать: основные способы сбора и анализа данных для решения управленческих задач. Уметь: осуществлять анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. Владеть: навыками проведения анализа литературы для решения управленческих задач.
-------	---	---	--

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная входит в обязательную часть Блока 2 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) Менеджмент в агробизнесе.

Для обучающихся очной формы обучения учебная практика, ознакомительная проводится на 1 курсе во 2 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения учебная практика, ознакомительная проводится на 1 курсе во 2 учебном семестре.

4.Содержание практики

Вид работ и содержание учебной практики, ознакомительной, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практик и от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция	2				Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2				Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Согласование программы практики. Знакомство с заданием прохождения практики. Ознакомление со структурой отчета.					Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Ознакомительный этап						
2.1	Расчет необходимых данных. Проведение экспертной оценки. Построение аналитических таблиц и диаграмм.	2		4	12	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении ознакомительного этапа.
2.2	Выработка рекомендаций.			2	2	
3. Аналитический этап						

3.1	Формирование базы аналитических данных	4		4	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		4	12	
3.3	Составление библиографического обзора различных источников по теме исследования.			2	8	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.4	Интерпретация полученных результатов.			2	10	Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка отчета по учебной практике	4		2	12	Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
4.2	Представление собранных материалов руководителю практики.	2		2	2	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по учебной практике.
Итого-108		12		22	68	

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 40(40) часов из них:

консультация руководителя практики от университета - 18(18) часов, сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания – 22(22) часа.

2. Самостоятельная работа 68(68) часа. Аттестация – зачет.

Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель практики – развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам; формирование умений объективной оценки научной информации, свободного научного поиска и стремлений к применению научных знаний в профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС высшего образования по данному направлению подготовки, выработка у бакалавров компетенций и навыков самостоятельной исследовательской работы, а также проведение научных исследований в составе научного коллектива.

Основные задачи практики:

- сформировать первичные представления о научно-исследовательской работе и ее специфике в области управления;
- сформировать умения в постановке целей, задач, обработке и интерпретации данных;
- ознакомить с методами научного исследования и приобретения опыта работы с основными из них;
- сформировать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- сформировать способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении аналитических работ, в целях практического применения методов и теорий;
- творчески осваивать учебный и практикоориентированный материал;

- обеспечить развитие навыков научно-исследовательского мышления;
- творческой деятельности, направленной на непрерывное обогащение и обновление научного багажа, профессионального самосовершенствования;
- сформировать навыки ведения самостоятельной аналитической работы, включая выбор методологических подходов, методики анализа и эмпирической базы для написания итоговой квалификационной работы;
- раскрыть умения применять знания к решению конкретных задач, навыков дискуссии;
- вести библиографическую работу;
- представлять результаты исследования в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями с привлечением современных информационных технологий.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{ук-1} Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Знать: теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. Уметь: применять теоретические знания и современные подходы к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. Владеть: навыками применения теоретических знаний и современных подходов к разработке различных вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-2 _{ук-2} Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: нормативно-правовой механизм государственного регулирования развития АПК региона; нормативно-правовые акты различных уровней и основные методики анализа и расчета экономических и социально-экономических показателей для решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Уметь: осуществлять расчеты и выбор оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками сбора, систематизации и анализа информации,

			необходимой для расчетов экономических и социально-экономических показателей, также выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1 _{ОПК-2} Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Знать: основные способы и методы получения информации и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации и осуществлять сравнительный анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. Владеть: навыками поиска необходимой информации; различными методами и способами работы с нормативными и правовыми документами для решения управленческих задач и осуществлять их систематизацию и анализ.

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание практики

Вид работ и содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуально задания		
1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная лекция по задачам и содержанию практики: ознакомление с рабочей программой научно-	2				Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики

	исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)					
1.2	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.	1				Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение задания на практику, составление календарного плана и дневника практики.	1				Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Основной этап						
2.1	Изучение основ научных исследований: организация научно-исследовательской работы, наука и научное исследование, методологические основы научных исследований, выбор направления и обоснование темы научного исследования, поиск, накопление и обработка научной информации, понятие и структура научной работы, написание научной работы, особенности подготовки и защиты отдельных видов научных работ.	6		10	28	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении основного этапа.

2.2	Работа в библиотеке КБГАУ. Изучение ГОСТа 7.1-2003 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с изменениями и дополнениями 7.0.100-2018.	4		4	10	
2.3	Проведение аналитического обзора информационных источников по вопросам, предусмотренным заданием на практику с применением современных методов.	2		4	10	
3. Заключительный этап						
4.1	Подготовка и опубликование научной статьи и / или участие в научном мероприятии.	1		2	10	Статья, доклад.
4.2	Подготовка и защита отчета с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления .	1		2	10	Оценка отчета по учебной практике, научно-исследовательской работе (получению первичных навыков научно-исследовательской работы)
Итого-108		18	-	22	68	

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 40 часов из них:

консультация руководителя практики от университета - 18 часов, сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания – 22 часа.

2. Самостоятельная работа 68 часа. Аттестация – зачет.

Б2.О.03(П) Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)

1. Цели и задачи практики

Цель практики: подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, закрепление, углубление умений и навыков, получаемых в процессе обучения и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные задачи практики:

- приобретение практических навыков по организации и технологии производства в условиях предприятий различных организационно-правовых форм;
- ознакомление с технологической средой предприятия (организации), в которой проводится практика;
- овладение основами производственной деятельности организации;
- изучение прогрессивного технологического процесса и обеспечение его необходимым технологическим оснащением, технически и экономически наиболее соответствующим данным производственным условиям;
- овладение методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений;
- изучение современных методов организации наукоемкого производства и передовых производственных технологий;
- изучение финансовой деятельности предприятия, в целях выработки стратегии поведения предприятия на рынке;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- привитие ответственности за результаты своего труда, навыков самообразования и самосовершенствования, содействие раскрытию творческого потенциала обучающегося;
- расширение профессиональных знаний и умений;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры организации и действующей в ней системы управления; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики;
- непосредственное участие в рабочем процессе организации с выполнением должностных обязанностей.

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1 _{УК-1} . Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Знать: основы системного подхода как общенаучного метода для решения задач в рамках поставленной цели; методы поиска и критического анализа необходимой информации Уметь: использовать системный подход, оценивая надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических

			исследований Владеть: навыками осуществлять поиск необходимой информации, критически оценивая надежность различных источников информации и опираясь на результаты анализа поставленной задачи
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1опк.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности.	Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности Уметь: решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории Владеть: навыками применения организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1опк.2. Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Знать: современный инструментарий поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач. Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели исходя из действующих правовых норм Владеть: навыками поиска и анализа литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ИД-2опк.4. Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	Знать: условия становления и развития предпринимательской деятельности, ее виды и логику принятия решений Уметь: планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать бизнес-план. Владеть: навыками разработки бизнес-плана.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД-1опк.5. Понимает основные принципы работы с данными, применяет современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с	Знать: особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Уметь: применять современный инструментарий анализа данных на базовом уровне, в т.ч. с использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.

		использованием программирования, алгоритмизации и математических методов при решении задач анализа данных.	Владеть: навыками использования при решении профессиональных задач современных информационных технологий и программных средств
ПК-5	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	ИД-1_{ПК-5} Способен выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления	Знать: виды математических моделей организационных систем, способы адаптации моделей к конкретным задачам управления Уметь: выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления Владеть: навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-2_{ПК-6} Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК Уметь: профессионально использовать анализ данных о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков в сфере АПК Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК с применением современных технологий

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент в агробизнесе».

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика (проектно-технологическая) проводится на 2 курсе в 4 учебном семестре.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения производственная практика (проектно-технологическая) проводится на 3 курсе в 6 учебном семестре.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Формы текущего контроля
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и		

				руководителе й практики		
1. Подготовительный этап		2	2	2		
1.1	Установочная лекция	1	1			Проверка посещаемости и перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	1	1			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.			2		Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап			2	4	4	
2.1	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется технологическая практика. Выделить типовые процессы в организациях прохождения практики и дать им краткую характеристику. Привести описание функций подразделений. Формирование краткой характеристики видов деятельности.		1	2	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Характеристика перечня выполняемых работ. Характеристика кадрового состава экономических отделов организации, проведение аттестации, повышение квалификации работников. Изучение содержания внутренней документации, регламентирующей работу отделов. Изучение используемого при обработке экономической информации программного обеспечения, определение уровня автоматизации деятельности в организации		1	2	2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
3. Аналитический этап		1		4	5	
3.1	Формирование базы аналитических данных	1			1	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ			4	2	Проверка

	собранных данных с использованием различных методов					посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации. Построение собственных эконометрических моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований.				2	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка отчета.
4.	Заключительный этап	1	2	1	6	
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций для организации-места прохождения практики	1	2		3	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике (проектно-технологическая)			1	3	Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике (проектно-технологическая)
Итого – 108		6	4	30	68	

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 40(40) часов из них:

консультация руководителя практики от университета - 6(6) часов, индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия 4(4) часов, сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания – 30(30) часов.

2. Самостоятельная работа 68(68) часов.

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская работа

1. Цели и задачи дисциплины

Цель производственной практики (научно-исследовательская работа) – овладение обучающимся комплексом знаний по организации, постановке и проведению научно-исследовательской работы, методологией научного исследования в области управления, навыками оформления и представления научных работ; подготовка студента к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР (выпускной квалификационной работы), так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Основными задачами производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- формирование представлений о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;
- обеспечение необходимой методологической и методической подготовки студента в соответствии с целями и задачами его выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков, связанных с научно-исследовательской работой (рефератирование, написание текстов, научная коммуникация);
- отработка навыков научной дискуссии и презентации теоретических концепций и результатов собственных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД-1опк ₂ . Эффективно использует поиск и корректно осуществляет анализ литературы, нормативных и правовых документов для решения управленческих задач.	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов. Организацию и особенности правовой системы РФ. Особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. Уметь: анализировать правовую информацию. Работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации. Фиксировать изменения в правовых нормах. Применять на практике имеющиеся знания норм права. Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами. Навыками работы со справочно-правовыми системами.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД-2опк ₃ . Производит оценку результатов анализа и оптимизации бизнес-процессов.	Знать: современную концепцию управления бизнес-процессами; основные методы и модели, используемые при управлении бизнес-процессами; характеристики моделей бизнес-процессов. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению бизнес-процессами; обосновывать необходимость использования аналитического инструментария для решения задач по управлению бизнес-процессами; моделировать бизнес-процессы. Владеть: навыками применения на практике аналитических и расчетных методов в процедуре принятия управленческих решений по управлению бизнес-процессами; методами оценки и прогнозирования рисков принимаемых решений по моделированию и реорганизации бизнес-процессов.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ИД-2опк ₆ . Использует современные информационные технологии и программные средства для решения задач	Знает: методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта. Уметь: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы

	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности.	анализа информации для выбора обоснования управленческих решений. Владеет: приемами и технологиями самостоятельного поиска научной информации.
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-2 _{ПК-6} Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: существующие методы и способы сбора и обработки информации при проведении исследований в сфере АПК. Уметь: обосновывать выбор и реализовывать метод научного исследования; критически анализировать возможность доказательства или опровержения гипотез; работать с информационно-коммуникационными технологиями. Владеть: способами осмысления и критического анализа научной информации; методами обеспечения надежной информации для принятия решений в сфере АПК.
ПК-7	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1 _{ПК-7} Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований в АПК. Уметь: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; формировать информационную базу исследовательского процесса. Владеть: навыками организации и управления многосторонними коммуникациями.
ПК - 8	Способен разрабатывать бизнес-планы и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	ИД-1 _{ПК-8} Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.	Знает: факторы внешней и внутренней среды, влияющие на инвестиционные возможности и привлекательность проекта. Уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. Владеет: навыками определения инвестиционных возможностей внешней и внутренней среды и разработки инвестиционных проектов на основе существующих методик.

3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практика», относится к обязательной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент в агробизнесе».

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики, виды производственной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики и от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания		

1. Подготовительный этап производственной практики (научно-исследовательской работы)						
1.1	Установочная лекция: ознакомление с рабочей программой производственной практики (научно-исследовательской работы).	2				Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
1.2	Инструктаж по технике безопасности	2				Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
1.3	Получение задания на практику, составление календарного плана и дневника практики.	1				Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики
2. Производственный этап						
2.1	Сбор данных для практического этапа исследования	1		2	6	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
2.2	Оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными авторами, выявление перспективных направлений исследования Отбор научных подходов и исследование возможностей их применения к решению проблем объекта исследования	2		2	6	
2.3	Определение научных концепций в позиции, которых описываются результаты полученных исследований	1		2	6	
2.4	Изучение основных теоретических результатов и моделей, которые планируется использовать в качестве теоретической базы исследования	1		2	6	
2.5	Критический анализ полученных результатов: новизна, достоверность результатов, сравнение с результатами научных работ предшественников	1		2	6	
3. Аналитический этап						
3.1	Обработка и анализ полученной информации с применением современных математико-статистических методов	1		2	8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Анализ достижения поставленной цели исследования, полноты решения поставленных задач, рассмотрение возможностей использования результатов исследований в исследуемой области знаний	1		2	8	
3.3	Формулировка собственных алгоритмов, моделей и подходов к теоретической части исследования, исследовательских вопросов и гипотез исследования.	2		2	6	
3.4	Анализ полноты решения поставленных задач и цели исследования	1		2	6	Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Подготовка и опубликование научной статьи и / или участие в научном мероприятии.	1		2	4	Статья, доклад.
4.2	Подготовка и защита отчета с соблюдением требований по содержанию, оформлению и срокам представления.	1		2	6	Оценка отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе)

Итого-108	18	22	68
-----------	----	----	----

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -108/3, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 40(40) часов из них:

консультация руководителя практики от университета - 18(18) часов, сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания – 22(22) часа.

2. Самостоятельная работа 68(68) часа. Аттестация – зачет.

Б2.В.01(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики, преддипломной – приобретение обучающимися умений и навыков практической и организационной работы в условиях реального производства, проведение научных исследований, обновление и систематизация информационного материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Основными задачами производственной практики, преддипломной являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;

- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в профессии менеджера;

- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- ознакомление с инновационной, в том числе маркетинговой и менеджерской деятельностью предприятий (учреждений);

- овладение умениями и навыками профессиональной деятельности: технологической, технической, экономической, социальной, правовой;

- сбор научно-информационного материала, необходимого для написания ВКР бакалавра.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-2УК-1. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знать: методику постановки цели и определения способов ее достижения Уметь: определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Владеть: навыками выбора стратегии решения проблемной ситуации
		ИД-3УК-1 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знать: основы критического анализа и синтеза информации Уметь: формировать и аргументировать свои выводы и суждения Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач

ПК-3	Способен находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ИД-2ПК – 3 Владеет методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения	Знать: теоретические и методические основы разработки и принятия управленческих решений, виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, проводить публичные выступления, переговоры и совещания, вести деловую переписку. Владеть: навыками проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений.
		ИД-3ПК – 3 Несет ответственность за принятые управленческие решения с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: особенности процесса принятия управленческих решений, основные стратегии принятия решений с позиций социальной значимости Уметь: применять методы моделирования и оптимизации социально-экономических процессов в практической деятельности Владеть: навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды.
		ИД-4ПК – 3 Способностью использовать для решения профессиональных задач знания технологий производств и переработки сельскохозяйственной продукции	Знать: основы организация производства сельскохозяйственной продукции, принятия управленческих решений в различных условиях хозяйствования. Уметь: проводить количественную и качественную оценку эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Владеть: навыками организации контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.
ПК-4	Способен проводить анализ хозяйственной деятельности организации и использовать его результаты для принятия управленческих решений	ИД-1ПК-4 Умеет использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте	Знать: основные категории, виды и направления маркетинговых исследований Уметь: сформулировать проблему организации, которую необходимо решить в результате проведения маркетингового исследования Владеть: маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения в практической деятельности организации
		ИД-2 ПК-4 Способностью поводить аудит	Знать: основные теоретические и практические подходы к управлению человеческими

		человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ресурсами Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале Владеть: навыками применения различных методов анализа, технологий аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры
ПК-5	Способен применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	ИД-2ПК-5 Владеет средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	Знать: современные методы и приемы аналитической обработки данных Уметь: использовать стандартное программное обеспечение Владеть: методами и средствами получения, хранения и переработки информации для принятия рациональных управленческих решений
		ИД-5ПК-5 Способностью анализировать основные социально-экономические показатели региона, отрасли	Знать: систему показателей социально-экономического развития региона, отрасли, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности Уметь: составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона Владеть: навыками аналитического обобщения результатов расчетов и подготовки на их основе выводов и рекомендаций по повышению эффективности хозяйственной деятельности
ПК-6	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере АПК	ИД-1ПК-6 Проводит исследования ресурсного потенциала АПК	Знать: требования к методам сбора информации для исследования ресурсного потенциала АПК Уметь: определять общую потребность предприятия, отрасли, экономического субъекта в ресурсах Владеть: навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
		ИД-2ПК-6 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере АПК	Знать: принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в сфере АПК Уметь: применять количественные и качественные методы анализа в ходе принятия управленческих решений, выбирать, анализировать и проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления Владеть: навыками сбора

			информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации
		ИД-ЗПК-6 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов	Знать: методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов Уметь: получать количественные и качественные прогнозы Владеть: навыками проведения прогнозных расчетов с использованием современного аналитического инструментария

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика, преддипломная входит в Блок 2 «Практика», относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность Менеджмент в агробизнесе.

Для обучающихся очной формы обучения производственная практика, преддипломная проводится на 4 курсе в 8 учебном семестре.

Для обучающихся заочной формы обучения производственная практика, преддипломная проводится на 5 курсе в 9 учебном семестре.

4. Содержание практики

№ п/п	Разделы практики, виды учебной работы	Контактная работа			Самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
		консультация руководителя практики от университета	индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия	сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания под руководством специалистов предприятий и руководителей практики		
1. Подготовительный этап						
	Установочная лекция	2	1			Получение индивидуальных заданий; перечень планируемых результатов при прохождении практики
	Инструктаж по технике безопасности	2	2			Инструктаж по прохождению практики и зачет по технике безопасности
	Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления управления в организации. Определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется производственная практика.			10	20	Проверка выполнения этапа Изучение содержания практики

	Ознакомительная экскурсия. Получение общего и индивидуального задания на практику. Ознакомление со структурой отчета.					
2. Производственный этап						
2.1	Ознакомление с направлениями деятельности организации, предприятия. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов. Изучение организационной и производственной структур; - систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; -характера трудовых (социально- экономических) отношений на предприятии. <i>Выполнение индивидуального задания:</i> работа на производстве/на предприятии/ в организации/в НИИ; подготовка к отчетной конференции	2	2	26	70	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении производственного этапа.
3. Аналитический этап						
3.1	Формирование базы аналитических данных	2			8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.2	Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов	2		18	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа.
3.3	Оценка степени эффективности и результативности управления в организации, построение собственных моделей управления, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований. Выработка рекомендаций по совершенствованию эффективности управления организации			4	10	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков, полученных при прохождении аналитического этапа. Представление собранных материалов руководителю практики. Проверка индивидуальных заданий.
4. Заключительный этап						
4.1	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций	2	2		8	Проверка посещаемости. Устный опрос-закрепление знаний, умений и навыков,

	по совершенствованию эффективности управления организации - места прохождения практики					полученных при прохождении аналитического этапа.
4.2	Подготовка отчета по производственной практике, преддипломной Представление собранных материалов руководителю практики.		1	2	10	Проверка выполненного этапа. Сдача и защита отчета по производственной практике.
Итого-216		12	8	60	136	

Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -216/6, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 80(80) часов из них:

консультация руководителя практики от университета - 12(12) часов, индивидуальные консультации с руководителем практики от предприятия 8(8) часов, сбор и анализ данных, выполнение индивидуального задания – 60(60) часов.

2. Самостоятельная работа 136(68) часа.

Аттестация – зачет с оценкой.

ФТД.01 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины являются:

- формирование социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др.

- углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;

- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;

- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;

- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;

- формирование гражданской ответственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
------------------------	---------------------------------	---	--

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-2 <small>УК-5</small> Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: основы межкультурного разнообразия в обществе Уметь: учитывать межкультурное разнообразие в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: навыками коммуникации в межкультурном пространстве
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1 <small>УК-8</small> . Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.	Знать: основы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах Уметь: применять теоретические и практические знания и навыки Владеть: теоретическими и практическими навыками в бытовой и профессиональной сферах
		ИД-2 <small>УК-8</small> . Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	Знать: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды Уметь: осуществлять оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» входит в факультатив, включенных в учебный план направления подготовки **38.03.02 Менеджмент**, направленность (профиль) **Менеджмент в агробизнесе**.

4. Содержание дисциплины

1. Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности
2. Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России
3. Информационное противодействие идеологии терроризма
4. Основы антитеррористической политики российского государства
5. Безопасность личности в условиях террористической угрозы
6. Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5. Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц - 36/1, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 18(4) часов из них:
лекции - 8(2) часа, практические занятия - 10(2) часа.
2. Самостоятельная работа - 18(32) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля - 13(27) часа и на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
Аттестация – зачет.

ФТД 02. Основы дефектологии

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний, организации специальной психологической помощи в системе образования, основ психокоррекционной работы в рамках реализации личностно-ориентированного подхода как стратегии отечественного образования.

Задачами дисциплины является изучение:

-освоение студентами системы теоретических знаний, закономерностей развития и специальными образовательными потребностями детей с ограниченными возможностями здоровья;

-формирование гуманного отношения к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

-формирование навыков работы с детьми, имеющими ограниченными возможностями здоровья;

-формирование навыков проектирования образовательного маршрута ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 _{УК-9} . Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. ИД-2 _{УК-9} . Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Знать: проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Уметь: адаптировать лиц с ограниченными возможностями. Владеть: проблемами профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. Знать: профессиональную и социальную адаптации лиц с ограниченными возможностями Уметь: содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеть: успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы дефектологии» входит в часть Факультативы, включенных в учебный план направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность - Менеджмент в агробизнесе.

4. Содержание дисциплины

1. Основы дефектологии
2. Педагогические системы специального образования
3. Система комплексного сопровождения лиц с ограниченными возможностями

4. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования

5.Общая трудоемкость – часов/зачетных единиц -36/1, в том числе по очной (очно-заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 18(4) часов их них:

лекции - 8(2) часа, практических работ - 10(2) часа.

2. Самостоятельная работа 18(32) часа, из них на самостоятельное изучение отдельных тем модуля, подготовка к практическим работам – 13(27) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.